



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla diciembre 14 de 2024

Señor (a)

ROBERT ANDRES LLINAS LASTRA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5951910

Cargo del supervisor; Coordinador de Formación Profesional Integral

Dependencia SENA Regional Atlántico

Barranquilla.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Diciembre** del año 2024

Referencia: No **5951910** del 2024

FABIAN GEOVANI CUARTAS DONADO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.127.114 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA como Evaluador Instruccional, en línea de Producción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Un último pago correspondiente al mes de noviembre 2024 por valor DOS MILLONES CIENTO TREINTA MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$2.130.333.00)

Plazo: Será hasta el día 14 de diciembre de 2024.



OBJETO: Prestar los servicios profesionales y de apoyo a la gestión de carácter temporal como Evaluador instruccional, para realizar la verificación y seguimiento de la correcta estructuración didáctica, metodológica, pedagógica, de los programas en modalidad virtual y a distancia, a partir del modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral y de calidad, así como la normatividad vigente y la estructura de los programas.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Responder de manera diaria y oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea y/o del Líder de Ecosistema de recursos educativos, y en general por la Dirección de Formación Profesional, participar en sesiones y reuniones según lo establecido por la Dirección de Formación Profesional.	Responder diariamente a las solicitudes comunicadas por el Grupo de Ecosistema coordinada por el Sr. Miguel Paredes del equipo de producción en línea, y también estar atento a los comunicados de la Dirección de formación Profesional. *Reunión con el equipo todos los días a las 8.00 am para revisar las actividades diarias. * Manejo d einformacion turistica 66410054 elaboracion: Planeacion, cronograma , guías y IE. con ayuda del experto, instructora cala * Ganaderia intensiva 72310022, ajustes de planeacion, cronogramas y guías.	Fotos



		Elaboración de la planeación, cronogramas y guías de los componentes complementarios: *Gestión mantenimiento industrial 83710214 elaboracion: Planeacion, cronograma , guías y IE. con ayuda del experto, instructor aldo. *Metales preciosos 84240189, ajustes de planeacion, cronogramas y guías. *Ganaderia intensiva 72310022 Revision por la instructora angelly y ajustes realizados planeacion , cronogramas , guías y elaboracion IE. *Fundamentos de la hidroterapia 63730738 Revision por la instructora angelly y ajustes realizados planeacion , cronogramas , guías y elaboracion IE.	
2	Brindar respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual y distancia del SENA.	N/A	N/A
3	Ejecutar las actividades de evaluación y diseño	N/A	N/A



	instruccional, asignadas en el plan de trabajo, para crear los recursos educativos digitales de los programas de formación a virtualizar.		
4	Revisar, corregir y aprobar, el contenido y los recursos elaborados por los expertos temáticos de los diferentes programas de formación, teniendo en cuenta el modelo pedagógico, los lineamientos aprobados y orientaciones brindadas, realimentando si es el caso sobre las acciones que se requieran para su mejoramiento.	Realizando correcciones hallazgos como textos, de Link, textos alternativos, videos, figuras del programa complementarios Realización de Videos, síntesis y actividades didácticas.	Fotos
5	Formular propuestas de diseño instruccional cuando se le asignen, que guíen la construcción de recursos educativos digitales, integrando estrategias didácticas, pedagógicas y metodológicas, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos institucionales.	N/A	N/A
6	Analizar la pertinencia del material en repositorios y bibliotecas digitales para garantizar un uso adecuado en los procesos de desarrollo curricular de programas asignados.	N/A	N/A
7	Entregar elementos aprobados para la producción de recursos educativos digitales, asesorando al equipo de producción en la aplicación de estrategias y	N/A	N/A



	metodologías, acorde con métricas y lineamientos establecidos institucionalmente.		
8	Validar las propuestas de diseño instruccional asignadas para los materiales de formación y la correcta elaboración de los recursos pedagógicos en concordancia con el proyecto formativo, la planeación pedagógica y la matriz de correlación extendida según corresponda, atendiendo los principios del desarrollo curricular SENA y métricas definidas, brindando orientaciones pedagógicas y de diseño instruccional para realizar las mejoras y/o ajustes a los que haya lugar.	N/A	N/A
9	Crear documentos descargables cuando se le asignen, según los formatos y lineamientos establecidos para los programas producidos por el Ecosistema de Recursos Educativos Digitales.	N/A	N/A
10	Validar que los documentos generados estén acordes con los elementos establecidos en el diseño curricular y que la información haya sido verificada en SOFIA Plus, garantizando la elaboración de ajustes para posterior aprobación sin afectar lo establecido en el diseño curricular.	N/A	N/A



11	Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización -en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos.	Participado en procesos de revisión, retroalimentación y actualización -en articulación con los roles necesarios de la línea de producción y los insumos recibidos como de los productos componentes web, Word y pdf, para atender los requerimientos respectivos.	Fotos
12	Verificar que los recursos educativos digitales cumplan con las propuestas de contenido y diseño instruccional aprobados antes de su publicación en el LMS.	N/A	N/A
13	Realizar actividades de corrección de estilo, siguiendo el plan de trabajo mensual y considerando los lineamientos del sistema de gestión integral, la normatividad vigente, la estructura de los programas y las normas ortotipográficas de la RAE y las Normas APA (7ma edición o correspondiente).	N/A	N/A
14	Asistir a las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y en general por la Dirección de Formación Profesional.	Reunión con el equipo equipo de ECOSISTEMA vía Teams el mes de noviembre y diciembre, diariamente a las 8 am. Curso de diseño curricular en el SENA la 43.	Fotos
15	Realizar informes de actividades y demás requeridos	N/A	N/A



	por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas con el cronograma de trabajo.		
16	Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o líder del Ecosistema de recursos educativos.	Se han entregado las actividades laborales y sus anexos de los componentes formativos Complementario: *66410054 Manejo información turística *83710214 Gestión de mantenimiento industrial. *84240189 Metales preciosos *72310022 Ganadería intensiva	Fotos
17	Realizar la transferencia de todos los derechos patrimoniales de los documentos y demás bienes creados en virtud del desarrollo del cumplimiento de sus obligaciones. Por lo tanto, los productos desarrollados en el marco del contrato, hacen parte de la propiedad intelectual del contratista. Sin embargo, no tiene derecho de utilizarlo a manera personal o por terceras personas, ni tampoco sobre las regalías por venta y distribución que de ella se generen por parte de la entidad sin importar el medio que se utilice para tal fin.	N/A	N/A



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7948356257** de la planilla, expedido por Aporte en Línea SOI correspondiente al **mes de noviembre 2024** (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites).

Evidencias en (07) folios

Cordialmente,



FABIAN GEOVANI CUARTAS DONADO

Contratista

C.C. No. 72.127.114

Recibí a satisfacción:

ROBERT ANDRES LLINAS LASTRA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5951910

Cargo del supervisor; Coordinador de Formación Profesional Integral

Se revisaron y ajustaron los documentos generales y las guías de metales preciosos

The screenshot shows a WhatsApp chat interface on a Windows desktop. The chat is with 'Fabian Geovani Cuartas Donado'. The messages are as follows:

- Message 1:** Fabian Geovani Cuartas Donado, 7 de diciembre de 2024 8:42. "Buenos días @miguel se subieron en share point los documentos generales y las guías del programa metales preciosos 84240189, las cuales las ajuste y después revisada por la profe angelly."
- Message 2:** Fabian Geovani Cuartas Donado, 7 de noviembre de 2024 20:38. "Buenas noches @miguel se subieron las actividades didácticas cuestionarios de 20 preguntas del CF_01 y CF_02 del componente Metales preciosos"
- Message 3:** Fabian Geovani Cuartas Donado, 9 de octubre de 2024 8:10. "Buenos días @miguel y a todos en Sharé point se subió los documentos del programa metales preciosos 84240189 así: CF01(Gilberto) CF02(Fabián) con sus respectivas correcciones, se subieron los recursos DI y se realizó corrección de las síntesis para los dos CF.. quedo atento a cualquier inquietud..."
- Message 4:** Miguel De Jesus Paredes Maestre, 20 de septiembre de 2024 17:38. "Cordial saludo,"

On the right, a document preview is visible with the title "189_METALES PRECIOSOS Y...". It includes a table with columns for "Actualización" and "Complementaria". The Windows taskbar at the bottom shows the date as 9/12/2024.

Se revisaron y ajustaron los documentos generales y las guías de manejo de información turística .

The screenshot shows a WhatsApp chat interface on a Windows desktop. The chat is with 'Fabian Geovani Cuartas Donado'. The messages are as follows:

- Message 1:** Fabian Geovani Cuartas Donado, 3 de diciembre de 2024 7:02. "Buenos días @miguel ya subí los documentos generales y las guías revisados por la experta del programa manejo de la información turística, cualquier inquietud me comentas ..."
- Message 2:** Fabian Geovani Cuartas Donado, 7 de noviembre de 2024 11:26. "Buenos días @miguel ya subí las actividades didácticas de 20 preguntas de los CF_01 y CF_02 del programa manejo de la información turística.."
- Message 3:** Jairo Luis Valencia Ebratt, 15 de octubre de 2024 19:56. "se sugiere pasar a proceso de Diseño fcuartas@sena.edu.co mparedesm@sena.edu.co"
- Message 4:** Fabian Geovani Cuartas Donado, 12 de octubre de 2024 22:08. "1_Se subieron los CF_01 y CF_02 con las correcciones solicitadas del programa complementarios:"

On the right, a document preview is visible with the title "08_ELECTRONICAMAGNITUDE...". It includes a table with columns for "Complementaria" and "Pausado". The Windows taskbar at the bottom shows the date as 9/12/2024.

Ajustes de planeacion, cronograma, guias, IE Ganaderia intensiva.

Escribe aquí tu mensaje

Enviar



Fabian Geovani Cuartas Donado

11 de diciembre de 2024 23:09

Buenas noches @miguel , se subieron los documentos generales (palneacion, cronograma y sondeo) , las guias y los IE, del programa 72310022_GANADERIA_INTENSIVA_DE_DOBLE_PROPOSITO, revisados y corregisgos con la supervision de la instructora angelly.



