ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° *03*		
Hora: 3:00 pm	**Fecha:** 11 diciembre 2024	
Lugar:	VIRTUAL VIA TEAMS	
Dependencia que Convoca:	COORDINADORA CENTRO ZONAL SOACHA	
Proceso:	PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	
Objetivo:	REALIZAR COMITÉ TÉCNICO OPERATIVO DE CIERRE CON LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CORPORACION PARA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL – FUNDEHI EN EL MARCO DEL CONTRATO 2500885 2024 Y EQUIPO PROFESIONAL DE SEGUIMIENTO A LA SUPERVISIÓN DEL ICBF CENTRO ZONAL SOACHA.	

Agenda:

- Saludo y presentación
- Cumplimiento compromisos anterior comité
- Seguimiento financiero
- Información para cierre de la ejecución contractual
- Decisiones y recomendaciones
- Compromisos

Desarrollo

- **Saludo y presentación**

Se da inicio al Comité Técnico Operativo para el contrato 2500885024 con la participación de la entidad administradora del servicio de la modalidad Institucional CORPORACION PARA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL – FUNDEHI, con poder autenticado Gabriela García, Alba Marina Pinto coordinadora de CDI, Maide Enit Patiño asistente administrativa, Esmeralda Aponte contabilidad, Alix Ramirez nutricionista, Daniel Castellanos Abogado. Por el ICBF Centro Zonal Soacha Lina Marcela Farfán Rodríguez Coordinadora y supervisora del contrato, Ricardo Velásquez enlace técnico, Ingrid Salamanca enlace técnico, Julieth Vega Nutricionista, Sandra Usma enlace técnico, Tatiana Moreno enlace técnico Karen Morales enlace Financiero, Alejando Buitrago apoyo jurídico.

- **Cumplimiento compromisos anterior comité**

Compromisos / tareas	Responsables	Fechas	Cumplimiento # Radicado y fecha
Remitir contratos de talento humano	EAS	11/10/2024	20244400100019697 2 en fecha 10-10-2024

Actualizar plan de gestión de articulación interinstitucional.	EAS	11/10/2024	8-10-2024 se radicaron 8 oficios a entidades territoriales como son: alcalde municipal, planeación, secretaria de desarrollo social, comisaria 3, secretaria de salud, oficina de saneamiento básico, IMRDS, secretaria de educación y cultura, junta de acción comunal y mesa publica de infancia y adolescencia.
Presentar soportes ejecución fase preparatoria	EAS	11/10/2024	20244400100019697 2 fecha 10-10-2024
Radicar conceptos sanitarios de cada UDS, certificado de ultimo lavados de tanques y ultima fumigación a medida que se vayan actualizando durante la vigencia del contrato.	EAS	11/10/2024	20244400100019697 2 fecha 10-10-2024
Cronograma de actividades correspondiente a la ejecución de las obligaciones contractuales relacionadas con la prestación del servicio actualizado para el contrato.	EAS	11/10/2024	20244400100019697 2 fecha 10-10-2024
Realizar gestión sincronización en Cuéntame actualizado para el contrato.	EAS	11/10/2024	3-10-2024 mediante el ticket –
Actualizar soportes del TH (Antecedentes, compromiso de confidencialidad, consulta de delitos sexuales)	EAS	11/10/2024	20244400100019697 2 fecha 10-10-2024
Remitir soportes de socialización de servicios	EAS	11/10/2024	20244400100021870 2 fecha 12-11-2024
Remitir y radicar propuesta de contrapartida con las tres cotizaciones	EAS	11/10/2024	24-10-2024 y el 05-12-2024 vía correo electrónico

Daniel Andres Cifuentes Vivas

Cordial saludo.

Se les informa que se realizo la VINCULACION DE UDS al contrato 2500502024, 2500852024, 2500952024 2500937024,2500962024, 2500822024, por lo anterior la EAS puede iniciar todo el proceso de cargue de información de los beneficiarios, talento Humano, temas nutricionales, formación a familias, en el sistema de información Cuéntame

Cabe recordar a la EAS, la calidad del dato a registrar y tener presente las observaciones realizadas durante la visita a la UDS y así contar con un sistema de información con datos reales de cada uno de los beneficiarios de primera infancia.

Cordialmente,

BIENESTAR FAMILIAR

- **Seguimiento financiero**

Se realiza legalizaciones con los informes y soportes enviados por la EAS en los meses de noviembre y diciembre, donde se presenta la siguiente ejecución:

SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL Y FINANCIERO DEL CONTRATO

MES	PRESUPUESTO APROBADO + REPROGRAMACIONES (Aportes ICBF)	EJECUCIÓN	SALDO SIN EJECUTAR	PROGRAMACIÓN DESEMBOLSOS	DESEMBOLSOS GIRADOS	DIFERENCIA PROGRAMADO VS PAGADO	PAGOS REAL EN EL MES
Enero	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
Febrero	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
Marzo	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
Abril	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
Mayo	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
Junio	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
Julio	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
Agosto	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
Septiembre	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
Octubre	$ 68.254.340	$ 56.901.399	$ 11.352.941	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
Noviembre	$ 65.203.040	$ 62.714.764	$ 2.488.276	$ 133.457.380	$ 133.457.380	$ 0	$ 74.472.893
Diciembre	$ 44.767.380	$ 0	$ 0	$ 44.767.380	$ 0	$ 0	$ 0
TOTAL	$ 178.224.760	$ 119.616.163	$ 13.841.217	$ 178.224.760	$ 133.457.380	$ 0	$ 74.472.893

SEGUIMIENTO A INEJECUCIONES Y LIBERACIONES

MES	AHORROS	INEJECUCIONES	SEGUIMIENTO DE INEJECUCIONES	REDISTRIBUCIÓN DE AHORROS	REINVERIÓN DE INEJECUCIONES	LIBERACIONES/REINTEGRO S T.N (Tramitadas)	LIBERACIONES PENDIENTES POR REALIZAR
Inejecución Inicial	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
Enero	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
Febrero	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
Marzo	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
Abril	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
Mayo	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
Junio	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
Julio	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
Agosto	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
Septiembre	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
Octubre	$ 101.940	$ 11.251.001	$ 11.352.941	$ 0	$ 0	$ 0	$ 11.352.941
Noviembre	$ 23.430	$ 2.464.846	$ 2.488.276	$ 0	$ 0	$ 0	$ 13.841.217
Diciembre	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
TOTAL	$ 125.370	$ 13.715.847	$ 13.841.217	$ 0	$ 0	$ 0	$ 13.841.217

Se tiene de ahorros $125.370
Se tiene de inejecución $13.715.847, valor que será descontado en el segundo desembolso
Se tiene compras locales al mes de noviembre
Se tiene rendimientos financieros al mes de octubre.

A la fecha no se tienen legalizaciones firmadas por parte de la EAS por desacuerdos financieros en temas de descuentos de proveedores no autorizados evidenciados en visita realizada el 20 de noviembre 2024 por valor de $4.790.253.

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL COMPONENTE DE ATENCIÓN	ESTÁNDAR	VERIFICADOR	DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN IDENTIFICADA
6	6	6,2	la EAS presenta facturas de lacteos de proveedores no aprobados. Areas lavadero las helenas. mediglion. las facturas suman un valor de $14.790.253. se valida nuevamente legalización.
9	9	9,1	El saldo del extracto no cubre el valor de la carga prestacional. a la fecha ICBF no ha realizado desembolso octubre-noviembre
		9,6	El acta de legalizacion no contiene firma de parte de la EAS.

Activar Wi

Información para cierre de la ejecución contractual

- **Cargue beneficiarios a aplicativo cuéntame a corte 11-12-2024**

NOMBRE CDI	USUARIOS CARGADOS
CDI Fundehi	140

- **Tomas nutricionales**

Para el CDI Fundehi se han realizado 4 tomas nutricionales durante la vigencia:

NOMBRE CDI	FECHA EN QUE SE REALIZO ULTIMA TOMA NUTRICIONAL
CDI Fundehi	18 al 22 de marzo del 2024
CDI Fundehi	4 al 7 de junio del 2024

CDI Fundehi	3 al 6 de septiembre del 2024
CDI Fundehi	4 al 9 de octubre del 2024

Para la toma realizada en el mes de octubre no se evidencian flag que requieran ser repostados o que se requiera realizar verificación de los datos registrados en el aplicativo.

- **Clasificación nutricional de acuerdo con la última toma:**

NIÑOS Y NIÑAS	
DIAGNOSTICO NUTRICIONAL	**CANTIDAD**
Obesidad	0
Sobrepeso	5
Riesgo de sobrepeso	32
Peso adecuado	98
Riesgo de desnutrición	5
Desnutrición aguda moderada	0
Desnutrición aguda moderada	0

Acciones adelantadas con los usuarios en desnutrición:

Para el periodo reportado no se evidencian niños y niñas en desnutrición, sin embargo, se evidencian 5 niños y niñas en riesgo de desnutrición, Para estos niños se tienen en cuenta para el consumo de alimentos y se ofrece la porción de proteína en incremento de 10 gr para el almuerzo, y se entregaran recomendaciones nutricionales para el periodo de vacaciones por escrito.

Cabe resaltar que si bien talla para la edad no es un indicador trazador para el ítem evaluado, si se evidencia que 81 niños y niñas presentan riesgo de baja talla.

No se reportan casos de niños y niñas que estén en manejo nutricional o seguimiento por la IPS para este periodo.

- **Reporte de atenciones priorizadas**

REPORTE DE ATENCIONES PRIORIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE	
Atención afectada	**Cantidad**

Tomas cargadas niños y niñas	1
Usuarios sin registro civil	0
Usuarios sin EPS	1
Usuarios sin crecimiento y desarrollo	4
Usuarios sin atenciones de odontología	36
Usuarios con esquema de vacunación desactualizado	0

Acciones adelantadas para los usuarios afectados en el cuadro anterior.

Se registran 4 tomas de medidas antropométricas durante el año, para el contrato 25008852024 una toma el 9-10-2024

Para la niña Anais Coronado quien no presenta afiliación a la EPS se orienta a la mamá quien refiere ser migrante para que realice el proceso para los permisos y de esa forma pueda hacer las afiliaciones al sistema de salud; se firma compromiso de cumplimiento el 10 de diciembre, la mamá refiere que perdió las citas debido a que viajó a Venezuela por el fallecimiento de su padre y que debe solicitar citas nuevamente.

Odontología no hay citas por EPS, otros con soporte desactualizado.

Se realizó activación de ruta por secretaria de Salud, pero no asistieron a la jornada para garantizar atenciones priorizadas.

- **Encuesta de satisfacción del ciclo de menús**

La EAS aplica encuesta de satisfacción el 22 de noviembre de 2024, se observa adecuado consumo de alimentos y aceptabilidad de estos, sin embargo, el personal de servicios generales reporta algunos ajustes que se le puedan realizar tales como:

Ofrecer bebida caliente en el refrigerio del desayuno preferiblemente, teniendo en cuenta la fruta para sorbete en su mayoría de veces se le realiza alistamiento y está congelada y muy fría, además en las recomendaciones del nuevo equipo de licuadora que se adquirió establece en la ficha técnica no se deben licuar alimentos congelados. Los menús que reportan sorbete en el refrigerio de la mañana son el 2, 6, 10, 15 y 19.

Con respecto a la programación de la fruta siguieren las frutas que tienen menos durabilidad al ambiente sin perder las características organolépticas se programen al final de la semana, se roten con frutas como la papaya, el banano, teniendo en cuenta que el Fruver se realiza recepción semanalmente.

