PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 12 de diciembre 2024

Señor
ROBERT ANDRES LLINAS LASTRA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5869534**
Coordinador de Formación Profesional Integral y Sistema Nacional de Formación para el Trabajo
Dependencia CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - ATLÁNTICO
Barranquilla, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2024

Referencia: Contrato CO1.PCCNTR.5869534 del año 2024

Karina del Carmen Batista Zea, identificada con la cédula de ciudadanía No. 32.757.062 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en el proceso "Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales" del Centro de Comercio y Servicios de la Regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Contrato por valor de CINCUENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M. CTE ($55.000. 000.oo), PAGADEROS EN 11 PAGOS IGUALES DE CINCO MILLONES DE PESOS M.CTE ($5.000. 000.oo). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 0570023570003139 Davivienda, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar temporalmente los servicios profesionales, en las fases del proceso "Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales", para el cumplimiento de las metas establecidas en este proceso en la Regional Atlántico, del SENA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir a la consolidación, análisis y remisión de la información relacionada con la ejecución del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de los centros de formación de la regional, a la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo o entes que la requieran, dentro de los términos establecidos por la Entidad	Apoyar en la consolidación de la información del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, de cada uno de los 4 centros de la Regional Atlántico.	Anexo 1. Desarrollo de actividades de consolidación de información del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, en la Regional Atlántico
2	Colaborar en la definición del plan nacional de transferencia de conocimientos a desarrollarse para los actores del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales	Cooperar y participar en el plan de trasferencia de conocimiento proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales	Anexo 2. Participación transferencia de conocimiento proceso en la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales – 2024.
3	Acompañar la ejecución del presupuesto asignado, el cumplimiento de los indicadores, la entrega de los instrumentos de evaluación y demás actividades relacionadas con la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de los centros formación adscritos a la regional	Contribuir en la ejecución de metas e indicadores proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, de cada uno de los 4 centros de la Regional Atlántico.	Anexo 3. Participación en actividades direccionadas al cumplimiento metas del proceso Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de los centros formación Regional Atlántico

4	Acompañar la ejecución de la programación de las actividades semanales y mensuales de los centros de formación de la regional, relacionadas con el desarrollo de los proyectos de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales.	Apoyar la ejecución de planes del proceso de Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, de cada uno de los 4 centros de la Regional Atlántico.	Anexo 4. Apoyar la gestión de información proceso de Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, de cada uno de los 4 centros de la Regional Atlántico
5	Apoyar en la concertación con los dinamizadores del proceso ECCL de los centros de formación de la regional, los proyectos de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales requeridos por las organizaciones y/o por demanda social	Acompañar a los dinamizadores de cada uno de los 4 centros de formación de la Regional Atlántico en las concertaciones requeridas.	Anexo 5. Acompañamiento a dinamizadores en la ejecución del programa.
6	Colaborar en la planeación de verificaciones y asignación de verificadores, para la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de los centros de formación de la regional y remitir plan de verificaciones mensualmente	Apoyar la planeación a los dinamizadores de verificación asignados a los cuatro centros de formación regional Atlántico.	Anexo 6. Evidencia seguimiento proceso de planeación y ejecución proceso de verificación Regional.
7	Acompañar al Dinamizador regional de instrumentos en el seguimiento a los evaluadores en la entrega de instrumentos de evaluación conforme a la meta de instrumentos concertada con los centros de formación.	Participar activamente en la gestión y transferencia de conocimiento con los Dinamizadores regionales de Instrumentos.	Anexo 7. Evidencia seguimiento cumplimiento de metas construcción de instrumentos.
8	Colaborar en la toma de acciones para controlar y corregir los hallazgos identificados en las verificaciones o en las auditorías en los centros de formación y la regional.	Contribuir en las acciones de mejora de auditorías o verificaciones del proceso en la Regional Atlántico.	Anexo 8. Evidencia reunión trimestral de presentación de hallazgos y oportunidades de mejora
9	Apoyar en la consolidación y acompañamiento de las acciones correctivas y planes de mejora definidos por los centros de	Participar en la gestión de acciones correctivas y planes de mejora del	Anexo 9. Participación gestión de acciones correctivas y planes de mejora

	formación de la regional, frente a los hallazgos identificados en las verificaciones o en las auditorías de la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales	proceso de Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, de cada uno de los 4 centros de la Regional Atlántico	
10	Colaborar en las acciones de socialización de hallazgos con los actores del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales en la regional, en procura de la mejora continua.	Apoyar el análisis de hallazgos en cumplimiento de mejora continua del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales en la Regional Atlántico	Anexo 10. Participación socialización hallazgos actores del proceso ECCL.
11	Colaborar en las acciones de divulgación del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, en los términos establecidos por el SENA.	Contribuir en la divulgación del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, de cada uno de los 4 centros de la Regional Atlántico.	Anexo 11 Participar en divulgación proceso Evaluaciòn y Certificación competencias laborales.
12	Colaborar en la gestión de las PQRS formuladas a la regional del SENA, sobre el proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, teniendo en cuenta los términos legales y los establecidos por la Entidad.	Contribuir en la gestión de las PQRS requeridas sobre el proceso de Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la Regional Atlántico.	Anexo 12. Seguimiento Petición efectuada, proceso de Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la Regional Atlántico

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 74155427, de la planilla, operador ENLACE OPERATIVO y periodo noviembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Karina del Carmen Batista Zea

Contratista

C.C. No. 32.757.062

Recibí a satisfacción:

ROBERT ANDRES LLINAS LASTRA

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5869534 de 2024

Coordinador de Formación Profesional Integral y Sistema Nacional de Formación para el Trabajo

Anexos:

Anexo 1. Desarrollo de actividades de consolidación de información del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, en la Regional Atlántico

Outlook

RV: Meta 2025 - Proceso ECCL requerimiento información viáticos 2025.

Desde Karina Del Carmen Batista Zea <kbatistaz@sena.edu.co>
Fecha Mié 11/12/2024 6:46 PM
Para Robert Andres Llinas Lastra <rllinasl@sena.edu.co>
CC Lionel Jesus Correa Carrascal <correoc@sena.edu.co>; Eyleen Vanesa Guzmán Almanza <guzmana@sena.edu.co>; Jose Gregorio Suarez Contreras <jgsuarez@sena.edu.co>; Sandra Milena Munevar Badillo <smunevar@sena.edu.co>; Franklin Ferrer Manotas <fferrerm@sena.edu.co>

1 archivo adjunto (1 MB)
CONSOLIDADO REGIONAL ATLANTICO - B_FORMATO_ECCL_ JUSTIFICACION_2025_VIATICOS_PROYECTOS ECCL.xlsx;

Buenas noches Robert:
Agradezco tu visto bueno del documento adjunto, con el fin de remitirlo a la Directora Regional para su posterior envió, aclarando lo siguiente:
El consolidado se efectúa con lo remitido por cada uno de los centros, teniendo en cuenta que en las hojas solo se encuentran los items de EVALUACION Y VERIFICACION, quedando el presupuesto de viáticos Regional programa ECCL en $127.745.830.oo, detallado asi:

PRESUPUESTO DE VIATICOS REGIONAL ATLANTICO
ETAPA DE EVALUACION

CENTRO	PROYECTOS REGULARES	ECONOMIA POPULAR	CAMPESENA	TOTAL
CEDAGRO	$ 13.830.000,00	$ 4.620.000,00	$ 9.090.000,00	$ 27.540.000,00
COLOMBO	$ 8.120.488,00	$ 4.110.342,00	$ -	$ 12.230.830,00
INDUSTRIAL	$ 16.100.000,00	$ 4.900.000,00	$ 5.200.000,00	$ 26.200.000,00
COMERCIO	$ 9.841.000,00	$ 19.682.000,00	$ 9.841.000,00	$ 39.364.000,00
TOTAL	**$ 47.891.488,00**	**$ 33.312.342,00**	**$ 24.131.000,00**	**$ 105.334.830,00**

