INFORME DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe:	A diciembre 2024	Numero de contrato:	CD-57-2024-4626
Datos del Contratista (nombres y apellidos- número de identificación)	INGRID CAROLINA AHUMADA VILLADIEGO 32.756.991		
Fecha de inicio contrato:	22/08/2024	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	31/12/2024
Periodo del informe:	*Ultimo pago a diciembre de 2024*	Informe número:	005
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PÚBLICO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y FUNCIONALES.		
Valor del contrato	$13.500.000		
Supervisor	IVAN DARIO CASTRO PEREZ		
Cargo	ASESOR DE DESPACHO		

i. **Ejecución contractual.-** Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas.

Obligaciones (incluir obligaciones de la propuesta que aparecen como "SERVICIOS OFRECIDOS")	**Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones (Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)**
• Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el Secretario de Control Urbano y Espacio Público o la persona que este designe para tal fin en materia de su competencia.	➢ Se hizo mesa de trabajo para concluir lo realizado durante todo el año y mejorar los bienes que hacen parte del espacio público para el futuro.
1. Brindar asesorías relacionadas con la profesión que se le requieran o asignen en ejercicio de las actividades misionales y funcionales de la dependencia.	➢ Se socializó la medición de los resultados que se obtuvieron durante el semestre, en cuanto al sentido de identidad y colectividad al buen uso de los espacios públicos.

2. Diseñar los procedimientos que permitan llevar a cabo una efectiva comunicación en redes sociales, a fin de dar a conocer la información que genera la dependencia de manera transparente, oportuna y veraz.	➢ Psicoeducación para proponer nuevos liderazgos, que ayuden a la recuperación de espacios útiles y productivos para el nuevo año.
• Diseñar piezas gráficas y publicitarias de las actividades y/o eventos de la dependencia con la finalidad de visibilizar dichas acciones en diferentes medios de comunicación e incrementar el número de seguidores y reproducciones de los diferentes recursos multimedia publicados.	➢ Se socializan ideas para facilitar la identidad electrónica para seguir interactuando con la comunidad y mejorar la Admón. digital en la divulgación de los medios.

ii. **Anexos** (Incluir evidencia de las actividades enunciadas en el numeral anterior, tales como: Registro fotográfico, correos electrónicos enviados, documentos proyectados y/o radicados, planillas de asistencia, entre otros. Es importante resaltar que en el caso de documentos con información sensible o confidencial se deberá dejar esta anotación en el informe de gestión, aclarando que el archivo reposa en el expediente interno del supervisor del contrato).

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe a diciembre de 2024



INGRID CAROLINA AHUMADA VILLADIEGO
CC: 32.756.991

ANEXOS:






STiK
Zona de
Isolamento