Menús como: 4, 5 9, 10, 14,15, 19 y 20 el banano y papaya quedó programado para ofrecer los jueves y viernes.

Los menús de los ciclos 5 y 7 relacionados con el RTP (yuca), que no es tan bien aceptada por los niños y las niñas y al momento de hacer el alistamiento el rendimiento no es el esperado al comparar con la parte comestible reportada por la tabla de composición de alimentos, se está realizando intercambio por papa criolla.

- **Alimento de alto valor nutricional (octubre, noviembre y diciembre)**

Fecha de entrega por parte del centro zonal	Mes de consumo	Cantidad recibida	Lote	Cantidad entregada a UDS	Cantidad entregada para llevar a casa	Destino (consumo UDS)
2/10/2024	Octubre	187	0002085014	187	140	47 UDS
31/10/2024	Noviembre	180	0002091182	180	140	40
02/12/2024	Diciembre	131	000209881	140	140	0 UDS

Nota: si durante el mes de diciembre quedan saldos de AAVN en las unidades de servicio, se autoriza que esta sea entregada a los beneficiarios, priorizando los que presentan desnutrición o riesgo de desnutrición.

Nota: para entregarle a las familias se completó con las existencias a la fecha en la unidad se cuenta con gasto necesario para quedar en 0 a 13 de diciembre. No se presentan saldos a la fecha.

- **Transito armónico**

En el 2024 transitan a la educación formal 44 niños y niñas con los cuales se ha realizado el proceso de tránsito armónico y a la fecha la 39 ya están en el proceso de matrículas y los 5 que van para colegio privado ya aportaron por escrito a que colegio los matricularan.

Se realiza sensibilización a padres de familia con el fin de realizar matrícula de los usuarios a educación formal.

- **Socialización de los servicios:** Cierre

UDS	Fecha de realización	Entidades participantes	Número de participantes
CDI Fundehi	18-10-2024	Comité de veeduría, junta de acción	118

		comunal, acudientes de usuarios	
CDI Fundehi	23-03-2024	Acudientes de los usuarios y junta comunal	110
CDI Fundehi	17-06-2024	Acudientes de los usuarios, JAC	105

- **Planes de atención**

PLAN	ACCIONES ADELANTADAS DURANTE OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
Plan de fortalecimiento y acompañamiento a familias	Para estos meses se abordaron temas clave como la corresponsabilidad familiar y la influencia del uso de pantallas en el desarrollo infantil. Hablar de corresponsabilidad a los padres de familia es fundamental porque promueve un enfoque equilibrado en la crianza y educación de los hijos. Estas actividades brindaron apoyo emocional y práctico a los padres, fomentando una participación activa en la educación de sus hijos. Los talleres fueron bien recibidos, aumentando la comunicación entre padres e hijos y promoviendo una mayor conciencia sobre la gestión del tiempo frente a las pantallas. Se tiene programado para el 13 de diciembre compartir con los padres de familia la información sobre recomendación para evitar el uso de pólvora, prevención de accidentes ofídicos y la entrega de un kit de las emociones.
Proyecto pedagógico	Plan pedagógico: Se realizaron diversas actividades para fortalecer las habilidades de los niños en varias áreas del desarrollo. En el área de "Mi Mundo Numérico", se trabajó el conteo y conceptos prematemáticos, así como ejercicios para mejorar la memoria y las habilidades motoras finas. En "Comunicándome", los niños aprendieron a reconocer símbolos, relacionar texto e imagen, y desarrollaron su creatividad a través del dibujo. "Ejercitando mi Cuerpo", se fomentaron habilidades sociales, emocionales, cognitivas y físicas,

