INFORME DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

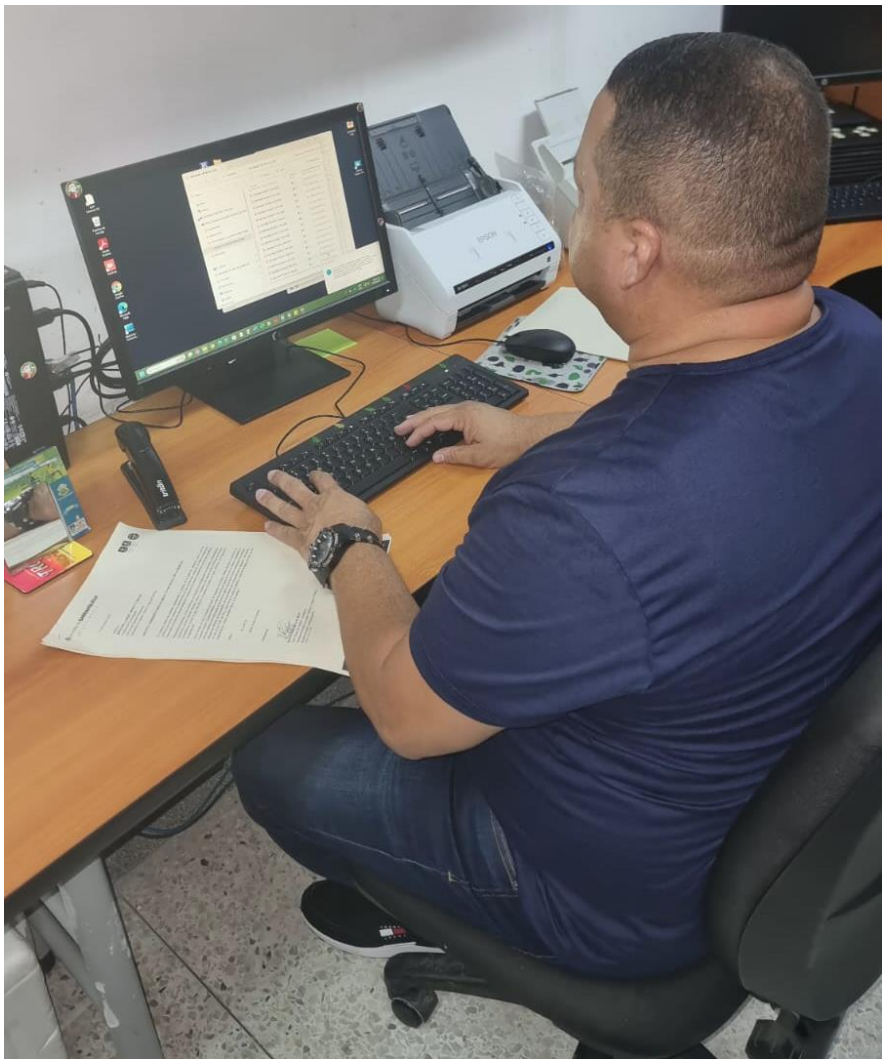
DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe:	Diciembre de 2024	Numero de contrato:	CD-57-2024-4611
Datos del Contratista	ANDRES DIAZ MUNIVE C.C. 72.218.461		
Fecha de inicio contrato:	22-08-2024	Fecha Terminación	31-12-2024
Periodo del informe:	Un informe final al mes de diciembre de 2024	Informe número:	5
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PÚBLICO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y FUNCIONALES		
Valor del contrato	$ 15.750.000		
Supervisor	IVAN DARIO CASTRO PEREZ C.C. 72.001.377		
Cargo	ASESOR DE DESPACHO		

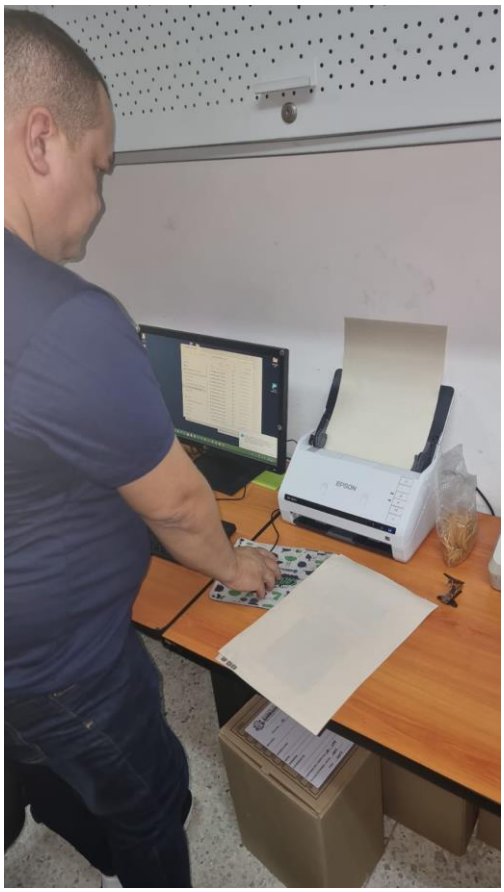
Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

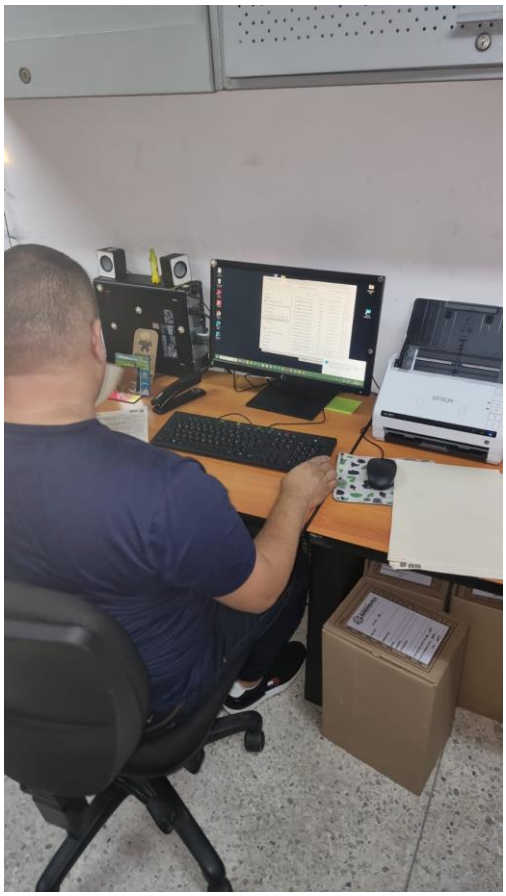
Obligaciones	Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones
• Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el Secretario de Control Urbano y Espacio Público o la persona que este designe para tal fin en materia de su competencia. • Brindar asesorías relacionadas con la profesión que se le requieran o asignen en ejercicio de las actividades misionales y funcionales de la dependencia. • Realizar seguimiento a las acciones de revisión, ajustes y verificación de los trámites que fueron sometidos a su consideración.	• Realicé revisión y seguimiento a las PQRSD asignadas a la oficina de Gestión Urbanística durante el mes de diciembre. • Organización del cronograma de atención de visitas del mes de diciembre y asignación de solicitudes a los arquitectos encargados de las visitas en los predios. • Actualización y manejo de la base de datos de las visitas asignadas a la Oficina de Gestión Urbanística. • Revisión de los Informes Técnicos realizados por los arquitectos, producto de las visitas realizadas en atención a las solicitudes recibidas durante el mes de diciembre.

• Emitir conceptos en temas referentes a los planes, proyectos, campañas, programas, actividades de cualquier tipo, que se desarrollen en espacio público en el Distrito de Barranquilla, de conformidad con la normatividad vigente y los objetivos y metas establecidos en el Plan de Desarrollo • Ejecutar la revisión, proyección de documentos y realización de labores propias de la oficina a la cual ha sido asignado	• Organización de los informes y documentos para ser anexados a los expedientes de la Oficina de Gestión Urbanística.

Anexos







En constancia de lo anterior, se firma el presente informe al mes de diciembre de 2024.

ANDRES DIAZ MUNIVE
C.C. N° 72.218.461