FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Desarrollo Urbano
CÓDIGO	**PROCESO**	**VERSIÓN**	
FO-TH-34	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	2	

PERIODO DE EJECUCIÓN DEL INFORME							
Fecha Desde:	1	12	2024	**Fecha Hasta:**	31	12	2024

DEPENDENCIA: SUBDIRECCION TECNICA JURIDICA Y EJECUCIONES FISCALES

CONTRATO No.: IDU-2169-2024 **CONSECUTIVO No:** **220898480**

OBJETO DEL CONTRATO
Prestar servicios profesionales para adelantar las etapas inherentes al proceso administrativo de cobro coactivo y apoyar la elaboración de las providencias y/o comunicaciones para materializar el ejercicio del mismo, de Acuerdo con las disposiciones que rigen la materia, relacionados con la asignación de la contribución por valorización ordenada mediante el Acuerdo 724 de 2018.

FECHA DE INICIACIÓN DEL CONTRATO	15	OCTUBRE	2024
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	31	DICIEMBRE	2024

ÍTEM	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES / PRODUCTOS DESARROLLADAS EN EL PERÍODO
1	- Apoyar el estudio de la viabilidad para la emisión del mandamiento de pago derivado de la asignación de la contribución de valorización y del esquema de los proyectos de Obra por tu Lugar.	Siempre que sustancio, al hacer el estudio del expediente se inicia verificando los certificados de la deuda actual.
2	- Apoyar la atención a la ciudadanía en el marco de los trámites a cargo de la dependencia, con sujeción a los procesos y procedimientos institucionales, así como los convenios interadministrativos, cuyos registros quedan evidenciados en los respectivos informes.	Se realizó el apoyo en la atención a la ciudadanía en el marco de los trámites a cargo de la dependencia, con sujeción a los procesos y procedimientos institucionales, cuando se da la terminación a los procesos con saldo 0 y desde el área de derechos de petición se lo comunican al ciudadano.
3	- Apoyar la elaboración de los documentos correspondientes de los procesos de Cobro Coactivo a cargo, entre otros: actos administrativos, comunicaciones internas y externas, respuestas a derechos de petición, medidas cautelares, notificaciones, acuerdos de pago con su seguimiento y control, de conformidad con la normatividad vigente, los	Se sustanciaron 40 expedientes, de los cuales se terminaron 4 procesos con levantamiento de medidas cautelares; se elaboró 4 embargo a predios; y se generaron 3 masivas desembargando cuentas en 18 bancos, se elaboró dos desembargos de predios, se elaboró 4 notificaciones informando la terminación de proceso, 3 embargo a cuentas,

	reglamentos internos y los procedimientos.	13 autos de visita a predio y 10 visitas a predio
4	- Apoyar y mantener debidamente actualizados el sistema de información de la dependencia, el Sistema de Gestión Documental, y demás medios digitales dispuestos para el desarrollo de los procesos administrativos de cobro coactivo, en total coincidencia con la gestión procesal, con criterios de calidad del dato y la información.	Se apoyó y se mantuvo debidamente actualizados el sistema de información de la dependencia Conecta IDU y Valoricemos, el Sistema de Gestión Documental, y demás medios digitales dispuestos para el desarrollo de los procesos administrativos de cobro coactivo, en total coincidencia con la gestión procesal, con criterios de calidad del dato y la información.
5	- Solicitar la verificación de atributos inherentes a la asignación de la contribución de valorización, apoyar la validación con las dependencias internas del trámite del proceso coactivo, proyectar la suspensión del mismo en atención a normas de carácter especial, propender por el recaudo a través del procedimiento de títulos judiciales y apoyar la verificación de los términos procesales.	Se realizó la validación con las dependencias internas del trámite del proceso coactivo, propendiendo por el recaudo a través de la solicitud de la información de los títulos judiciales existentes y así identificar y verificar los términos procesales.
6	- Proyectar los acuerdos de pago para la firma de la Subdirector (a) Técnico Jurídico y de Ejecuciones Fiscales, conforme lo indicado en el Reglamento Interno del Recaudo de Cartera del IDU vigente, así como realizar el seguimiento de los mismos.	Se realizó seguimiento a cada uno de los expedientes asignados conforme lo indicado en el Reglamento Interno del Recaudo de Cartera del IDU vigente.
7	- Garantizar la reserva documental de los expedientes físicos y digitales a cargo de la Subdirección, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 729 y 849-4 del Estatuto Tributario Nacional, así como la documentación que con ocasión de su contrato conozca.	Se garantizó la reserva de los expedientes en atención de lo dispuesto en los artículos 729 y 849- 4 del Estatuto Tributario.
8	- Atender las reuniones y mesas de trabajos requeridas por la Subdirección Técnica Jurídica y de Ejecuciones Fiscales.	Siempre participo de las reuniones y mesas de trabajo requeridas por la Subdirección Técnica Jurídica y de Ejecuciones Fiscales, sea de forma presencial o por virtual.