Gilberto Alonso Herrera Delgans

10 de octubre de 2024 12:48

Hola Miguel, el programa complementario 72310022_GANADERIA_INTENSIVA_DE_DOBLE_PROPOSITO, se le hicieron unas correcciones al CFO2. A continuación presento:

Higiene en el ordeño (Se agregaron 2 Imágenes)

Recomendaciones para implementar un plan de inseminación artificial (Se agregaron 2 Imágenes)

DI_ sistemas de producción_ intensiva _acordeón _ numeral_72310022 (Se agregaron Imágenes)

DI_ Aparato reproductivo _ hembra _ Infografía _72310022 (Se agregaron Imágenes)

DI_ Aparato reproductivo _ macho _ Infografía _72310022 (Se agregaron Imágenes)

DI_ Sales minerales_ ganado_acordeón con numeral/pasos_72310022 (Se agregaron textos e Imágenes)

DI_ asistencia _medicamentos _ Infografía (Dientes salientes) _72310022 (Se agregaron textos e Imágenes)

Ajustes de planeacion, cronograma, guias, IE Gestion mantenimiento Ind.

Agregar datos adjuntos

Comentarios

Escribe aquí tu mensaje

Enviar



Fabian Geovani Cuartas Donado

11 de diciembre de 2024 23:11

Buenas noches @miguel , se subieron los documentos generales (palneacion, cronograma y sondeo) , las guias y los IE, del programa GESTION DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL 1: PRELIMINARES DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL, revisados y corregisgos con la supervision de la instructora angelly.



Jairo Luis Valencia Ebratt

1 de octubre de 2024 9:12

buenos dias, el documento de info del programa ya esta cargado para proceder con el proceso de diseño.



Jesus Antonio Vecino Valero

5 de septiembre de 2024 10:33

Buen día mparedesm@sena.edu.co confirmo finalización diseño de línea gráfica Gestión del mantenimiento industrial.

Fabian C

OS

(2) ▾ Agrupar po

ositorio Su



aria

S_PARA_EL_MEJ

Ajustes de planeacion, cronograma, guias, IE Funfamentos de la hidroterapias.

Escribe aquí tu mensaje

Enviar



Fabian Geovani Cuartas Donado

12 de diciembre de 2024 17:43

Buenas tardes @miguel se subieron los documento : planeacion, cronogramas y guias del programa Fundamentos de Hidroterapia aplicada a la Estética 63730738, revisados por la instructora angelly y ajustado por fabian cuartas.



Jairo Luis Valencia Ebratt

15 de octubre de 2024 20:53

se hace validación del CF02 luego de hacer varios ajuste de ortografía y de orden de contenido.
mparedesm@sena.edu.co mparedesm@sena.edu.co



Jairo Luis Valencia Ebratt

15 de octubre de 2024 20:47

se hace validación del CF01 luego de hacer varios ajuste de ortografía y de orden de contenido.
mparedesm@sena.edu.co mparedesm@sena.edu.co



Gilberto Alonso Herrera Delgans

12 de octubre de 2024 18:22

Se subieron las correcciones de los programas complementarios:
Cultivo Comercial la Orellana 72312082

Trabajos realizados con instructora angelly.

LA General Publicaciones Archivos Plc Notebook

+ Nuevo

Cargar

Editar en vista de cuadrícula

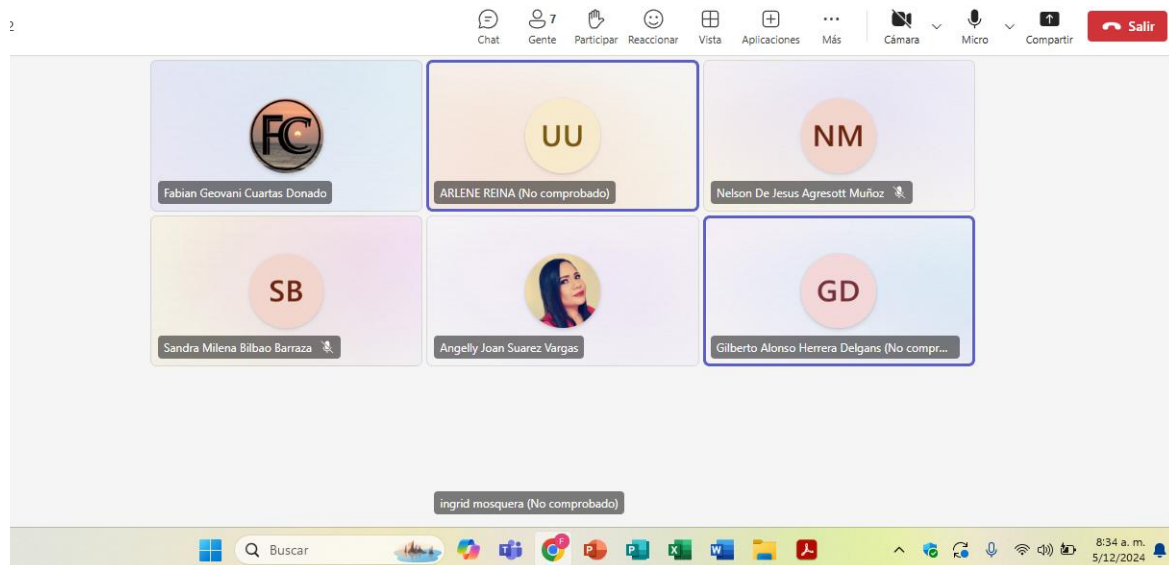
Compartir

Todos los documentos

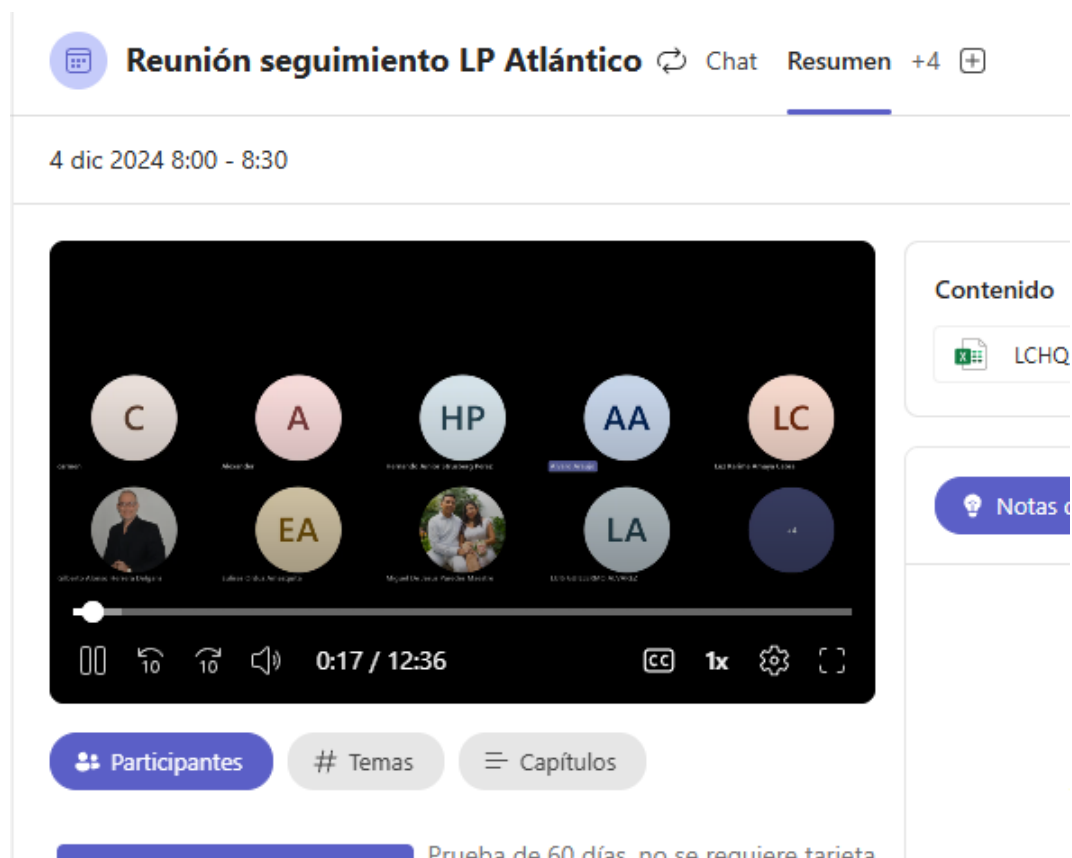
Documentos > General

	Nombre	Modificado	Modificado por	+ Agregar columna
	01_FC_Proteccion y conservacion de alimen...	3 de diciembre	Fabian Geovani Cuarta	
	02_FC_Gestion de mantenimiento industrial	Ayer a las 4:36 PM	Angelly Joan Suarez V:	
	03_FC_Manejo de informacion turistica	El lunes a las 10:41 ...	Angelly Joan Suarez V:	
	04_FC_Metales preciosos ...	5 de diciembre	Fabian Geovani Cuarta	
	05_FC_Ganaderia intensiva	Ayer a las 1:21 PM	Angelly Joan Suarez V:	
	06_FC_Fundamentos en hidroterapias	El martes a las 7:21...	Fabian Geovani Cuarta	