PRESUPUESTO DE VIATICOS REGIONAL ATLANTICO
ETAPA DE VERIFICACION

CENTRO	PROYECTOS REGULARES	ECONOMIA POPULAR	CAMPESENA	TOTAL
CEDAGRO	$ 6.105.000,00	$ 1.980.000,00	$ 3.465.000,00	$ 11.550.000,00
COLOMBO	$ 1.158.500,00	$ 610.500,00	$ -	$ 1.769.000,00
INDUSTRIAL	$ -	$ 600.000,00	$ 120.000,00	$ 720.000,00
COMERCIO	$ 2.093.000,00	$ 4.186.000,00	$ 2.093.000,00	$ 8.372.000,00
DESPACHO				$ -
TOTAL	**$ 9.356.500,00**	**$ 7.376.500,00**	**$ 5.678.000,00**	**$ 22.411.000,00**

PRESUPUESTO DE VIATICOS REGIONAL ATLANTICO

CENTRO	PROYECTOS REGULARES	ECONOMIA POPULAR	CAMPESENA	TOTAL
CEDAGRO	$ 19.935.000,00	$ 6.600.000,00	$ 12.555.000,00	$ 39.090.000,00
COLOMBO	$ 9.278.988,00	$ 4.720.842,00	$ -	$ 13.999.830,00
INDUSTRIAL	$ 16.100.000,00	$ 5.500.000,00	$ 5.320.000,00	$ 26.920.000,00
COMERCIO	$ 11.934.000,00	$ 23.868.000,00	$ 11.934.000,00	$ 47.736.000,00
TOTAL	**$ 57.247.988,00**	**$ 40.688.842,00**	**$ 29.809.000,00**	**$ 127.745.830,00**

Quedo atenta a tus comentarios,

De: Lionel Jesus Correa Carrascal <correoc@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 11 de diciembre de 2024 1:28 p. m.
Para: Robert Andres Llinas Lastra <rllinasl@sena.edu.co>
Cc: Eyleen Vanesa Guzmán Almanza <guzmana@sena.edu.co>; Angelina De Jesus De Los Reyes B <ajesusreyes@sena.edu.co>; Karina Del Carmen Batista Zea <kbatistaz@sena.edu.co>; Franklin Ferrer Manotas <fferrerm@sena.edu.co>; María Nelly Florez Rodriguez <mnflorezro@sena.edu.co>; Karen Maria Polo Alvarez <kmpolo@sena.edu.co>
Asunto: RV: Meta 2025 - Proceso ECCL requerimiento información viáticos 2025.

Buenas tardes,

Saludos a todos me permito remitir Meta 2025 - Proceso ECCL requerimiento información viáticos 2025. del centro cedagro

Cordialmente

De: Eyleen Vanesa Guzmán Almanza <guzmana@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 11 de diciembre de 2024 10:12
Para: Robert Andres Llinas Lastra <rllinasl@sena.edu.co>
Cc: Lionel Jesus Correa Carrascal <correoc@sena.edu.co>; Karina Del Carmen Batista Zea <kbatistaz@sena.edu.co>; Franklin Ferrer Manotas <fferrerm@sena.edu.co>; Hernando Luis Estarita Tapias <hestarita@sena.edu.co>; Luz Karime Bula Torrecilla <lbulat@sena.edu.co>
Asunto: RE: Meta 2025 - Proceso ECCL requerimiento información viáticos 2025.

Estimados un gran saludo

Remito formato conforme indicaciones suministradas.

Muy atenta,

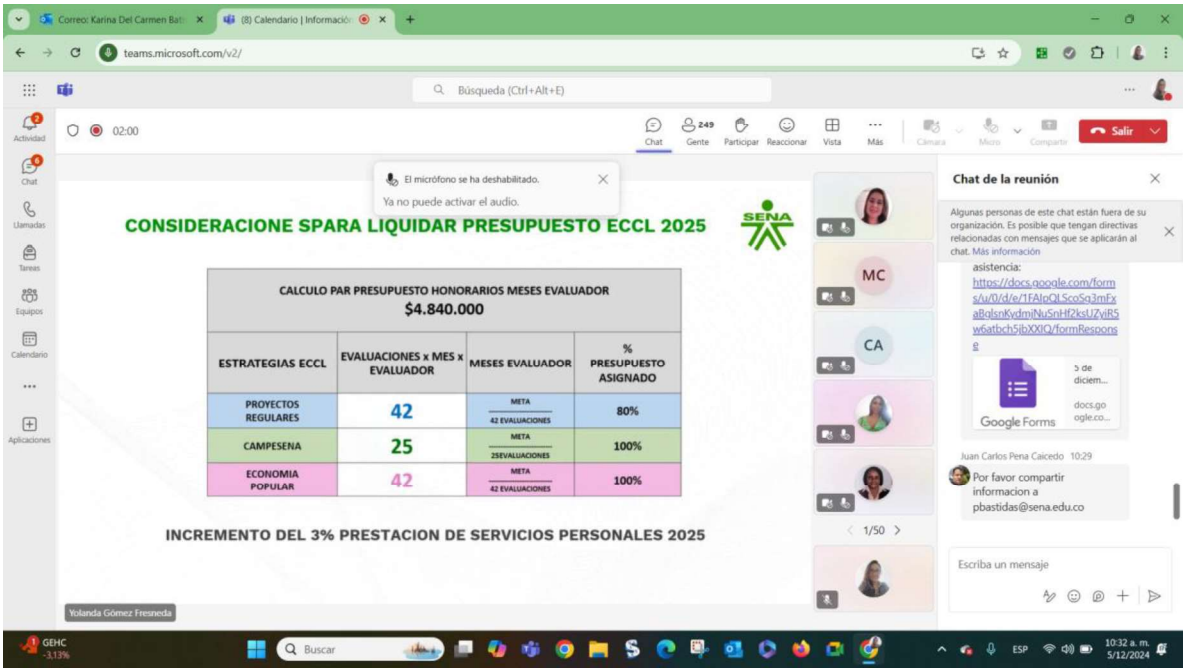
De: Jose Gregorio Suarez Contreras <jgsuarez@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 11 de diciembre de 2024 9:57
Para: Robert Andres Llinas Lastra <rllinasl@sena.edu.co>
Cc: Lionel Jesus Correa Carrascal <correoc@sena.edu.co>; Karina Del Carmen Batista Zea <kbatistaz@sena.edu.co>; Franklin Ferrer Manotas <fferrerm@sena.edu.co>; Dorys Eshter del Toro Ruiz <Dedeltoror@sena.edu.co>; Cristina Patricia Navarro Corrales <cpnavarro@sena.edu.co>; Eyleen Vanesa Guzmán Almanza <guzmana@sena.edu.co>
Asunto: RE: Meta 2025 - Proceso ECCL requerimiento información viáticos 2025.

Buenos días Robert Andrés, saludos.

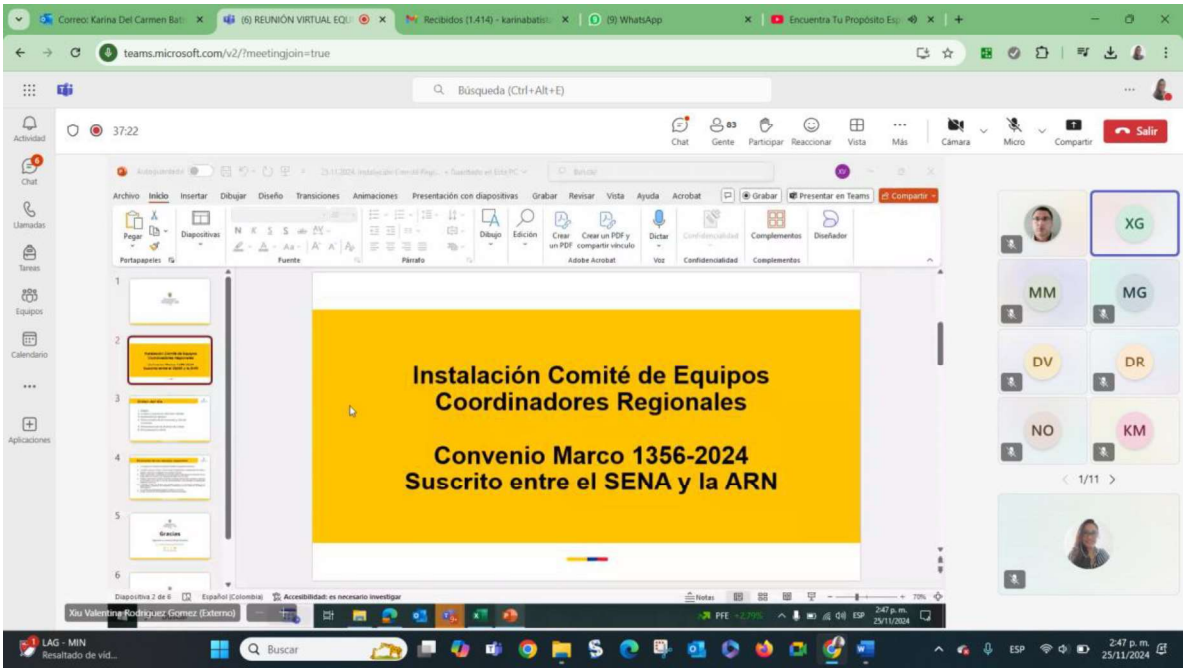
Dando alcance a tus observaciones en el correo de abajo, me permito enviar nuevamente el formato Justificación de viáticos 2025 para las fases de evaluación y verificación de los proyectos del proceso de ECCL Centro Nacional Colombo Alemán.

Atte.

Anexo 2. Participación transferencia de conocimiento proceso en la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales – 2024.



Anexo 3. Participación en actividades direccionadas al cumplimiento metas del proceso Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de los centros formación Regional Atlántico



Anexo 4. Apoyar la gestión de información proceso de Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, de cada uno de los 4 centros de la Regional Atlántico

Outlook

RE: Para revisar

Desde Karina Del Carmen Batista Zea <kbatistaz@sena.edu.co>
Fecha Mar 10/12/2024 2:57 PM
Para Eyleen Vanesa Guzmán Almanza <guzmana@sena.edu.co>
CC Robert Andres Llinas Lastra <rllinasl@sena.edu.co>

Excelente Eyleen. quedo atenta y mil gracias

De: Eyleen Vanesa Guzmán Almanza <guzmana@sena.edu.co>
Enviado: martes, 10 de diciembre de 2024 12:34 p. m.
Para: Karina Del Carmen Batista Zea <kbatistaz@sena.edu.co>
Cc: Robert Andres Llinas Lastra <rllinasl@sena.edu.co>
Asunto: RE: Para revisar

Estimada Karina en primer lugar desearte un maravilloso feliz cumpleaños nuevamente,

El día de ayer se solicito reasignación de verificador para su cierre.

Muy atenta,

De: Karina Del Carmen Batista Zea <kbatistaz@sena.edu.co>
Enviado: martes, 10 de diciembre de 2024 11:34
Para: Eyleen Vanesa Guzmán Almanza <guzmana@sena.edu.co>
Cc: Robert Andres Llinas Lastra <rllinasl@sena.edu.co>
Asunto: RV: Para revisar

Buenos días Apreciada Eyleen:
Quedo atenta de la definición de este caso para su feliz cierre.
Muchas gracias,

De: Robert Andres Llinas Lastra <rllinasl@sena.edu.co>
Enviado: viernes, 6 de diciembre de 2024 8:20 p. m.
Para: Eyleen Vanesa Guzmán Almanza <guzmana@sena.edu.co>
Cc: Karina Del Carmen Batista Zea <kbatistaz@sena.edu.co>
Asunto: RE: Para revisar

Saludos cordiales estimada Eyleen,

Teniendo presente que aún nos sale el reporte adjunto, y en reunión reciente de coordinadores misionales en Armenia, comentaron que validemos que estén cerrados los proyectos, al ser un proceso de 2021, creo que debemos hacer un acta y que quede cerrado por desistimiento de la Empresa.

	Proyecto	Grupo	Código Norma	Norma_Esquema	Versión EPDL / NSCL	Centro Formación	Verificador	Solicitud Verificación
☐	2021-08-9208-566-P2119	1	220103054	Preparar superficies de madera de acuerdo con procedimientos técnicos	1	9208 - CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACIÓN	EYLEEN VANESA GUZMAN ALMANZA	22/11/2021 13:53:16

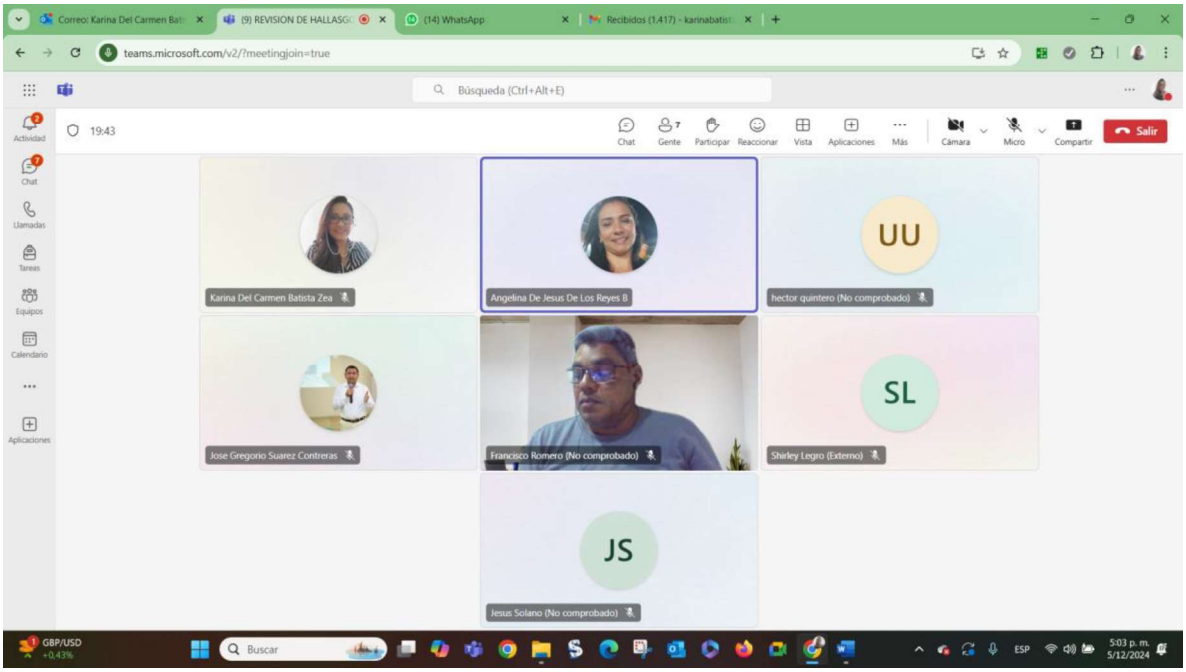
Quedo atento a sus comentarios y alternativas de cierre del caso.

Gracias,

RLL

De: Eyleen Vanesa Guzmán Almanza <guzmana@sena.edu.co>
Enviado: jueves, 24 de octubre de 2024 10:36
Para: Robert Andres Llinas Lastra <rllinasl@sena.edu.co>
Asunto: RE: Para revisar

Anexo 5. Acompañamiento a dinamizadores en la ejecución del programa.



Anexo 6. Evidencia seguimiento proceso de planeación y ejecución proceso de verificación Regional.

Outlook

Re: SOLICITUD DE VERIFICACIÓN

Desde Robert Andres Llinas Lastra <rllinasl@sena.edu.co>
Fecha Vie 15/11/2024 10:13 AM
Para Jose Gregorio Suarez Contreras <jgsuarez@sena.edu.co>
CC Jesus David Solano Fontalvo <jsolanofo@sena.edu.co>; Karina Del Carmen Batista Zea <kbatistaz@sena.edu.co>

Saludos cordiales,
Proyecto asignado a la profesional Yara Amaris.
Atentamente,

RLL

De: Jose Gregorio Suarez Contreras <jgsuarez@sena.edu.co>
Enviado: viernes, 15 de noviembre de 2024 10:06
Para: Robert Andres Llinas Lastra <rllinasl@sena.edu.co>
Cc: Jesus David Solano Fontalvo <jsolanofo@sena.edu.co>; Karina Del Carmen Batista Zea <kbatistaz@sena.edu.co>
Asunto: SOLICITUD DE VERIFICACIÓN

Buenos días Robert Alexander, saludos.

Solicito verificación para el proyecto 1670 sector eléctrico, según las siguientes especificaciones:

VERIFICADOR	CODIGO DEL PORYECTO	AREA	NORMA	FECHA DE VERIFICACION	EVALUADOR	CENTRO	EMPRESA	No. CANDIDATOS	GRUPO No.
	1670	SECTOR EELECTRICO	2801011648	20/11/2024	CARLOS VIERA	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN	MS INTERPRAIS	43	2

Atte.

José Gregorio Suárez Contreras
Profesional G01
Centro Nacional Colombo Alemán
Regional Atlántico
jgsuarez@sena.edu.co
Móvil: 3216973205
Calle 30 3E-164 Piso 1 - Barranquilla
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Anexo 7. Evidencia seguimiento cumplimiento de metas construcción de instrumentos.

Outlook

Estado proyectos de instrumentos Centro Nacional Colombo Alemán mes diciembre.

Desde Shirley Ibeth Mendoza Cárdenas <smendoza@sena.edu.co>
Fecha Jue 12/12/2024 8:47 AM
Para Jose Gregorio Suarez Contreras <jgsuarez@sena.edu.co>
CC Karina Del Carmen Batista Zea <kbatistaz@sena.edu.co>; Robert Andres Llinas Lastra <rllinasl@sena.edu.co>; Diana Marcela Cañón Ladino <dmcanon@sena.edu.co>

Buen día, estimado dinamizador:

Como le comenté ayer, aún está pendiente la batería del evaluador Gerardo Marimón, la cual está a la espera de la revisión técnica. Sin embargo, ayer la revisora me envió sus datos y ya he solicitado el rol en el aplicativo. En cuanto quede activa, ella procederá con la revisión, y se espera entregarla mañana.

Con respecto a la estandarización, ayer logramos completarla con tres expertos en el nodo Lipaya, por lo que, si todo sale según lo planeado, mañana se estaría cumpliendo con el indicador.

Por otro lado, le informo que las baterías del experto técnico se encuentran en este estado: una está en revisión técnica y la otra no se evidencia construcción en el aplicativo, aunque tengo conocimiento que las esta trabajando de manera manual y que comenzará a subirlas. Le agradecería que enviara un correo a la dinamizadora nacional Diana Cañon para informarle sobre esta novedad y la entrega posterior de esta batería.

Quedo atenta.

De: Shirley Ibeth Mendoza Cárdenas <smendoza@sena.edu.co>
Enviado: viernes, 6 de diciembre de 2024 11:07
Para: Jose Gregorio Suarez Contreras
Cc: Robert Andres Llinas Lastra; Karina Del Carmen Batista Zea
Asunto: Estado proyectos de instrumentos Centro Nacional Colombo Alemán mes diciembre.

Buen día, estimado dinamizador,
Le informo que hasta el momento hemos entregado 11 baterías. Aún está pendiente la batería del evaluador Gerardo Marimón, quien solo ha logrado subir 20 ítems, los cuales ya he revisado de mi parte. Él me ha comentado que está teniendo problemas con su usuario en el aplicativo DNSFT. Estoy a la espera de que complete la carga del resto de los ítems para finalizar el proceso.

.[cid:be182c7f-c4de-4d92-b85f-ba5b70aa6d57]

En cuanto al 0,5 restante del indicador, se va a realizar la estandarización de la NSCL 291901072 versión 1 (lista de chequeo de desempeño y producto), la cual se llevará a cabo el día martes a las 9:00 am, en el nodo Lipaya, con la participación de los expertos René Camacho, Jesús Acuña y Francisco Romero.
Saludos cordiales,

Anexo 8. Evidencia reunión trimestral de presentación de hallazgos y oportunidades de mejora

Outlook

IV REUNION SOCIALIZACION SNC PROCESO DE EVALUACION Y CERTIFICACION DE COMPETENCIAS LABORALES

Organizer	Yara Cristina Amaris Campbell <ycamaris@sena.edu.co>
Hora de la reunión	Este evento ocurrió el Hace 6 horas (Jue 12/12/2024, 'de' 9:00 AM a 11:00 AM)
Ubicación	Microsoft Teams Meeting
Mi respuesta	Aún no respondido
Asistentes necesarios	Yara Cristina Amaris Campbell, Robert Andres Llinas Lastra, Karina Del Carmen Batista Zea, Eyleen Vanesa Guzmán Almanza, Lionel Jesus Correa Carrascal, Jose Gregorio Suarez Contreras, Franklin Ferrer Manotas, Olga Cecilia Díaz Romero, Angelina De Jesus De Los Reyes B, SHILEYA07@GMAIL.COM, Roxana Judith Porto Zabaleta, Yuri Angélica Soler Castro
Mensaje enviado	Mié 11/12/2024 7:03 PM

Saludo cordial

Apreciados compañeros ,

Teniendo en cuenta los lineamientos de cierre 2024 se nos brinda la oportunidad de reflexionar sobre los logros alcanzados, los desafíos superados y los aprendizajes que nos fortalecen como equipo. Por ello, los invito a participar en nuestra ultima reunión de socialización de hallazgos y los consecuentes planes de acciones correctivas implementados por cada Centro de la Regional Atlantico ; un espacio en el que compartiremos resultados y reconoceremos el esfuerzo de cada uno ,

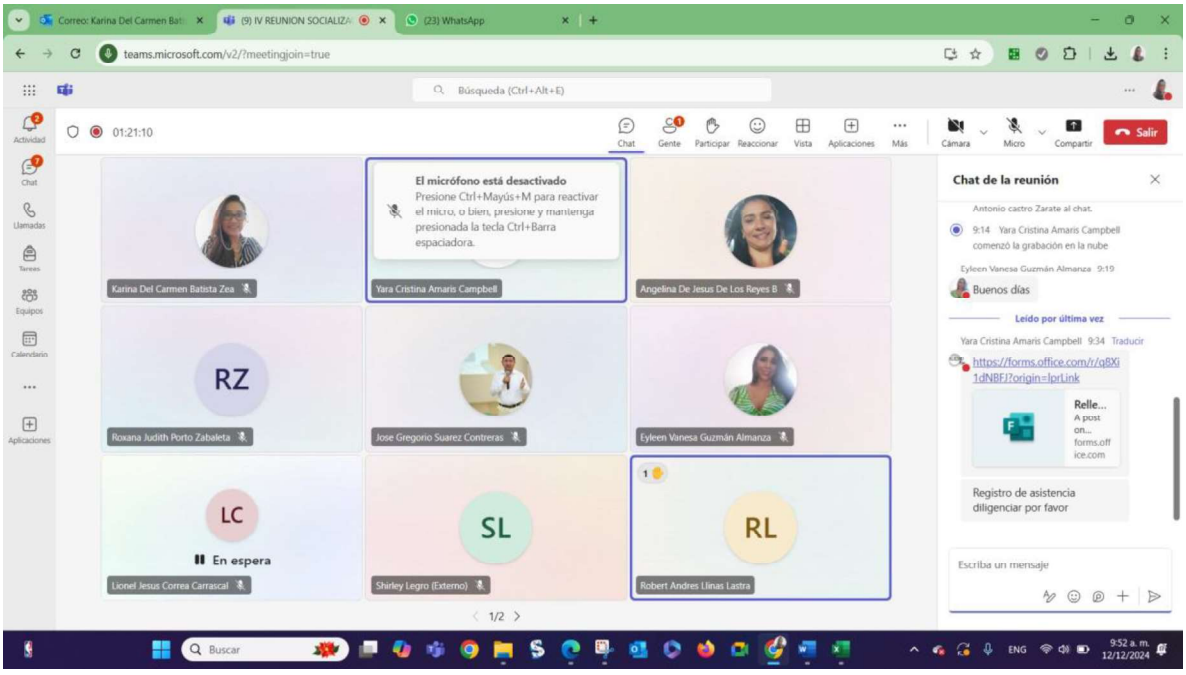
Agradeciendo la puntualidad.

Gracias

Anexo 9. Participación gestión de acciones correctivas y planes de mejora



Anexo 10. Participación socialización hallazgos actores del proceso ECCL.



Anexo 11. Participar en divulgación proceso Evaluaciòn y Certificación competencias laborales.



Anexo 12. Seguimiento Petición efectuada, proceso de Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la Regional Atlántico

Outlook

RE: CONSULTA INSCRIPCION - COMPETENCIAS LABORALES

Desde Afife Yaber Pérez <ayperez@sena.edu.co>
Fecha Mié 11/12/2024 2:43 PM
Para Sandra Milena Munevar Badillo <smunevar@sena.edu.co>
CC Karina Del Carmen Batista Zea <kbatistaz@sena.edu.co>; Enedith Lucia Colmenares Orozco <ecolmenares@sena.edu.co>

Cordial saludo,
Apreciada Sandra, muchas gracias por tu respuesta. ¿Sería posible confirmar la inscripción de este aspirante? No se tiene captura de su inscripción. Además, nos consulta, que desea conocer el canal de comunicación para el seguimiento de esta convocatoria, ya que el aspirante no ha recibido un correo de confirmación de su inscripción.
Gracias.

De: Sandra Milena Munevar Badillo <smunevar@sena.edu.co>
Enviado el: miércoles, 11 de diciembre de 2024 12:19 p. m.
Para: Karina Del Carmen Batista Zea <kbatistaz@sena.edu.co>
CC: Afife Yaber Pérez <ayperez@sena.edu.co>; Enedith Lucia Colmenares Orozco <ecolmenares@sena.edu.co>
Asunto: RE: CONSULTA INSCRIPCION - COMPETENCIAS LABORALES

Buenas tardes Karina,

La inscripción a esta Certificatón se realiza en el 2024 para dar atención en el 2025.

Cordialmente,

Sandra Milena Munévar Badillo
Dinamizadora Regional D.G
Grupo Evaluación y Certificación de Competencias Laborales
Dirección Sistema Nacional de Formación para el Trabajo
smunevar@sena.edu.co
PBX: + 57 1 5461500 Cel: 317 2671185
Dirección General - Calle 57 # 8 – 69 Torre Central Piso 7
Bogotá D.C.
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

De: Karina Del Carmen Batista Zea <kbatistaz@sena.edu.co>
Enviado el: martes, 10 de diciembre de 2024 3:00 p. m.
Para: Sandra Milena Munevar Badillo <smunevar@sena.edu.co>
CC: Afife Yaber Pérez <ayperez@sena.edu.co>; Enedith Lucia Colmenares Orozco <ecolmenares@sena.edu.co>
Asunto: RV: CONSULTA INSCRIPCION - COMPETENCIAS LABORALES

Buenas tardes apreciada Sandra:

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. : CO1.PCCNTR.5869534 de Febrero 01 de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: KARINA DEL CARMEN BATISTA ZEA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de ciudadanía 32.757.062

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar temporalmente los servicios profesionales, en las fases del proceso "Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales", para el cumplimiento de las metas establecidas en este proceso en la Regional Atlántico, del SENA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Contribuir a la consolidación, análisis y remisión de la información relacionada con la ejecución del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de los centros de formación de la regional, a la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo o entes que la requieran, dentro de los términos establecidos por la Entidad
Colaborar en la definición del plan nacional de transferencia de conocimientos a desarrollarse para los actores del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales
Acompañar la ejecución del presupuesto asignado, el cumplimiento de los indicadores, la entrega de los instrumentos de evaluación y demás actividades relacionadas con la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de los centros formación adscritos a la regional
Acompañar la ejecución de la programación de las actividades semanales y mensuales de los centros de formación de la regional, relacionadas con el desarrollo de los proyectos de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales.
Apoyar en la concertación con los dinamizadores del proceso ECCL de los centros de formación de la regional, los proyectos de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales requeridos por las organizaciones y/o por demanda social
Colaborar en la planeación de verificaciones y asignación de verificadores, para la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de los centros de formación de la regional y remitir plan de verificaciones mensualmente
Acompañar al Dinamizador regional de instrumentos en el seguimiento a los evaluadores en la entrega de instrumentos de evaluación conforme a la meta de instrumentos concertada con los centros de formación.
Colaborar en la toma de acciones para controlar y corregir los hallazgos identificados en las verificaciones o en las auditorías en los centros de formación y la regional.
Apoyar en la consolidación y acompañamiento de las acciones correctivas y planes de mejora definidos por los centros de formación de la regional, frente a los hallazgos identificados en las verificaciones o en las auditorías de la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Colaborar en las acciones de socialización de hallazgos con los actores del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales en la regional, en procura de la mejora continua.
Colaborar en las acciones de divulgación del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, en los términos establecidos por el SENA.
Colaborar en la gestión de las PQRS formuladas a la regional del SENA, sobre el proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, teniendo en cuenta los términos legales y los establecidos por la Entidad.

LUGAR DE EJECUCIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS – ATLÁNTICO Barranquilla, Atlántico

PLAZO DE EJECUCIÓN: ONCE (11) MESES

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 **DE** FEBRERO **DE** 2024

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 **DE** DICIEMBRE **DE** 2024

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: ONCE MESES CONTADOS A PARTIR DEL 01 DE FEBRERO DEL 2024 HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024.

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: CINCUENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M. CTE ($55.000. 000.oo)

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR: ROBERT ANDRES LLINAS LASTRA

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CEDULA DE CIUDADANIA 72.272.152

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, más el número de identificación)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Valor total del contrato	$55.000.000.oo.
Valor Ejecutado	$55.000.000.oo.
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

- Apoyar en la consolidación de la información del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, de cada uno de los 4 centros de la Regional Atlántico enviado de forma periódica según las 6 solicitudes efectuadas por la Dirección Nacional.
- Cooperar y participar en el plan de trasferencia de conocimiento proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales en formatos virtuales 7 reuniones y presenciales 5 reuniones.
- Contribuir en la ejecución de metas e indicadores proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, de cada uno de los 4 centros de la Regional Atlántico, con 11 seguimientos mensuales.
- Apoyar la ejecución de planes del proceso de Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, de cada uno de los 4 centros de la Regional Atlántico.
- Acompañar a los dinamizadores de cada uno de los 4 centros de formación de la Regional Atlántico en las concertaciones requeridas de forma virtual y presencial.
- Apoyar las 4 planeaciones a los dinamizadores de verificación asignados a los cuatro centros de formación regional Atlántico.
- Participar activamente en la gestión y transferencia de conocimiento con los Dinamizadores regionales de Instrumentos, en formatos presencial 4 y virtual 8.

- Contribuir en las acciones de mejora de 3 auditorías o verificaciones del proceso en la Regional Atlántico.
- Participar en la gestión de acciones correctivas y planes de mejora del proceso de Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, de cada uno de los 4 centros de la Regional Atlántico en la participación de 3 reuniones en formatos trimestrales.
- Apoyar el análisis de hallazgos en cumplimiento de mejora continua del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales en la Regional Atlántico en tres reuniones virtuales.
- Contribuir en la divulgación del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, de cada uno de los 4 centros de la Regional Atlántico mediante participación en 4 ferias presenciales y con3 instituciones publicas y privadas.
- Contribuir en la gestión de 3 PQRS requeridas sobre el proceso de Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la Regional Atlántico.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

La profesional contratada para prestar el servicio como Dinamizador Regional Atlántico, cumplió con las actividades designadas en su objeto y de contrato, apoyando a esta Coordinación a la gestión del proceso de Evaluación y Certificación por Competencia laborales desde la Regional Atlántico y requeridas por la Dirección Nacional de Formación.

