

	CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO - SIGA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CO1.PCCNTR.6030113 DE 2024	Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015 Versión No 02
---	--	--

itagüí, 30/12/2024 de 2024

Señor
Sergio Marcel Duarte Castro
Subdirector de Centro (e)
Centro Tecnológico del Mobiliario
Ciudad

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro.
CO1.PCCNTR.5772782 DE 2024, DURANTE EL PERIODO DEL 12/1/2024 HASTA EL 12/30/2024

INFORME No 11

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA – Centro Tecnológico del Mobiliario	
Supervisor:	JAIME LEON VERGARA AREIZA	
Objeto del Contrato:	5_9205_60 PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO APOYO AL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA DEL CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO REGIONAL ANTIOQUIA; ASÍ COMO LAS DEMÁS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS Y COMPLEMENTARIAS QUE SE DERIVEN DEL OBJETO DEL CONTRATO.	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.5772782	
Contratista:	LILIANA RIVERA BOLIVAR	
Valor del Contrato:	\$ 23518062	
Valor honorarios mes	\$ 4535626	
Fecha de inicio:	12/1/2024	
Fecha de terminación:	12/30/2024	
Número de la póliza	3828994-1	Vigencia: Desde 23/01/2024 Hasta: 30/04/2025

	CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO - SIGA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CO1.PCCNTR.6030113 DE 2024		Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015 Versión No 02

2. NOVEDADES						
	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD		
1	Suspensión		X			
2	Modificación		X			
3	Adición		X			
4	Prórroga		X			
5	Cesión		X			
6	Terminación anticipada		X			
Justificación de la novedad: No aplica para este período						
Novedad informada a la aseguradora		SI	NO	Fecha informe novedad aseguradora:		
		Vigencia Final Póliza:				
		Valor Final Póliza:				
NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).						
3. INFORMACIÓN FINANCIERA						
Valor total del contrato:		\$ 51101386				
Valor total pagado:		\$ 51101386				
Saldo total por pagar		\$ 0				
4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL						
Número de planilla de aportes: 74679259						
Salud	Pensiones	ARL	Otros:	Total		
\$ 113600	\$ 145400	\$ 4800	\$ 0	\$ 263800		
Es pensionado	SI:	NO: X				
5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES						
¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES? (La Entidad realiza las consultas)	ENERO		FEBRERO		MARZO	
Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO:

	CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO - SIGA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CO1.PCCNTR.6030113 DE 2024	Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015 Versión No 02
---	---	--

Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO:
Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO:
Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (ley 1918 de 2018)	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO:

NOTA: La Entidad realiza la consulta de antecedentes anteriores al contrato, y durante la vigencia cada 3 meses, los cuales reposan en medio magnético.

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

1. Entregó Informe de Ejecución			Cumple	Cumple Parcialmente	No cumple	No aplica	Si: X	No:	Porque:
No	Obligaciones Contractuales	Actividades en la ejecución del periodo a cancelar					Evidencias		Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple
1	Gestionar y participar en la transferencia técnica, administrativa y pedagógica a los Establecimientos Educativos articulados para que adopten la formación por competencias, proyectos, la normatividad y lineamientos vigente del SENA. 2. Orientar a los Establecimientos Educativos en la planeación y articulación curricular de acuerdo con el procedimiento establecido. 3. Apoyar a las Secretarías de Educación y Establecimientos Educativos, en la configuración y organización de los ambientes de aprendizaje requeridos por el SENA para desarrollar las acciones de formación en programas técnicos. 4. Realizar con el	Gestiona desde la programación de Instructores en las IE para formación de la media técnica para que los Instructores hagan la transferencia de la estrategia SENA de formación por proyectos, modalidad por adquisición de competencias.	X				Programación de Instructores en SENA SOFIA PLUS.		



CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO - SIGA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR.6030113 DE 2024

Fecha de
Aprobación: 12
de mayo de
2015
Versión No 02

instructor la visita técnica a los ambientes de formación y entregar concepto a los Establecimientos Educativos y a las diferentes instancias del SENA involucradas en el proceso. 5. Elaborar el plan operativo anual del programa entre el Centro de Formación y los Establecimientos Educativos articulados concertando con el mismo la entrega de información requerida para el programa: Informes, formatos y demás solicitados por las Secretarías de Educación y Regionales del SENA según acuerdos establecidos. 6. Apoyar el seguimiento y evaluación al plan operativo conjuntamente con el Establecimiento Educativo articulado para garantizar el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el convenio. 7. Realizar el informe de gestión que evidencia el cumplimiento de las obligaciones contractuales del programa. 8. Apoyar a las coordinaciones académicas en el monitoreo a la ejecución de la formación realizada en las Instituciones Educativas articuladas de acuerdo con los procesos y procedimientos institucionales. 9. Gestionar la formulación de los lineamientos que impacten la articulación con la median y la logística necesaria que permita realizar las actividades de inscripción, matrícula, ejecución y							
--	--	--	--	--	--	--	--

	CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO - SIGA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CO1.PCCNTR.6030113 DE 2024	Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015 Versión No 02
---	---	--

	certificación en el marco del programa..							
2	Orientar a los Establecimientos Educativos en la planeación y articulación curricular de acuerdo con el procedimiento establecido.	Gestiona desde la programación de Instructores en las IE para formación de la media técnica para que los Instructores hagan la transferencia de la estrategia SENA de formación por proyectos, modalidad por adquisición de competencias.	X				Programación de Instructores en SENA SOFIA PLUS.	
3	Apoyar a las Secretarías de Educación y Establecimientos Educativos, en la configuración y organización de los ambientes de aprendizaje requeridos por el SENA para desarrollar las acciones de formación en programas técnicos.	Participa en las reuniones programadas por la Líder Regional de Articulación en relación al desarrollo de actividades de formación, dificultades y aspectos a mejorar con cada una de las Secretarías de Educación con las cuales se tiene convenio.	X				Registros de asistencia aportados en el informe de gestión contractual correspondiente al presente me cargado en SECOP.	
4	Realizar con el instructor la visita técnica a los ambientes de formación y entregar concepto a los Establecimientos Educativos y a las diferentes instancias del SENA involucradas en el proceso.	Realizó visitas a I.E. en apoyo a la gestión de las Secretaría de Educacion de Medellín y la Estrella para la seguimiento y revisión técnica de ambientes de formación.	X				Pantallazo formato de asistencia, acta, fotografías y formato GFP-F-021 en informe de gestión contractual correspondiente al mes.	
5	Elaborar el plan operativo anual del programa entre el Centro de Formación y los Establecimientos Educativos articulados concertando con el mismo la entrega de información requerida para el programa: Informes, formatos y demás solicitados por las Secretar	Elabora plan operativo para poner en marcha durante el proceso de formación con las IE.	X				Evidencia Comunicaciones constantes con las Instituciones educativas respecto las entregas de documentación y visitas de verificación de condiciones de los ambientes.	
6	Apoyar el seguimiento y evaluación al plan operativo conjuntamente con el Establecimiento Educativo articulado para garantizar el	Realizo visita a la I.E con el fin de informar sobre las actividades a realizar para el segundo semestre del año de acuerdo con el plan	X				Pantallazo formato de asistencia, acta y fotografías.	

	CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO - SIGA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CO1.PCCNTR.6030113 DE 2024	Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015 Versión No 02
---	---	--

	cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el convenio.	operativo anual.						
7	Realizar el informe de gestión que evidencia el cumplimiento de las obligaciones contractuales del programa.	Realizo de informe de gestión contractual correspondiente al mes.	X				Informe Actual del mes cargado en SECOP.	
8	Apoyar a las coordinaciones académicas en el monitoreo a la ejecución de la formación realizada en las Instituciones Educativas articuladas de acuerdo con los procesos y procedimientos institucionales.	Gestiono y verifico la ejecución de la formación por parte de los instructores en las IE con Coordinadores y Rectores de acuerdo con el plan operativo establecido por la regional. Participo en las reuniones programadas por el área de Bienestar y SIIGA con el fin de generar informes requeridos.	X				Evidencia: Pantallazo decorreo respuestas novedades y PQR's Pantallazo de formato de asistencia a jornada semanal de alistamiento de la articulación con la media. Fotografías Pantallazos de creación de eventos y horarios de los instructores. Pantallazo formato de asistencia y fotografías capacitación instructores del Centro Tecnológico Mobiliario.	
9	Gestionar la formulación de los lineamientos que impacten la articulación con la median y la logística necesaria que permita realizar las actividades de inscripción, matrícula, ejecución y certificación en el marco del programa.	Recibe y gestiona documentación requerida para los proceso de matrículas	X				Correos con las personas del área administración educativa del centro tecnológico del mobiliario.	

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato “tiempos actividades académicas” (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en “Compromiso”

	CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO - SIGA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CO1.PCCNTR.6030113 DE 2024	Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015 Versión No 02
--	---	--

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Itagüí, el 12/30/2024 de 2024.



FIRMA

JAIME LEON VERGARA AREIZA No **CO1.PCCNTR.5772782**

Anexos: Informe diciembre 2024 contratista



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Itagüí, 31 de diciembre de 2024.

Señor

JAIME LEÓN VERGARA AREIZA

Supervisor Contrato No. **CO1.PCCNTR.5772782 de 2024**

Coordinador Académico

Centro Tecnológico del Mobiliario

Itagüí

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2024.

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.5772782** de 2024.

LILIANA RIVERA BOLÍVAR, identificada con la cédula de ciudadanía **No. 43824097** de Itagüí, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Tecnológico Mobiliario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: De acuerdo con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No. **CO1.PCCNTR.5772782** de 2024, publicado en el aplicativo SECOP II.

Plazo: Será hasta el 30 del diciembre de 2024.

OBJETO:

5_9205_60 Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como apoyo al programa de "Articulación con la educación media" del Centro Tecnológico del Mobiliario Regional Antioquia; así como las demás actividades encomendadas y complementarias que se deriven del objeto del contrato.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Gestionar y participar en la transferencia técnica, administrativa y pedagógica a los Establecimientos Educativos articulados para que adopten la formación por competencias,	No se ejecutan actividades porque el proceso de formación no lo requirió en este mes	Evidencia: No Aplica



	proyectos, la normatividad y lineamientos vigente del SENA.		
2.	Orientar a los Establecimientos Educativos en la planeación y articulación curricular de acuerdo con el procedimiento establecido.	<i>No se ejecutan actividades porque el proceso de formación no lo requirió en este mes</i>	Evidencia: <i>No Aplica</i>
3.	Apoyar a las Secretarías de Educación y Establecimientos Educativos, en la configuración y organización de los ambientes de aprendizaje requeridos por el SENA para desarrollar las acciones de formación en programas técnicos.	Asisto a la reunión convocada por la Líder Regional con la Secretaría de Educación de Medellín	Evidencia: Pantallazo de registro de asistencia, acta y fotografías
4.	Realizar con el instructor la visita técnica a los ambientes de formación y entregar concepto a los Establecimientos Educativos.	Realizo visita técnica a para revisión de ambientes a la I.E. Cristo Rey articulada con la estrategia SENATEC	Evidencia: Pantallazo de registro de asistencia y fotografías
5.	Elaborar el plan operativo anual del programa entre el Centro de Formación y los Establecimientos Educativos articulados concertando con el mismo la entrega de información requerida para el programa: Informes, formatos y demás solicitados por las Secretarías de Educación y Regionales del SENA según acuerdos establecidos.	Asisto a reunión programada por la Líder Regional para informe de gestión y formación con la Secretaria de Educación de Itagüí	Evidencia: Pantallazo de registro de asistencia, fotografías
6.	Apoyar el seguimiento y evaluación al plan operativo conjuntamente con el Establecimiento Educativo articulado para garantizar el cumplimiento de las	<i>No se ejecutan actividades porque el proceso de formación no lo requirió en este mes</i>	Evidencia: <i>No Aplica</i>



	obligaciones estipuladas en el convenio.		
7.	Realizar el informe de gestión que evidencia el cumplimiento de las obligaciones contractuales del programa.	Realizo de informe y se documento en el GC.	Evidencia Informe Actual
8.	Apoyar a las coordinaciones académicas en el monitoreo a la ejecución de la formación realizada en las Instituciones Educativas articuladas de acuerdo con los procesos y procedimientos institucionales.	Gestiono y verifico la ejecución de la formación por parte de los instructores en las IE de acuerdo con el plan operativo establecido por la regional.	Evidencia: Pantallazo de reunión mensual con instructores de articulación con la media. Registro de eventos y horarios de los instructores de la media. Pantallazo de correo respuestas novedades y PQR's.
9.	Gestionar la formulación de los lineamientos que impacten la articulación con la media y la logística necesaria que permita realizar las actividades de inscripción, matrícula, ejecución y certificación en el marco del programa.	Realizo revisión de la documentación para la certificación de aprendices de articulación con la media Realizo revisión de la documentación encadenamiento 2025	Evidencia: Pantallazo de correos, asistencias y evidencias fotográficas.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	19624	Rionegro	21-8-2024	21-8-2024
2.				



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **74679259** de la planilla, operador **ENLACE OPERATIVO** y periodo **NOVIEMBRE de 2024**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “*Decreto Ley Antitrámites*”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

LILIANA RIVERA BOLÍVAR
Contratista
C.C. No. 43.824.097

Recibí a satisfacción:

JAIME LEÓN VERGARA AREIZA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5772782 de 2024**
Coordinador Académico



Informe Mes De Diciembre de 2024

Evidencias de cumplimiento a las obligaciones contractuales

Obligación 3.

Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
Apoyar a las Secretarías de Educación y Establecimientos Educativos, en la configuración y organización de los ambientes de aprendizaje requeridos por el SENA para desarrollar las acciones de formación en programas técnicos.	Asisto a la reunión convocada por la Líder Regional con la Secretría de Educación de Medellín	Evidencia: Pantallazo de registro de acta y correo de invitación a reunión

Correo invitación a reunión

Resultados principales

Maria Victoria Giraldo Perez

Invitación Reunión Secretar... Mar 12/11

Maria Victoria Giral... Elementos el...

Externo Manuel Antonio Álvarez...

CARTA INTENCIÓN MEDIA ... Mié 20/11

Buenos días Cordial... Elementos el...

CARTA INTENCI...

Externo Diana Maria Garcia Gallo

INVITACIÓN A REUNIONE... 07/11/2024

Buenos días, Cl... Elementos el... 1

Todos los resultados

Externo articulacion_cdmc

CARTA INTENCIÓN MEDIA ... Mié 20/11

Lilis hola si 😊😊😊 ... Elementos el...

CARTA INTENCI...

INVITACIÓN A REUNIONES DE SEGUIMIENTO AL CONVENIO Pública

Diana Maria Garcia Gallo

Para: @ mediatecnicactm; @ Diana Maria Lujan Montoya; @ articulacion_cdmc; Ana Milena Cardona Rios; y 16 más

CC: jorge.rios@medellin.gov.co; @ Jaime León Tobón Vélez

Mié 30/10/2024 11:55

1

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 28/10/2034 11:55

Buenos días, para todos;

Para realizar el seguimiento al Convenio SENA – Secretaría de Educación de Medellín, CO1.PCCNTR 2857549 del 20 de septiembre del 2021 y de esta manera presentar el balance de las formaciones, fortalezas y debilidades y grupos que seguirán siendo atendidos en la vigencia 2025 en las 123 Instituciones Educativas Públicas pertenecientes a la Secretaría de Educación de Medellín, me permito invitarlos a las reuniones que hemos programado para los días 12, 14 y 19 de noviembre según la programación que se describe a continuación.

En cada una de las jornadas tendremos la posibilidad de escuchar a los Profesionales líderes de Articulación del SENA con la Educación Media, esperamos contar con la asistencia de los Asesores y representantes de la Secretaría de Educación y poder dar continuidad al relacionamiento interinstitucional que hemos venido fortaleciendo desde tiempo atrás.

Las tres jornadas de reunión se llevarán a cabo en la Sala de Reuniones de Relaciones Exteriores, del Centro de Comercio, Piso 5 de la torre Sur, del Edificio Central del SENA, ubicado en la Avenida del Ferrocarril, Calle 51 # 57 – 70 – Sector San Benito. La planeación de las intervenciones se realizará de la siguiente manera:

12 de noviembre de 2024:
1:00 a 2:00 p.m. Centro de Comercio
2:00 a 3:00 p.m. Centro de Recursos Naturales Renovables La Salada
3:00 a 4:00 p.m. Centro Tecnológico de Mobiliario
4:00 a 5:00 p.m. Complejo Tecnológico, Turístico y Agroindustrial del Occidente Antioqueño - Virtual

Acta

GTH-F-062 V10



ACTA No. 008 de 2024											
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento a la formación en el marco del programa Articulación SENA con la Educación Media en las I.E. Públicas de la Secretaría de Educación de Medellín											
CIUDAD Y FECHA: Medellín, 12 de noviembre de 2024				HORA INICIO: 3:00 p.m.		HORA FIN: 4:00 p.m.					
LUGAR Y/O ENLACE: Sala de Reuniones del Área de Relaciones Exteriores del Centro de Comercio, Piso 5 de la Torre Sur Edificio Central del SENA, Av. del Ferrocarril, Calle 51 Nº 57 – 70.				DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Coordinación Regional de Formación Profesional Integral y SNFT – Centro Tecnológico Mobiliario							
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:											
1. Presentación de los Asistentes a la reunión.											
2. Presentar informe sobre la ejecución de la Formación en las Instituciones Educativas pertenecientes a la Secretaría de Educación de Medellín y que son atendidas por el Centro Tecnológico Mobiliario											
3. Temas varios.											
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:											
Hacer seguimiento a la formación en el marco del programa Articulación SENA con la Educación Media en las I.E. Públicas de la Secretaría de Educación de Medellín impartida por los centros de formación de acuerdo con el Convenio Interadministrativo N° COLPCCNTR.2857549 del 24 de junio de 2021											
DESARROLLO DE LA REUNIÓN											
1. Presentación de los Asistentes a la reunión.											
Se inicia la reunión dando la bienvenida											
2. Informe de Instituciones Educativas atendidas: El Centro de Formación Tecnológico Mobiliario para la vigencia del año 2024, cuenta con 74 fichas de formación, de las cuales 42 hacen parte de la Secretaría de Educación de Medellín, representando un porcentaje del 56,75% de 13 Instituciones Educativas articuladas con el Centro y nueve (9) programas de formación de los cuales en oferta vigente tenemos:											
1. Integración De Contenidos Digitales.											
2. Dibujo Digital De Arquitectura E Ingeniería											
3. Asistencia Administrativa.											
4. Programación De Software.											
5. Ejecución Musical Con Instrumentos Funcionales											
6. Interpretación De Instrumentos Musicales.											
7. Ebanistería.											
8. Fabricación De Muebles Contemporáneos Y Modulares											
9. Recursos Humanos.											
En cuanto al total de aprendices actualmente entre los grados 10º y 11º, la Secretaría de Educación de Medellín para el cierre del año académico aporta un total de 1130 aprendices activos al 16 de octubre de 2024, con un porcentaje de participación del 53,12% de la totalidad de los aprendices matriculados en el Centro.											
I.E. ANGELA RESTREPO MORENO:											
Nº DE FICHA	GRADO	PROGRAMA DE FORMACIÓN	MAT	ACTIVOS EN SOFIA PLUS	ACTIVOS EN AMBIENTE	% APRENDICES RETIRADOS	% DESER.				
2705988	11	Integración de Contenidos Digitales.	32	21	21	11	34,37%				
2731264	11	Dibujo Digital de Arquitectura e Ingeniería	30	30	30	0	0,00%				
2916121	10	Integración de Contenidos Digitales.	34	32	32	2	5,88%				

2925302	10	Dibujo Digital de Arquitectura e Ingeniería	38	38	38	0	0,00%
TOTALES			134	121	121	13	40,25%
Fuente: Elaboración propia con datos Informe P04 – Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, (2024)							
Observaciones Generales: Para la presente vigencia el Centro de Formación, cuenta con cuatro (4) fichas entre los grados 10º y 11º, en los programas de Integración de Contenidos Digitales y Dibujo Digital de Arquitectura e Ingeniería. Hay un total de 134 matriculados. No obstante, asistiendo a formación hay 121 aprendices. Es importante resaltar el porcentaje de deserción de la ficha 2705988, que a la fecha tiene un 34,37%, en la última reunión con la I.E. comentaron que dicha deserción se debió a la desmotivación por la ausencia de instructor desde el año pasado ya que los aprendices estuvieron dos meses sin un orientador por parte del SENA. A partir del segundo trimestre del año y hasta la fecha se gestionaron por parte de la I.E. dos novedades de retiros, incrementando esto el porcentaje de deserción para este periodo comparativamente al primer trimestre que era del 28,13%. Directivos y Docentes Pares: Los Directivos y Docente par son comprometidos con la formación de sus aprendices, gestionan las novedades de manera correcta y en el tiempo adecuado. No obstante, en la vigencia del año 2023, en el proceso de certificación en la ficha No. 2480352 - Dibujo Arquitectónico, quedaron dos aprendices pendientes por certificar que a la fecha la I.E. no ha solucionado con respecto a la novedad, esta fue notificada en reunión de seguimiento realizada este año en el mes de agosto, se solicitó a la Coordinadora y Rectora gestionar dicha novedad para sanear la ficha correspondiente.							
Informe Ficha Terminada 2023: 2480352 - Dibujo Arquitectónico							
Tipo de Doc.	# de Documento	Nombre y Apellidos	Estado		Observación Admín. Educativa		
CC	1021803082	Esteban Montoya Muñoz	Por Certificar		La Comunicación De Paz y Salvo Expedido Por La Institución Tiene Diferencia En El Nombre Reportado En El Documento.		
TI	1025646055	Juan Sebastián Ceballos Betancur	Por Certificar		El Documento De Identidad Presentado Se Encuentra Vencido - No Cuenta Con Certificado De Registro En La APE.		
Fuente: Reporte Final de Aprendices – Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, (2023)							
La docente par es nueva este año; sin embargo, se ha acoplado a la dinámica SENA, se realizan reuniones mensuales de seguimiento a la ficha, muy presta para el diálogo, la colaboración y la empatía, muy buena compañera de trabajo, totalmente destacable su labor. Los directivos siempre están prestos para escuchar peticiones, resolver dudas y excelente comunicación, son muy colaboradoras, promueve el respeto y buen clima de trabajo entre docentes, directivos e instructores. Entornos de Aprendizaje: Persiste la anomalía con respecto a lo caluroso del ambiente ya que no cuenta con ventanas para la circulación del aire, solo cuenta con dos ventiladores, en reunión con la rectora se le solicita mejorar las condiciones de ambiente para la óptima formación de los aprendices. Materiales y Herramientas: La I.E. cuenta con los materiales y herramientas necesarias en óptimas condiciones para la formación de los aprendices. Sin embargo, en el mes de octubre y noviembre hubo una falla con el internet por lo cual se requirió trabajar con un plan B con fotocopias y talleres. A la fecha Secretaría de Educación no ha instalado los programas de Adobe, la IE ha realizado la solicitud con mucha antelación.							
I.E. BARRIO SANTA CRUZ							
Nº DE FICHA	GRADO	PROGRAMA DE FORMACIÓN	MAT	ACTIVOS EN SOFIA PLUS	ACTIVOS EN AMBIENTE	% APRENDICES RETIRADOS	% DESER.
2717905	11	Asistencia Administrativa.	30	28	24	2	6,67%
2924871	10	Asistencia Administrativa.	22	22	20	1	4,55%
TOTALES			52	50	44	3	11,21%
Fuente: Elaboración propia con datos Informe P04 – Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, (2024)							
Observaciones Generales: Actualmente el Centro de Formación cuenta con dos (2) fichas entre los grados 10º y 11º, en el programa de Asistencia Administrativa. En total la I.E. tiene matriculados 52 aprendices entre los grados 10º y 11º, sin embargo, activos asistiendo a formación de manera recurrente se cuenta con sólo 44 aprendices, y se han gestionado sólo tres (3) novedades las cuales aparecen							

Obligación 4.

Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
Realizar con el instructor la visita técnica a los ambientes de formación y entregar concepto a los Establecimientos Educativos.	Realizo visita técnica a para revisión de ambientes a la I.E. Cristro Rey articulada con la estrategia SENATEC	Evidencia: Pantallazo de registro de asistencia y fotografías

Registro de Asistencia



Obligación 5.

Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
Elaborar el plan operativo anual del programa entre el Centro de Formación y los Establecimientos Educativos articulados concertando con el mismo la entrega de información requerida para el programa: Informes, formatos y demás solicitados por las Secretarías de Educación y Regionales del SENA según acuerdos establecidos.	Asisto a reunión programada por la Líder Regional para informe de gestión y formación con la Secretaría de Educación de Itagüí	Evidencia: Pantallazo de registro de asistencia, fotografías

Formato Registro de Asistencia

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2024									
OBJETIVO (S) Hacer el Seguimiento al programa Articulación con la Educación Media en las IE públicas de la Secretaría de Educación del Municipio de Itagüí, impartida por los centros de formación, de acuerdo con el convenio Interadministrativo N°: 0001 de 2020									
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATO	OTRO	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO / EXT.	ALTERNATIVA DE PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Manuel A. Alvarado	70579541				Secretaría de Educación de Itagüí	manuel.alvarado@itagi.edu.co	3217184579	X
2	Liliana Rincón	42924097		X		CTM	mediteknitach@sona.edu.co	3001046953	X
3	JOSE H. LOPEZ	75024116		X		CDNC	ARTICULACION-CDNC@SONA.edu.co	3005176240	X
4	DIANA M. LUJAN M.	43531614		X		CEPCM	diana@sona.edu.co	3202046043	X
5	Wilson Rueda Lopez	98591231		X		SENA-CTMA	wlajuan@sona.edu.co	0773506	X
6	JOSÉ A. JIMÉNEZ	70324468		X		Comercio	JosJimenez@sona.edu.co		X
7	Ana Milena Cardona	32143412		X		CEMIS	amcardona@sona.edu.co	301328944	X
8	Ximena Patiño R.	1044567094		X		SENA-CSS	Xpatino@sona.edu.co	3005205525	X
9	Nancy Ramirez M.	43722864		X		CTGI	lnramirez@sona.edu.co	3004168662	X
10	Ledy Johanna Guerra	1128419863		X		CECE	lguerrad@sona.edu.co	3018662550	X
11									
12									
13									
14									
15									

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Evidencia Fotográfica



Obligación 8.

Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
Apoyar a las coordinaciones académicas en el monitoreo a la ejecución de la formación realizada en las Instituciones Educativas articuladas de acuerdo con los procesos y procedimientos institucionales.	Gestiono y verifico la ejecución de la formación por parte de los instructores en las IE de acuerdo con el plan operativo establecido por la regional.	Evidencia: Pantallazo de reunión mensual con instructores de articulación con la media. Registro de eventos y horarios de los instructores de la media. Pantallazo de correo respuestas novedades y PQR's.



Registro de Asistencia

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE Nov. DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)										
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/FAX	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Pablo Ortega C	3349776		X		CTM	pabloortega@sena.edu.co	305428066	SI	Pablo Ortega
2	Andrés Correa M	8125765		X		CTM	andrescorrea@sena.edu.co	301939390	✓	Andrés Correa
3	Jorge Hernández	10828115		X		CTM	jorgehernandez@sena.edu.co	311631000	✓	Jorge Hernández
4	James D. Salas	31.686923		✓		CTM	hsolano@sena.edu.co	3122119551	✓	James D. Salas
5	William Arango	91777614		X		CTM/SENA	williamarango@sena.edu.co	300894000	N/A	William Arango
6	David Eddy Casapiedra	98574694		X		CTM/SENA	davidcasapiedra@sena.edu.co	314684600	N/A	David Eddy Casapiedra
7	David Martínez	98432220		X		CTM	davidmartinez@sena.edu.co	3117410964	✓	David Martínez
8	Roby Arango B	43601499		✓		CTM	robysangob@sena.edu.co	3114162393	✓	Roby Arango
9	Sebastián Toledo	105288805		Y		CTM	sebastian.toledo@sena.edu.co	3143711310	✓	Sebastián Toledo
10	Yara Roberson	10000378		X		CTM	yara.roberson@sena.edu.co	300895503	✓	Yara Roberson
11	Julio Lopez	1688831		✓		CTM	julio.lopez@sena.edu.co	31355243	✓	Julio Lopez
12	Marcela Rios M	104074220		X		CTM	marrios@sena.edu.co	315230082	✓	Marcela Rios
13	James M/g	0596823X		X		CTM	jamesm@sena.edu.co	310523578	✓	James M/g
14	Felipe Castro H	1020488594		X		CTM	felipecastro@sena.edu.co	3014825498	✓	Felipe Castro
15	Silvana Rivas	43524057		X		CTM	silvanarivas@sena.edu.co	3008904653	✓	Silvana Rivas

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Evidencias fotográficas





Eventos de Divulgación Tecnológica

Gestión Ambientes

Administración de Ambientes

Gestión de Ejecución

Gestión de Planeación y Programación

Instructores

Actualizar Vigencia y Dedicación de Instructores

Asignar Gestor de Proyectos a Ficha de Caracterización

Vista del Horario
Mensual ▼

☐ Tiempo Disponible
☒ Evento Asignado
☐ Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
28/10/24	29/10/24	30/10/24	31/10/24	01/11/24	02/11/24
				06:00 - 12:00: [0074226]EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN	06:00 - 23:59: Disponible
				12:00 - 23:59: Disponible	03/11/24
					06:00 - 23:59: Disponible
04/11/24	05/11/24	06/11/24	07/11/24	08/11/24	09/11/24
06:00 - 23:59: Disponible	06:00 - 12:00: [2801560]EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN	06:00 - 12:00: [3074226]EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN	06:00 - 12:00: [2801560]EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN	06:00 - 12:00: [3074226]EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN	06:00 - 23:59: Disponible
	12:00 - 23:59: Disponible	12:00 - 23:59: Disponible	06:00 - 17:59: [2732224]EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN ARTICULACIÓN CON LA MEDIA	12:00 - 17:59: [2915016]EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN ARTICULACIÓN CON LA MEDIA	10/11/24

Consulta tiempos de instructor por Actividad de formación

Gestión Desarrollo Curricular

Administración de Calendario

Administración del sistema

Certificación

Desarrollo Curricular

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Emprendimiento

Gestión de Ambientes

Administración Almacén

Eventos de Divulgación Tecnológica

Gestión Ambientes

Administración de Ambientes

Gestión de Ejecución

Gestión de Planeación y Programación

Instructores

Reportes

Actividad de formación*
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ▼

Instructor* ANDRES CORREA

Fecha iniciat* 01/11/24

Fecha final* 03/12/24

[Consultar](#)

Total de horas programadas

Actividad de formación		Evento		Fecha inicio evento	Fecha fin evento	Duración del evento (Horas)
Total de Horas Programadas en Actividad de Formación						
120						
I.E SAN ANTONIO DE PADUA	EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN ARTICULACIÓN CON LA MEDIA	28/11/2024	28/11/2024	12		
I.E SAN ANTONIO DE PADUA	EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN ARTICULACIÓN CON LA MEDIA	21/11/2024	21/11/2024	12		
I.E SAN ANTONIO DE PADUA	EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN ARTICULACIÓN CON LA MEDIA	14/11/2024	14/11/2024	12		
I.E SAN ANTONIO DE PADUA	EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN ARTICULACIÓN CON LA MEDIA	07/11/2024	07/11/2024	12		
INSTITUCION EDUCATIVA NORMAL SUPERIOR DE MEDELLIN	EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN ARTICULACIÓN CON LA MEDIA	02/12/2024	02/12/2024	6		
INSTITUCION EDUCATIVA NORMAL SUPERIOR DE MEDELLIN	EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN ARTICULACIÓN CON LA MEDIA	25/11/2024	25/11/2024	6		
INSTITUCION EDUCATIVA NORMAL SUPERIOR DE MEDELLIN	EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN ARTICULACIÓN CON LA MEDIA	18/11/2024	18/11/2024	6		
INSTITUCION EDUCATIVA NORMAL SUPERIOR DE MEDELLIN	EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN ARTICULACIÓN CON LA MEDIA	03/12/2024	03/12/2024	6		
INSTITUCION EDUCATIVA NORMAL SUPERIOR DE MEDELLIN	EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN ARTICULACIÓN CON LA MEDIA	26/11/2024	26/11/2024	6		
INSTITUCION EDUCATIVA NORMAL SUPERIOR DE MEDELLIN	EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN ARTICULACIÓN CON LA MEDIA	19/11/2024	19/11/2024	6		

Anterior 12 Siguiente

Página 1 de 2



SENA

Administración de Calendario < Administración del sistema < Certificación < Desarrollo Curricular < Diseño Curricular < Ejecución de la Formación < Emprendimiento < Gestión de Ambientes > Administración Almacén < Eventos de Divulgación Tecnológica < Gestión Ambientes > Administración de Ambientes < Gestión de Ejecución < Gestión de Planeación y Programación < Instructores < Reportes >

Consultar

Actividad de formación* RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Instructor* DAVID FRANCISCO MARTINEZ

Fecha inicial* 01/11/2024

Fecha final* 30/11/2024

Total de horas programadas

Total de Horas Programadas en Actividad de Formación 132

Nombre del Ambiente	Descripción del evento	Fecha inicio del evento	Fecha fin del evento	Duración del evento (Horas)
AMBIENTE I. E. SANTIAGO DE ARMA RIONEGRO	EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN ARTICULACIÓN CON LA MEDIA	27/11/2024	27/11/2024	6
AMBIENTE I. E. SANTIAGO DE ARMA RIONEGRO	EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN ARTICULACIÓN CON LA MEDIA	20/11/2024	20/11/2024	6
AMBIENTE I. E. SANTIAGO DE ARMA RIONEGRO	EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN ARTICULACIÓN CON LA MEDIA	13/11/2024	13/11/2024	6
AMBIENTE I. E. SANTIAGO DE ARMA RIONEGRO	EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN ARTICULACIÓN CON LA MEDIA	06/11/2024	06/11/2024	6
AMBIENTE DE APRENDIZAJE INST EDUC FINCA LA MESA	EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN ARTICULACIÓN CON LA MEDIA	29/11/2024	29/11/2024	6
AMBIENTE DE APRENDIZAJE INST EDUC FINCA LA MESA	EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN ARTICULACIÓN CON LA MEDIA	22/11/2024	22/11/2024	6
AMBIENTE DE APRENDIZAJE INST EDUC FINCA LA MESA	EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN ARTICULACIÓN CON LA MEDIA	15/11/2024	15/11/2024	6
AMBIENTE DE APRENDIZAJE INST EDUC FINCA LA MESA	EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN ARTICULACIÓN CON LA MEDIA	08/11/2024	08/11/2024	6
AMBIENTE I. E. SANTIAGO DE ARMA RIONEGRO	EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN ARTICULACIÓN CON LA MEDIA	27/11/2024	27/11/2024	6
AMBIENTE I. E. SANTIAGO DE ARMA RIONEGRO	EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN ARTICULACIÓN CON LA MEDIA	20/11/2024	20/11/2024	6

Anterior 1 2 3 Siguiente

Página 1 de 3

Revisión de portafolios a instructores para paz y salvo

Lista de chequeos

OneDrive Search mediatecnicatm M

+ Add new

Share Copy link Download Export to Excel Automate

Sort Details

mediatecnicatm

Home My files Shared Favorites Recycle bin

Browse files by People Meetings Media Quick access CONTINGENCIA COVID-19 More places...

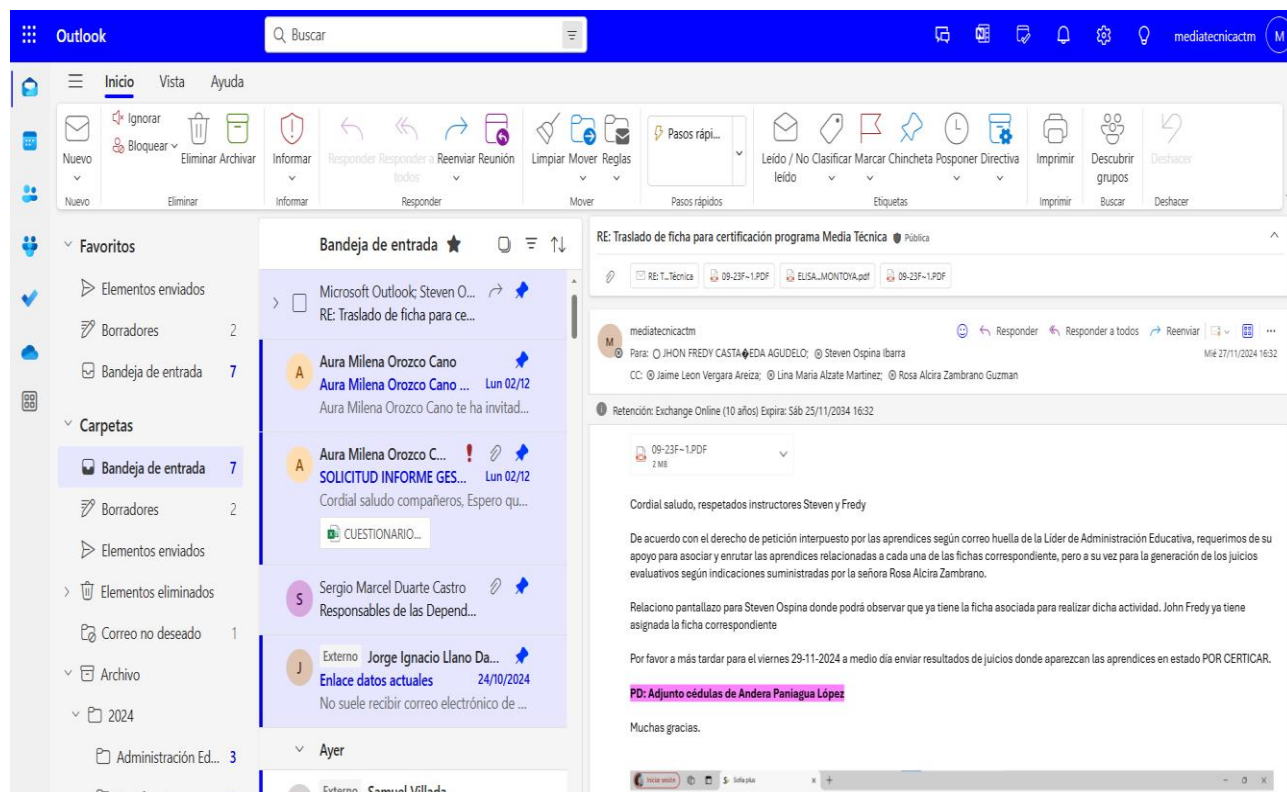
Storage 23.3 GB used of 100 GB (23%)

2024 > 2024 > 8. Informes de Calidad > Listas de Chequeo > Asistencia Administrativa

Name	Modified	Modified By	File size	Size
Jamer Palacios ,Formato Lista de Chequeo Portafolio Instructor.xlsx	5 days ago	mediatecnicatm	71.0 KB	8
Juan Pablo García Formato Lista de Chequeo Portafolio Instructor.xlsx	May 23	mediatecnicatm	65.0 KB	8
Ruby Arango Bernal Formato Lista de Chequeo Portafolio Instructor.xlsx	April 10	mediatecnicatm	66.4 KB	8
Sebastian Morales Formato Lista de Chequeo Portafolio Instructor.xlsx	5 days ago	mediatecnicatm	66.2 KB	8



Gestión de Pqrs

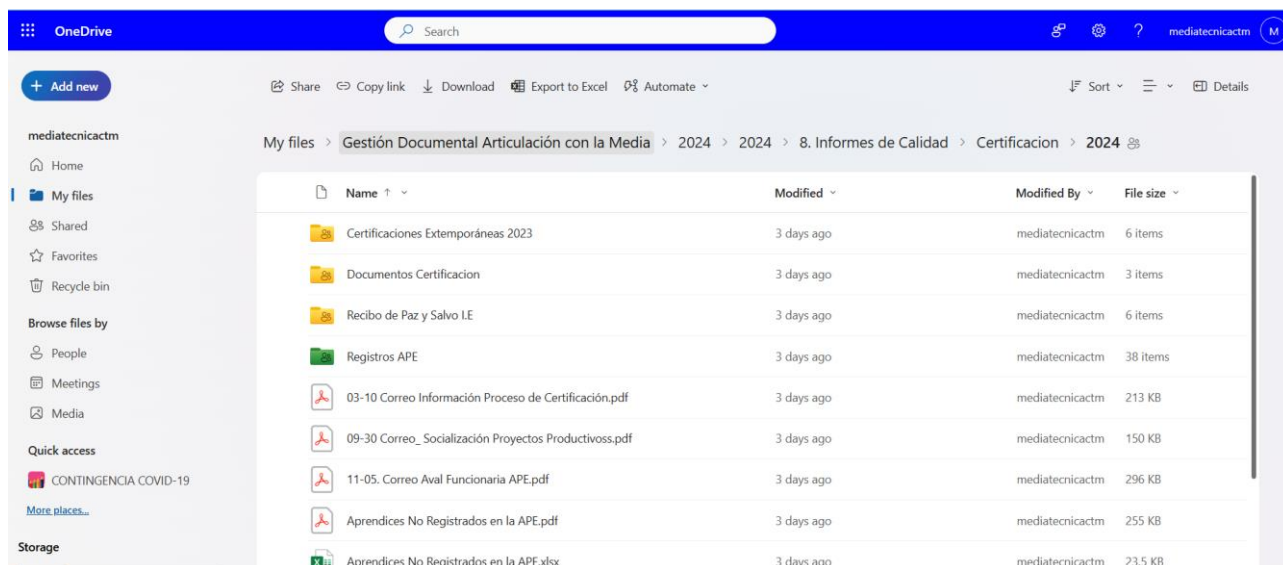


Obligación 9.

Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
Gestionar la formulación de los lineamientos que impacten la articulación con la media y la logística necesaria que permita realizar las actividades de inscripción, matrícula, ejecución y certificación en el marco del programa.	Realizo revisión de la documentación para la certificación de aprendices de articulación con la media Realizo revisión de la documentación encadenamiento 2025 Participo en reunión de cierre de la estrategia SENATEC	Evidencia: Pantallazo de correos, asistencias y evidencias fotográficas.



Pantallazos Correo Certificaciones



Pantallazo Cuadro de Control Certificaciones

CIÓN APRENDICES DE LA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA 2024														
INICIO PROCESO CERTIFICACIÓN - VERIFICACIÓN DOCUMENTACIÓN														
No.	FH. RECIBO PAZY SALVO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	FICHA	INSTRUCTOR	FH. Vo. Bo. INSTRUCTOR	CARTA PAZ Y SALVO I.E.	FORMATO PLANTILLA DE JUICIOS AREAS TRANSVERSALES	DOCUMENTO DE IDENTIDAD VIGENTE Y LEGIBLE	CERTIFICADO APE	EMISION DE JUICIOS DE VALORACIÓN	FORMATO GFPH-F-023 - PLANEACIO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	FORMATO GFPH-F-147 BITÁCORAS	OBSERVACIONES	ESTADO DE LA CERTIFICACIÓN
1	24-10-24	Angela Restrepo Moreno	2705980	Marcela Pinos	25-10-24	X	X	X	Correo de APE avalando a los aprendices relacionados	X			Se sustentan proyectos el 29-10	CERTIFICADOS GENERADOS
2	31-10-24	Javiera Londoño	2706067	Julio César López		X	X	X					Se sustentan proyectos el 8-11	CERTIFICADOS GENERADOS
3	01-11-24	Maria de los Angeles Cano Marquez	2730292	Jhon Fredy Castañe	01-11-24	X	X	X	X	X	X	X	1. Aprendices no relacionados en la carta solicitud de certificación - Nicolás Pulgarín Arboleda - Guadalupe Agudelo Belancur I.E. Gestionó el retiro en el mes de noviembre	CERTIFICADOS GENERADOS
4	05-11-24	Normal Superior de Medell	2732077	Andrés Correa	06-11-24	X	X	X	X	X		X	1. Aprendiz no relacionados en la carta solicitud de certificación Valeria Diaz quedó en refuerzo para el año 2025	CERTIFICADOS GENERADOS
													1. Pendientes 6 aprendices por APE	

[illegible]

Gestión Documental Certificación

GD-F-004_Formato_Inventario_Docume...

[Descargar](#)
[Imprimir](#)
[Guardar en OneDrive](#)

SENA										Versión: 06 Código: GD-F-004			
Proceso Gestión Documental													
Formato Único de Inventario Documental													
Sede	REGIONAL ANTIOQUIA				REGISTRO DE ENTRADA								
UNIDAD ADMINISTRATIVA	CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO				AÑO	MES	DIA	NÚT - NÚMERO ÚNICO DE TRANSFERENCIA					
OFICINA PRODUCTORA	GRUPO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, GESTIÓN EDUCATIVA Y RELACIONES CORPORATIVAS				2024	12	6						
OBJETO:	CONTROLAR LOS INVENTARIOS DE LAS AGRUPOACIONES DOCUMENTALES EN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES												
No. ITEM	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				FOLIOS		SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO	DEL	AL			
1	05.9205-57.04	Programa Articulación con la Educación Media - AUTODIAGNOSTICOS DETALLADO POR FICHA	01-mar-24	Documento en Verificación	N/A	N/A	N/A	N/A			Electrónico	Baja	Autodiagnostico
2	05.9205-57.04	Programa Articulación con la Educación Media - PLAN OPERATIVO	01-mar-24	Documento en Verificación	N/A	N/A	N/A	N/A			Electrónico	Baja	Planes Operativos y Actas de Compromiso
3	05.9205-57.04	Programa Articulación con la Educación Media - ACTA DE SOCIALIZACIÓN DEL PROGRAMA	31-ago-24	Documento en Verificación	N/A	N/A	N/A	N/A			Electrónico	Baja	Planes Operativos y Actas de Compromiso
4	05.9205-57.04	Programa Articulación con la Educación Media - FICHA DE APERTURA	01-feb-24	Documento en Verificación	N/A	N/A	N/A	N/A			Electrónico	Baja	Matricula 2024
5	05.9205-57.04	Programa Articulación con la Educación Media - RELACIÓN DE ESTUDIANTE QUE INGRESAN AL PROGRAMA	01-mar-24	Documento en Verificación	N/A	N/A	N/A	N/A			Electrónico	Baja	01.21 PE-08_1.xlsx
6	05.9205-57.04	Programa Articulación con la Educación Media - PLANILLA DE MINUTA ARTICULACIÓN A LA MEDIA	06-mar-24	Documento en Verificación	N/A	N/A	N/A	N/A			Electrónico	Baja	Gestión Documental articulación con la media
7	05.9205-57.04	Programa Articulación con la Educación Media - DIAGNÓSTICO Y VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO Y UNEAMIENTO DE ARTICULACIÓN	07-mar-24	Documento en Verificación	N/A	N/A	N/A	N/A			Electrónico	Baja	Gestión Documental articulación con la media
8	05.9205-57.04	Programa Articulación con la Educación Media - PLANILLA DE ASISTENCIA MATRICIAL - NO APLICA	08-mar-24	Documento en Verificación	N/A	N/A	N/A	N/A			Electrónico	Baja	No Aplica
9	05.9205-57.04	Programa Articulación con la Educación Media - ACTA DE COMPROMISO DEL APRENDIZ - NO APLICA	09-mar-24	Documento en Verificación	N/A	N/A	N/A	N/A			Electrónico	Baja	No Aplica
10	05.9205-57.04	Programa Articulación con la Educación Media - FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD - NO APLICA	10-mar-24	Documento en Verificación	N/A	N/A	N/A	N/A			Electrónico	Baja	No Aplica



Encadenamiento

Outlook

Buscar

Inicio Vista Ayuda

Nuevo Ignorar Bloquear Eliminar Archivar Informar Responder Responder a Reenviar Reunión Limpieza Mover Reglas Pasos rápidos Leído / No Clasificar Marcar Chincheta Responder Directiva Imprimir Descubrir grupos Deshacer

Archivo

2024

Administración Ed... 3

Certificaciones 8

Comisiones-Gtos Viaje

Contratación

Coordinación -Subdir...