SUPERVISOR		**CONTRATISTA**	
Documento Firmado Electrónicamente **20241230_91298420_c3ecfcdf-b8d0-4b0b-b7b9-40db063824f6**		**Documento Firmado Electrónicamente** **20241230_79314533_6241a22f-466d-4be1-876c-018d4edd0925**	
NOMBRE:	JUAN GUILLERMO PLATA PLATA **C.C 91298420**	**NOMBRE:**	LUIS JOAQUIN PIMIENTO CASTRO **C.C 79314533**
CARGO:	SUBDIRECTOR TECNICO	**CARGO:**	CATEGORIA 11

Original: Subdirección Técnica de Recursos Humanos
1ra copia : Dependencia responsable del seguimiento al contrato.

2da copia: Contratista.

	DILIGENCIA ABOGADO SUSTANCIADOR		EQUIPO METAS	ABOGADO SUSTANCIADOR		DILIGENCIA ABOGADO REVISOR					DILIGENCIADO TECNÓLOGO					METAS									
FECHA	ACTIVIDAD	VISITA EFECTUADA	EXPEDIENTE (Valoricemos)	OBSERVACIONES ABOGADO SUSTANCIADOR	CONSULTAS VUR	FECHA QUE INGRESA A REVISIÓN	ESTADO REVISION	FECHA APROBACIÓN REVISIÓN	OBSERVACIONES ABOGADO REVISOR	CONSULTA VUR ABOGADOS REVISORES	FECHA QUE SE RECIBE EL EXP FIRMADO POR EJECUTOR	Actualización plataforma VALORICEMOS	CÓDIGO ACTIVIDAD	FECHA DE ACTIVIDAD	OBSERVACIONES TECNOLOGO	ESTADO	TIEMPO ENVIADO-SUSTANCIACION A REVISIÓN (REVISOR)	TIEMPO ENTRE REVISIÓN Y APROBACIÓN (CALIDAD)	TIEMPO APROBACIÓN FIRMA (EJECUTOR)						
18/11/2024	AUTO VISITA PREDIO		889837	ACTUALIZADO FECHA 21/11/2024	1	14/11/2024	OK	16-11-2024	SIN OBSERVACIONES	1	18/11/2024	SI	8514-xX	18/11/2024		APROBADO	#¡NUM!	2	2							
18/11/2024	AUTO VISITA PREDIO		903781	ACTUALIZADO FECHA 21/11/2024	1	14/11/2024	OK	16/11/2024	SIN OBSERVACIONES	1	18/11/2024	SI	8514-X7	18/11/2024		APROBADO	#¡NUM!	2	2							
18/11/2024	AUTO VISITA PREDIO		904203	ACTUALIZADO FECHA 21/11/2024	1	18/11/2024	OK	20/11/2024	Se verifica y atiende observaciones, se avanza para su tramite. Verificar y ajustar direccion, la fecha de la resolución no corresponde.	1	20/11/2024	SI	8514-X7	20/11/2024		APROBADO	2	2	0							
18/11/2024	AUTO VISITA PREDIO		890739	CON FIRMA	1							SI- RADICADO TEMPORAL				EN REVISION	sin consulta	0	0							
21/11/2024	AUTO VISITA PREDIO		911666	ACTUALIZADO	1	21/11/2024	OK	22/11/2024	SIN OBSERVACIONES	1	26/11/0202	SI	8514-X7	26/11/202		APROBADO	1	1	#¡VALOR!							
21/11/2024	AUTO VISITA PREDIO		879036	EN ESTUDIO	1	21/11/2024	OK	22/11/2024	Se atiende observaciones y se avanza para su tramite Ajustar fecha del proceso coactivo	1		SI- RADICADO TEMPORAL				APROBADO	1	1	#¡NUM!							
21/11/2024	AUTO VISITA PREDIO		892362	ACTUALIZADO 1/12/2024	1	21/11/2024	OK	21/11/2024	SIN OBSERVACIONES	1	26/11/2024	SI	8514-X7	26/11/2024		APROBADO	0	0	5							
21/11/2024	AUTO VISITA PREDIO		895544	ACTUALIZADO 8/12/2024	1	21/11/2024	OK	21/11/2024	SIN OBSERVACIONES	1						APROBADO	0	0	#¡NUM!							
22/11/2024	AUTO VISITA PREDIO		897009	ACTUALIZADO 1/12/2024	1	22/11/2024	OK	25/11/2024	SIN OBSERVACIONES	1	28/11/0202	SI	8514	28/11/202		APROBADO	3	3	#¡VALOR!							
22/11/2024	TERMINACIÓN DE PROCESO SALDO CERO: con oficios		911366	ACTUALIZADO 6/12/2024	1	22/11/2024	OK	25/11/2024	Se atiende observaciones y se avanza apra su tramite Verificar y ajustar el formato de la terminación del proceso, la fecha de la resolucion que ordena seguir adelante no corresponde, el oficio de notificación debe ser anotado	1		CONSULTA TDJ				APROBADO	3	3	#¡NUM!							
25/11/2024	OFICIO EMBARGO A PREDIOS		889403	ACTUALIZADO 12/12/2024	1	25/11/2024	OK	25/11/2024	SIN OBSERVACIONES	1	06/12/2024	SI	8513-51	06-12-2024		APROBADO	0	0	11							
25/11/2024	AUTO VISITA PREDIO		911656	ACTUALIZADO		25/11/2024	OK	25/11/2024	SIN OBSERVACIONES	1	02/12/2024	SI	8514-x7	2/12/2024		APROBADO	0	0	7							
26/11/2024	OFICIO EMBARGO A PREDIOS		889320	ACTUALIZADO 12/12/2024	1	26/11/2024	OK	26/11/2024	SIN OBSERVACIONES	1	06/12/2024	SI	8513-51	6/12/2024		APROBADO	0	0	10							
27/11/2024	AUTO VISITA PREDIO		899133	ACTUALIZADO 8/12/2024		27/11/2024	OK	27/11/2024	SIN OBSERVACIONES	1		SI- RADICADO TEMPORAL				APROBADO	0	0	#¡NUM!							
27/11/2024	TERMINACIÓN DE PROCESO SALDO CERO: con oficios		909764	ACTUALIZADO	1	27/11/2024	OK	27/11/2024	SIN OBSERVACIONES	1		CONSULTA TDJ				APROBADO	0	0	#¡NUM!							
27/11/2024	OFICIO EMBARGO A PREDIOS		884979	ACTUALIZADO 12/12/2024	1	27/11/2024	OK	28/11/2024	SIN OBSERVACIONES	1		SI- RADICADO TEMPORAL				APROBADO	1	1	#¡NUM!							
27/11/2024	AUTO VISITA PREDIO		864566	ACTUALIZADO 12/12/2024	1					-		SI- RADICADO TEMPORAL				EN REVISION	#¡NUM!	0	0							
02/12/2024	VISITA A PREDIO		907364	ACTUALIZADO		2/12/2024	OK	2/12/2024	VERIFICADA	-	02/12/2024	SI	8514-x8	02-12-2024		APROBADO	0	0	0							
02/12/2024	VISITA A PREDIO		911666	ACTUALIZADO		2/12/2024	OK	2/12/2024	VERIFICADA	-	2/12/2024	SI	8514-x8	2/12/2024		APROBADO	0	0	0							
02/12/2024	VISITA A PREDIO		883648	ACTUALIZADO		2/12/2024	OK	2/12/2024	VERIFICADA	-	2/12/2024	SI	8514-x8	2/12/2024		APROBADO	0	0	0							
02/12/2024	VISITA A PREDIO		900572	ACTUALIZADO		2/12/2024	OK	2/12/2024	VERIFICADA	-	02-12-2024	SI	8514-x8	02-12-2024		APROBADO	0	0	0							
02/12/2024	VISITA A PREDIO		900403	SE ENTIENDA RECHAZADO EN VUR							02-12-2024	SI	8514-x8	02-12-2024		EN REVISION	#¡NUM!	0	45628							
03/12/2024	TERMINACIÓN DE PROCESO SALDO CERO: sin oficios		916244	EN REVISIÓN		3/12/2024	ERROR		Ajustar titulo de la terminación no se estan levantando medidas cautelares verificar oficio de notificacion, mal radicado	1		CONSULTA TDJ				DEVUELTO POR ER	#¡NUM!	#¡NUM!	0							
04/12/2024	OFICIO EMBARGO A PREDIOS		890739	EN REVISIÓN		4/12/2024	ERROR		NO procede, verificar Nota devolutiva			SI- RADICADO TEMPORAL				DEVUELTO POR ER	#¡NUM!	#¡NUM!	0							
05/12/2024	OFICIO EMBARGO A CUENTAS		897902	EN REVISIÓN		05/12/2024	OK	09/12/2024	SIN OBSERVACIONES	1		SI- RADICADO TEMPORAL				APROBADO	4	4	#¡NUM!							
05/12/2024	AUTO VISITA PREDIO		887504	ACTUALIZADO											REVISAR	EN REVISION	#¡NUM!	0	0							
05/12/2024	OFICIO EMBARGO A CUENTAS		902987	EN REVISIÓN		5/12/2024	OK	09-12-2024	SIN OBSERVACIONES	1		SI- RADICADO TEMPORAL				APROBADO	4	4	#¡NUM!							
05/12/2024	OFICIO EMBARGO A CUENTAS		911278	EN REVISIÓN		5/12/2024	ERROR		Ajustar No. de proceso coactivo	1		SI- RADICADO TEMPORAL				DEVUELTO POR ER	#¡NUM!	#¡NUM!	0							
06/12/2024	TERMINACIÓN DE PROCESO SALDO CERO: con oficios		900572	EN REVISIÓN	1	6/12/2024	OK	10/12/2024	Se atiende observaciones y se avanza para su tramite Verificar y ajustar párrafo tercero, se materializo el embargo del bien, ajustar oficio y anotación en la solicitud de desembargo de oneito	1		CONSULTA TDJ				APROBADO	4	4	#¡NUM!							
09/12/2024	VISITA A PREDIO		907364	ACTUALIZADO 9/12/2024		9/12/2024	OK	10/12/2024	SIN OBSERVACIONES	1	09/12/2024	SI	8514-X8	9/12/2024		APROBADO	1	1	#¡NUM!							
09/12/2024	VISITA A PREDIO		901552	ACTUALIZADO 9/12/2024		9/12/2024	OK	10/12/2024	SIN OBSERVACIONES	-	9/12/2024	SI	8514-X8	9/12/2024		APROBADO	1	1	#¡NUM!							
09/12/2024	VISITA A PREDIO		873950	ACTUALIZADO 9/12/2024		9/12/2024	OK	10/12/2024	SIN OBSERVACIONES	-	09/12/2024	SI	8514-X8	9/12/2024		APROBADO	1	1	#¡NUM!							
09/12/2024	VISITA A PREDIO		908225	ACTUALIZADO 9/12/2024		9/12/2024	OK	10/12/2024	SIN OBSERVACIONES	-	09/12/2024	SI	8514-X8	09-12-2024		APROBADO	1	1	#¡NUM!							
09/12/2024	VISITA A PREDIO		911656	ACTUALIZADO 9/12/2024		9/12/2024	OK	10/12/2024	SIN OBSERVACIONES	-	09-12-2024	SI	8514-X8	9/12/2024		APROBADO	1	1	#¡NUM!							

DIRECCIÓN TECNICA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
SUBDIRECCIÓN TECNICA DE RECURSOS HUMANOS
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Instituto Desarrollo Urbano

CONTRATO DE SERVICIOS:	IDU-2169-2024		
DEPENDENCIA:	SUBDIRECCION TECNICA JURIDICA Y EJECUCIONES FISCALES		
CONTRATISTA:	LUIS JOAQUIN PIMIENTO CASTRO		
IDENTIFICACIÓN:	79314533	**EXPEDIDA EN:**	BOGOTA D.C.
PERIODO CERTIFICADO DESDE:	1/12/2024	**HASTA:**	31/12/2024

Valor de los honorarios y/o servicios: $3.170.000

Con el presente certifico que el contratista arriba mencionado, cumplió con las obligaciones contempladas en la correspondiente Contrato de Prestación de Servicios, por lo cual es procedente el pago de los honorarios para el periodo señalado.

Igualmente, el suscrito supervisor del contrato certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista respecto al pago de sus aportes al sistema de seguridad social integral, de acuerdo con la normatividad vigente; encontrando que existe una correcta relación entre el monto cancelado y la suma que debió haber sido cancelada.

JUAN GUILLERMO PLATA PLATA
SUBDIRECTOR TECNICO

20241230_91298420_9891a0af-7b3d-407a-aa87-5b2068814b26
FIRMA