Reunión del curso elaboración diseño curricular

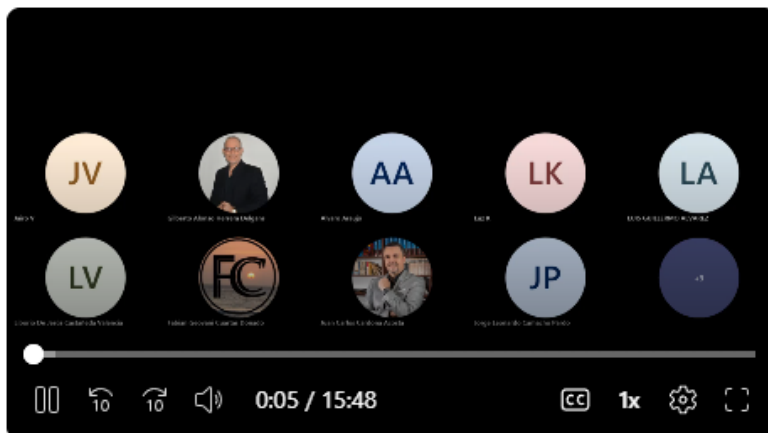


REUNIONES DIARIAS



Reunión seguimiento LP Atlántico Chat Resumen +4

6 dic 2024 8:00 - 8:30



Contenido



LC



Notas

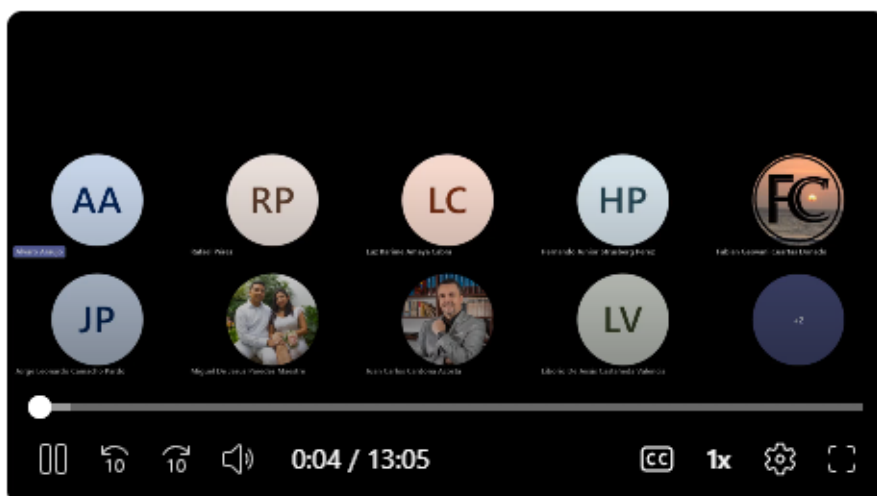
Participantes

Temas

Capítulos

Reunión seguimiento LP Atlántico Chat Resumen +4

9 dic 2024 8:00 - 8:30



Contenido



LC



Notas

Participantes

Temas

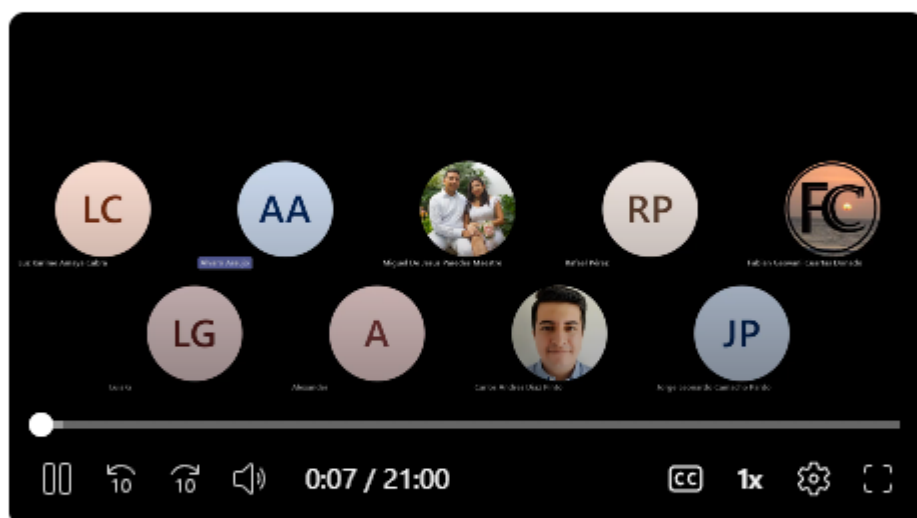
Capítulos



Reunión seguimiento LP Atlántico

[Chat](#)[Resumen](#)[+4](#)

11 dic 2024 8:00 - 8:30

[Participantes](#)[# Temas](#)[Capítulos](#)[Prueba Premium gratis](#)

Prueba de 60 días, no se requiere tarjeta
[Términos del servicio](#)



Reunión seguimiento LP Atlántico



Chat

Resumen

+4



12 dic 2024 8:00 - 8:30



Conteni



L



No

Participantes

Temas

Capítulos



Pruebe Premium gratis

Prueba de 60 días, no se requiere tarjeta

[Términos del servicio](#)



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. _ CO1.PCCNTR.5951910 Del 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: FABIAN GEOVANI CUARTAS DONADO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 72.127.114

OBJETO DEL CONTRATO.

Prestar los servicios profesionales y de apoyo a la gestión de carácter temporal como Evaluador instruccional, para realizar la verificación y seguimiento de la correcta estructuración didáctica, metodológica, pedagógica, de los programas en modalidad virtual y a distancia, a partir del modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral y de calidad, así como la normatividad vigente y la estructura de los programas.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Responder de manera diaria y oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea y/o del Líder de Ecosistema de recursos educativos, y en general por la Dirección de Formación Profesional, participar en sesiones y reuniones según lo establecido por la Dirección de Formación Profesional.
2. Brindar respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual y distancia del SENA.
3. Ejecutar las actividades de evaluación y diseño instruccional, asignadas en el plan de trabajo, para crear los recursos educativos digitales de los programas de formación a virtualizar.
4. Revisar, corregir y aprobar, el contenido y los recursos elaborados por los expertos temáticos de los diferentes programas de formación, teniendo en cuenta el modelo pedagógico, los lineamientos aprobados y orientaciones brindadas, realimentando si es el caso sobre las acciones que se requieran para su mejoramiento.
5. Formular propuestas de diseño instruccional cuando se le asignen, que guíen la construcción de recursos educativos digitales, integrando estrategias didácticas, pedagógicas y metodológicas, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos institucionales.
6. Analizar la pertinencia del material en repositorios y bibliotecas digitales para garantizar un uso adecuado en los procesos de desarrollo curricular de programas asignados.
7. Entregar elementos aprobados para la producción de recursos educativos digitales, asesorando al equipo de producción en la aplicación de estrategias y metodologías, acorde con métricas y lineamientos establecidos institucionalmente.
8. Validar las propuestas de diseño instruccional asignadas para los materiales de formación y la correcta elaboración de los recursos pedagógicos en concordancia con el proyecto formativo, la planeación pedagógica y la matriz de correlación extendida según corresponda, atendiendo los principios del desarrollo curricular SENA y métricas definidas,



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- brindando orientaciones pedagógicas y de diseño instruccional para realizar las mejoras y/o ajustes a los que haya lugar.
- 9. Crear documentos descargables cuando se le asignen, según los formatos y lineamientos establecidos para los programas producidos por el Ecosistema de Recursos Educativos Digitales.
 - 10. Validar que los documentos generados estén acordes con los elementos establecidos en el diseño curricular y que la información haya sido verificada en SOFIA Plus, garantizando la elaboración de ajustes para posterior aprobación sin afectar lo establecido en el diseño curricular.
 - 11. Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización -en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos.
 - 12. Verificar que los recursos educativos digitales cumplan con las propuestas de contenido y diseño instruccional aprobados antes de su publicación en el LMS.
 - 13. Realizar actividades de corrección de estilo, siguiendo el plan de trabajo mensual y considerando los lineamientos del sistema de gestión integral, la normatividad vigente, la estructura de los programas y las normas ortotipográficas de la RAE y las Normas APA (7ma edición o correspondiente).
 - 14. Asistir a las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y en general por la Dirección de Formación Profesional.
 - 15. Realizar informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas con el cronograma de trabajo.
 - 16. Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o líder del Ecosistema de recursos educativos.
 - 17. Realizar la transferencia de todos los derechos patrimoniales de los documentos y demás bienes creados en virtud del desarrollo del cumplimiento de sus obligaciones. Por lo tanto, los productos desarrollados en el marco del contrato hacen parte de la propiedad intelectual del contratista. Sin embargo, no tiene derecho de utilizarlo a manera personal o por terceras personas, ni tampoco sobre las regalías por venta y distribución que de ella se generen por parte de la entidad sin importar el medio que se utilice para tal fin.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Para El Desarrollo Agroecológico Y Agroindustrial-Regional Atlántico.

PLAZO DE EJECUCIÓN: A partir de 15/02/2024 Hasta el 14/12/2024 sin exceder la presente vigencia presupuestal 10 Meses (300 días)

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 15_ DE 02 DE 2024__
(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 14_ DE 12 DE 024__
(Día) (Mes) (Año)



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VIGENCIA DEL CONTRATO: 2024 (10 meses)

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: \$45.650.000.00

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR: ROBERT ANDRES LLINAS LASTRA

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 72.272.152

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$45.650.000.00.....
Valor Ejecutado	\$.45.650.000.00.....
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$.0.00.....
Saldo a liberar	\$ 0.00.....

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI___ NO_X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
No aplica	No aplica	No aplica
No aplica	No aplica	No aplica



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

1-Se realizo diseño instruccional del programa tecnológico Gestión de sistemas agroecológicos de los CF-08-15-16-17-23-25.

