CONCEJO MUNICIPAL
DE VALLEDUPAR

Valledupar, diciembre 30 del 2024

Para: **EDUARDO SANTIAGO ARAUJO SOLORZANO**
Tesorero

JOSÉ LUIS SIERRA MENDOZA
Secretario General

Asunto: Remisión de cuenta de cobro.

Cordial Saludo:

Comedidamente y en atención al asunto de la referencia, me permito remitir documentación que contiene la cuenta de cobro con sus respectivos documentos soportes, necesarios para la realización del pago del contratista **Jaime Jesús Ospino Navarro**, cuenta que se genera en virtud de la ejecución del contrato No. **054-2024.**

Para los efectos se envía:

- Informe de actividades
- Documento equivalente a factura y/o cuenta de cobro
- Planilla pagada de aportes al sistema de seguridad social

Lo anterior se envía para su revisión y fines pertinentes.

Cordialmente,

Jaime Jesús Ospino Navarro
Ingeniero de sistemas.
C.C. N° 1.065.840.125

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO No. 054 DE 2024 INFORME No. 1 Del 30 de Diciembre del 2024	
CONTRATANTE	**CONCEJO DE VALLEDUPAR**
CONTRATISTA	**JAIME JESÚS OSPINO NAVARRO**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$2.530.000 MCTE**
PLAZO DE EJECUCION	**23 DÍAS**
FECHA DE SUSCRIPCION	**06/12/2024**
FECHA DE INICIO	**06/12/2024**
FECHA DE TERMINACION	**28/12/2024**
PERIODO DE EJECUCIÓN	**Del 06 de diciembre al 28 de diciembre de 2024**

OBJETO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO DE SISTEMAS QUE APOYE LA GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE, GESTIÓN DE ARCHIVO, CONTROL INTERNO Y GESTIÓN PERIODISTICA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE VALLEDUPAR

OBLIGACIONES

ACTIVIDADES REALIZADAS	ACTIVIDADES EN DESARROLLO	ACTIVIDADES POR EJECUTAR
✓	⌖	✍

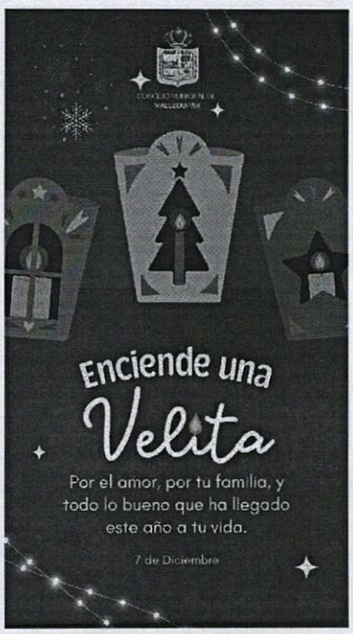
OBLIGACIONES DEL CONTRATO

El Contratista se obliga a cumplir las siguientes actividades para la ejecución del objeto contractual: **a)** Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato. **b)** Ejercer sus funciones teniendo en cuenta los principios de la ética, los valores morales y responsabilidades en sus actos. **c)** Responder por los elementos a su cargo. **d)** Reportar por escrito, de manera inmediata al Supervisor del Contrato u Ordenador del Gasto, la ocurrencia de cualquier novedad o anomalía durante la ejecución del contrato. **e)** Pagar por su cuenta las contribuciones al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud y Pensiones, en los porcentajes de Ley para este tipo de contrato. **f)** Mantener la debida reserva sobre la información que sea de su conocimiento en razón de la ejecución del contrato. **g)** Realizar acompañamiento en la validación de la información que deba enviarse a entidades externas y apoyar en la elaboración de informes que deban ser sistematizados y reportados en líneas tecnológicas a través de plataformas virtuales. **h)** Apoyar en la organización, relación, impresión y envío de las actas de las sesiones del Concejo Municipal de Valledupar. **i)** Apoyar técnica y profesionalmente a la Gestión Periodística, en la guía para la realización de videos, diseño gráfico y realización de imágenes corporativas requeridas (notas informativas, invitaciones, celebraciones y videos de las sesiones virtuales o presenciales del Concejo Municipal de Valledupar) las cuales serán publicadas en las diferentes redes sociales de la Corporación. **j)** Apoyar técnica y

