INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRACTUAL

CONTRATO No.	067 DE 2024	
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LAS CAPACIDADES DE GESTIÓN DE LA VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA EN EL MUNICIPIO DE PALMAS DEL SOCORRO.	
VALOR INICIAL	DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($19.200.000=)	
PLAZO INICIAL	HASTA EL 23 DE DICIEMBRE DE 2024	
PLAZO ADICIONAL	No Aplica	
CONTRATISTA	YURI ALEJANDRA MARTINEZ GÓMEZ	
NIT/CC	1.103.712.694 expedida en Suaita - Santander	
REPRESENTANTE LEGAL	JORGE CABALLERO RODRÍGUEZ	
SUPERVISOR	SARA INES PINTO BARRERA	
PLAZO DE EJECUCIÓN	HASTA EL 23 DE DICIEMBRE DE 2024	
ANTICIPO (0%)	No Aplica	
FECHA DE INICIACIÓN	16/07/2024	
FECHA DE TERMINACIÓN	23/12/2024	
MUNICIPIO	PALMAS DEL SOCORRO	
OFICINA GESTORA	SECRETARIA LOCAL DE SALUD	
PERIODO DE COBRO	DESDE	01/12/2024
	HASTA	23/12/2024

2. GARANTÍAS

Se procedió a verificar la vigencia y cuantía de la póliza exigida de acuerdo a lo establecido en las obligaciones del Contratista.

Aseguradora: No Aplica
Póliza: No Aplica
No. Póliza: No Aplica
Fecha de Expedición: No Aplica

RIESGO ASEGURADO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA PÓLIZA		
		INICIO	FINAL	OBSERVACIONES
Cumplimiento de las obligaciones del Contrato	No Aplica			
Estabilidad y calidad de la obra, calidad del servicio, calidad de los bienes suministrados.	No Aplica	En el caso de obra, éste amparo inicia vigencia una vez se ha finalizado la ejecución del contrato y/o con la firma de entrega a satisfacción del mismo.		
Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales	No Aplica			

Aseguradora: No Aplica
Póliza: No Aplica
No. Póliza: No Aplica
Fecha de Expedición: No Aplica

RIESGO ASEGURADO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA PÓLIZA		
		INICIO	FINAL	OBSERVACIONES
No Aplica	No Aplica			

El contratista debe comprometerse a actualizar la vigencia de la garantía única para la liquidación del contrato.

3. FINANCIERA

VALOR CONTRATO INICIAL	$19.200.000,00	
VALOR ADICIONAL CONTRATO	$ 0,00	
ANTICIPO		$ 0,00
VALOR PRIMER PAGO REALIZADO		$2.000.000,00
VALOR SEGUNDO PAGO REALIZADO		$3.540.000,00
VALOR TERCER PAGO REALIZADO		$3.540.000,00
VALOR CUARTO PAGO REALIZADO		$3.540.000,00
VALOR QUINTO PAGO REALIZADO		$3.540.000,00
VALOR PAGO A REALIZAR PRESENTE INFORME		**$3.040.000,00**
VALOR SIN EJECUTAR		$0,00
MENOS APORTES DE:		$ 0,00
SUMAS IGUALES	**$19.200.000,00**	**$19.200.000,00**

4. ACTIVIDADES ESTABLECIDAS DENTRO DEL CONTRATO

Relación de cantidades de obra, o bienes suministrados, o servicios prestados, según el objeto del contrato.

RESPONSABILIDADES GENERALES

1. Presentar por escrito o al correo electrónico institucional del supervisor del contrato mes a mes vencido a partir del acta de inicio, el informe de actividades correspondiente a cada periodo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la terminación del mismo. Lo anterior independientemente de la cuenta de cobro.

El contratista allega informe de actividades al correo electrónico institucional para el periodo del 01 de diciembre del 2024 hasta el 23 de diciembre del 2024.