- CF_08

Descargas	Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
Documentos	CF-08	8/03/2024 11:00 a. m.	Carpeta de archivos	
Google Drive	CF-15	9/03/2024 10:34 a. m.	Carpeta de archivos	
Imágenes	CF-16	10/03/2024 8:33 a. m.	Carpeta de archivos	
Videos	CF-17	10/03/2024 8:31 a. m.	Carpeta de archivos	
Música	CF-25	10/03/2024 8:33 a. m.	Carpeta de archivos	
info@pingui.edu.co - Google D...	OKEst_matriz_correlacion_extendida_722...	7/03/2024 11:26 a. m.	Hoja de cálculo d...	230 KB
cuartasdf@gmail.com - Google ...	Plan de trabajo_Marzo_2024_ok (1)	7/03/2024 11:25 a. m.	Hoja de cálculo d...	45 KB
Formatos DI				

FORMATO PARA EL DESARROLLO DE COMPONENTE FORMATIVO

PROGRAMA DE FORMACIÓN		Gestión de sistemas agroecológicos	
COMPETENCIA	220201098 - Concertación de propuestas comunitarias participativas con enfoque agroecológico.	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	220201098-2. Estructurar propuesta de autogestión comunitaria según enfoque agroecológico. 220201098-3. Socializar propuesta de autogestión comunitaria de acuerdo con metodología participativa.
NÚMERO DEL COMPONENTE FORMATIVO	08		
NOMBRE DEL COMPONENTE FORMATIVO	Estructuración y socialización de la propuesta de autogestión comunitaria		
BREVE DESCRIPCIÓN	Aquí se abordan temáticas relacionadas con la autogestión comunitaria la cual incide en la manera en las poblaciones formulan y diseñan programas y proyectos enfocados a satisfacer sus intereses, necesidades; para generar procesos de desarrollo social comunitario, por lo cual es necesario conocer la oferta institucional del territorio canales de		

- CF_15



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FORMATO PARA EL DESARROLLO DE COMPONENTE FORMATIVO

PROGRAMA DE FORMACIÓN		Gestión de sistemas agroecológicos	
COMPETENCIA	270412039 - Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica.	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	270412039-03 - Aplicar prácticas zootécnicas según parámetros técnicos y principios agroecológicos.
			270412039-04 - Implementar programa de manejo sanitario según normativa y principios agroecológicos.
			270412039-05 - Controlar procesos del plan de manejo productivo según características de la especie y principios agroecológicos.
NÚMERO DEL COMPONENTE FORMATIVO		15	
NOMBRE DEL COMPONENTE FORMATIVO		Labores de manejo en la producción pecuaria.	
		Este componente los lleva a entender desde una perspectiva ampliada los principios y labores del manejo animal por especie en tanto a la	

- CF_16



FORMATO PARA EL DESARROLLO DE COMPONENTE FORMATIVO

PROGRAMA DE FORMACIÓN		Gestión de sistemas agroecológicos	
-----------------------	--	------------------------------------	--

COMPETENCIA	270501098 <u>Controlar</u> monta natural según especie animal y parámetros reproductivos.	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	270501098-1. Programar cruzamiento según plan de reproducción y principios agroecológicos.
NÚMERO DEL COMPONENTE FORMATIVO		CF016	
NOMBRE DEL COMPONENTE FORMATIVO		Cruzamiento en especies pecuarias.	
BREVE DESCRIPCIÓN		Este componente formativo tiene como fin dar a conocer los fundamentos y los diferentes procesos en la implementación de la genética entre lo que están: selección, cruzamientos, especie animal, razas autóctonas y reproductoras, entre otros, los cuales pueden ser aplicados como estrategias en especies pecuarias para el proceso de explotaciones.	

- CF_17



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FORMATO PARA EL DESARROLLO DE COMPONENTE FORMATIVO

PROGRAMA DE FORMACIÓN		Gestión de sistemas agroecológicos	
COMPETENCIA	270501098 - Controlar monta natural, según especie animal y parámetros reproductivos.	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	270501098-02 Manejar la reproducción de especies pecuarias de acuerdo con principios agroecológicos. 270501098-03 Aplicar tecnologías de la reproducción animal según criterios técnicos y principios agroecológicos. 270501098-04 Evaluar el programa reproductivo según parámetros técnicos y plan de producción.
NÚMERO DEL COMPONENTE FORMATIVO	017		
NOMBRE DEL COMPONENTE FORMATIVO	Reproducción pecuaria con criterios agroecológicos		
BREVE DESCRIPCIÓN	La reproducción es la base fundamental en los ciclos productivos, es el pedestal de la economía animal, porque un bajo índice de natalidad genera un retraso económico, pérdida de la rentabilidad y retardo en tiempos productivos. De allí, la gran importancia de la detección de celos para cada especie, el alistamiento de los animales para la monta, el seguimiento del cronograma productivo y reproductivo, el bienestar animal y otras actividades que coordinadamente impulsan la producción.		

2516 palabras

Español (México)

Predicciones de texto: activado

Accesibilidad: es necesario investigar

CF_25

FORMATO PARA EL DESARROLLO DE COMPONENTE FORMATIVO

PROGRAMA DE FORMACIÓN		Gestión de sistemas agroecológicos.	
COMPETENCIA	260101064: Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	260101064-4. Evaluar el programa reproductivo según parámetros técnicos y plan de producción.
NÚMERO DEL COMPONENTE FORMATIVO	025		
NOMBRE DEL COMPONENTE FORMATIVO	Evaluación financiera y análisis de riesgos para proyectos agroecológicos.		
BREVE DESCRIPCIÓN	La evaluación de los proyectos está en la construcción y desarrollo de todos los proyectos, esta evaluación es la que muestra que todos los elementos planeados están funcionando tal como se predijo, esa es la realidad que muestra el impacto del programa, esta evaluación se hace en varios elementos como se muestra en el presente componente formativo.		
PALABRAS CLAVE	Indicadores, Marco Lógico, Proyecto, Viabilidad.		

Cf_25

2-Estuve realizando migración al nuevo programa de ZAJUNA Actividad, Materiales y guías de la Titulada técnico_222321 Distancia.

Descargue, revision y migracion de ZAJUNA titula TECNICO 222321 Fase#1

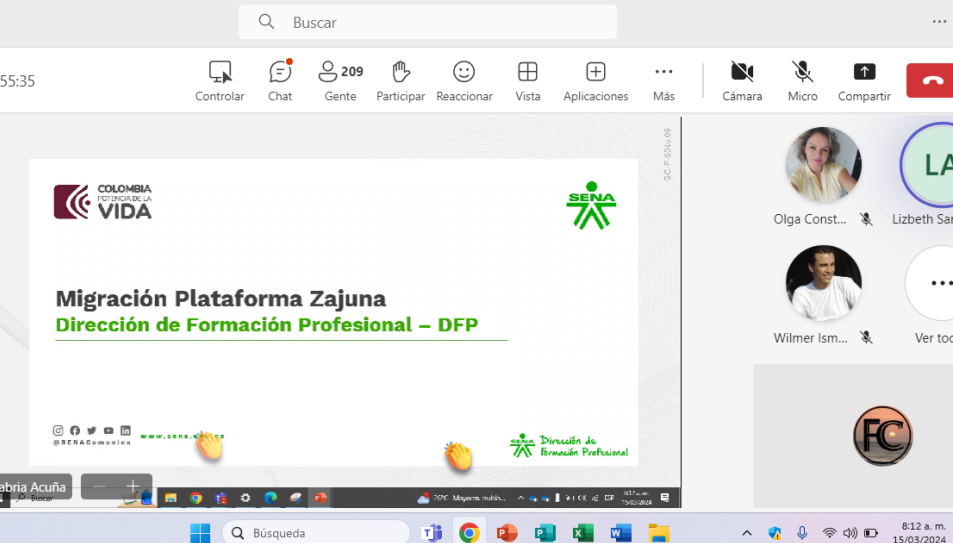
PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		LÍNEA TECNOLÓGICA: PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE PRODUCCIÓN LIMPIA RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO AMBIENTAL	
1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA			
1.1 Denominación del Programa:	PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL		
1.2 Código Programa:	222321		
1.3. Versión Programa:	1		
1.4. Vigencia del Programa:	Fecha inicio programa: null Fecha fin programa: El programa aún se encuentra vigente		
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	Etap Lectiva:	1248 horas	
	Etap Productiva:	864 horas	
	Total:	2112 horas	
1.6 Tipo de programa	TITULADO		

	Cantidad de Actividades Directas	Responsable	Estado
FASE 1 ANALISIS	Actividad de proyecto	Fabian Cuartas	
	Material de formación	Fabian Cuartas	
	Guía de aprendizaje #	Fabian Cuartas	
		Fabian Cuartas	
		Fabian Cuartas	
		Fabian Cuartas	



The screenshot shows a Zoom meeting interface. The main window displays a presentation slide titled "Migración Plataforma Zajuna" from the "Dirección de Formación Profesional - DFP". The slide includes the SENA logo and social media links. On the right side of the Zoom window, there are participant avatars for Olga Const..., Lizbeth Sanabria..., Wilmer Ism..., and a button to "Ver todos". At the bottom of the Zoom window, the name "Lizbeth Sanabria Acuña" is visible.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

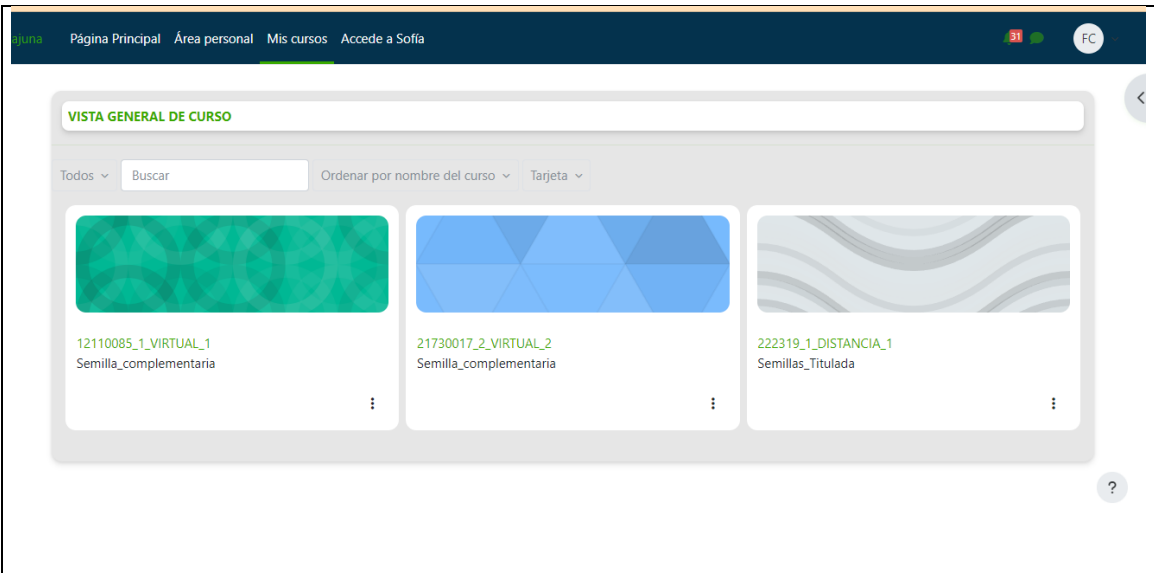
- **Migracion de las Tres semillas Complementarias: 12110085 -21730017-222319**



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

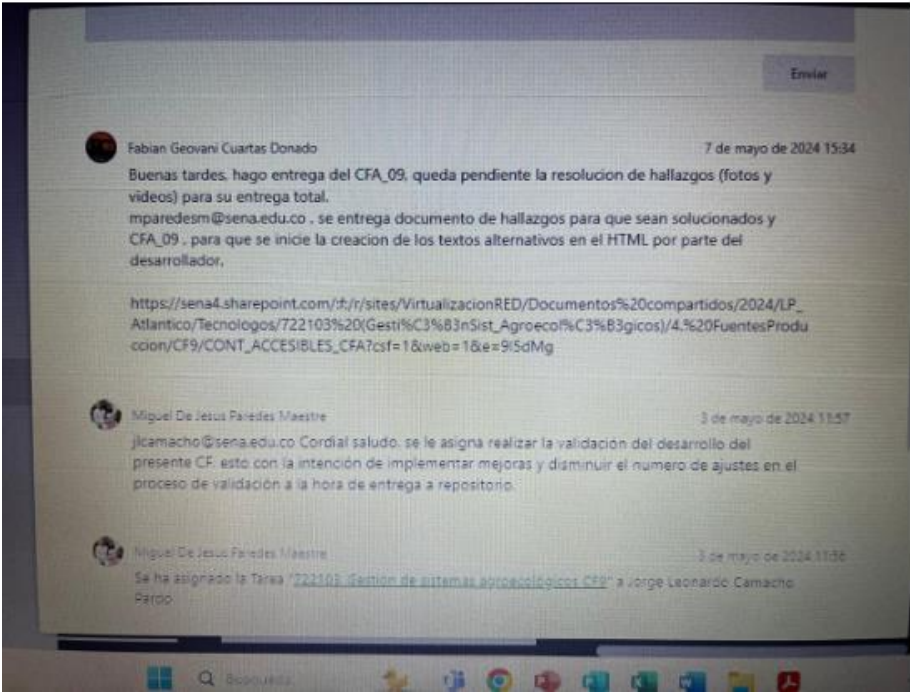
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES



3- Entrega componente formativo de accesibilidad revisados y ajustados a los diseños instruccionales: CFA_09, CFA_13, CFA_16, CFA_20, corrección y actualización de las actividades didácticas del CF_08.

- Revisada y ajustes a los diseños instruccionales CFA_09





PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- **Revisada y ajustes a los diseños instruccionales CFA_13**

Fabian Geovani Cuartas Donado

6 de mayo de 2024 9:51

Buenos días Miguel mparedesm@sena.edu.co; coca@sena.edu.co terminado CFA_13, pendiente de los cambios, y créditos.
[https://sena4.sharepoint.com/:f/r/sites/VirtualizacionRED/Documentos%20compartidos/2024/LP_Atlantico/Tecnologos/722103%20\(Gesti%C3%B3nSist_Agroecol%C3%B3gicos\)/4.%20FuentesProduccion/CF13/CONT_ACCESIBLES_CFA?csf=1&web=1&e=TTAfIM](https://sena4.sharepoint.com/:f/r/sites/VirtualizacionRED/Documentos%20compartidos/2024/LP_Atlantico/Tecnologos/722103%20(Gesti%C3%B3nSist_Agroecol%C3%B3gicos)/4.%20FuentesProduccion/CF13/CONT_ACCESIBLES_CFA?csf=1&web=1&e=TTAfIM)

Miguel De Jesus Paredes Maestre

6 de mayo de 2024 9:29

Se ha asignado la Tarea "[722103 Gestión de sistemas agroecológicos CF13](#)" a Fabian Geovani Cuartas Donado

Carolina Coca Salazar

3 de mayo de 2024 10:45

Muy buenos días, mparedesm@sena.edu.co informo que el componente formativo fue actualizado, en el punto 3 Tecnologías para la siembra, este todo fue modificado, tener en cuenta para el xd, si se tienen alguna pregunta, con todo el gusto estaré atenta. lalvarezgar@sena.edu.co
<https://sena4.sharepoint.com/:w/r/sites/VirtualizacionRED/lavouts/15/Doc.aspx?>

- **Revisada y ajustes a los diseños instruccionales CFA_16**

Comentarios

Escribe aquí tu mensaje

Enviar

Fabian Geovani Cuartas Donado

7 de mayo de 2024 10:49

Buenos Dias, hago entrega del CFA_16 queda pendiente la resolucio de hallazgos (fotos y videos) para su entrega total.
coca@sena.edu.co ; mparedesm@sena.edu.co , se entrega documento de hallazgos para que sean solucionados .

[https://sena4.sharepoint.com/:f/r/sites/VirtualizacionRED/Documentos%20compartidos/2024/LP_Atlantico/Tecnologos/722103%20\(Gesti%C3%B3nSist_Agroecol%C3%B3gicos\)/4.%20FuentesProduccion/CF16/CONT_ACCESIBLES_CFA?csf=1&web=1&e=ONByud](https://sena4.sharepoint.com/:f/r/sites/VirtualizacionRED/Documentos%20compartidos/2024/LP_Atlantico/Tecnologos/722103%20(Gesti%C3%B3nSist_Agroecol%C3%B3gicos)/4.%20FuentesProduccion/CF16/CONT_ACCESIBLES_CFA?csf=1&web=1&e=ONByud)

Datos adjuntos sugeridos



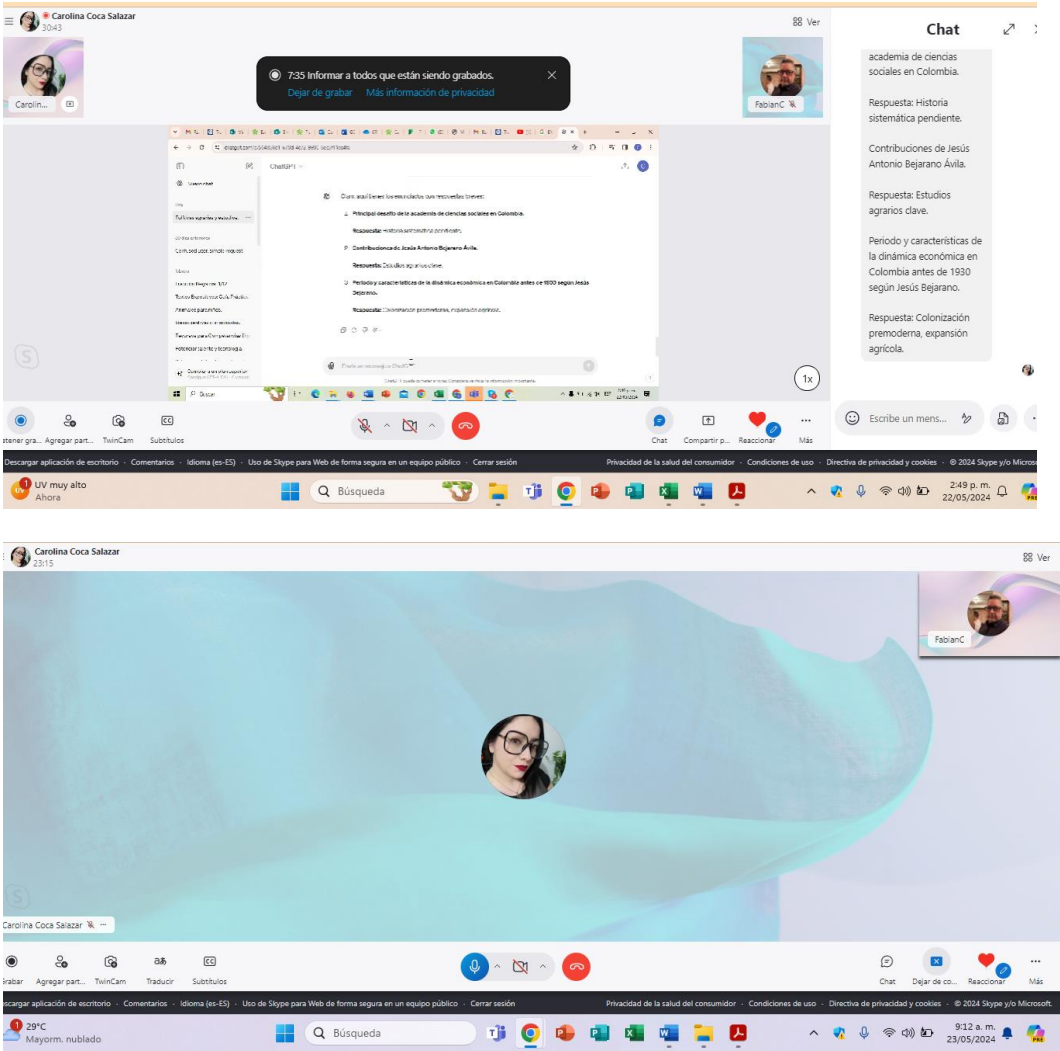
PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

4- Entrega del diseño instruccional del programa Tecnico proyectos agropecuarios 733402 de los CF_01, CF_02, CF_03, CF_04.

- Revisada y ajustes a los diseños instruccionales CF_01





PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- Entrega ajustados a los diseños instruccionales CF_01 del programa técnico Proyectos agropecuarios.

Comentarios

Escribe aquí tu mensaje

Enviar

Fabian Geovani Cuartas Donado

23 de mayo de 2024 10:39

Buenos días Miguel mparedesm@sena.edu.co; coca@sena.edu.co hago entrega del CF_01, cualquier inquietud con gusto los apoyare.
[https://sena4.sharepoint.com/:f/r/sites/VirtualizacionRED/Documentos%20compartidos/2024/LP_Atlantico/Tecnicos/Fuentes_733402\(Proy_agrop\)/3.%20FinalxVirtualizar/Contenidos/CF01?csf=1&web=1&e=ZxlYe7](https://sena4.sharepoint.com/:f/r/sites/VirtualizacionRED/Documentos%20compartidos/2024/LP_Atlantico/Tecnicos/Fuentes_733402(Proy_agrop)/3.%20FinalxVirtualizar/Contenidos/CF01?csf=1&web=1&e=ZxlYe7)

Miguel De Jesus Paredes Maestre

23 de mayo de 2024 10:23

fcuartas@sena.edu.co Cordial Saludo, se le asigna la realización de la actualización y ajustes de los formatos DI del CF1 al 4 del técnico 733402_Proyectos_agropecuarios, quedo atento a cualquier novedad.

Miguel De Jesus Paredes Maestre

Centro Para El Desarrollo Agroecológico Y Agroindustrial

- Contratista

mparedesm@sena.edu.co

PBX: +(57) 601 5461500

Calle 9 No. 19 - 120

↓

Datos adjuntos sugeridos

- Entrega ajustados a los diseños instruccionales CF_02 del programa técnico Proyectos agropecuarios.

Planner

Nuevo plan

Sitio central

Asignado a mí

lado

omendado

Diseño y Desarrollo RED-Atl

os

Técnicos-Atl

Tecnólogos-Atl

ar más

Obtener la aplicación de Planner

Enviar

Fabian Geovani Cuartas Donado

27 de mayo de 2024 17:13

Buenos días Miguel mparedesm@sena.edu.co; coca@sena.edu.co hago entrega del CF_02, cualquier inquietud con gusto los apoyare.
[https://sena4.sharepoint.com/:f/r/sites/VirtualizacionRED/Documentos%20compartidos/2024/LP_Atlantico/Tecnicos/Fuentes_733402\(Proy_agrop\)/3.%20FinalxVirtualizar/Contenidos/CF02?csf=1&web=1&e=UmjHuN](https://sena4.sharepoint.com/:f/r/sites/VirtualizacionRED/Documentos%20compartidos/2024/LP_Atlantico/Tecnicos/Fuentes_733402(Proy_agrop)/3.%20FinalxVirtualizar/Contenidos/CF02?csf=1&web=1&e=UmjHuN)

Fabian Geovani Cuartas Donado

23 de mayo de 2024 10:40

Buenos días Miguel mparedesm@sena.edu.co; coca@sena.edu.co hago entrega del CF_01, cualquier inquietud con gusto los apoyare.
[https://sena4.sharepoint.com/:f/r/sites/VirtualizacionRED/Documentos%20compartidos/2024/LP_Atlantico/Tecnicos/Fuentes_733402\(Proy_agrop\)/3.%20FinalxVirtualizar/Contenidos/CF01?csf=1&web=1&e=ZxlYe7](https://sena4.sharepoint.com/:f/r/sites/VirtualizacionRED/Documentos%20compartidos/2024/LP_Atlantico/Tecnicos/Fuentes_733402(Proy_agrop)/3.%20FinalxVirtualizar/Contenidos/CF01?csf=1&web=1&e=ZxlYe7)

Miguel De Jesus Paredes Maestre

23 de mayo de 2024 10:23

fcuartas@sena.edu.co Cordial Saludo, se le asigna la realización de la actualización y ajustes de los formatos DI del CF1 al 4 del técnico 733402_Proyectos_agropecuarios, quedo atento a cualquier novedad.

Miguel De Jesus Paredes Maestre

Centro Para El Desarrollo Agroecológico Y Agroindustrial

- Contratista

mparedesm@sena.edu.co

PBX: +(57) 601 5461500

Calle 9 No. 19 - 120

↓

Datos adjuntos sugeridos

13

GTH-F-073 V03

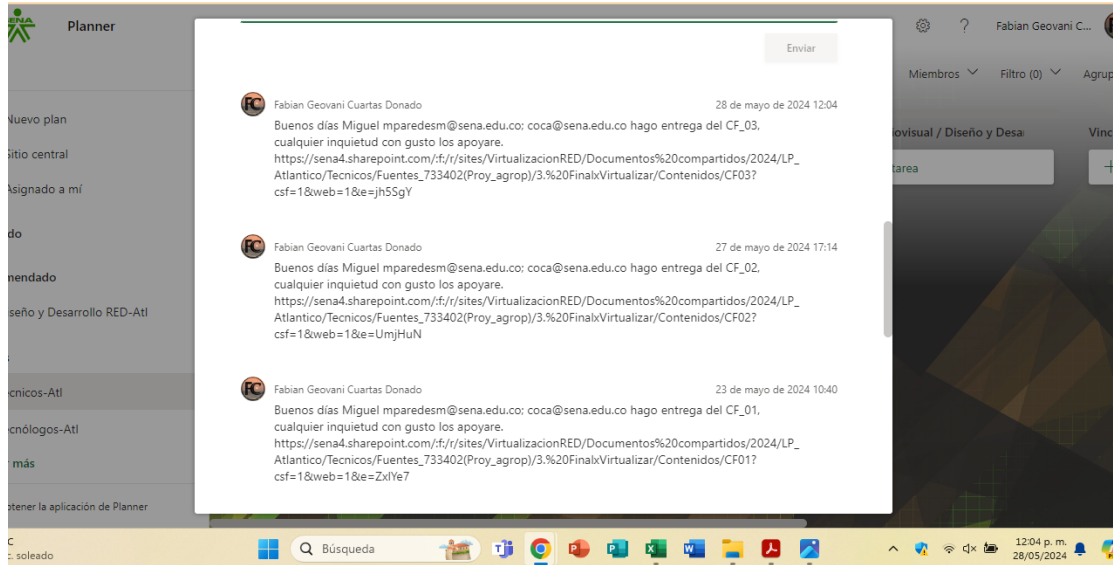


PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

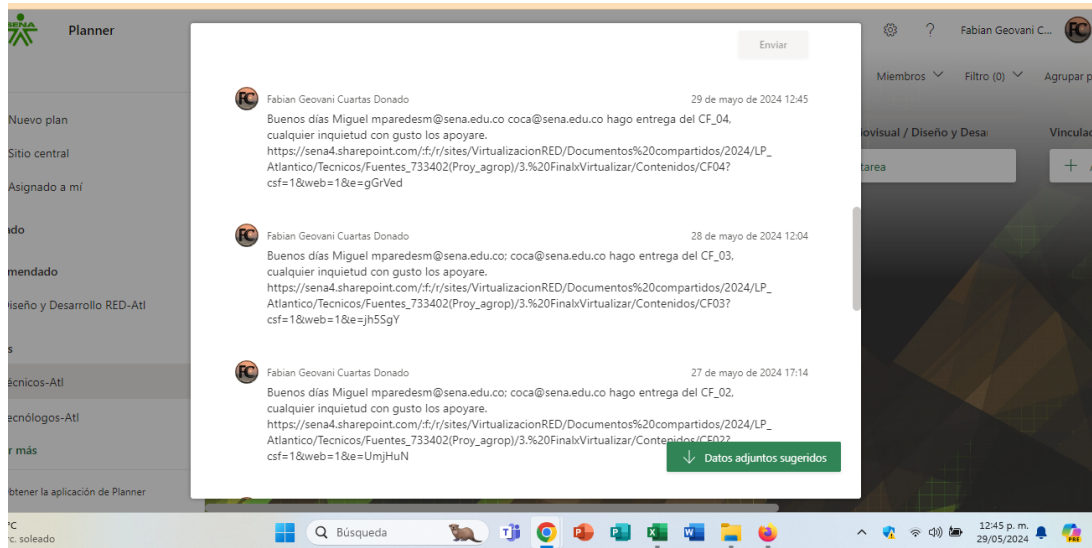
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- Entrega ajustados a los diseños instruccionales CF_03 del programa técnico Proyectos agropecuarios.



- Entrega ajustados a los diseños instruccionales CF_04 del programa técnico Proyectos agropecuarios.





PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

5-Elaboracion del programa complementario con sus diseños instruccionales de Producción de imágenes digitales 52230010, se elaboraron los siguientes documentos:

- Componentes formativos con los diseños instruccionales CF_01-CF_02.
- La planeación
- El cronograma, sondeo,

PROCESO CONSTRUCCIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS DIGITALES
FORMATO INFORMACIÓN DEL PROGRAMA

1. PRESENTACIÓN

GUIÓN LITERARIO

Estrategias para el mejoramiento de la comprensión lectora

Audio/ Narración

- Nombre del programa: Estrategias para el mejoramiento de la comprensión lectora.
- Código: 51250038.
- Nivel de formación: curso.
- Total, horas: 40.

172 palabras

Español (Colombia)

Predicciones de texto: activado

Accesibilidad: es necesario investigar

- Elaboración de la planeación programa 51250038

Formación	2014						
Rama de Formación	Estrategia para el mejoramiento de la comp						
Formación	Virtual						
Programa de Formación	51250038						
Esta casilla únicamente si es un programa de	No aplica						
icamento si es un programa de formación	No aplica						
Equipo de Gestión Curricular que realizó la pedagógica	Monica Patricia Osorio Martinez						
	Olga Milena Gamez Soch						
	Olga Milena Gamez Soch						
EVALUACIÓN	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APR	
						HORAS TRABAJO DIRECTO	
	250603005-01: Reflexionar sobre la lectura y su importancia, teniendo en cuenta los elementos que conforman el proceso lector.	• Lectura: concepto, tipos e importancia. • Disposición para la lectura.	• Caracterizar la lectura y su incidencia en la vida cotidiana. • Identificar los tipos de textos mediante una lectura global.	• Reconoce las características de la lectura y su incidencia en diferentes de la vida cotidiana. • Selecciona los textos, espacios y recursos que faciliten una lectura	AA1. Realizar reflexiones sobre la lectura comprensiva.	1	✓



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- Componentes formativos con los diseños instruccionales CF_01-CF_02.

V

VirtualizacionRED

Grupo privado ☆ No se sigue 6 miembros

+ Nuevo

Cargar

Compartir

Copiar vínculo

Sincronizar

...