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTEX_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO



Firmado digitalmente por Robert Andres Llinas Lastra
Fecha: 2024.12.12 15:26:53 -05'00'

ROBERT ANDRES LLINAS LASTRA

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5869534 de 2024

Coordinador de Formación Profesional Integral y Sistema Nacional de Formación para el Trabajo

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

EVIDENCIAS DE EJECUCION

Apoyar en la consolidación de la información del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, de cada uno de los 4 centros de la Regional Atlántico enviado de forma periódica según las 6 solicitudes efectuadas por la Dirección Nacional.

Outlook

RV: Meta 2025 - Proceso ECCL requerimiento información viáticos 2025.

Desde Karina Del Carmen Batista Zea <kbatistaz@sena.edu.co>
Fecha Mié 11/12/2024 6:46 PM
Para Robert Andres Llinas Lastra <rllinasl@sena.edu.co>
CC Lionel Jesus Correa Carrascal <correoc@sena.edu.co>; Eyleen Vanesa Guzmán Almanza <guzmana@sena.edu.co>; Jose Gregorio Suarez Contreras <jgsuarez@sena.edu.co>; Sandra Milena Munevar Badillo <smunevar@sena.edu.co>; Franklin Ferrer Manotas <fferrerm@sena.edu.co>

1 archivo adjunto (1 MB)
CONSOLIDADO REGIONAL ATLANTICO - 8_FORMATO_ECCL_ JUSTIFICACION_2025_VIATICOS_PROYECTOS ECCL.xlsx;

Buenas noches Robert:
Agradezco tu visto bueno del documento adjunto, con el fin de remitirlo a la Directora Regional para su posterior envió, aclarando lo siguiente:
El consolidado se efectúa con lo remitido por cada uno de los centros, teniendo en cuenta que en las hojas solo se encuentran los items de EVALUACION Y VERIFICACION, quedando el presupuesto de viáticos Regional programa ECCL en $127.745.830.oo, detallado asi:

PRESUPUESTO DE VIATICOS REGIONAL ATLANTICO
ETAPA DE EVALUACION

CENTRO	PROYECTOS REGULARES	ECONOMIA POPULAR	CAMPESENA	TOTAL
CEDAGRO	$ 13.830.000,00	$ 4.620.000,00	$ 9.090.000,00	$ 27.540.000,00
COLOMBO	$ 8.120.488,00	$ 4.110.342,00	$ -	$ 12.230.830,00
INDUSTRIAL	$ 16.100.000,00	$ 4.900.000,00	$ 5.200.000,00	$ 26.200.000,00
COMERCIO	$ 9.841.000,00	$ 19.682.000,00	$ 9.841.000,00	$ 39.364.000,00
TOTAL	**$ 47.891.488,00**	**$ 33.312.342,00**	**$ 24.131.000,00**	**$ 105.334.830,00**

PRESUPUESTO DE VIATICOS REGIONAL ATLANTICO
ETAPA DE VERIFICACION

CENTRO	PROYECTOS REGULARES	ECONOMIA POPULAR	CAMPESENA	TOTAL
CEDAGRO	$ 6.105.000,00	$ 1.980.000,00	$ 3.465.000,00	$ 11.550.000,00
COLOMBO	$ 1.158.500,00	$ 610.500,00	$ -	$ 1.769.000,00
INDUSTRIAL	$ -	$ 600.000,00	$ 120.000,00	$ 720.000,00
COMERCIO	$ 2.093.000,00	$ 4.186.000,00	$ 2.093.000,00	$ 8.372.000,00
DESPACHO				$ -
TOTAL	**$ 9.356.500,00**	**$ 7.376.500,00**	**$ 5.678.000,00**	**$ 22.411.000,00**

PRESUPUESTO DE VIATICOS REGIONAL ATLANTICO

CENTRO	PROYECTOS REGULARES	ECONOMIA POPULAR	CAMPESENA	TOTAL
CEDAGRO	$ 19.935.000,00	$ 6.600.000,00	$ 12.555.000,00	$ 39.090.000,00
COLOMBO	$ 9.278.988,00	$ 4.720.842,00	$ -	$ 13.999.830,00
INDUSTRIAL	$ 16.100.000,00	$ 5.500.000,00	$ 5.320.000,00	$ 26.920.000,00
COMERCIO	$ 11.934.000,00	$ 23.868.000,00	$ 11.934.000,00	$ 47.736.000,00
TOTAL	**$ 57.247.988,00**	**$ 40.688.842,00**	**$ 29.809.000,00**	**$ 127.745.830,00**

Quedo atenta a tus comentarios,

De: Lionel Jesus Correa Carrascal <correoc@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 11 de diciembre de 2024 1:28 p. m.
Para: Robert Andres Llinas Lastra <rllinasl@sena.edu.co>
Cc: Eyleen Vanesa Guzmán Almanza <guzmana@sena.edu.co>; Angelina De Jesus De Los Reyes B <ajesusreyes@sena.edu.co>; Karina Del Carmen Batista Zea <kbatistaz@sena.edu.co>; Franklin Ferrer Manotas <fferrerm@sena.edu.co>; Maria Nelly Florez Rodriguez <mnflorezro@sena.edu.co>; Karen Maria Polo Alvarez <kmpolo@sena.edu.co>
Asunto: RV: Meta 2025 - Proceso ECCL requerimiento información viáticos 2025.

Buenas tardes,

Saludos a todos me permito remitir Meta 2025 - Proceso ECCL requerimiento información viáticos 2025. del centro cedagro

Cordialmente

De: Eyleen Vanesa Guzmán Almanza <guzmana@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 11 de diciembre de 2024 10:12
Para: Robert Andres Llinas Lastra <rllinasl@sena.edu.co>
Cc: Lionel Jesus Correa Carrascal <correoc@sena.edu.co>; Karina Del Carmen Batista Zea <kbatistaz@sena.edu.co>; Franklin Ferrer Manotas <fferrerm@sena.edu.co>; Hernando Luis Estarita Tapias <hestarita@sena.edu.co>; Luz Karime Bula Torrecilla <lbulat@sena.edu.co>
Asunto: RE: Meta 2025 - Proceso ECCL requerimiento información viáticos 2025.

Estimados un gran saludo

Remito formato conforme indicaciones suministradas.

Muy atenta,

De: Jose Gregorio Suarez Contreras <jgsuarez@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 11 de diciembre de 2024 9:57
Para: Robert Andres Llinas Lastra <rllinasl@sena.edu.co>
Cc: Lionel Jesus Correa Carrascal <correoc@sena.edu.co>; Karina Del Carmen Batista Zea <kbatistaz@sena.edu.co>; Franklin Ferrer Manotas <fferrerm@sena.edu.co>; Dorys Eshter del Toro Ruiz <Dedeltoror@sena.edu.co>; Cristina Patricia Navarro Corrales <cpnavarro@sena.edu.co>; Eyleen Vanesa Guzmán Almanza <guzmana@sena.edu.co>
Asunto: RE: Meta 2025 - Proceso ECCL requerimiento información viáticos 2025.

Buenos días Robert Andrés, saludos.

Dando alcance a tus observaciones en el correo de abajo, me permito enviar nuevamente el formato Justificación de viáticos 2025 para las fases de evaluación y verificación de los proyectos del proceso de ECCL Centro Nacional Colombo Alemán.

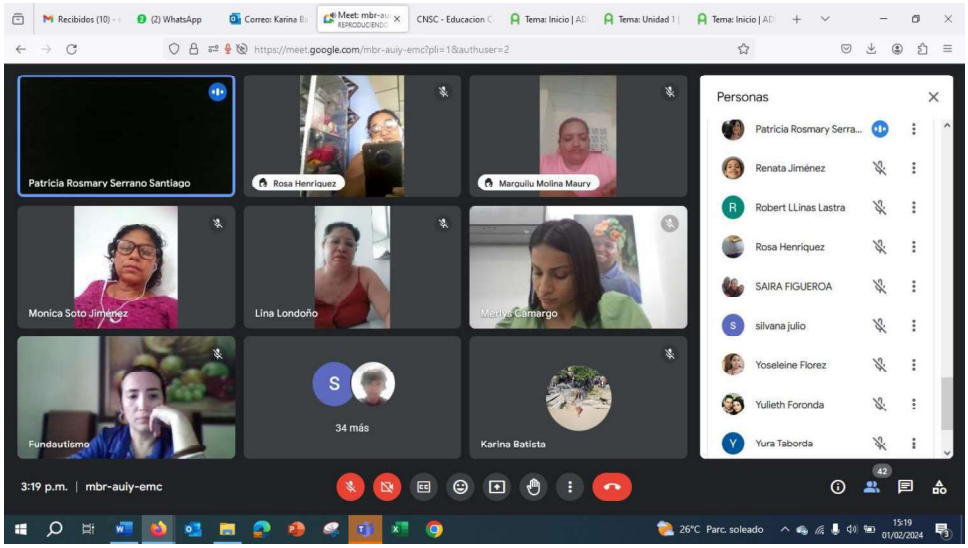
Atte.

Cooperar y participar en el plan de trasferencia de conocimiento proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales en formatos virtuales 7 reuniones y presenciales 5 reuniones.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

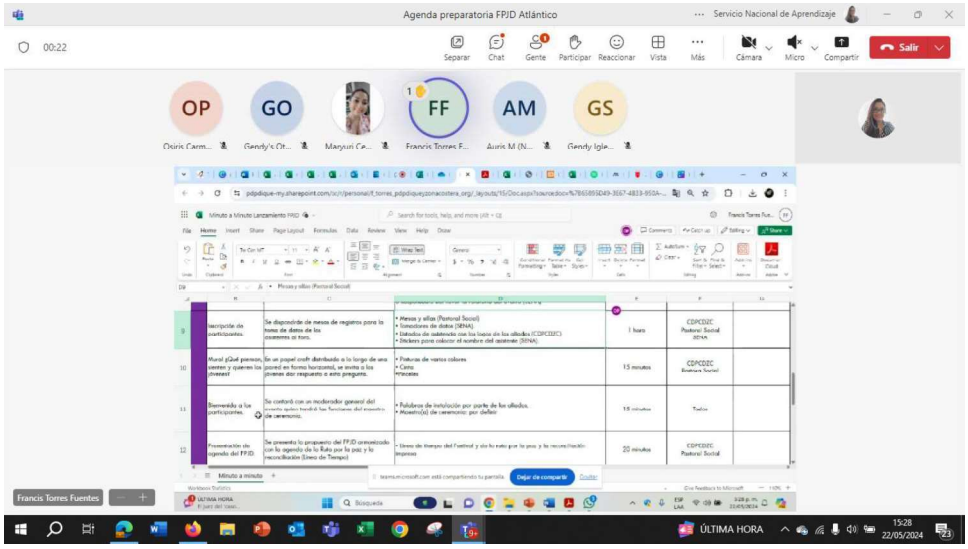
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

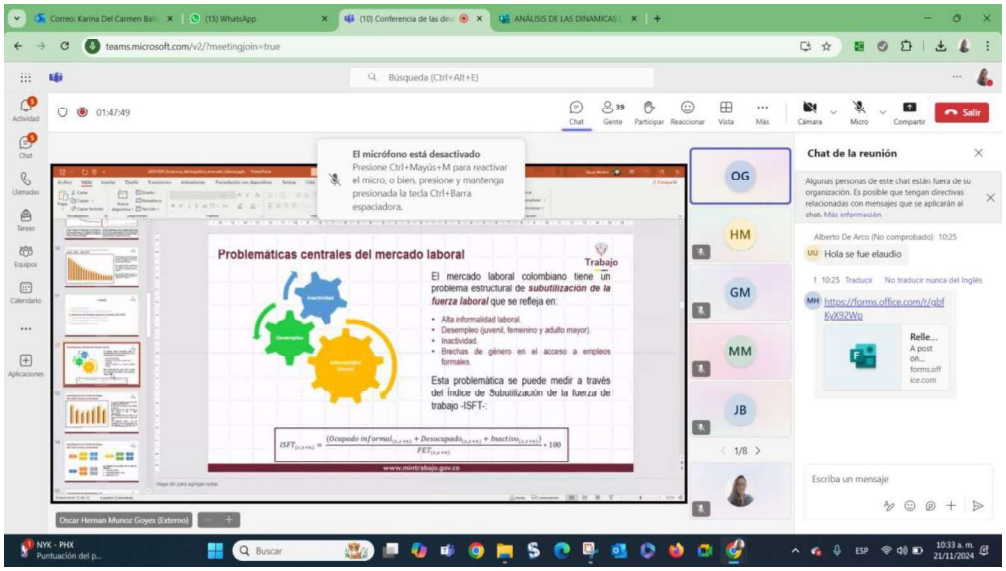




Contribuir en la ejecución de metas e indicadores proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, de cada uno de los 4 centros de la Regional Atlántico, con 11 seguimientos mensuales.



Apoyar la ejecución de planes del proceso de Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, de cada uno de los 4 centros de la Regional Atlántico.



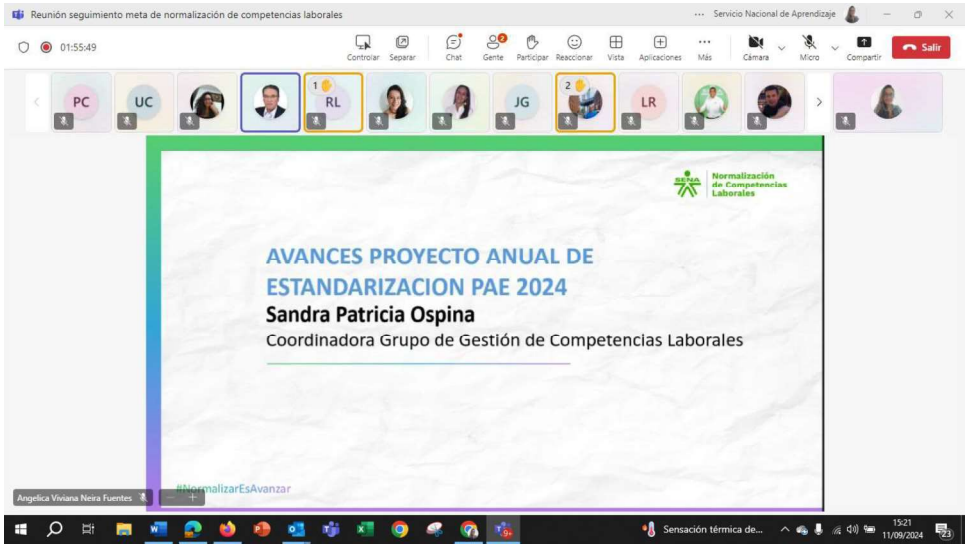
Acompañar a los dinamizadores de cada uno de los 4 centros de formación de la Regional Atlántico en las concertaciones requeridas de forma virtual y presencial.



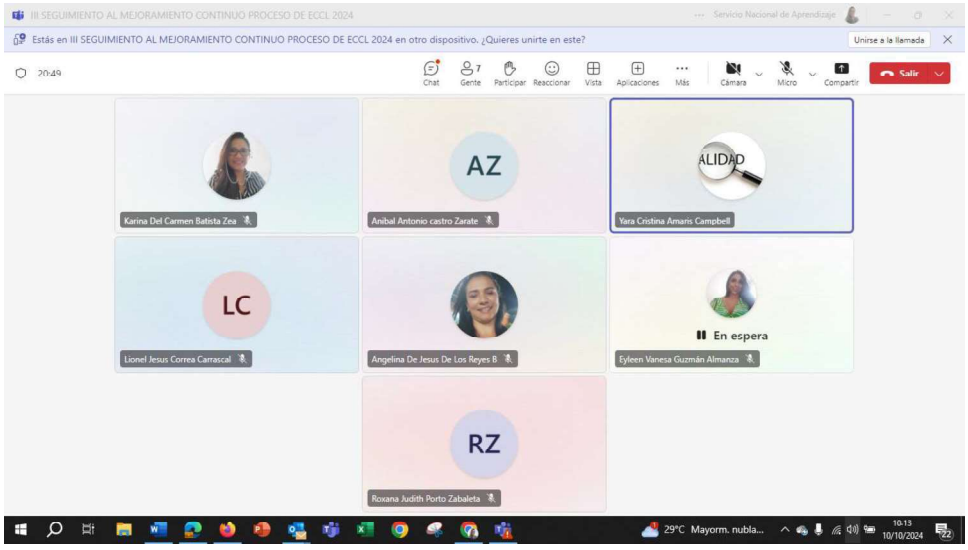
Apoyar las 4 planeaciones a los dinamizadores de verificación asignados a los cuatro centros de formación regional Atlántico.



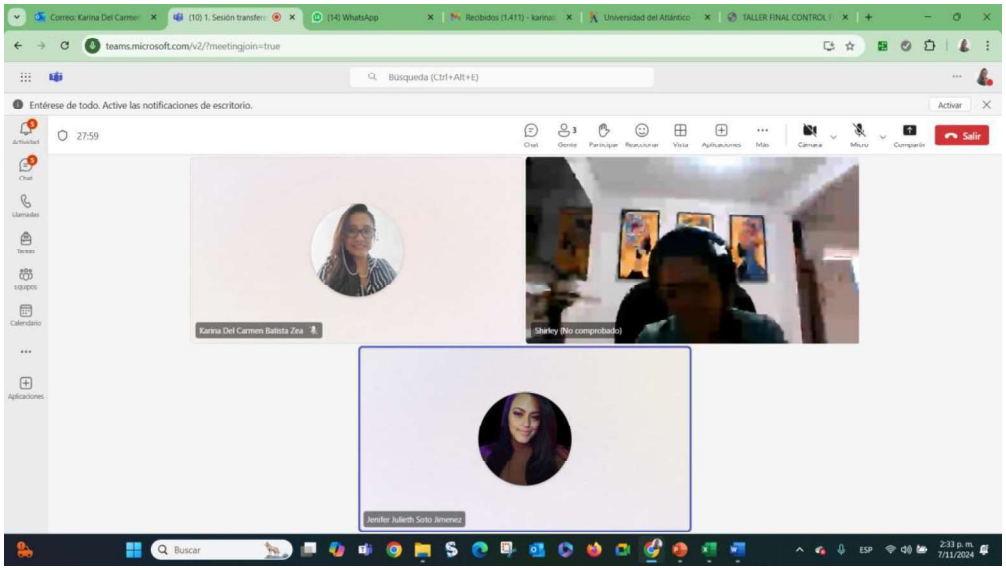
Participar activamente en la gestión y transferencia de conocimiento con los Dinamizadores regionales de Instrumentos, en formatos presencial 4 y virtual 8.



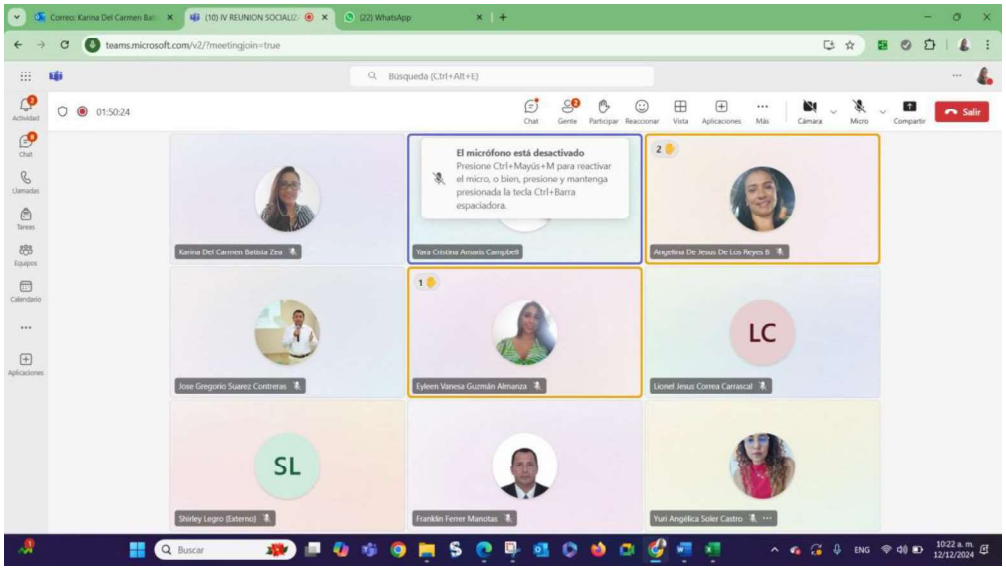
Contribuir en las acciones de mejora de 3 auditorías o verificaciones del proceso en la Regional Atlántico.



Participar en la gestión de acciones correctivas y planes de mejora del proceso de Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, de cada uno de los 4 centros de la Regional Atlántico en la participación de 3 reuniones en formatos trimestrales.



Apoyar el análisis de hallazgos en cumplimiento de mejora continua del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales en la Regional Atlántico en tres reuniones virtuales.



Contribuir en la divulgación del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, de cada uno de los 4 centros de la Regional Atlántico mediante participación en 4 ferias

p



resenciales y con 3 instituciones públicas y privadas.

Contribuir en la gestión de 3 PQRS requeridas sobre el proceso de Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la Regional Atlántico.

RE: CONSULTA INSCRIPCION - COMPETENCIAS LABORALES

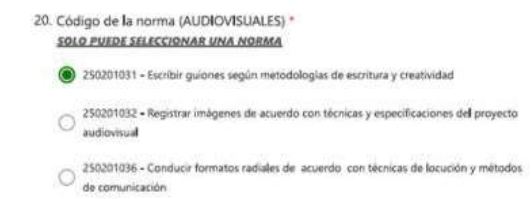
Desde Karina Del Carmen Batista Zea <kbatistaz@sena.edu.co>
Fecha Mar 10/12/2024 3:01 PM
Para Afife Yaber Pérez <ayperez@sena.edu.co>

Afife, ya efectue la consulta, no obstante veo que esta recien inscrito y que la convocatoria aun no ha finalizado.....posterior al cierre de la misma es que contactan a los Candidatos....igual como te copie ya estoy haciendo la correspondiente solicitud,
Saludos

De: Afife Yaber Pérez <ayperez@sena.edu.co>
Enviado: martes, 10 de diciembre de 2024 2:59 p. m.
Para: Karina Del Carmen Batista Zea <kbatistaz@sena.edu.co>
Cc: Enedith Lucia Colmenares Orozco <ecolmenares@sena.edu.co>
Asunto: RV: CONSULTA INSCRIPCION - COMPETENCIAS LABORALES

Cordial saludo,

Karina, el aspirante me envía esta información adicional de su inscripción, que hace referencia a la norma de competencia en la se inscribió.



El me informa que hay plazo hasta el 17 de diciembre y que le debía llegar un correo de confirmación de su inscripción, el cual no ha recibido.

Gracias,

De: Afife Yaber Pérez
Enviado el: martes, 10 de diciembre de 2024 2:20 p. m.
Para: Karina Del Carmen Batista Zea <kbatistaz@sena.edu.co>
CC: Enedith Lucia Colmenares Orozco <ecolmenares@sena.edu.co>
Asunto: CONSULTA INSCRIPCION - COMPETENCIAS LABORALES

Cordial saludo,