2. Las obligaciones o actividades específicas asignadas deberán ser resueltas y entregadas dentro del mismo periodo mensual en curso en el cual se hizo la entrega, de lo contrario deberá solicitar al supervisor prórroga para la entrega de las mismas y dejar constancia de lo requerido y lo reasignado.

El contratista no presenta solicitudes de prórrogas de actividades según las estipuladas en el contrato.

ACTIVIDAD	CUMPLIÓ SI/NO/ N/A	OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
1.Realización de investigaciones de campo incluida las inmunoprevenibles, configuración de casos y brotes, realizar a todo caso de mortalidad evitable (materna, perinatal, tuberculosis, Dengue, IRA, EDA) análisis, investigaciones epidemiológicas, incluye COVID-19.	SI	De acuerdo lo reportado por SIVIGILA para el mes de diciembre de 2024, realizó visita epidemiológica de evento reportado el día 30 de noviembre de 2024, que obedece a accidente ofídico. serpiente talla x del género Bothrops. La cual se realiza visita el día 1 de diciembre de 2024. Esta visita se realiza en compañía de saneamiento ambiental y APS del municipio.	Registro fotográfico y pantallazos de visita epidemiológica.
2.Revisión de los BAC – BAI – SIANIESP y envió de informes de consolidados	SI	Apoyó en la revisión y realización del envió al Departamento de los RIPS Y BAI transmisibles y no transmisibles, correspondientes al reporte del mes de SEPTIEMBRE de 2024, reportados al correo electrónico.	Pantallazo del correo electrónico enviado en donde se solicitan los RIPS y el respectivo envió al Departamento del 20 de diciembre de 2024.

		bairipssantander@gmail.com el día viernes 20 de diciembre de 2024, ya que estaban pendientes por reportar secundario a que no habían enviado estos RIPS. Una vez realizada la gestión de solicitud de los mismos realizó la consolidación y él envió al departamento.	
3.Realizar seguimiento a convivientes de TBC y Lepra y otros que se presenten, acorde a los lineamientos y protocolos del INS según sea el evento, captados en el municipio.	SI	En cumplimiento de los lineamientos establecidos, realizó la visita anual de control a la paciente con Hansen y sus convivientes el día 17 de diciembre **de 2024**, conforme a lo habitual cada año. A pesar de que en octubre ya se había realizado una visita exhaustiva como parte del seguimiento, la visita de diciembre se efectúa para continuar con el control regular del paciente.	Pantallazo de visita y registro fotográfico.
4.Apoyar la elaboración de la microprogramación en inmunobiológicos fuera del esquema regular, realización de los monitoreos de coberturas de vacunación, barridos vacunales e informe correspondiente según lineamientos de la Secretaria de Salud Departamental y demás actividades de vacunación requeridas.	SI	Apoyó en la elaboración y envió del plan de acción para 4ta jornada nacional de vacunación palmas del socorro. esquemaregularssd@gmail.com. Fecha de envío 10 de diciembre de 2024.	Pantallazo de envió plan de acción con fecha del 10 de diciembre de 2024.
5.Realizar seguimiento al sistema de vigilancia nutricional y casos detectados con desnutrición, sobrepeso y obesidad.	SI	En el mes de diciembre de 2024 realizó la última visita de seguimiento correspondiente al año 2024. Durante la evaluación, se observó que, a pesar de los esfuerzos conjuntos, una de las menores aún presenta un peso estable, sin variaciones significativas. Por esta razón, se recomienda que se realice una consulta adicional con medicina general, ya que se encontraron valores de hemoglobina y recuento de leucocitos en los límites normales.	Anexa registro fotográfico de la revisión y control de las menores y registros de las visitas.

6.Apoyar la notificación semanal al sistema de vigilancia epidemiológica-SIVIGILA, gestionar la realización de ajustes epidemiológicos.	SI	Apoyó en la realización de la notificación semanal en portal SIVIGILA 4.0 y escritorio. De igual forma reporte en sivigila@santander.gov.co, correspondiente a las semanas epidemiológicas 48,49,50 de 2024.	Pantallazo SIVIGILA y correo electrónico de envío, de 25 de noviembre de 2024 semana 49.
7.Participación y apoyo en la elaboración de actas mensuales del Comité de Vigilancia Epidemiológica-COVE, presentando análisis y calidad de datos.	SI	Apoyó en la realización de la respectiva preparación, análisis de datos y socialización en el Comité de Vigilancia Epidemiológica- COVE, mes de diciembre de 2024, con los datos epidemiológicos mes de noviembre 2024, por medio de diapositivas y participación de las personas que lo conforman.	Imágenes acta de reunión COVE, registro fotográfico, listado de asistencia.
8.Participación y apoyo en la elaboración de actas mensuales del Comité de Plan ampliado de inmunizaciones –PAI.	SI	Apoyó en la realización de respectiva preparación, análisis de datos y socialización de las actividades en comité PAI realizado el día 19 de diciembre de 2024, con datos del mes de noviembre del 2024.	Imágenes del acta de reunión y Diapositivas de presentación.
9.Participación y apoyo en la elaboración de actas mensuales del Comité de Estadísticas Vitales.	SI	Apoyó en la realización de respectiva preparación, análisis de datos y socialización de las actividades en comité de estadísticas vitales realizado el 19 de noviembre 2024, con datos de noviembre año 2024. Realizando énfasis en las causas de mortalidad de las defunciones, con la finalidad de dejar en claro las acciones que se necesitan intervenir en salud.	Imágenes acta de reunión y diapositivas de la presentación.
10.Participación y apoyo en la elaboración de actas trimestrales del comité de vigilancia epidemiológica comunitaria (COVECOM)	SI	Apoyó en la realización de la respectiva preparación, análisis de datos y socialización en el Comité de Vigilancia Epidemiológica- COVECOM, cuarto trimestre de 2024, con los datos epidemiológicos 2024, por medio de diapositivas y participación de las personas que lo conforman.	Imágenes acta de reunión COVECOM, registro fotográfico, listado de asistencia.

11. Apoyar las capacitaciones a la comunidad basadas en factores de riesgo identificados.	SI	Realizó reunión el día 10 de diciembre con las madres de los hogares del ICBF, enfocada en el tema de la pólvora, especialmente importante durante el mes de diciembre. La intervención se realizó de manera pedagógica, utilizando una cartilla sencilla y fácil de comprender, lo que permitió la participación activa de las madres. Durante la sesión, se destacó la importancia de prevenir accidentes relacionados con la pólvora en los hogares, sensibilizando a las madres sobre los riesgos y cómo proteger a sus hijos durante las festividades.	Fotográfico de la actividad prevención en el No uso de la pólvora.
12. Realizar seguimiento y auditoria a la IPS en el cumplimiento de los seguimientos a los programas de salud pública: Tuberculosis y Hansen, PAI regular y COVID-19, Maternidad seguridad.	SI	Realizo el 17 de diciembre de 2024 auditoría a la IPS Nodo Palmas del Socorro, con el objetivo de evaluar la ruta materno-perinatal, según los lineamientos establecidos en la resolución 3280. Para ello, verificó dos historias clínicas de las siete gestantes registradas, utilizando una lista de chequeo para realizar una evaluación detallada del cumplimiento de los protocolos establecidos.	Registro fotográfico, acta y lista de chequeo.
13. Apoyar a la Secretaría local de salud en la proyección de planes de acción, requerimientos, oficios u otros solicitados por la Secretaría de Salud Departamental o los entes de control en lo referente a salud pública.	SI	Apoyó en la realización y envió de informe de tuberculosis y Hansen mes de noviembre de 2024 el día 5 de diciembre de 2024. A los correos tbhansencomunera@gmail.com tbsistemasdeinformacion@gmail.com	Règistro de pantallazo envió mes de diciembre al departamento de TB Anexo 13.
		Apoyó en la elaboración del informe mensual de dengue mes de diciembre con información de mes de noviembre, enviado al enlace. https://forms.gle/qcH46CrvuhNJXMau9 el día 5 de diciembre de 2024.	Anexa pantallazo de entrega al departamento de ETV.

	SI	Realizó solicitud de medicamentos de PQT paciente Hansen tratado en el municipio **el** día 4 de diciembre 2024.	Pantallazo de la solicitud de tratamiento día 4 de diciembre
		Realizó envío de informe de vigilancia demográfica del municipio a correo electrónico eevvsantander@gmail.co el día 2 de diciembre **de 2024.**	Pantallazo entrega informe fecha de 2 de diciembre de 2024.
		Realizó envió del seguimiento conformación y operación EBS salud 2024 corte 30 de noviembre 2024. El día 2 de diciembre de 2024.	Pantallazo entrega de informe EBS el día 2 de diciembre de 2024.
14. Apoyar en la elaboración del plan de acción en salud-PAS y sus modificatorios.	SI	El 12 de diciembre **de 2024** participó en una capacitación en la ciudad de Bucaramanga, enfocada en las recomendaciones y lineamientos para la proyección del año 2025. Durante la sesión, se realizó la socialización de los Lineamientos para la Formulación del Plan de Intervenciones Colectivas (PIC) y se abordaron los procesos de gestión en salud pública para el próximo año, proporcionando herramientas clave para la planificación y ejecución efectiva de las estrategias colectivas.	Evidencia fotográfica.
15. Participación y apoyo en la elaboración de actas de las mesas sectoriales en salud, presentando informe de verificación del nivel de cumplimiento reportado por la IPS en cuanto a las actividades de promoción y prevención de acuerdo a matriz entregada por el EAPB.	SI	Apoyó en la realización de la respectiva preparación, análisis de datos y socialización de la MESA SECTORIAL el día 10 de diciembre de 2024 enlace virtual plataforma meet, por medio de la presentación de diapositivas según el orden del día y participación de las personas e instituciones que lo que lo conforman.	Imágenes acta de reunión MESA SECTORIAL, registro fotográfico, listado de asistencia.

16. Apoyar y participar en el comité de participación comunitaria-COPACO, realizando la presentación consolidada sobre eventos de interés en salud pública.	SI	Apoyó en la realización de la respectiva preparación, análisis de datos y socialización en el Comité de Participación Comunitaria COPACO mes de diciembre de 2024, por medio de diapositivas y participación de las personas que lo conforman.	Imágenes acta de reunión COPACO, registro fotográfico, listado de asistencia.
17. Apoyar actividades propias de la vigilancia en salud pública a través de capacitaciones virtuales o presenciales sobre veedurías en salud.	SI	Para el mes de diciembre **de 2024** realizó un video en redes sociales acerca de que es una veeduría, para que sirve, estar pendientes de las convocatorias años 2025 y requisitos para pertenecer a esta, es publicada en redes sociales utilizados por la Alcaldía Municipal.	Registro fotográfico video publicado.
18.Otras relacionadas con la gestión de la salud pública, planes de contingencia, entre otros.	SI	Asistió a la visita de asistencia técnica salud oral, realizada el día 4 de diciembre de 2024 por la Secretaria Departamental de Salud.	Anexa registro fotográfico salud oral.

5. Observaciones.

La contratista anexa:

- Documento equivalente a la factura para servicios no obligados a expedir factura (Artículo 3º Decreto 522 de marzo 7 de 2003) fechada del 3 de diciembre de 2024; por valor de **TRES MILLONES CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($3.040.000,00).**

- Soporte de pago de los sistemas de seguridad social integral y parafiscales correspondiente al mes de DICIEMBRE del año 2024, planilla No. 9479174012, se ha determinado que el contratista ha cumplido con las obligaciones derivadas de dichos sistemas, conforme a lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

- Informe de actividades para el periodo requerido.

Se firma en el municipio de Palmas del Socorro, a los veintitrés (23) días del mes de diciembre de 2024.

SARA INES PINTO BARRERA
Supervisora del Contrato