Todos los documentos

> 1_D_Instruccional > Componentes_formativos > CF01

Nombre	Modificado	Modificado por
CF_01_51250038.docx	Hace unos segundos	Fabian Geovani Cuartas Dc
Descargable Ova Actividad 1.docx	31 de julio	Hernando Junior Strusberg

> 1_D_Instruccional > Informacion_del_programa_51250038

Modificado por

Nombre	Modificado	Modificado por
Guion_video_información_programa CF_02_...	Hace unos segundos	Fabian Geovani Cuartas Dc
Guion_video_información_programa CF_02_51250038.pptx	Hace unos segundos	Fabian Geovani Cuartas Dc
Guion_video_información_programa_51250038.pptx	13 de agosto	Fabian Geovani Cuartas Dc
Guion_video_información_programa_51250038_oki.docx	hace 4 horas	Alexander Rafael Acosta B
Informacion_programa_51250038.docx	13 de agosto	Fabian Geovani Cuartas Dc

8-Elaboracion del diseño instruccional de los componentes formativos CF_01 y CF_02 y elaboración de los siguientes documentos del programa **Manejo de la información turística 66410054** :

- Componentes formativos con los diseños instruccionales CF_01-CF_02.
- La planeación
- El cronograma, sondeo,



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- **Diseño instruccional del Componentes formativos con los diseños instruccionales CF_01-CF_02.**

Agregar datos adjuntos

Comentarios

Escribe aquí tu mensaje

Enviar

- Fabian Geovani Cuartas Donado

12 de octubre de 2024 22:08

1_Se subieron los CF_01 y CF_02 con las correcciones solicitadas del programa complementarios: Manejo de la Informacion Turistica 66410054.

2_Se le adicionaron otros DI sugeridos por el validador de los dos programas.
- Jairo Luis Valencia Ebratt

12 de octubre de 2024 10:14

Se sugiere realizar los ajustes tanto en los CF's como en los recursos de DI.
- Fabian Geovani Cuartas Donado

11 de octubre de 2024 16:45

@jairo ya subi los CF_01 y CF_02 del componente manejo de la informacion turistica 66410054, revisados y le agregue mas DI , cualquier inquietus me comentas

+ Nuevo

Cargar

Compartir

Copiar vínculo

Sincronizar

...

Todos los documentos

🔍

🕒

🔗

... > 66410054_MANEJO_DE_LA_INFORMACION_TURISTICA > 1_D_Instruccional > Componentes_Formativos > CF01

Nombre	Modificado	Modificado por
Anexos	El viernes a las 17:14	Fabian Geovani Cuartas Di
Formatos DI	El viernes a las 17:14	Fabian Geovani Cuartas Di
Historico	El viernes a las 17:15	Fabian Geovani Cuartas Di
CF_01_66410054 (2do.envio).docx	hace 38 minutos	Fabian Geovani Cuartas Di
ComponentesFormatios_CF01_Ova1.docx	5 de agosto	Nelson Ivan Vera Briceño

Inicio

Búsqueda

ESP LAA

4:58 p. m. 15/09/2024



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- **Elaboración de los documentos generales (planeación, cronograma) Componentes formativos Información turística.**

Buenas tardes @miguel ya subi el documentos de sondeo del programa manejo d ela informacion turistica, cualquier inquietud me comentas ...

Fabian Geovani Cuartas Donado 9 de diciembre de 2024 11:56

Buenos dias @miguel ya subi los documentos generales y las guias revisados por la experta del programa manejo d ela informacion turistica, cualquier inquietud me comentas ...

Fabian Geovani Cuartas Donado 3 de diciembre de 2024 7:02

Buenos dias @miguel ya subi los documentos generales y las guias revisados por la experta del programa manejo d ela informacion turistica, cualquier inquietud me comentas ...

Fabian Geovani Cuartas Donado 7 de noviembre de 2024 11:26

Buenos dias @miguel ya subi las actividades didacticas de 20 preguntas d elos CF_01 y CF_02 del programa manejo d ela informacion turistica..

+ Nuevo

Cargar

Compartir

Copiar vínculo

Sincronizar

Todos los documentos

>

66410054_MANEJO_DE_LA_INFORMACION_TURISTICA

>

1_D_Instruccional

>

Componentes_Formativos

>

CF01

Nombre	Modificado	Modificado por
Anexos	El viernes a las 17:14	Fabian Geovani Cuartas Di
Formatos DI	El viernes a las 17:14	Fabian Geovani Cuartas Di
Historico	El viernes a las 17:15	Fabian Geovani Cuartas Di
CF_01_66410054 (2do.envio).docx	hace 38 minutos	Fabian Geovani Cuartas Di
ComponentesFormatios_CF01_Ova1.docx	5 de agosto	Nelson Ivan Vera Briceño

Búsqueda

ESP LAA

4:58 p. m. 15/09/2024

9- Elaboración del diseño instruccional de los componentes formativos CF_01 y CF_02 y elaboración de los siguientes documentos del programa Componente formativo **Estrategia para el mejoramiento de la comprensión lectora 51250038** :



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- **Diseño instruccional del Componentes formativos con los diseños instruccionales CF_01-CF_02.**



@Miguel actividad didáctica ajustada a nuevo formato del CF_01 ESTRATEGIAS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA COMPRENSION LECTORA



@Miguel actividad didáctica ajustada a nuevo formato del CF_02 ESTRATEGIAS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA COMPRENSION LECTORA

10- Elaboración del diseño instruccional de los componentes formativos CF_01 y CF_02 y elaboración de los siguientes documentos del programa Componente formativo Componente formativo **Nutrición y alimentación del desarrollo humano 33130130.**

Principales componentes de los alimentos

El desarrollo del cuerpo humano desde el momento mismo de la concepción, depende de la nutrición y alimentación del cuerpo. De esta manera, la alimentación se constituye en proporcionar los alimentos, los cuales en una proporción adecuada permiten que el organismo obtenga todos los nutrientes necesarios para el funcionamiento de los diferentes órganos, y en consecuencia la buena salud.

Iniciar >



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- **Diseño instruccional del Componentes formativos con los diseños instruccionales CF_01-CF_02.**



Fabian Geovani Cuartas Donado

6 de noviembre de 2024 16:00

Buenas tardes @miguel @jairo se volvieron a subir las actividades didacticas del CF_01 y CF_02 del programa de nutricion , con las 20 preguntas..



Fabian Geovani Cuartas Donado

3 de octubre de 2024 7:43

Buenos dias @carmen @miguel se realizo las correcciones del CF_02 y CF_01 33130130 y se volvio a subir el CF en el share point, cualquier cosa estoy atento...



Miguel De Jesus Paredes Maestre
fcuartas@sena.edu.co

20 de septiembre de 2024 17:34

Cordial saludo,

Como se acordó en la reunión del día 17 de septiembre se le recuerda cumplir con las fechas de entrega de los documentos DI del presente programa de la siguiente manera:
o Primera entrega de los componentes, documentos DI y anexos de los programas con retrasos para el día 23 de septiembre.
o Segunda entrega de Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación y documentos generales de los programas con retraso para el día 30 de septiembre.

Quedo atento a cualquier inquietud.

- **Elaboración de la planeación del programa Nutrición y alimentación.**

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral		
Formato Planeación Pedagógica		
	2017	
Formación	Nutrición y alimentación en el desarrollo humano.	
En	Virtual	
Formación	33130130 - Versión 2	
Únicamente si es un programa de	No aplica	
si es un programa de formación	No aplica	
n Curricular que realizó la planeación	Fabian Cuartas Donado	Gilberto Herrera Delgans
	Angelli Joan Suárez Vargas	



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- **Elaboración del cronograma del programa de Nutrición y alimentación.**

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:
NUTRICION Y ALIMENTACION DEL DESARROLLO HUMANO
NOMBRE DEL CENTRO DE FORMACIÓN – NOMBRE DE LA REGIONAL

FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	(Si decide tomarse el día de alistamiento, deberá ser máximo el siguiente día calendario): dd/mm/aaaa				
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES:	(Máximo 2 días hábiles antes de la fecha fin establecida en el sistema de gestión académica): dd/mm/aaaa				

(Verificar información dispuesta en la Guía de Aprendizaje y ajustar según sea el caso)

UNIDAD TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)	CONFERENCIAS WEB (FECHA – HORA)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA	
				INICIA	FINALIZA
Actividades iniciales	N/A	N/A	Actualización de los datos personales. No Calificable. Participación en el "Foro Social". No Calificable. Sondeo de conocimientos previos No Calificable.	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
AA1. Identificar algunos de los conceptos propios de la nutrición y los componentes de los alimentos.	230101099-01 Reconocer los componentes de los alimentos según el tipo de aporte nutricional que le proporciona al ser humano.	dd/mm/aaaa a las xx:xx AM-PM*	Evidencia de producto: AA1-EV01. Infografía sobre: conceptos fundamentales de la nutrición. Calificable Evidencia de producto: AA1-EV02. Foro temático sobre: nutrición y crecimiento. Calificable	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa

11- Elaboración del diseño instruccional de los componentes formativos CF_01 y CF_02 y elaboración de los siguientes documentos del programa Componente formativo Componente formativo Componente formativo **Metales precioso y aleaciones para joyería 84240189,**

- **Diseño instruccional del Componentes formativos con los diseños instruccionales CF_01-CF_02.**

Enviar

Fabian Geovani Cuartas Donado

7 de diciembre de 2024 8:42

Buenos días @miguel se subieron en share point los documentos generales y las guis del programa metales preciosos 84240189, las cuales las ajuste y despues revisada por la profe angelly.

Fabian Geovani Cuartas Donado

7 de noviembre de 2024 20:38

Buenas noches @miguel se subieron las actividades didacticas cuestionarios de 20 preguntas del CF_01 y CF_02 del componente Metales preciosos

Fabian Geovani Cuartas Donado

9 de octubre de 2024 8:10

Buenos días @miguel y a todos en Sharé point se subió los documentos del programa metales preciosos 84240189 así: CF01(Gilberto) CF02(Fabián) con sus respectivas correcciones , se subieron los recursos DI y se realizó corrección de las síntesis para los dos CF .. quedo atento a cualquier inquietud...