		promoviendo el trabajo en equipo y el control emocional. Estas actividades lograron un notable avance en las habilidades numéricas, motoras, comunicativas y sociales de los niños. El baile es una actividad esencial para el desarrollo integral de los niños ya que promueve el desarrollo Físico, con esto se mejora la fuerza, flexibilidad y coordinación, también permite a los niños expresar sus sentimientos de manera creativa, ayudando a su inteligencia emocional, así mismo fomenta la interacción y el trabajo en equipo, desarrollando habilidades sociales importantes. Estimula la memoria y la capacidad de seguir instrucciones a través del aprendizaje de coreografías y Ofrece la oportunidad para explorar movimientos y estilos, enriqueciendo su apreciación por las artes.
	Plan de articulación interinstitucional y comunitaria	Se recibió respuesta por parte de la secretaria de salud donde solicitamos una brigada odontológica y nos remite a que se haga por EPS individual, por parte del PIC municipal se realizó brigada toma de talla y peso y no entregaron las rejillas acordes a lo pactado inicialmente. La secretaria de educación respondió y nos ofreció asistencia técnica para agentes educativas de forma virtual para el mes de noviembre, pero las agentes educativas no las pudieron tomar ya que se cruza con la prestación del servicio. La secretaria de planeación municipal nos expidió por primera vez EL CONCEPTO DE USO DE SUELO al predio donde está ubicado el CDI FUNDEHI.
	Plan de saneamiento básico	El plan de saneamiento básico se cargó en un CD al inicio del contrato el 10 de octubre, versión Fecha:11/03/2024 y se actualizó la carpeta de nutrición y salud para el contrato 25008852024, el ajuste realizado estaba relacionado con el formato de limpieza y desinfección que se le colocó a cada hoja el Nombre del responsable del diligenciamiento y Nombre de quien realiza la verificación.
	Plan de gestión de riesgos de accidentes	En noviembre se realizó capacitación al talento humano en el correcto manejo, activación y funcionamiento de extintores de incendios al igual que se realizó la recarga y actualización de extintores existentes en el CDI
	Plan de gestión de riesgos de desastres	Se logro conseguir el concepto de uso de suelos el cual no teníamos hasta ahora.

Plan de cualificación del talento humano	En el mes de diciembre termina curso técnico laboral como asistente administrativo, mediante un convenio de Fundehi con la corporación técnica empresarial para el trabajo. Todas las docentes realizaron cualificación certificada en temáticas como: la niñez como protagonista en el cuidado de la naturaleza;10-2024 (4 docentes), curso virtual de 50 horas en gestión de riesgo de accidentes y desastres en la primera infancia (2 docentes), el juego como potenciador del aprendizaje en la primera infancia
Plan de gestión de calidad de la atención	La EAS Fundehi en aras de prestar atención con calidad realiza evaluación de desempeño por cargos con autoevaluación, heteroevaluación y plan de mejora para los aspectos que se evidencia que no están cumpliendo o que hay fallas. ha implementado auditorías internas por parte de un agente externo y auditorias cruzadas. Por parte de la dirección ejecutiva se da la directriz de recibir entrenamiento constante y continuo en las temáticas que han quedado con incumplimientos en las visitas de supervisión. Ejemplo el correcto diligenciamiento del RAM y la estandarización de porciones.

- **Evaluación de desempeño del talento humano:**

Estándar 33: En los casos en que como resultado de la evaluación de desempeño del talento humano u otras causales determinadas en el reglamento interno de trabajo de la EAS se requiera la desvinculación de una persona, la EAS como empleadora está en potestad de tomar las medidas pertinentes en cuanto a su vinculación laboral. No obstante, el caso debe ser notificado al supervisor/interventor del contrato para su debido conocimiento y custodia documental.

NOMBRE TRABAJADOR	RESULTADOS EVALUACION DESEMPEÑO
Sandra Patricia Castillo, agente educativo	42% de cumplimiento sobre 50 % se evidencia que tiene dificultad al priorizar y ordenar tareas
Yolivet Montes, manipuladora de alimentos	35% de cumplimiento sobre 50 % presenta dificulta en el cuidado con el medio ambiente y que aporta poco al proyecto ecológico de la institución.
Rosa Gladys Jiménez, agente educativo	39% de cumplimiento sobre 50% su mayor dificultad es en ordenar y priorizar las tareas y la dificultad que tiene para reaccionar adecuadamente ante una situación fortuita.
Sonia Lucero Castellanos, auxiliar pedagógico	39% de cumplimiento sobre 50%, el rango con menor calificación fue la dificultad para comunicar al equipo psicosocial las dificultades

	de los niños y niñas y le falta empoderamiento con su rol.
Lorena Aguiar Arias, auxiliar pedagógico	41% de cumplimiento sobre 50% su mayor dificultad es no saber establecer prioridades en el cumplimiento de tareas, debe ser más expresiva y acertada en la comunicación.
Sandra Rosio López, auxiliar de servicios generales	40% de cumplimiento sobre 50% su mayor dificultad está en aplicar los conocimientos recibidos en las capacitaciones
Karen Pérez Contreras, agente educativo	42% de cumplimiento sobre 50% su mayor dificultad radica en establecer prioridades, tener una comunicación más asertiva y aplicar los conocimientos recibidos en las capacitaciones.
Diana Galeano, agente educativo	42% sobre 50% su mayor dificultad está en el cumplimiento y entrega de tareas oportunamente como son las planeaciones y tener al día las novedades.
Jessica Yulieth Moreno, auxiliar pedagógico	34% de cumplimiento sobre 50% se observa que debe ser más recursiva, más participativa en los desempeños para su rol, aprender a identificar los estados emocionales y dificultades de los niños y niñas.
Mireya Montoya Macias, agente educativo	44% de cumplimiento sobre 50 % en ocasiones no presta atención al quehacer diario y diligencia mal la RAM.
Ana Milena Galeano, agente educativo	42% de cumplimiento sobre 50% se le dificulta priorizar y cumplir con las entregas de tareas oportunamente y mantener al día las novedades
Maide Enit Patiño, auxiliar administrativo	38% de cumplimiento sobre 50% se le dificulta priorizar tareas para un mejor desempeño, participa poco en las capacitaciones por falta de tiempo.
Alix Ramírez, nutricionista	41% de cumplimiento sobre 50% su mayor dificultad es por falta de tiempo en el CDI, lo cual hace que los procesos a su cargo no se desarrollen con más calidad
Adriana González, auxiliar de servicios generales	38% de cumplimiento sobre 50% se evidencian falencias en varios aspectos como son: no aplica los conocimientos recibidos en capacitación, se le recomienda mejor presentación personal, en ocasiones falla al trabajo y no se comunica oportunamente.
Ana Gladys Uribe, agente educativo	40% de cumplimiento sobre 50% se le recomienda mejorara en varios aspectos como son: su habilidad comunicativa oral y escrita, su

	capacidad de trabajo en equipo, y esforzarse para que los ambientes pedagógicos y sus planeaciones sean enriquecedores y nutridos.
Martha Liliana Hernández, manipuladora de alimentos	40% de cumplimiento sobre 50%. A menudo omite los conocimientos recibidos en las capacitaciones, se recomienda trabajar en comunicación asertiva.
Alba Marina Pinto, coordinadora	45% de cumplimiento sobre 50% su mayor dificultad está en el cumplimiento de algunas tareas oportunamente.
Carolina La Rota, psicóloga	No participo en la evaluación porque estaba la psicóloga anterior
Johana Cruz, manipuladora de alimentos	No participo en la evaluación por ser nueva.

Cierre del servicio

La EAS debe continuar con la custodia de la documentación y demás entregables, es importante aclarar que, durante los periodos de no prestación de la atención, se debe garantizar el proceso de limpieza de los elementos existentes en cada UDS. En lo referente a la documentación la misma debe estar en custodia de la EAS de conformidad con los tiempos definidos en la normativa de archivo vigente.

