



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CO1.PCCNTR.6431458 del 14 de AGOSTO de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: TANIA PAWLOA HINCAPIE PATIÑO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de Ciudadanía 1112778360

OBJETO DEL CONTRATO:
PRESTACIÓN TEMPORAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON LA RED DE CONOCIMIENTO Y ÁREA TEMÁTICA EN EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA DEL CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES DE LA REGIONAL VALLE QUE, SE EJECUTA EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS ARTICULADOS

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear procesos formativos que, respondan a la modalidad de atención del programa de articulación del SENA con la educación media en los establecimientos educativos articulados con el Centro de Formación.	Elaboración de recursos didácticos (Actividades de aprendizaje, instrumentos de evaluación, y material de apoyo) para el desarrollo de la competencia DFT, en las fichas asignadas	Formación en la competencia “Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales” para las fichas del grado 10 en la fase de Planeación de las diferentes instituciones educativas articuladas, presentando las siguientes evidencias para su aprobación: CRUCIGRAMA Y ESTUDIO DE CASO DFT MESA REDONDA: DIGNIDAD HUMANA Evidencias en el Drive.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

2	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases del proyecto formativo ejecutado en los establecimientos educativos articulados con el Centro de Formación.	Brindar formación profesional en la competencia "Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales" para los aprendices de los programas de Articulación con la educación media – doble titulación en el presente mes de noviembre registradas en las fichas: 2904460, 2904459, 2904390, 2904391, 2904375, 2904479, 2904385, 2904373, 2904423, 2904424, 2904414, 2904394, 2904393, 2904398, 2904398, 2904435, 2904468, 2904477, 2904436, 2904387, 2904388, 2904376, 2913882.	Formación en la competencia "Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales" para las fichas del grado 10 en la fase de Planeación de las diferentes instituciones educativas articuladas, presentando las siguientes evidencias para su aprobación: CRUCIGRAMA Y ESTUDIO DE CASO DFT MESA REDONDA: DIGNIDAD HUMANA. Evidencias en el Drive.
---	---	---	---



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		TOTAL, HORAS EJECUTADAS 100 Hr	
3	Orientar y apoyar a los Aprendizices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación.	Orientar y apoyar la formación profesional en la competencia "Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales" para los aprendices de los programas de Articulación con la educación media – doble titulación, en sus respectivas fases del proyecto. Fase de Planeación en las siguientes fichas para el mes de noviembre: 2904460, 2904459, 2904390, 2904391, 2904375, 2904479, 2904385, 2904373, 2904423, 2904424, 2904414, 2904394,	Formación en la competencia "Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales" para las fichas del grado 10 en la fase de Planeación de las diferentes instituciones educativas articuladas, presentando las siguientes evidencias para su aprobación: CRUCIGRAMA Y ESTUDIO DE CASO DFT MESA REDONDA: DIGNIDAD HUMANA Evidencias en el Drive.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		2904393, 2904398, 2904398, 2904435, 2904468, 2904477, 2904436, 2904387, 2904388, 2904376, 2913882. TOTAL, HORAS EJECUTADAS 100 HR	
4	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los Aprendices. (Seguimiento a programa de formación).	Garantizar el proceso de formulación de proyectos, elaboración de planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación y recursos didácticos para la orientación del programa de formación.	Formación en la competencia "Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales" para las fichas del grado 10 en la fase de Planeación de las diferentes instituciones educativas articuladas, presentando las siguientes evidencias para su aprobación: CRUCIGRAMA Y ESTUDIO DE CASO DFT MESA REDONDA: DIGNIDAD HUMANA Evidencias en el Drive.
5	Orientar la formación profesional integral en los establecimientos educativos articulados con el Centro de	Se orienta la formación profesional en la competencia "Ejercer derechos	Formación en la competencia "Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales" para



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	formación para desarrollar en los aprendices las competencias específicas, establecidas en cada programa de formación.	fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales para los aprendices de los programas de Articulación con la educación media – doble titulación, en sus respectivas fases del proyecto. Fase de planeación.	las fichas del grado 10 en la fase de Planeación de las diferentes instituciones educativas articuladas, presentando las siguientes evidencias para su aprobación: CRUCIGRAMA Y ESTUDIO DE CASO DFT MESA REDONDA: DIGNIDAD HUMANA Evidencias en el Drive.
6	Desarrollar el programa de formación en el cual ha sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura física y	preparación y formulación de actividades a través de la guía para las fases correspondientes de los grupos asignados. Fase Planeación: Grado10	Formación en la competencia “Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales” para las fichas del grado 10 en la fase de Planeación de las diferentes instituciones educativas articuladas, presentando las siguientes evidencias para su aprobación: CRUCIGRAMA Y ESTUDIO DE CASO DFT MESA REDONDA: DIGNIDAD HUMANA Evidencias en el Drive.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	tecnológica disponible en el Centro de Formación y los establecimientos educativos articulados con este		
7	Reportar en el Sistema de Gestión Académica Aplicativo SOFIA Plus en los plazos indicados en la normatividad vigente todas las actividades que, de acuerdo con los procesos que, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: registro de los juicios evaluativos, creación de las rutas de aprendizaje, etc.		
8	Rendir los informes (Planillas y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizajes realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional, dentro de los plazos estipulados por la	Informes mensuales de ejecución contractual del mes de Noviembre y reporte de horas mensuales.	Evidencias en las Carpetas: GF_1112778360_60324_NOV_2024 GC_1112778360_60324_NOV_2024 Y en el Drive.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	Coordinación Académica del CTA para tal efecto.		
9	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. SG-SST. Así como, el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos.	Verificar que el ambiente se encuentre en las condiciones mínimas, de igual forma dar las orientaciones a los jóvenes, para que mantengan la postura adecuada y se presenten las condiciones	Buen estado de cada uno de los bienes puestos a disposición de la orientación de la formación.
10	Aplicar el Reglamento del aprendizaje SENA y presentar los informes y soportes respectivos a la Coordinación Académica del Centro de Formación.	Se realizó la entrega oportuna de insumos solicitados por el líder AEM	Formación en la competencia "Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales" para las fichas del grado 10 en la fase de Planeación de las diferentes instituciones educativas articuladas, presentando las siguientes evidencias para su aprobación: CRUCIGRAMA Y ESTUDIO DE CASO DFT MESA REDONDA: DIGNIDAD HUMANA



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

			Evidencias en el Drive.
11	Participar activamente en el logro de los indicadores de alta calidad establecidos para el Centro de Formación.	Informes mensuales de ejecución de la formación y requerimientos solicitados.	Evidencias en las Carpetas: GF_1112778360_60324_NOV_2024 GC_1112778360_60324_NOV_2024 Y en el Drive.
12	Asistir a todas las reuniones convocadas por el CTA.	Reportar oportunamente a Gestión Educativa y Coordinación Académica las novedades reportadas por los aprendices	No aplica.
13	Presentar y entregar a la supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes, y atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Se labora informe de ejecución contractual del mes de Noviembre y requerimientos solicitados.	Evidencias en las Carpetas: GF_1112778360_60324_NOV_2024 GC_1112778360_60324_NOV_2024 Y en el Drive.
14	Informar en un plazo máximo	Reportar	No aplica.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	de dos días a Gestión Educativa y a la Coordinación Académica las novedades que le sean reportadas por los aprendices tales como: corrección de nombres y/o apellidos, cambio de número de documento u otras que se puedan presentar en el desarrollo del programa de formación.	oportunamente a Gestión Educativa y Coordinación Académica las novedades reportadas por los aprendices	
15.	Apoyar el desarrollo de las actividades específicas del programa de articulación del SENA con la educación media en el marco de su especialidad.	En la preparación y formulación de actividades a través de la guía para las fases correspondientes de los grupos asignados. Fase Planeación: Grado10	Formación en la competencia "Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales" para las fichas del grado 10 en la fase de Planeación -Ejecución de las diferentes instituciones educativas articuladas, presentando las siguientes evidencias para su aprobación: CRUCIGRAMA Y ESTUDIO DE CASO DFT MESA REDONDA: DIGNIDAD HUMANA Evidencias en el Drive.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: Cartago, Zarzal, La Victoria, Toro y Argelia.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 3 meses y 17 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 14 DE AGOSTO DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 DE NOVIEMBRE DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 3 meses y 17 días

VALOR DEL CONTRATO: VEINTE MILLONES CIENTO SESENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE (\$20.163.219)

NOTA: El contrato tuvo una cesión por valor de TRECE MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y TRES MIL OCHENTA PESOS M/CTE (\$13.873.080).

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI__ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$20.163.219
Valor ejecutado por el cedente	\$4.742.019
Valor cedido	\$13.873.080
Valor ejecutado por el cesionario	\$13.840.527
Valor reversado por el cedente	\$1.548.120
Saldo a liberar por el cesionario	\$32.553



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Impartir formación profesional integral a los estudiantes-aprendices, del programa articulación con la media técnica- doble titulación, de las diferentes instituciones educativas a mi cargo en los programas: Programación de software, ejecución de programas deportivos, sistemas teleinformática, operación turística local, asesoría comercial, contabilización de operaciones comerciales y financieras, mecanizado y torno, construcción de edificaciones, elaboración de objetos artesanales y maderables, recursos humanos, orientando la competencia ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales, en los grados 10, con 4 resultados de aprendizaje en las fases del proyecto formativo (2) planeación.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Cumplió Satisfactoriamente las obligaciones con
contractuales.

SANCIONES: SI__ NO ☒

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI ☒
NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE ☒ BUENO__ REGULAR__
INSUFICIENTE__

Atentamente,



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

JHON JAIR ALZATE RAMIREZ

8. Control de cambios

VERSIO N	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades