



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 5882273 del 06 de febrero de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: WILSON ARTURO NIÑO AGUILLON

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 7228847

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales en el rol de instructor Pecuario aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.
2. Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.
3. Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.
4. Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.
5. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.
6. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.
7. Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.
8. Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

9. Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.
10. Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.
11. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.
12. Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.
13. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.

LUGAR DE EJECUCIÓN: DUITAMA (BOYACA)

PLAZO DE EJECUCIÓN: HASTA EL 9 DE DICIEMBRE DE 2024

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 06 DE FEBRERO DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 09 DE DICIEMBRE DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: TRESCIENTOS CUATRO DIAS (304)

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$45.250.856)

SUPERVISOR: JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 46.674.011



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI___ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$45.250.856
Valor Ejecutado	\$45.250.856
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

FORMACION PROGRAMA SER					
No.	FECHA	PROGRAMA FORMACION	FICHA	COMPETENCIA	RESULTADOS ORIENTADOS Y EVALUADOS
1.	20-02-24-- -26-04-24.	PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA-Belén.	2916464	Programar cultivo agrícola según métodos y normativa.	1. Proyectar las áreas de producción de acuerdo con normativa y procedimiento técnico. 2. Calcular los costos de producción de un cultivo teniendo en cuenta el método y normatividad vigente. 3. Desarrollar el plan de producción de un



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

				<p>Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica.</p>	<p>cultivo de acuerdo al sistema productivo y normatividad vigente.</p> <p>4. Verificar el plan de manejo de acuerdo con elementos de formulación y control.</p> <p>1. Disponer instalaciones, áreas de siembra, redes hidráulicas, maquinas, equipos, insumos y herramientas para la alimentación de la especie animal según procedimiento y recomendación técnica.</p> <p>2. Realizar actividades del proceso de alimentación y suministro de agua a la especie animal según procedimiento y recomendación técnica.</p> <p>3. Ejecutar programas de manejo de la producción animal conforme a procedimientos</p>
--	--	--	--	---	--

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

					técnicos y principios de bienestar animal.
					4. Implementar condiciones de bioseguridad teniendo en cuenta procedimientos técnicos y normativa sanitaria.
2.	20-02-24-- 26-04-24.	PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA-Toca.	2916157	<p>Programar cultivo agrícola según métodos y normativa</p> <p>Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica.</p>	<p>1. Proyectar las áreas de producción de acuerdo con normativa y procedimiento técnico.</p> <p>2. Calcular los costos de producción de un cultivo teniendo en cuenta el método y normatividad vigente.</p> <p>3. Desarrollar el plan de producción de un cultivo de acuerdo al sistema productivo y normatividad vigente.</p> <p>4. Verificar el plan de manejo de acuerdo con elementos de formulación y control.</p> <p>1. Disponer instalaciones, áreas de siembra, redes hidráulicas,</p>



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

					<p>maquinas, equipos, insumos y herramientas para la alimentación de la especie animal según procedimiento y recomendación técnica.</p> <p>2. Realizar actividades del proceso de alimentación y suministro de agua a la especie animal según procedimiento y recomendación técnica.</p> <p>3. Ejecutar programas de manejo de la producción animal conforme a procedimientos técnicos y principios de bienestar animal.</p> <p>4. Implementar condiciones de bioseguridad teniendo en cuenta procedimientos técnicos y normativa sanitaria.</p>
3.	03-04-24-- 30-06-24.	PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA-Paipa.	2955878	Programar cultivo agrícola según métodos y normativa	1. Proyectar las áreas de producción de acuerdo con normativa y procedimiento técnico.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

				<p>Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica.</p>	<p>2. Calcular los costos de producción de un cultivo teniendo en cuenta el método y normatividad vigente.</p> <p>3. Desarrollar el plan de producción de un cultivo de acuerdo al sistema productivo y normatividad vigente.</p> <p>4. Verificar el plan de manejo de acuerdo con elementos de formulación y control.</p> <p>1. Disponer instalaciones, áreas de siembra, redes hidráulicas, maquinas, equipos, insumos y herramientas para la alimentación de la especie animal según procedimiento y recomendación técnica.</p> <p>2. Realizar actividades del proceso de alimentación y suministro de agua a la especie animal según procedimiento y recomendación técnica.</p>
--	--	--	--	---	---



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

					<p>3. Ejecutar programas de manejo de la producción animal conforme a procedimientos técnicos y principios de bienestar animal.</p> <p>4. Implementar condiciones de bioseguridad teniendo en cuenta procedimientos técnicos y normativa sanitaria.</p>
4.	04-04-24-30-06-24.	PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA-Chivata.	2956896	Programar cultivo agrícola según métodos y normativa.	<p>1. Proyectar las áreas de producción de acuerdo con normativa y procedimiento técnico.</p> <p>2. Calcular los costos de producción de un cultivo teniendo en cuenta el método y normatividad vigente.</p> <p>3. Desarrollar el plan de producción de un cultivo de acuerdo con el sistema productivo y normatividad vigente.</p> <p>4. Verificar el plan de manejo de acuerdo con elementos de formulación y control.</p>



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

				<p>Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica.</p>	<p>1. Disponer instalaciones, áreas de siembra, redes hidráulicas, maquinas, equipos, insumos y herramientas para la alimentación de la especie animal según procedimiento y Criterios técnicos.</p> <p>2. Realizar actividades del proceso de alimentación y suministro de agua a la especie Animal según procedimiento y recomendación técnica.</p> <p>3. Ejecutar programas de manejo de la producción animal conforme a Procedimientos técnicos y principios de bienestar animal.</p> <p>4. Implementar condiciones de bioseguridad teniendo en cuenta procedimientos Técnicos y normativa sanitaria.</p>
--	--	--	--	---	---



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

5.	17-07-24-- 06-09-24.	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA PARA LA SOBERANÍA ALIMENTARIA-Raquirá.	3043416	<p>Programar cultivo agrícola según métodos y normativa.</p> <p>Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica.</p>	<p>1. Proyectar las áreas de producción de acuerdo con normativa y procedimiento técnico.</p> <p>2. Calcular los costos de producción de un cultivo teniendo en cuenta el método y normatividad vigente.</p> <p>3. Desarrollar el plan de producción de un cultivo de acuerdo con el sistema productivo y normatividad vigente.</p> <p>4. Verificar el plan de manejo de acuerdo con elementos de formulación y control.</p> <p>1. Disponer instalaciones, áreas de siembra, redes hidráulicas, maquinas, equipos, insumos y herramientas para la alimentación de la especie animal según procedimiento y Criterios técnicos.</p> <p>2. Realizar actividades del proceso de</p>
----	-------------------------	--	---------	--	---



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

					<p>alimentación y suministro de agua a la especie Animal según procedimiento y recomendación técnica.</p> <p>3. Ejecutar programas de manejo de la producción animal conforme a Procedimientos técnicos y principios de bienestar animal.</p> <p>4. Implementar condiciones de bioseguridad teniendo en cuenta procedimientos Técnicos y normativa sanitaria.</p>
6.	25-07-24-- 15-10-24.	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA PARA LA SOBERANÍA ALIMENTARIA- Chitaraque.	3045856	Programar cultivo agrícola según métodos y normativa.	<p>1 .Proyectar las áreas de producción de acuerdo con normativa y procedimiento técnico.</p> <p>2. Calcular los costos de producción de un cultivo teniendo en cuenta el método y normatividad vigente.</p> <p>3. Desarrollar el plan de producción de un cultivo de acuerdo con el sistema productivo y</p>



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

				<p>Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica.</p>	<p>normatividad vigente.</p> <p>4. Verificar el plan de manejo de acuerdo con elementos de formulación y control.</p> <p>1. Disponer instalaciones, áreas de siembra, redes hidráulicas, maquinas, equipos, insumos y herramientas para la alimentación de la especie animal según procedimiento y Criterios técnicos.</p> <p>2. Realizar actividades del proceso de alimentación y suministro de agua a la especie Animal según procedimiento y recomendación técnica.</p> <p>3. Ejecutar programas de manejo de la producción animal conforme a Procedimientos técnicos y principios de bienestar animal.</p> <p>4. Implementar condiciones de bioseguridad</p>
--	--	--	--	---	---



CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

13



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

				<p>Establecer plan sanitario según especie animal, plan de producción y normatividad vigente</p>	<p>acuerdo a la etapa de desarrollo y línea genética.</p> <p>3. Suministrar agua de calidad en la cantidad y calidad requeridas de acuerdo a indicaciones técnicas.</p> <p>4. Diligenciar información relacionada con la alimentación en los formatos establecidos.</p> <p>5. Calcular indicaciones del proceso de alimentación del ave de acuerdo con parámetros técnicos.</p> <p>1. Reconocer normativa y prácticas sanitarias aplicadas a explotaciones de huevo comercial.</p> <p>2. Aplicar normativa sanitaria vigente para explotaciones de huevo comercial.</p> <p>3. Registrar información técnica y económica del manejo sanitario en los formatos establecidos.</p> <p>4. Obtener indicadores técnicos y económicos del manejo sanitario de</p>
--	--	--	--	--	--



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

					<p>acuerdo a parámetros establecidos.</p> <p>5. Analizar indicadores técnicos y económicos del manejo sanitario de acuerdo a parámetros definidos.</p>
8.	13-06-24-- 31-07-24.	MANEJO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DE PEQUEÑAS Y MEDIANAS GRANJAS AVICOLAS DE PONEDORA COMERCIAL-Tutaza.	3011893	<p>Contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación de acuerdo con las normas y políticas organizacionales</p> <p>Alimentar especie animal según procedimiento técnico y normativa</p>	<p>1. Documentar hechos económicos según normativa legal y tributaria vigente.</p> <p>2. Proponer ajustes técnicos de acuerdo con los estados financieros.</p> <p>3. Elaborar estado de pérdidas y ganancias de la operación económica siguiendo indicaciones técnicas.</p> <p>4. Calcular indicadores económicos de la actividad siguiendo procedimiento técnico.</p> <p>5. Documentar devolución del IVA en aplicativo definido por la DIAN.</p> <p>1. Identificar requerimientos alimenticios del ave y</p>



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

				<p>calidad del alimento de acuerdo a la etapa de desarrollo y línea genética.</p> <p>2. Suministrar ración alimenticia de acuerdo a la etapa de desarrollo y línea genética.</p> <p>3. Suministrar agua de calidad en la cantidad y calidad requeridas de acuerdo a indicaciones técnicas.</p> <p>4. Diligenciar información relacionada con la alimentación en los formatos establecidos.</p> <p>5. Calcula indicaciones del proceso de alimentación del ave de acuerdo con parámetros técnicos.</p> <p>1. Reconocer normativa y prácticas sanitarias aplicadas a explotaciones de huevo comercial.</p> <p>2. Aplicar normativa sanitaria vigente para explotaciones de huevo comercial.</p> <p>3. Registrar información técnica y económica del manejo sanitario en</p>
				<p>Establecer plan sanitario según especie animal, plan de producción y normatividad vigente</p>



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

					<p>los formatos establecidos.</p> <p>4. Obtener indicadores técnicos y económicos del manejo sanitario de acuerdo a parámetros establecidos.</p> <p>5. Analizar indicadores técnicos y económicos del manejo sanitario de acuerdo a parámetros definidos.</p>
9.	26-08-24-- 15-10-24.	MANEJO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DE PEQUEÑAS Y MEDIANAS GRANJAS AVICOLAS DE PONEDORA COMERCIAL-Cuitiva.	3059807	Contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación de acuerdo con las normas y políticas organizacionales	<p>1. Documentar hechos económicos según normativa legal y tributaria vigente.</p> <p>2. Proponer ajustes técnicos de acuerdo con los estados financieros.</p> <p>3. Elaborar estado de pérdidas y ganancias de la operación económica siguiendo indicaciones técnicas.</p> <p>4. Calcular indicadores económicos de la actividad siguiendo procedimiento técnico.</p>



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

				<p>Alimentar especie animal según procedimiento técnico y normativa</p>	<p>5. Documentar devolución del IVA en aplicativo definido por la DIAN.</p> <p>1. Identificar requerimientos alimenticios del ave y calidad del alimento de acuerdo a la etapa de desarrollo y línea genética.</p> <p>2. Suministrar ración alimenticia de acuerdo a la etapa de desarrollo y línea genética.</p> <p>3. Suministrar agua de calidad en la cantidad y calidad requeridas de acuerdo a indicaciones técnicas.</p> <p>4. Diligenciar información relacionada con la alimentación en los formatos establecidos.</p> <p>5. Calcular indicaciones del proceso de alimentación del ave de acuerdo con parámetros técnicos.</p> <p>1. Reconocer normativa y prácticas sanitarias aplicadas a explotaciones de huevo comercial.</p>
				<p>Establecer plan sanitario según especie animal, plan de producción y normatividad vigente</p>	



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

					<p>2. Aplicar normativa sanitaria vigente para explotaciones de huevo comercial.</p> <p>3. Registrar información técnica y económica del manejo sanitario en los formatos establecidos.</p> <p>4. Obtener indicadores técnicos y económicos del manejo sanitario de acuerdo a parámetros establecidos.</p> <p>5. Analizar indicadores técnicos y económicos del manejo sanitario de acuerdo a parámetros definidos.</p>
10.	20-09-24-- 31-10-23	MANEJO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DE GRANJAS DE PRODUCCION DE POLLO DE ENGORDE-San José de Pare.	3078274	Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y políticas organizacionales	<p>1. Documentar hechos económicos según normativa legal y tributaria vigente.</p> <p>2. Alistar información contable según comprobantes y documentos comerciales generados por la empresa y normativa vigente.</p> <p>3. Elaborar estado de pérdidas y ganancias de la operación</p>



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

				<p>Encasetar aves según procedimiento y método técnico</p>	<p>económica siguiendo indicaciones técnicas.</p> <p>4. Documentar devolución del IVA en aplicativo definido por la DIAN de acuerdo con normativa.</p> <p>1. Aplicar protocolos de bioseguridad según procedimiento establecido.</p> <p>2. Disponer insumos, instalaciones y equipos, para el encasamiento de las aves, teniendo cuenta plan de producción, recursos disponibles y normas técnicas.</p> <p>3. Acondicionar el galpón para el encasamiento de las aves según procedimiento técnico.</p> <p>4. Recepcionar aves según procedimiento técnico establecido por la empresa.</p> <p>5. Registrar información del proceso de recepción y plan de bioseguridad en los formatos establecidos.</p>
				<p>Levantar aves según guía técnica y normativa</p>	



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

					<div>1. Identificar requerimientos alimenticios del ave y calidad del alimento de acuerdo a la etapa de desarrollo y línea genética.</div> <div>2. Efectuar las actividades de alimentación y suministro de agua a pollos de engorde según la guía de manejo por línea genética.</div> <div>3. Administrar medicamentos e inmunobiologicos de uso veterinario de acuerdo con criterios técnicos.</div> <div>4. Diligenciar información relacionada con las actividades de alimentación y sanidad en los formatos establecidos por la empresa.</div> <div>5. Obtener indicadores técnicos y económicos del manejo sanitario de acuerdo a parámetros establecidos.</div>
11.	23-10-24-- 06-12-24	MANEJO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DE GRANJAS DE PRODUCCION DE	3113265	Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y	<div>1. Documentar hechos económicos según normativa</div>



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		POLLO DE ENGORDE-Corrales.		políticas organizacionales	legal y tributaria vigente.
					2. Alistar información contable según comprobantes y documentos comerciales generados por la empresa y normativa vigente.
					3. Elaborar estado de pérdidas y ganancias de la operación económica siguiendo indicaciones técnicas.
					4. Documentar devolución del IVA en aplicativo definido por la DIAN de acuerdo con normativa.
				Encasetar aves según procedimiento y método técnico	1. Aplicar protocolos de bioseguridad según procedimiento establecido.
					2. Disponer insumos, instalaciones y equipos, para el encasamiento de las aves, teniendo cuenta plan de producción, recursos disponibles y normas técnicas.
					3. Acondicionar el galpón para el encasamiento de las aves según



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

				Levantar aves según guía técnica y normativa	<p>procedimiento técnico.</p> <p>4. Recepcionar aves según procedimiento técnico establecido por la empresa.</p> <p>5. Registrar información del proceso de recepción y plan de bioseguridad en los formatos establecidos.</p> <p>1. Identificar requerimientos alimenticios del ave y calidad del alimento de acuerdo a la etapa de desarrollo y línea genética.</p> <p>2. Efectuar las actividades de alimentación y suministro de agua a pollos de engorde según la guía de manejo por línea genética.</p> <p>3. Administrar medicamentos e inmunobiologicos de uso veterinario de acuerdo con criterios técnicos.</p> <p>4. Diligenciar información relacionada con las actividades de alimentación y sanidad en los formatos</p>
--	--	--	--	--	---



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

					establecidos por la empresa. 5. Obtener indicadores técnicos y económicos del manejo sanitario de acuerdo a parámetros establecidos.
--	--	--	--	--	---

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista cumplió a satisfacción con el objeto y las obligaciones durante el 06 de febrero al 09 de diciembre. Cabe mencionar que el contratista cumplió durante el tiempo de ejecución con el objeto del contrato hasta la fecha igualmente certifico que la contratista acreditó el pago de Seguridad Social Integral y ARL correspondiente al periodo anteriormente mencionado.

SANCIONES: SI__ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

Jenny A. Soler

JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO