PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5974748
NOMBRE DEL CONTRATISTA: OSCAR FERNÁNDEZ GONZÁLEZ
IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 18926992

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios profesionales de carácter temporal en el rol de instructor de EMPRENDIMIENTOaportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones
1	Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica – asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER.
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.
4	Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento.
5	Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA.
6	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables.
7	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.
8	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual
9	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.
10	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.

11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias.
14	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo – Coordinación Nacional SER.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Agroempresarial regional Cesar.
PLAZO DE EJECUCIÓN: 13 de diciembre de 2024
FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 21 DE FEBRERO DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 13 DE DICIEMBRE DE 2024
VIGENCIA DEL CONTRATO: NUEVE (9) MESES Y VEINTI DOS (22) DÍAS
VALOR DEL CONTRATO: cuarenta y tres millones cuatrocientos sesenta y cuatro mil seiscientos treinta y ocho ($43.464.638)
SUPERVISOR: HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑAS
IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 13721853.

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 43.464.638
Valor Ejecutado	$ 43.464.638
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$
Saldo a liberar	$

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS: Impartió la formación profesional integral en las fichas Programas primer ciclo 2024
EMPRENDIMIENTO EN APICULTURA, FICHA 2938036 RIO DE ORO
EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCIÓN DE ESPECIES DULCES ACUÍCOLAS FICHAS:2939102,2943365,2944383 MUNICIPIOS DE CURUMANI, CHIMICHAGUA, CHIRIGUANA.
EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO Y COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS DERIVADOS DE FRUTAS Y HORTALIZAS, FICHA:2938930 CURUMANI.
EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO Y COMERCIALIZACION DE DERIVADOS CARNICOS, FICHA: 2939118 CHIRIGUANA.
EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCIÓN DE CACAO, FICHA:2943124 TAMALAMEQUE
PREPARACIÓN DE ALIMENTOS PECUARIOS, FICHAS:2943014,2944537, MUNICIPIOS DE TAMALAMEQUE, CHIRIGUANA

EMPRENDEDOR EN PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACION DE PLANTAS EN VIVEROS, FICHA:2945616 CURUMANI

FICHAS SEGÚNDO CICLO 2024

EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCIÓN DE FRUTALES SEMIPERENNES, FICHA: 3042104 AGUACHICA.
EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCIÓN DE CULTIVOS TRANSITORIOS, FICHA:3042116 PUEBLO NUEVO TAMALAMEQUE
EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCIÓN DE LECHE FERMENTADA, FICHAS:3041943,3046799 MUNICIPIOS DE TAMALAMEQUE, CHIRIGUANA
EMPRENDEDOR EN LA ELABORACIÓN DE MOBILIARIO EN MADERA Y GUADUA MUNICIPIOS DE CURUMANI, FICHAS: 3059139, 3072808 CHIRIGUANA.
EMPRENDEDOR EN AGRICULTURA URBANA, FICHA:3033666 CURUMANI.
EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO Y COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS PANIFICABLES, FICHA:3032883 CHIRIGUANA.
ASESORÍAS COMERCIALES DE FORTALECIMIENTO, CHIRIGUANA

OBLIGACIÓN 2

Realizo con los Instructores Técnicos los procesos de revisión de las Estructuras de Seguimiento de la formación en programas del Ciclo I y II para ejecutar en los municipios objetos de la oferta. LINK DE EVIDENCIAS CICLO I Y CICLO II

OBLIGACIÓN 3

Realizo reinducción en la socialización de los beneficios que se obtiene como emprendedores asociados en comunidad y ejemplos como inducción en la preparación de la formación en el Ciclo I y Ciclo II. LINK DE EVIDENCIAS CICLO I Y CICLO II

OBLIGACIÓN 4

Se realizo la Asesoría Comercial a las unidades productivas de la Vigencia 2024: sabor sabanero donde se compartió experiencia de dinamización comercial en los Mercados Campesinos de San Alberto y aguachica. LINK DE EVIDENCIAS CICLO

OBLIGACIÓN 5

Realizo la solicitud de las Formaciones Asignadas tal y como fue realizado por el dinamizador de programa en el link otorgado del Ciclo I y Ciclo II. LINK DE EVIDENCIAS CICLO I Y CICLO II

OBLIGACIÓN 6

Realizo en comité de Instructores de Emprendimiento, la solicitud de las horas asignadas en Asesoría Comercial de oferta de los programas del Ciclo II en la formación de Emprendimiento de las UP en fortalecimiento ante el Dinamizador SER. LINK DE EVIDENCIAS CICLO I Y CICLO II

OBLIGACIÓN 7

Organizo y envié la Agendas De Viáticos correspondiente a: a los meses Marzo hasta noviembre para realizar traslado a los Municipios objetos de la Formación. LINK DE EVIDENCIAS CICLO I Y CICLO II

OBLIGACIÓN 8

Asistió a las reuniones Programadas para recolectar la información y así mismo la entrega de evidencia correspondiente al Plan de Manejo sostenible.

OBLIGACIÓN 9

Ayudo en la construcción el documento “Trazabilidad del plan de gestión ambiental del eje estratégico desarrollo sustentable – Cambio climático – programada por el Dinamizador de oferta. LINK DE EVIDENCIAS CICLO II

OBLIGACIÓN 10

Presento los informes mensuales correspondientes a los meses desde febrero a Diciembre/2024 con sus respectivas evidencias y subidas al SECOP II en los días establecidos para tal fin. LINK DE EVIDENCIAS CICLO I Y CICLO II

OBLIGACIÓN 11

Participo en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos, para las formaciones del Ciclo I y Ciclo II del 2024. LINK DE EVIDENCIAS CICLO I Y CICLO II

OBLIGACIÓN 12

Evaluo los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación, de acuerdo a lo exigido por la entidad. LINK DE EVIDENCIAS CICLO I Y CICLO II

OBLIGACIÓN 13

Ayudo a Gestionar postulaciones con alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables a través del programa de mujeres emprendedoras. A través de las ofertas del gobierno en LINK DE EVIDENCIAS CICLO I Y CICLO I

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

La contratista muestra un enfoque responsable y organizado en la preparación de su formación y en la ejecución de las actividades, asegurándose de cumplir con los plazos establecidos y de tener los materiales listos para el desarrollo y ejecución de sus obligaciones contractuales. Buena disposición para realizar tareas asignadas.

SANCIONES: SI___ NO_X__
CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__
GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__
Atentamente,

Alexande
r Flechas
Peña
2024.12.1
2 14:57:36
-05'00'

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO