



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5995835 DE FEBRERO 23 DE 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: WILLINGTON HERNANDEZ SANABRIA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de ciudadanía No.13721451 de Bucaramanga.

OBJETO DEL CONTRATO " Prestar temporalmente los servicios profesionales en la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, y construcción y revisión de instrumentos de evaluación en las áreas de PRODUCCIÓN PECUARIA en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, para la vigencia 2024"

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA. 2. Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones del proceso a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL. 3. Construir los ítems e indicadores de un proyecto de instrumentos de evaluación de competencia laboral por cada 4 meses de contrato, de acuerdo con los lineamientos y la metodología establecida por el SENA en el proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos ECCL asignado. (Ver nota 1). 4. Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso GECCL del Centro de Formación, realizando como mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato. (Ver nota 2). 5. Participar en mesas técnicas de estrategias para el aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de evaluación cuando sea convocado por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT. 6. Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales. 7. Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA. 8. Apoyar la validación de información de la evaluación de competencias laborales registrada en el Sistema de Información DSNFT. 9. Contribuir en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado. 10. Reportar al dinamizador de ECCL – centro de formación, los casos de éxito identificados en el proceso GECCL. 11. Apoyar en el registro en el Sistema de Información DSNFT de la información relacionada con



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

la evaluación de competencias laborales, en coordinación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes de los documentos de los candidatos cuando sea necesario. 12. El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces. 13. Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal. 14. El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales). 15. Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Jurisdicción del Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 285 días.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 26 de febrero de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 11 de diciembre de 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: Desde: 26/02/2024 hasta: 11/12/2024

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$44.650.000).

SUPERVISOR: ALIX ANTONIA MACÍAS BERMÚDEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 46353781

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ☐ NO ☒

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$44.650.000
Valor Ejecutado	\$44.650.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$00
Saldo para liberar	\$00

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se realizó la evaluación de los grupos tomando las evidencias requeridas según los lineamientos establecidos para el proceso en el Manual de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, instructivos, circulares y demás lineamientos para la vigencia 2024. Todos los grupos de los distintos proyectos quedaron evaluados, con emisión de juicio y verificados.

A continuación, se relacionan los proyectos y grupos atendidos:

Proyecto PN1-2024-68-9545-P44-G1– **Grupo:** 1 Demanda social
NSCL: 270501067 Cosechar productos apícolas según criterios técnicos y normativa ambiental.
Total, candidatos formalizados: 36
Total, evaluados: 36 **Total, certificados:** 36

Proyecto PN1-2024-68-9545-P44-G1– **Grupo:** 1 Demanda social
NSCL: 270501067 Cosechar productos apícolas según criterios técnicos y normativa ambiental.
Total, candidatos formalizados: 10
Total, evaluados: 10 **Total, certificados:** 10

Proyecto PN1-2024-68-9545-P44-G1– **Grupo:** 1 Demanda social
NSCL: 270501082 Administrar medicamentos y biológicos según especie animal y normativa técnica.
Total, candidatos formalizados: 23
Total, evaluados: 23 **Total, certificados:** 22
NOVEDADES DEL PROCESO: 1 **RETIROS VOLUNTARIOS:** 1

Proyecto PN1-2024-68-9545-P44-G1– **Grupo:** 2 Demanda social
NSCL: 270501082 Administrar medicamentos y biológicos según especie animal y normativa técnica.
Total, candidatos formalizados: 22



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Total, evaluados: 22 Total, certificados: 21
NOVEDADES DEL PROCESO: 1 RETIROS VOLUNTARIOS: 1

Proyecto PN1-2024-68-9545-P44-G1– Grupo: 3 Demanda social
NSCL: 270501082 Administrar medicamentos y biológicos según especie animal y normativa técnica.
Total, candidatos formalizados: 46
Total, evaluados: 46 Total, certificados: 40
NOVEDADES DEL PROCESO: 6 RETIROS VOLUNTARIOS: 1 DESERCIÓN: 5

Proyecto PN1-2024-68-9545-P44-G1– Grupo: 1 Demanda social
NSCL: 270501065 Establecer apiario según parámetros técnicos y normativa ambiental.
Total, candidatos formalizados: 44
Total, evaluados: 44 Total, certificados: 43
NOVEDADES DEL PROCESO: 1 DESERCIÓN: 1

Proyecto PN1-2024-68-9545-P44-G1– Grupo: 2 Demanda social
NSCL: 270501065 Establecer apiario según parámetros técnicos y normativa ambiental.
Total, candidatos formalizados: 32
Total, evaluados: 32 Total, certificados: 32

Proyecto PN1-2024-68-9545-P44-G3– Grupo: 1 Demanda social
NSCL: 270501065 Establecer apiario según parámetros técnicos y normativa ambiental.
Total, candidatos formalizados: 26
Total, evaluados: 26 Total, certificados: 24
NOVEDADES DEL PROCESO: 2 DESERCIÓN: 2

Proyecto PN1-2024-68-9545-P44-G1– Grupo: 1 Demanda social
NSCL: 270501066 Manejar colmena según criterios técnicos y normativa ambiental.
Total, candidatos formalizados: 28
Total, evaluados: 28 Total, certificados: 26
NOVEDADES DEL PROCESO: 2 DESERCIÓN: 2

Proyecto PN1-2024-68-9545-P44-G1– Grupo: 1 Demanda social
NSCL: 270501115 Ordeñar animales según manuales técnicos y normativa de bienestar animal.
Total, candidatos formalizados: 31
Total, evaluados: 31 Total, certificados: 31

Se construyeron ítems de conocimiento e indicadores de desempeño y producto para dos instrumentos de evaluación asignados, los cuales fueron entregados para revisión por la Dinamizadora Regional de Instrumentos y aprobada su revisión técnica y metodológica por el Banco Nacional de Instrumentos.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

1ª Batería de instrumentos construida en la NSCL 270501075 “Administrar información agropecuaria de acuerdo con los requerimientos de la organización, sector productivo y legislación vigente”.

2ª. Batería de instrumentos construida ID 6500 en la NSCL 270501111 “Alimentar especie animal según manuales técnicos y normativa de bienestar”.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista cumplió con las obligaciones contractuales establecidas. Todos los proyectos han quedado verificados y cerrados. Se recibió la respectiva documentación física y digital soporte de los procesos de evaluación, así como finalizada las baterías de instrumentos de evaluación asignadas las cuales fueron entregadas y aprobadas en el Banco Nacional de Instrumentos de Evaluación.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO___ REGULAR___ INSUFICIENTE___

Atentamente,

ALIX ANTONIA MACIAS BERMUDEZ

Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.5995835 DE 2024

Profesional Grado 02