profesionalmente a la mesa directiva
de los honorables concejales en la digitalización de las firmas digitales para las actas, acuerdos, proyectos y resoluciones, etc. **k)** Proteger y mantener actualizados los archivos de cada aplicación de las áreas de la entidad que se le asignen. **L** Reportar a su jefe inmediato, cualquier falla detectada en el procesamiento de la información o en el funcionamiento del equipo. **m)** Grabar la información que le sea asignada por el supervisor del contrato y verificar que ésta se encuentre libre de inconsistencias. **n)** Apoyar técnica y profesionalmente a la gestión Financiera y Contable, control interno, gestión de archivo y seguridad y salud en el trabajo del Concejo Municipal de Valledupar. **o)** Servir de soporte a los empleados y contratistas del Concejo ates cualquier percance, inquietud y/o información relacionada con sus labores **p)** Apoyar en la implementación de herramientas ofimáticas para registro de visitantes, recibido y envío comunicaciones y otras herramientas ofimáticas que propinen la comunicación en línea interna de la corporación **q)** Las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato. **r)** Presentar un informe mensual sobre las actividades desarrolladas en cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1	Apoyé técnica y profesionalmente en el diseño gráfico y realización de imágenes corporativas (notas informativas, invitaciones y celebraciones).	✓



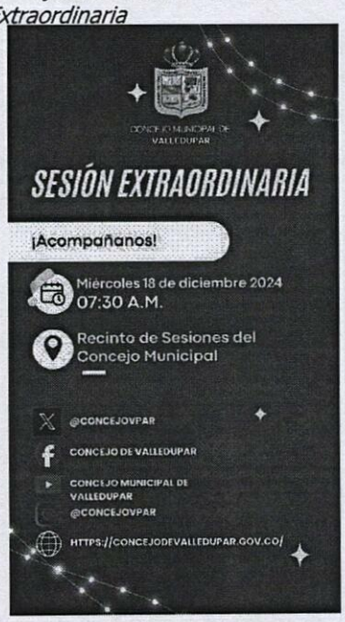
1. Tarjeta del día de la Velitas



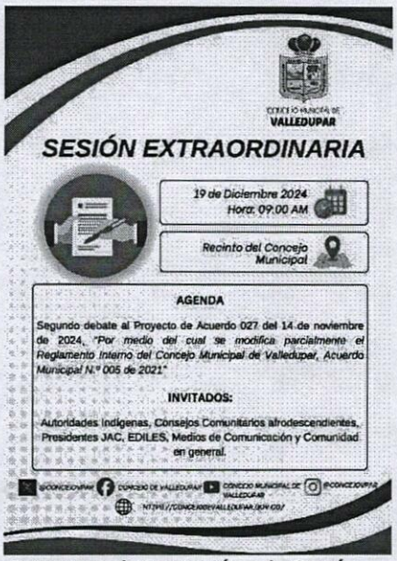
2. Tarjeta de invitación a la Sesión Extraordinaria



3. Tarjeta de invitación a la Sesión Extraordinaria



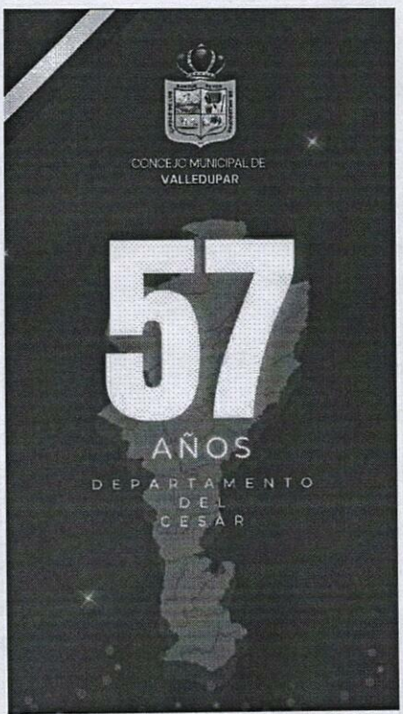
4. Tarjeta de Invitación a la Sesión Extraordinaria



