PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5780159 del 20 de enero de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Isai Salazar Real

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 18920909 de Santa Marta

OBJETO DEL CONTRATO Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de PRODUCION DE ESPECIES MAYORES Y MENORES para impartir formación profesional integral presencial y/o virtual en los programas de Formación Regular titulada y/o complementaria del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- Orientar la Formación de aprendices en la aérea, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que cada acción se determine por el centro de formación
- Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyan guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).
- Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo de acuerdo con lineamientos institucionales
- Participar en el proceso de inducción de los aprendices.
- Realizar seguimiento a losaprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a labitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.
- Llevar control de las inasistencias delos aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.
- Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación
- Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de lasevidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativosinstitucionales (administrativo yacadémico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.
- Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico yadministrativo relacionado con su rol,actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.
- Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.
- Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.
- Desplazarse a otras ciudades omunicipios diferentes al domiciliocontractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.

- Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondientes y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.
- Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructorsegún lo indica la guía paradesarrollar procesos formativos.
- Responder por la custodia y buenuso de equipos, bienes e inventarioasignado a su cargo o puestos bajosu cuidado, que el centro o lugardonde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.
- Apoyar los procesos deAseguramiento de la calidad cuandola entidad lo requiera.
- Apoyar la planeación y elalistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474de 2011 y requerimiento de la institución.
- Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.
- Participar en procesos de promoción y divulgación de la ofertaeducativa, servicios y actividades dedivulgación tecnológica programada por el Centro.
- Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.
- Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional
- Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico pedagógica
- Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.
- Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.
- Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.
- Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato
- Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 meses y 23 días

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **22 DE enero DE 2024**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **13 DE diciembre DE 2024**

VIGENCIA DEL CONTRATO: 10 meses y 23 días

VALOR DEL CONTRATO: Cuarenta y Ocho Millones Setenta y Nueve Mil Treinta y Cinco Pesos m/cte ($48.079.035).

SUPERVISOR: José Alejandro Orozco Ochoa

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C 77.190.279

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 48.079.035
Valor Ejecutado	$ 48.079.035
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ **0**

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Actividades de formación ejecutadas							
FICHA No.	**NOMBRE DEL PROGRAMA**	**HORAS**	**FECHA INICIO**	**FECHA FINAL**	**MUNICIPIO**	**MODALIDAD DE LA FORMACIÓN**	**RESULTADO DE APRENDIZAJE**
2774555	Técnico en Producción Agropecuaria	120	15/02/2024	20/06/2024	Aguachica	Presencial	Definir y adecuar instalaciones, maquinaria y equipo a utilizar según la etapa productiva de la especie.
2827193	Gestión de empresas Agropecuarias	18	15/02/2024	20/06/2024	Aguachica	Presencial	Aplicar técnicas de reproducción animal de acuerdo con la línea

							productiva y según la normatividad de agricultura.
2934717	Técnico en producción agropecuaria	102	15/02/2024	20/06/2024	Villa de San Andrés	Presencial	Definir y adecuar instalaciones, maquinaria y equipo a utilizar según la etapa productiva de la especie.
2934703	Técnico en producción agropecuaria	96	15/02/2024	20/06/2024	San Martin	Presencial	Definir y adecuar instalaciones, maquinaria y equipo a utilizar según la etapa productiva de la especie.
2934736	Técnico en producción agropecuaria	96	15/02/2024	20/06/2024	Gamarra	Presencial	Definir y adecuar instalaciones, maquinaria y equipo a utilizar según la etapa productiva de la especie.
2927926	Técnico en producción agropecuaria	102	15/02/2024	20/06/2024	Pelaya	Presencial	Definir y adecuar instalaciones, maquinaria y equipo a utilizar según la etapa productiva de la especie.
2918144	BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCION DE BOVINOS DE CARNE.	48	18/02/2024	7/03/2024	AGUACHICA	Presencial	Establecer acciones de mejora en actividades sanitarias y de alimentación en ganado de carne según monitoreo realizado, criterios de cumplimiento y normativa. • Monitorear buenas prácticas ganaderas en manejo sanitario y de alimentación en ganado de carne acorde con plan y normativa. • Aplicar buenas prácticas ganaderas en manejo sanitario y de alimentación en ganado de carne acorde con requisitos de certificación. • Reconocer actividades de manejo sanitario y de alimentación de acuerdo con buenas prácticas ganaderas en bovinos de carne.
2918126	OPERACION DE LA GUADAÑADORA	48	18/02/2024	1/03/2024	AGUACHICA	Presencial	• Registrar la información del mantenimiento preventivo y correctivo de la guadañadora aplicando los procedimientos establecidos por la empresa • Ejecutar mantenimiento preventivo y correctivo de la guadañadora según recomendaciones técnicas y normatividad vigente • Realizar prueba de funcionamiento y operación de la guadañadora según procedimientos técnicos y normatividad vigente • Diagnosticar el estado actual de la guadañadora de acuerdo con las recomendaciones

							técnicas y normas de seguridad establecidas.
2945539	CONSTRUCCION Y PREPARACION DE ESTANQUES PISCÍCOLAS	40	10/03/2024	31/03/2024	GAMARRA	Presencial	Planificar construcciones piscícolas según parámetros técnicos Diseñar infraestructuras piscícolas según parámetros técnicos Construir estanques piscícolas según parámetros técnicos Encalar un estanque según parámetros técnicos Fertilizar estanques según parámetros técnicos
2945545	Adecuación de galpones y recepción de pollos	40	11/03/2024	26/03/2024	AGUACHICA	Presencial	•Trabajar las áreas del galpón, de acuerdo con el plan de alistamiento establecido. •Preparar el área de cría, según criterios técnicos establecidos. •Recepcionar el pollito, con la aplicación de parámetros técnicos definidos.
2972951	PREPARACION DE GALPONES Y RECEPCION DE POLLOS	40	13/04/2024	12/05/2024	AGUACHICA	Presencial	• Trabajar las áreas del galpón, de acuerdo con el plan de alistamiento establecido. • Preparar el área de cría, según criterios técnicos establecidos. • Recepcionar el pollito, con la aplicación de parámetros técnicos definidos.
2972952	INSEMINACION A TIEMPO FIJO	40	13/04/2024	8/06/2024	AGUACHICA	Presencial	Interpretar Y Aplicar Protocolo De Inseminación A Tiempo Fijo Según Norma Establecida Realizar La Inseminación Artificial Según Protocolo Escogido
2973895	INSEMINACION A TIEMPO FIJO	40	24/04/2024	6/06/2024	No	Presencial	Interpretar Y Aplicar Protocolo De Inseminación A Tiempo Fijo Según Norma Establecida Realizar La Inseminación Artificial Según Protocolo Escogido
3014343	CONSTRUCCIÓN Y REPARACION DE ESTANQUES PISCICOLAS	40	8/06/2024	12/07/2024	AGUACHICA	Presencial	Planificar construcciones piscícolas según parámetros técnicos Diseñar infraestructuras piscícolas según parámetros técnicos Construir estanques piscícolas según parámetros técnicos Encalar un estanque según parámetros técnicos Fertilizar estanques según parámetros técnicos

3027047	CONSTRUCION Y REPARACION DE ESTANQUEZ PISCICOLAS	40	19/06/2024	7/08/2024	AGUACHICA	Presencial	Planificar construcciones piscícolas según parámetros técnicos Diseñar infraestructuras piscícolas según parámetros técnicos Construir estanques piscícolas según parámetros técnicos Encalar un estanque según parámetros técnicos Fertilizar estanques según parámetros técnicos
3027031	INSEMINACION A TIEMPO FIJO	40	22/06/2024	24/08/2024	AGUACHICA	Presencial	Interpretar Y Aplicar Protocolo De Inseminación A Tiempo Fijo Según Norma Establecida Realizar La Inseminación Artificial Según Protocolo Escogido
3060190	ADECUACION DE GALPONES Y RECEPCION DE POLLOS	40	1/07/2024	2/08/2024	AGUACHICA	Presencial	•Trabajar las áreas del galpón, de acuerdo con el plan de alistamiento establecido. •Preparar el área de cría, según criterios técnicos establecidos. •Recepcionar el pollito, con la aplicación de parámetros técnicos definidos.
3069193	ADECUACION DE GALPONES Y RECEPCION DE POLLOS	40	2/07/2024	25/07/2024	AGUACHICA	Presencial	•Trabajar las áreas del galpón, de acuerdo con el plan de alistamiento establecido. •Preparar el área de cría, según criterios técnicos establecidos. •Recepcionar el pollito, con la aplicación de parámetros técnicos definidos.
3060754	INSEMINACION ARTIFICIAL TERMINO FIJO	40	7/07/2024	4/08/2024	AGUACHICA	Presencial	Interpretar Y Aplicar Protocolo De Inseminación A Tiempo Fijo Según Norma Establecida Realizar La Inseminación Artificial Según Protocolo Escogido
3058961	**CONSTRUCCION Y PREPARACION DE ESTANQUES PISCÍCOLAS**	40	6/08/2024	29/08/2024	SAN MARTIN	Presencial	Planificar construcciones piscícolas según parámetros técnicos Diseñar infraestructuras piscícolas según parámetros técnicos Construir estanques piscícolas según parámetros técnicos Encalar un estanque según parámetros técnicos Fertilizar estanques según parámetros técnicos
3058885	INSEMINACION ARTIFICIAL A TERMINO FIJO	40	11/08/2024	8/09/2024	AGUACHICA	Presencial	Interpretar Y Aplicar Protocolo De Inseminación A Tiempo Fijo Según Norma Establecida Realizar La Inseminación Artificial Según Protocolo Escogido

3070595	CONTRUCION Y REPARACION DE ESTANQUES PISCICOLAS	40	19/08/2024	1/10/2024	LA GLORIA	Presencial	Planificar construcciones piscícolas según parámetros técnicos Diseñar infraestructuras piscícolas según parámetros técnicos Construir estanques piscícolas según parámetros técnicos Encalar un estanque según parámetros técnicos Fertilizar estanques según parámetros técnicos
3073147	INSEMINACIÓN ARTIFICIAL A TIEMPO FIJO	40	24/08/2024	22/09/2024	AGUACHICA	Presencial	Interpretar Y Aplicar Protocolo De Inseminación A Tiempo Fijo Según Norma Establecida Realizar La Inseminación Artificial Según Protocolo Escogido
3093997	INSEMINACIÓN ARTIFICIAL A TERMINO FIJO	40	11/09/2024	30/10/2024	TAMALAMEQUE	Presencial	Interpretar Y Aplicar Protocolo De Inseminación A Tiempo Fijo Según Norma Establecida Realizar La Inseminación Artificial Según Protocolo Escogido
3100873	INSEMINACION ARTIFICIAL A TERMINO FIJO	40	21/09/2024	20/10/2024	RIO DE ORO	Presencial	Interpretar Y Aplicar Protocolo De Inseminación A Tiempo Fijo Según Norma Establecida Realizar La Inseminación Artificial Según Protocolo Escogido
3100942	CONSTRUCION Y REPARACION DE ESTANQUEZ PISCICOLAS	40	26/09/2024	14/11/2024	PELAYA	Presencial	Planificar construcciones piscícolas según parámetros técnicos Diseñar infraestructuras piscícolas según parámetros técnicos Construir estanques piscícolas según parámetros técnicos Encalar un estanque según parámetros técnicos Fertilizar estanques según parámetros técnicos
3116329	CONSERVACION DE FORRAJES Y ELABORACION DE SUPLEMENTOS PARA ALIMENTACION DE RUMIANTES	60	15/10/2024	23/11/2024	AGUACHICA	Presencial	Conservar material vegetal para uso animal según especie, plan de producción y normatividad vigente. Evaluar características organolépticas del material conservado según parámetros técnicos Alistar materia prima, maquinaria, equipos y herramientas de acuerdo a procedimiento y normatividad
3116381	INSEMINACIÓN A TIEMPO FIJO	40	21/10/2024	17/11/2024	TAMALAMEQUE	Presencial	Interpretar Y Aplicar Protocolo De Inseminación A Tiempo Fijo Según Norma Establecida

							Realizar La Inseminación Artificial Según Protocolo Escogido
3117305	INSEMINACIÓN A TIEMPO FIJO	40	27/10/2024	18/11/2024	TAMALAMEQUE	Presencial	Interpretar Y Aplicar Protocolo De Inseminación A Tiempo Fijo Según Norma Establecida Realizar La Inseminación Artificial Según Protocolo Escogido
3117304	INSEMINACIÓN A TIEMPO FIJO	40	27/10/2024	18/11/2024	TAMALAMEQUE	Presencial	Interpretar Y Aplicar Protocolo De Inseminación A Tiempo Fijo Según Norma Establecida Realizar La Inseminación Artificial Según Protocolo Escogido

Otras Actividades de ejecutadas de acuerdo a las obligaciones del contrato.

- Orientó la Formación de aprendices en la aérea, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación que se programaron dentro de los tiempos que cada acción se determine por el centro de formación
- Planeó y ejecutó el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignaron durante la ejecución de su contrato (proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyan guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).
- Identificó los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje de los aprendices que ingresaron al proceso formativo de acuerdo con lineamientos institucionales
- Llevó el control de las inasistencias delos aprendices a la formación, registrándolos en el aplicativo institucional las inasistencias y reportando a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.
- Asoció a los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante estuvo en estado matriculado y verificó en el reporte que todos aparecieran en formación
- Emitió los juicios de evaluación teniendo como base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.
- Usó y gestionó en las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico yadministrativo relacionado con su rol,actualizando y registrando de maneraveraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.
- Se Desplazó a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.
- Presentó oportunamente el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondientes y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.
- Actualizó el portafolio de evidencias del instructorsegún lo indica la guía paradesarrollar procesos formativos.
- Participó en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades dedivulgación tecnológica programada por el Centro.
- Rendió oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional
- Aseguró la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en

su ambiente laboral.

- Presentó las agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.
- Atendió oportunamente los requerimientos que hizo el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato
- Aplicó al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

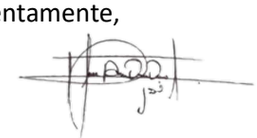
El instructor ejecuto las actividades de acuerdo con lo establecido en el contrato de prestación de servicios, la programación y ejecución de la formación profesional integral en los programas y modalidades presencial y/o virtual en los programas de Formación Regular titulada y/o complementaria para centro Agroempresarial de la Regional Cesar.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA

SUPERVISOR DEL CONTRATO No CO1.PCCNTR.5780159 del 22 de enero de 2024