Para todos los escenarios en la fase de cierre, la EAS debe garantizar el proceso de limpieza, desinfección de los elementos existentes en cada UDS según la "Guía Orientadora para la Compra de la Dotación Modalidades de Educación Inicial en el Marco de una Atención Integral", además realizar el control de plagas y vectores en la UDS, y agotar las actividades requeridas para la consecución de los siguientes entregables:

- Carpetas de documentación de los usuarios del servicio (niñas, niños y mujeres gestantes).
- Reporte del sistema de información Cuéntame con las UDS y los usuarios que hicieron parte de la atención durante la vigencia contractual.
- Proceso de inducción con soportes de su ejecución.
- Plan de cualificación del talento humano con soportes de su ejecución.
- Plan de formación y acompañamiento a familias con soportes de su ejecución.
- Plan de gestión de la calidad de la atención, en físico o en digital.
- Directorio de usuarios del servicio y directorios de instituciones para activación de rutas y en caso de emergencia.
- Actas de jornadas de socialización, listado de asistencias y base de datos de los integrantes del comité de control social.
- Evidencia de control de plagas y vectores de la UDS.
- Respecto al proyecto pedagógico remítase a las orientaciones del estándar 24.
- Inventario general de los bienes devolutivos que abarca 8 categorías en las cuales se dividen los elementos existentes en cada UDS. Para realizar este inventario se deben basar en la "Guía Orientadora para la Compra de la Dotación para las Modalidades de Educación Inicial

en el Marco de una Atención Integral", en donde se referenciará el "Formato de inventario de dotaciones".
- Entrega de los elementos de las 8 categorías clasificados, limpios y desinfectados.

Decisiones y recomendaciones

- Se realizará desembolso luego que se solucione la controversia con la EAS.
- En la siguiente vigencia se tendrán pendiente cuentas por pagar, debido a que no se han entregado actas debidamente firmadas.

Compromisos / tareas	Responsables	Fechas
Radicar legalización de cuentas del mes de diciembre	EAS	31-01-2025
Radicar entrega de inventarios de dotación de cada UDS	EAS	19-12-2024
Realizar consignación de inejecuciones diciembre	EAS	31-01-2025
Radicar informe técnico final con los soportes solicitados vía correo electrónico	EAS	19-12-2024
Radicar soportes de liquidación del talento humano.	EAS	15-01-2025
Radicar evaluaciones de desempeño del talento humano en CD.	EAS	19-12-2024
Radicar CD con la información de los beneficiarios atendidos durante la vigencia (Documento de identidad, ficha de matrícula, fosyga, c y d, vacunas, etc.)	EAS	19-12-2024
Radicar el concepto de uso de suelo expedido por alcaldía de Soacha	EAS	12-12-2024
Radicar ante EPS y secretaria de salud PQR para usuarios que falta de atenciones priorizadas, y radicar en el centro zonal.	EAS	19-12-2024

NOMBRE ASISTENTES	CARGO	ENTIDAD	FIRMA
Lina Marcela Farfán Rodríguez	Coordinadora	ICBF	
Ricardo Velásquez	Enlace técnico	ICBF	
Ingrid Salamanca	Enlace técnico	ICBF	
Julieth Vega	Nutricionista	ICBF	
Sandra Usma	Enlace técnico	ICBF	
Tatiana Moreno	Enlace técnico	ICBF	
Karen Morales	Enlace Financiero,	ICBF	

Alejando Buitrago	Apoyo jurídico	ICBF	
Gabriela Garcia	Representante legal (E)	EAS	Gabriela Garcia S
Alba Marina Pinto,	coordinadora de CDI,	EAS	
Maide Enit Patiño	Asistente administrativa	EAS	
Esmeralda Aponte	Contabilidad,	EAS	
Alix Ramirez	Nutricionista	EAS	
Daniel Castellanos	Abogado	EAS	Daniel Castellanos
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
Colaborador que elabora el acta:			