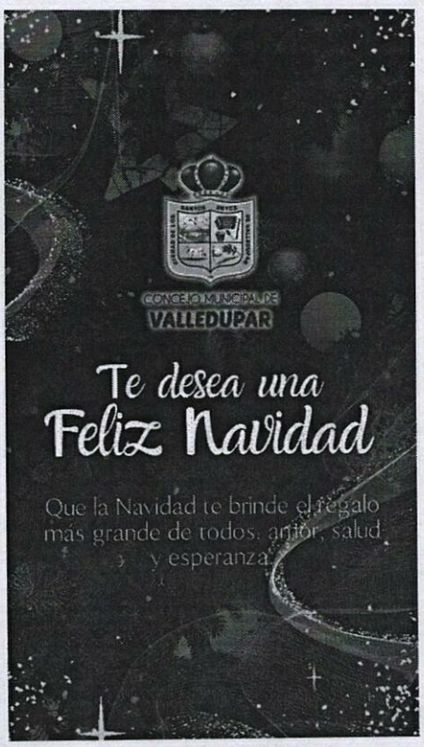
5. Tarjeta de Invitación a la Sesión Extraordinaria



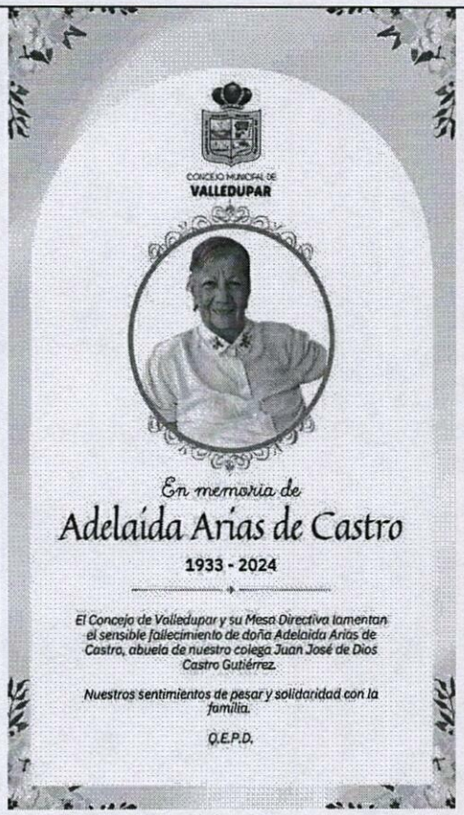
6. Tarjeta de invitación a la Sesión Extraordinaria



7. Tarjeta de Felicitaciones para el Departamento del Cesar



8. Tarjeta de Feliz Navidad



9. Tarjeta de Condolencias



10. Tarjeta de Invitación a la Sesión Extraordinaria



11. Tarjeta de Invitación a la Sesión Extraordinaria

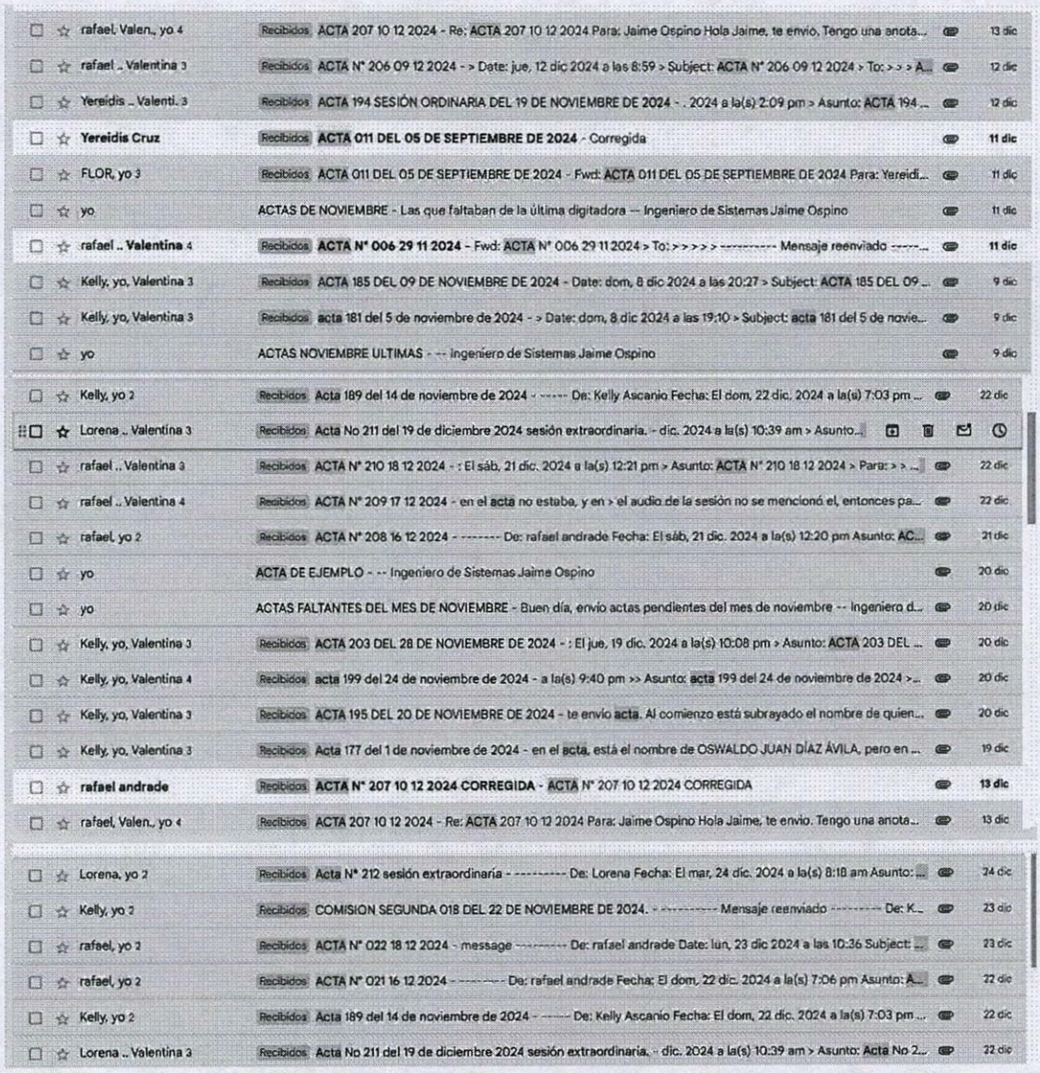


12. Tarjeta de Invitación a la Sesión Extraordinaria

2

Apoyé en la organización, relación y envío de las actas de las sesiones del Concejo Municipal.

206	9/12/2024	RAFAEL ANDRADE	9/12/2024	12/12/2024	Valentina	Recibida
207	10/12/2024	RAFAEL ANDRADE	10/12/2024		Valentina	recibida
208	16/12/2024	RAFAEL ANDRADE	11/12/2024	21/12/2024		Revisión
209	17/12/2024	RAFAEL ANDRADE	17/12/2024	19/12/2024		Recibida
210	18/12/2024	RAFAEL ANDRADE	18/12/2024	20/12/2024		Recibida
211	19/12/2024	Lorena	19/12/24	21/12/2024	Valentina	Recibida
212	20/12/2024	Lorena	20/12/2024			
213	21/12/2024	Lorena	21/12/2024			
214	22/12/2024	Lorena	22/12/2024			
215	23/12/2024	Lorena	23/12/2024			



1. Relación de Actas

✓

3	Apoyé técnica y profesionalmente a la gestión Financiera y Contable, control interno, gestión de archivo y seguridad del Concejo Municipal de Valledupar.	✓
4	Apoyé técnica y profesionalmente a la Gestión Periodística, en la guía para la realización de videos, diseño gráfico y realización de imágenes corporativas requeridas (notas informativas, invitaciones, celebraciones y videos de las sesiones virtuales o presenciales del Concejo Municipal de Valledupar) las cuales serán publicadas en las diferentes redes sociales de la Corporación.	✓

ORDENES DE SERVICIO

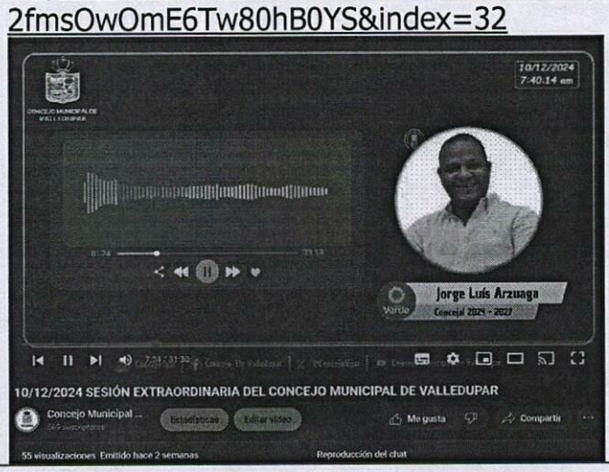
FECHA	USUARIO	CARGO	AREA	PROBLEMA REPORTADO	DIAGNOSTICO	TRABAJO REALIZADO	FIRMA DE USUARIO
10/12/2024	JUAN GARCÍA	ARCHIVISTA	ARCHIVO	EQUIPO SE APAGA DE LA NADA	PUERTOS USB DESGASTADOS	INSTALACIÓN DE ADAPTADOR USB	
12/12/2024	DIANA GRANADOS	SECRETARIA	SECRETARIA GENERAL	ARCHIVOS EXTRAVIADOS	ARCHIVOS EN OTRO DISCO DE LA UNIDAD	INICIAR PC DESDE EL DISCO ÁLTERNO PARA PASAR LOS ARCHIVOS	
20/12/2024	EDUARDO ARAUJO	TESORERO	TESORERÍA	TECLADO EN MAL ESTADO	NO FUNCIONAN ALGUNAS TECLAS	CAMBIO DE TECLADO	
24/12/2024	HEBERT PULGAR	JEFE CONTROL INTERNO	CONTROL INTERNO	NO CARGAN LAS PAGINAS DE INTERNET	MALA CONECTIVIDAD	EN CONJUNTO CON EL OPERADOR PROVEEDOR SE PUDO MEJORAR LA SEÑAL WIFI	

1. *Ordenes de Servicio*

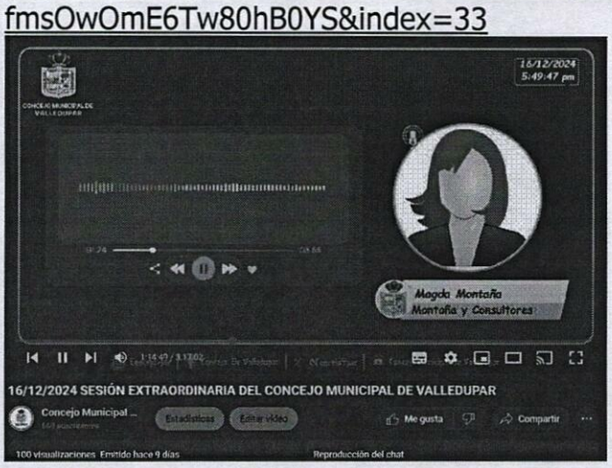
Transmití en vivo la Sesión Extraordinaria del 09/12/2024
https://www.youtube.com/watch?v=hTVRyA-eETo&list=PL4un7ZH6O1tCnx2fmsOwOmE6Tw80hB0YS&index=31



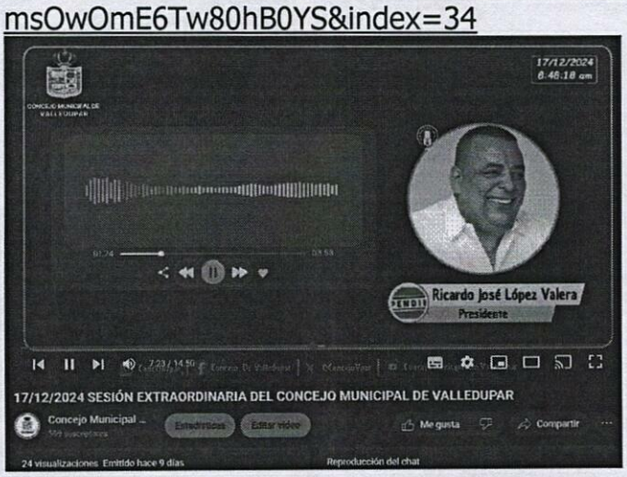
Transmití en vivo la Sesión Extraordinaria del 10/12/2024
https://www.youtube.com/watch?v= 6SFSzYY5WE&list=PL4un7ZH6O1tCnx2fmsOwOmE6Tw80hB0YS&index=32



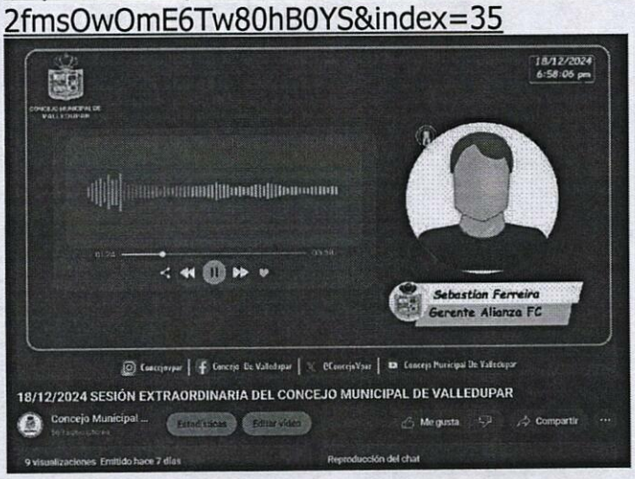
Transmití en vivo la Sesión Extraordinaria del 16/12/2024
https://www.youtube.com/watch?v=ZL5lJpVdb8U&list=PL4un7ZH6O1tCnx2fmsOwOmE6Tw80hB0YS&index=33



Transmití en vivo la Sesión Extraordinaria del 17/12/2024
https://www.youtube.com/watch?v=llMiYD9ks8A&list=PL4un7ZH6O1tCnx2fmsOwOmE6Tw80hB0YS&index=34



Transmití en vivo la Sesión Extraordinaria del 18/12/2024
https://www.youtube.com/watch?v=O5gOTcKzZTQ&list=PL4un7ZH6O1tCnx2fmsOwOmE6Tw80hB0YS&index=35



Transmití en vivo la Sesión Extraordinaria del 19/12/2024
https://www.youtube.com/watch?v=8G7YvDdvLDw&list=PL4un7ZH6O1tCnx2fmsOwOmE6Tw80hB0YS&index=36



Transmití en vivo la Sesión Extraordinaria del 20/12/2024
https://www.youtube.com/watch?v=Vjtvl5_TfrA&list=PL4un7ZH6O1tCnx2fmsOwOmE6Tw80hB0YS&index=37



Transmití en vivo la Sesión Extraordinaria del 21/12/2024
https://www.youtube.com/watch?v=UME3dbNl0HY&list=PL4un7ZH6O1tCnx2fmsOwOmE6Tw80hB0YS&index=38



Transmití en vivo la Sesión Extraordinaria del 22/12/2024

https://www.youtube.com/watch?v=3_ddp9nwGMI&list=PL4un7ZH6O1tCnx2fmsOwOmE6Tw80hB0YS&index=39



Transmití en vivo la Sesión Extraordinaria del 23/12/2024
https://www.youtube.com/watch?v=wDTYLpErT8s&list=PL4un7ZH6O1tCnx2fmsOwOmE6Tw80hB0YS&index=40



DECLARACION JURAMENTADA

Declaro bajo la gravedad de juramento que los aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y ARL corresponden a la planilla No. **7946461827** de fecha 29/11/2024 y a los ingresos provenientes del contrato referenciado y al periodo de ejecución aquí descripto y que anexo para su respectiva revisión.

JAIME JESÚS OSPINO NAVARRO
Ingeniero de Sistemas
C.C. N° 1.065.840.125

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA / PERSONA NATURAL - NO RESPONSABLE DE IVA			
NUMERO	1	**FECHA DE EXPEDICION (día/mes/año)**	30/12/2024
ADQUIRENTE DE LOS BIENES O SERVICIOS			
CLIENTE - NIT	CONCEJO MUNICIPALDE VALLEDUPAR		NIT: 892300780-0
DIRECCION - TEL.	Carrera 5 N.º 15-69, Plaza Alfonso López		Teléfono: 605 5 732797
PRESTADOR DEL BIEN O SERVICIO			
Nombre Contratista	Jaime Jesús Ospino Navarro		
Documento Identidad	1.065.840.125		
Dirección - Ciudad	Cra 19 # 29-43, Primero de Mayo – Valledupar		
Teléfono: 3046480898		**Correo electrónico:** ospinoj94@gmail.com	

De conformidad con la Ley 1819 del 29/12/2016 - Reforma tributaria estructural, la exención del 25% prevista en el numeral 10 del Artículo 206 del Estatuto Tributario procede también para los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales obtenidos por las personas que informen que no han contratado o vinculado dos (02) o más trabajadores asociados a la actividad". Por tal razón:

ME PERMITO INFORMAR QUE:

1. Usaré la renta exenta del 25% contenida en el numeral 10 del artículo 206 del ET, en mi declaración de renta del año gravable 2024, por lo que solicito la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario.	SI X NO _
2. Usaré costos y deducciones en mi declaración de renta del año gravable 2024, por lo que solicito la aplicación de las tarifas de retención en la fuente previstas en los artículos 392 y 401 del Estatuto Tributario según corresponda.	SI _ NO X

CONTRATO No. 054-2024 del 06 de DICIEMBRE de 2024	**PERIODO ACTIVIDADES REALIZADAS (DIA/MES/AÑO)**	
	INICIO ACTIVIDADES	06/12/2024
	FINAL ACTIVIDADES	28/12/2024

VALOR A COBRAR	
EN NUMEROS	EN LETRAS
$2.530.000	**DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL PESOS**

CONCEPTO DEL BIEN O SERVICIO PRESTADO	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO DE SISTEMAS QUE APOYE LA GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE, GESTIÓN DE ARCHIVO, CONTROL INTERNO Y GESTIÓN PERIODISTICA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE VALLEDUPAR	
IMPUESTO MUNICIPAL ESTAMPILLA PRO CULTURA, BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR Y PRO- UNICESAR.	SOLICITUD DESCUENTO DE FECHA 06/12/204 $164.450.
IMPUESTO DEPARTAMENTAL PRO DESARROLLO FRONTERIZO	**CANCELADO** 06/12/2024 $38.000 Recibo de pago No. 32024028522 DEL 06/012/2024

	DESEMBOLSO
	Cuenta N°
	4884 4298 3612
FIRMA DEL CONTRATISTA	DAVIVIENDA

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

CIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1065840125
N SOCIAL:			JAIME JESUS OSPINO NAVARRO
IO:	VALLEDUPAR	DEPARTAMENTO:	CESAR
	CLL	TELÉFONO:	9999999
E:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
ENTACIÓN:	ÚNICO		
NERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	7946461827		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES diciembre	AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES diciembre	AÑO 2024
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/11/29		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1084551073

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
230301-PORVENIR	1	$ 211.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 211.200	$ 0	$ 211.200
									$ 211.200	$ 0	$ 211.200

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS002-SALUD TOTAL	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 165.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 165.000	$ 0	$ 0	$ 165.000
												$ 165.000	$ 0	$ 0	$ 165.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	INCAPACIDAD IRP PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 6.900	$ 6.900	$ 0	$ 0	$ 6.900
								$ 6.900	$ 0	$ 0	$ 6.900

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE: MBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	RESIDENTE TRIBUTARIA	NOVEDADES: ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
NO ARRO E US	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.320.000				NO																	

SEGURIDAD SOCIAL – PENSIÓN											SALUD					ARP					PARAFISCALES						
ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
230301-PORVENIR	30	$ 1.320.000	$ 211.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 211.200	EPS002-SALUD TOTAL	30	$ 1.320.000	$ 165.000	$ 0	$ 165.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.320.000	$ 106584012	$ 6.900		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 383.100

Planilla Pagada
SOI
Planilla Pagada

CONCEJO MUNICIPAL
DE VALLEDUPAR

INFORME DE SUPERVISIÓN

FECHA: 30 DE DICIEMBRE DEL 2024

PERIODO 06 DE DICIEMBRE DEL 2024 AL 28 DE DICIEMBRE DEL 2024.

Contrato [X] Convenio [ ]

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DIRECTA
N° DE CONTRATO	054-2024
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
SECRETARÍA U OFICINA QUE GENERA LA NECESIDAD (RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO)	SECRETARIA GENERAL.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO	06/12/2024
OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO DE SISTEMAS QUE APOYE LA GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE, GESTIÓN DE ARCHIVO, CONTROL INTERNO Y GESTIÓN PERIODISTICA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE VALLEDUPAR
CONTRATISTA	JAIME JESÚS OSPINO NAVARRO
CEDULA	1.065.840.125
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL PESOS ($2.530.000) M/CTE.
PLAZO	23 DÍAS
FORMA DE PAGO O DESEMBOLSOS	El Concejo Municipal de Valledupar, pagará el valor del contrato en UNA (1) cuota por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL PESOS ($2.530.000) M/CTE, previo certificado de cumplimiento por parte de supervisor del contrato y el pago de los aportes de seguridad social de ley, previamente revisado por el Tesorero de la Corporación.

Carrera 5 No. 15 - 60 Palacio Municipal Valledupar - Cesar Tels: 5841801 - 5809758 Fax: 5841804

FECHA DE INICIO DE ACTIVIDADES	06/12/2024	
FECHA DE TERMINACIÓN DE ACTIVIDADES	28/12/2024	
SUPERVISOR	JOSÉ LUIS SIERRA MENDOZA	SECRETARIO GENERAL

DATOS FINANCIEROS

CERTIFICADO(S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL - CDP					
No.1	240183	VALOR	$2.530.000	FECHA	04/12/2024
REGISTRO(S) PRESUPUESTAL(ES) - RP					
No.1	240174	VALOR	$2.530.000	FECHA	06/12/2024
RUBRO PRESUPUESTAL AFECTADO			Servicios de asesoría en ingeniería Código: 2.1.2.02.02.008.85999		

TRIBUTOS

DETALLE	PORCENTAJE	VALOR
ESTAMPILLA PRO - CULTURA	2%	SOLICITUD DESCUENTO DE FECHA 06/12/204 $164.450.
ESTAMPILLA BIENESTAR ADULTO MAYOR	4%	
ESTAMPILLA PRO-UNICESAR	0.5%	
ESTAMPILLA PRO – DESARROLLO FRONTERIZO	1.5%	**CANCELADO** 06/12/2024 $38.000 Recibo de pago No. 32024028522 DEL 06/012/2024

EJECUCIÓN FINANCIERA

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$2.530.000**
VALOR PAGADO	**$0**
VALOR CUENTA DE COBRO POR CANCELAR	**$2.530.000**
VALOR PENDIENTE POR COBRAR	**$0**

Carrera 5 No. 15 - 60 Palacio Municipal Valledupar - Cesar Telex 5841001 - 5809758 Fax: 5841004

CONCEJO MUNICIPAL
DE VALLEDUPAR

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

TIPO DE APORTE	PLANILLA N.º	VALOR APORTE	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE
SALUD, PENSIÓN Y RIESGOS PROFESIONALES	7946461827	$ 383.100	DICIEMBRE DE 2024

Que, de acuerdo al presente Contrato, el pago se establece por mensualidades vencidas, previa presentación del informe de actividades adelantada.

Que la contratista presento el informe correspondiente al **06 de DICIEMBRE de 2024 hasta el 28 de DICIEMBRE de 2024**. Relacionando en todas las actividades adelantadas bajo la dirección de la Supervisión y verificada su veracidad según el objeto contractual.

El suscrito Supervisor certifica el cumplimiento de las obligaciones del contratista y da visto bueno para realizar el pago correspondiente a **DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL PESOS ($2.530.000),** por concepto de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO DE SISTEMAS QUE APOYE LA GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE, GESTIÓN DE ARCHIVO, CONTROL INTERNO Y GESTIÓN PERIODISTICA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE VALLEDUPAR.**

CERTIFICO que en cumplimiento de mis obligaciones como Supervisor, recibí, revisé y aprobé personalmente los documentos que aportó el contratista y que fueron la base de los datos que suministro en este Informe por medio del cual autorizo realizar el pago del valor antes expresado; así mismo dejo constancia que el contratista realizó el pago por el valor correspondiente al impuesto departamental para la legalización del contrato y que he verificado que el contratista ha cumplido con el pago de los aportes a Seguridad Social.

JOSE LUIS SIERRA MENDOZA
Supervisor el Contrato

Reviso: **MARIA DEL MAR ARAUJO G.** / Abogada Contratista

Carrera 5 No. 15 - 60 Palacio Municipal Valledupar - Cesar Tels: 5841801 - 5809758 Fax: 5841804