Miguel De Jesus Paredes Maestre

20 de septiembre de 2024 17:38

fcuartas@sena.edu.co

Cordial saludo,

Compartir

Agrupar por Depósito

Audiovisual / Diseño y De

gar tarea

1 1 / 4

H

F

N

+2

guías y ...

Actualización

Evaluac...

Complementaria

189_METALES PRECIOSOS Y

IONES PARA JOYERIA

ento

Buscar

6:39 a. m. 9/12/2024



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- **Elaboración de los documentos generales (planeación, cronogramas y guías) del programa metales preciosos.**

Comentarios

Escribe aquí tu mensaje

Enviar

Fabian Geovani Cuartas Donado

7 de diciembre de 2024 8:42

Buenos días @miguel se subieron en share point los documentos generales y las guías del programa metales preciosos 84240189, las cuales las ajuste y después revisada por la profe angelly.

Fabian Geovani Cuartas Donado

7 de noviembre de 2024 20:38

Buenas noches @miguel se subieron las actividades didácticas cuestionarios de 20 preguntas del CF_01 y CF_02 del componente Metales preciosos

Fabian Geovani Cuartas Donado

9 de octubre de 2024 8:10

Buenos días @miguel y a todos en Share point se subió los documentos del programa metales preciosos 84240189 así: CF01(Gilberto) CF02(Fabián) con sus respectivas correcciones, se subieron los recursos DI y se realizó corrección de las síntesis para los dos CF .. quedo atento a cualquier inquietud...

12- Elaboración del diseño instruccional de los componentes formativos CF_01 y CF_02 y elaboración de los siguientes documentos del programa Componente formativo Componente formativo Componente formativo **Manejo tecnológico del cultivo de aguacate 73311549,**





PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- **Diseño instruccional del Componentes formativos con los diseños instruccionales CF_01-CF_02.**

escribe aquí tu mensaje

Enviar

Fabian Geovani Cuartas Donado

28 de octubre de 2024 7:47

Buenos días @miguel , @carolina se subieron los siguiente archivos en share point del programa manejo tecnologico del cultivo de aguacate 73311549 ; CF_01 , DI ,Guion de video cf_01, Sintesis, Cuestionario, Informacion del programa y video del programa .. estoy atento a las validacion..

Miguel De Jesus Paredes Maestre

fcuartas@sena.edu.co

22 de octubre de 2024 13:34

Cordial saludo,

Fabian,

se le asigna el programa 73311549 MANEJO TECNOLOGICO DEL CULTIVO DE AGUACATE, para realizar la evaluación instruccional y metodológica de los componentes, verificar que cumpla con los requisitos de síntesis, un video por componente formativo (CF); Ajustar y actualizar planeación pedagógica, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, para las actividades que van a desarrollar los aprendices se estableció que deben ser 3 por semana, y los componentes formativos que debe tener cada programa son máximo 2.

Para esta asignación los tiempo que se están manejando con el equipo nacional para todos los componente formativo, para los documentos generales con las guías de aprendizaje instrumentos de evaluación y anexos se le dan 5 días; como se dialogó en reunión con supervisor

↓ Datos adjuntos sugeridos

- **Se elaboraron los siguientes documentos: Guion de video cf_01, síntesis, Cuestionario, Información del programa y video del programa**

Fabian Geovani Cuartas Donado

28 de octubre de 2024 7:47

Buenos días @miguel , @carolina se subieron los siguiente archivos en share point del programa manejo tecnologico del cultivo de aguacate 73311549 ; CF_01 , DI ,Guion de video cf_01, Sintesis, Cuestionario, Informacion del programa y video del programa .. estoy atento a las validacion..

Miguel De Jesus Paredes Maestre

fcuartas@sena.edu.co

22 de octubre de 2024 13:34

Cordial saludo,

Fabian,

se le asigna el programa 73311549 MANEJO TECNOLOGICO DEL CULTIVO DE AGUACATE, para realizar la evaluación instruccional y metodológica de los componentes, verificar que cumpla con los requisitos de síntesis, un video por componente formativo (CF); Ajustar y actualizar planeación pedagógica, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, para las actividades que van a

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

13- Elaboración Componente formativo **Protección y conservación de alimentos 72310017**, se elaboraron los siguientes documentos: la planeación, cronogramas, sondeo, guías y DI.

[illegible]

- **Elaboración de los documentos generales (planeación, cronogramas y guías IE)**

enlazarlo al PDF.

Fabian Geovani Cuartas Donado 24 de noviembre de 2024 7:40

Buenos días mparedesm@sena.edu.co se subieron los siguiente archivos en share point , la planeacion , cronograma, guias e instrumentos de evaluacion del programa proteccion y conservacion de alimentos 72310017 , revisadas y corregidas con el experto, quedo atento a sus comentarios...

 Fabian Geovani Cuartas Donado 15 de noviembre de 2024 9:49
Buenos días @miguel , @carolina se subieron los siguiente archivos en share point, la planeacion y cronograma del programa proteccion y conservacion de alimentos 72310017 ; .. estoy atento a la revisiones que vamos a tener con el experto del programa con la instructora angelly..

 Miguel De Jesus Paredes Maestre
fcuertas@sena.edu.co



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

D

Enviar

Fabian Geovani Cuartas Donado

15 de noviembre de 2024 9:49

Buenos días @miguel , @carolina se subieron los siguiente archivos en share point , la planeacion y cronograma del programa proteccion y conservacion de alimentos 72310017 ; .. estoy atento a la revisiones que vamos a tener con el experto del programa con la instructora angelly..

Miguel De Jesus Paredes Maestre

13 de noviembre de 2024 10:59

fcuartas@sena.edu.co

Cordial saludo,

Fabian,

Se le asigna la realización de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje y documentos generales del programa 72310017_PROTECCION_Y_CONSERVACION_DE_ALIMENTOS, quedo atento a cualquier novedad en el proceso.

14-Elaboracion, revisión y ajustes de la planeación, cronograma y guías con el experto de los programas **Gestión de mantenimiento industrial_83710214**

Gestión del mantenimiento industrial

Mantenimiento no sólo deberá mantener las máquinas sino también las instalaciones de: iluminación, redes de computación, sistemas de energía eléctrica, aire comprimido, agua, aire acondicionado, calles internas, pisos, depósitos, etc. Además deberá coordinar con recursos humanos un plan para la capacitación continua del personal.

Iniciar >

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- **Elaboración de los documentos generales (planeación, cronogramas y guías IE)**

Agregar datos adjuntos

Comentarios

Escribe aquí tu mensaje

Enviar

Fabian Geovani Cuartas Donado

11 de diciembre de 2024 23:11

Buenas noches @miguel , se subieron los documentos generales (palneacion, cronograma y sondeo) , las guias y los IE. del programa GESTION DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL 1: PRELIMINARES DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL, revisados y corregisgos con la supervision de la instructora angelly.

Jairo Luis Valencia Ebratt

1 de octubre de 2024 9:12

buenos dias, el documento de info del programa ya esta cargado para proceder con el proceso de diseño.

Jesus Antonio Vecino Valero

5 de septiembre de 2024 10:33

Buen día mparedesm@sena.edu.co confirmo finalización diseño de línea gráfica Gestión del mantenimiento industrial.

15-Elaboracion, revisión y ajustes de la planeación, cronograma y guías con el experto de los programas **Ganadería intensiva doble propósito 72310022**

Generalidades de la ganadería y razas doble propósito

La ganadería de los bovinos consiste en la domesticación de los animales, es una actividad que realizan los seres humanos hace más diez mil años y tiene sus inicios en Asia, Europa, América y Oceanía, esta actividad económica se introdujo en la época de la colonización europea.

[Iniciar >](#)



- **Elaboración de los documentos generales (planeación, cronogramas y guías IE)**



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Comentarios

Escribe aquí tu mensaje

Enviar

Fabian Geovani Cuartas Donado

11 de diciembre de 2024 23:09

Buenas noches @miguel , se subieron los documentos generales (palneacion, cronograma y sondeo) , las guías y los IE, del programa 72310022_GANADERIA_INTENSIVA_DE_DOBLE_PROPOSITO, revisados y corregisos con la supervision de la instructora angelly.

Gilberto Alonso Herrera Delgans

10 de octubre de 2024 12:48

Hola Miguel, el programa complementario 72310022_GANADERIA_INTENSIVA_DE_DOBLE_PROPOSITO, se le hicieron unas correcciones al CFO2. A continuación presento:

Higiene en el ordeño (Se agregaron 2 Imágenes)

16-Elaboracion, revisión y ajustes de los documentos generales (planeación, cronograma y guías y IE) con el experto de los programas **Fundamentos en hidroterapia.63730738**

FUNDAMENTOS EN HIDROTERAPIA
APLICADA A LA ESTETICA

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse.

Iniciar >

- **Elaboración de los documentos generales (planeación, cronogramas y guías IE)**

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Escribe aquí tu mensaje

Enviar



Fabian Geovani Cuartas Donado

12 de diciembre de 2024 17:43

Buenas tardes @miguel se subieron los documento : planeacion, cronogramas y guias del programa Fundamentos de Hidroterapia aplicada a la Estética 63730738, revisados por la instructora angelly y ajustado por fabian cuartas.



Jairo Luis Valencia Ebratt

15 de octubre de 2024 20:53

se hace validación del CF02 luego de hacer varios ajuste de ortografía y de orden de contenido.
mparedesm@sena.edu.co mparedesm@sena.edu.co



Jairo Luis Valencia Ebratt

15 de octubre de 2024 20:47

se hace validación del CF01 luego de hacer varios ajuste de ortografía y de orden de contenido.
mparedesm@sena.edu.co mparedesm@sena.edu.co



Gilberto Alonso Herrera Delgans

12 de octubre de 2024 18:22

Se subieron las correcciones de los programas complementarios:
Cultivo Comercial la Orellana 72312082

- Cronograma de las actividades por realizar

[illegible]

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SANCIONES: SI__ NO__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades