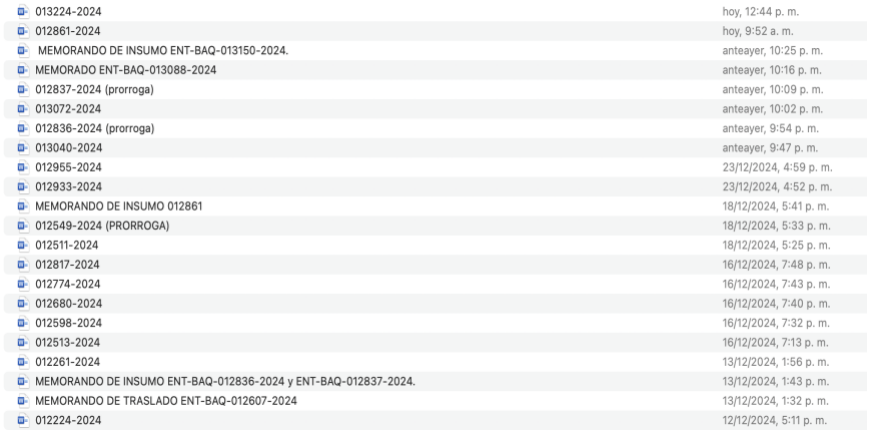
INFORME DE ACTIVIDADES 7

CONTRATISTA: DANIELLA RUBIO SERRANO
SUPERVISOR: PAOLA INES FONTALVO LOPEZ
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 0195
PERIODO: 12 DE DICIEMBRE AL 26 DE DICIEMBRE DE 2024

OBJETO: "PRESTAR SUS SERVICIOS COMO ABOGADA A LA OFICINA ASESORA JURIDICA EN LA ATENCIÓN DE LAS PETICIONES ESCRITAS Y VERBALES PRESENTADAS POR LOS USUARIOS DE LA CORPORACIÓN, ASÍ COMO EN LAS DEMÁS ACTIVIDADES DEL PROCESO DE SOPORTE JURIDICO."

ACTIVIDADES

OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
Apoyar a la Oficina Jurídica en la recopilación y organización de la información necesaria para dar respuesta a los derechos de petición presentados ante la CRA que sean del resorte de aquella.	En cumplimiento de esta obligación de apoyo, y durante el periodo del , se recopiló información necesaria para proyectar respuestas a las PQR que le fueron previamente asignadas por el supervisor del contrato. De igual forma, se reportó la información recopilada al correo institucional oficinajuridica@crautonoma.gov.co y karcon@crautonoma.gov.co
Apoyar a la Oficina Jurídica en la Proyección de las respuestas a las peticiones, quejas y reclamos que le sean asignadas.	De acuerdo con las actividades previamente asignadas por el aplicativo ORFEO, adjunto relación de respuestas proyectadas durante este periodo:

	
Apoyar en las labores asociadas a la prevención del daño antijurídico en materia de derechos de petición.	Durante este periodo no se desarrollaron actividades asociadas a la prevención del daño antijurídico en materia de derechos de petición.
Apoyar a la Oficina jurídica en las demás actuaciones que se le sean asignadas relacionadas con el objeto del contrato	Se remite relación de memorandos proyectados en este periodo: 