Encadenamiento

Institución Educativa

Instructores 2

Líder Regional y Sec. ...

Matriculas 2024

Radicados

Encadenamiento

mediatecnica... RECOGIDA DE PAPELERIA D... Mié 27/11 Cordial saludo, respetados instructores...

articulación_cdm... Envío documentación matr... Mar 26/11 Cordial saludo Lili Le adjuntamos en el...

Tratamiento de ... +4

Mes pasado

mediatecnica... Andr... Mié 20/11 Proceso de Encadenamien... Mié 20/11 Cordial saludo. Quedo pendiente de la...

Anexo 1. Circula... Anexo 2,3-202...

mediatecnica... Información Encadenamien... Mar 19/11 Cordial saludo, Directivos, docentes e i...

Información Encadenamiento de Aprendizices Centro Tecnológico Mobiliario

4 GFPI-F-1.docx 5 GFPI-1.DOC 6 GF-Technica... Carta R_iento.docx

Mostrar los 4 datos adjuntos (275 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo, Directivos, docentes e instructores

Comparto información de los documentos a recolectar de forma física a cada uno de los aprendices que tienen la intención de realizar el encadenamiento SENA año 2024.

Asignar a una persona en la Institución Educativa para la recolección y entrega de los documentos en el Centro Tecnológico Mobiliario, tercer piso, sala de instructores Calle 63 No. 58B-03 Calatrava - Itagüí, desde el **Lunes 2 de diciembre hasta el viernes 6 de diciembre de 2024** (si se tiene recolectada la documentación antes de la fecha se comunican con la **Líder Liliana Rivera Bolívar por medio de este correo**)

A su vez realizar una carta en papel membretado, dirigida al Subdirector (E), el señor Sergio Marcel Duarte Castro, en la cual se presentan los interesados, indicando que ya están debidamente certificados del programa técnico que cursaron en la media y que son egresados de la Institución Educativa. (Adjunto modelo)

Nota: no se recibirán documentos incompletos o vencidos según el caso

Documentos a adjuntar para encadenamiento:

- Formato Planilla registro asistencia con la información de la cantidad de aspirantes.
- Documento de Identidad por ambos lados vigente (preferible ampliado al 150%)
- Diploma o Acta de Bachiller.
- Resultados Pruebas ICFES (Saber 11) (**Debe ser impreso completo donde se evidencie el nombre del aprendiz**) descargar en el siguiente enlace: <https://www.icfes.gov.co/resultados.html>



Pantallazo Pago Arus

enlace

operativo

SUAPORTE

Usuario LILIANA RIVERA

Último ingreso 30/11/2024 07:58:18 AM

Aportante

Liliana rivera bolivar

CC 43824097

Pila

Autogestión de aportes > Planillas en línea

Versión Suaporte: V287

1 Crear planilla

2 Validación

3 Totales y pago

4 Resultado de transacción

Parámetros de consulta

A. Datos de la planilla

B. Cotizantes

C. Descuentos

D. Totales

Datos de planilla

Seleccione el tipo de planilla y periodo si va crear nueva planilla o consultar planillas guardadas/pagadas si desea recuperar una planilla para duplicarla.

Búsqueda por número de planilla o pago consolidado

Tipo de planilla

▼ ¿Qué es tipo planilla?

Estado planilla

▼

Periodo de cotización

Periodo de servicio

Forma de presentación

Único

Consultar planillas

Crear nueva planilla

Unir planillas

Eliminar planillas

Outlook

Q Buscar

mediatecnictm

M

Inicio

Vista

Ayuda

Nuevo

Ignorar

Bloquear

Eliminar

Archivar

Informar

Responder

Responder a todos

Reenviar

Reunión

Limpiar

Mover

Reglas

Pasos rápidos

Leído / No Clasificar

Marcar

Chincheta

Responder

Directiva

Imprimir

Descubrir grupos

Desahcer

Archivo

2024

Administración Ed... 3

Certificaciones 8

Comisiones-Gtos Viaje

Contratación

Coordinación -Subdir...

Encadenamiento

Institución Educativa

Instructores 2

Líder Regional y Sec...

Matriculas 2024

Radicaos

Comisión de Edu...

Encadenamiento

mediatecnictm

RECOGIDA DE PAPELERIA D...

Mié 27/11

Cordial saludo, respetados instructores...

articulacion_cdmc

Envío documentación matr...

Mar 26/11

Cordial saludo Lili Le adjuntamos en el...

Tratamiento de ...

Mes pasado

mediatecnictm; Andr...

Proceso de Encadenamien...

Mié 20/11

Cordial saludo. Quedo pendiente de la...

Anexo 1. Circula...

Anexo 2,3-202...

mediatecnictm

Información Encadenamien...

Mar 19/11

Cordial saludo, Directivos, docentes e i...

RECOGIDA DE PAPELERIA DE ENCADENAMIENTO ARTICULACIÓN CON LA MEDIA

Publica Clasificada

mediatecnictm

Para: O Ruby Arango Bernal; O John Fredy Castañeda Agudelo; O Andres Correa Mena; O Jorge Eliécer Hernández Sierra; y 13 más

CC: O Sergio Marcel Duarte Castro; O Jaime Leon Vergara Areiza; O Diego Armando Martínez García; O Leidy Diana Angel Upegui

Importancia alta

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 25/11/2024 16:03

Cordial saludo, respetados instructores

De acuerdo con la indicación suministrada por el Subdirector de nuestro Centro el día de hoy, a partir de mañana jueves 28-11-2024 y hasta el martes 3-12-2024, se requiere que cada uno de ustedes se apersona de la papelería de encadenamiento, es decir, gestionen para ir a recogerla directamente a las I.E. y la traigan al Centro donde yo la estaré recibiendo y gestionando con cada Coordinador.

Se autorizó no solicitar AFILIACIÓN A EPS O SISBEN, NI ACTA DE GRADO NI DIPLOMA. Como sugerencia, en caso tal de que, alguna I.E. no tenga aún la recopilación de la papelería, se podría citar a los aprendices para que en un horario específico entreguen su documentación y diligencien con ayuda de ustedes los formatos de TRATAMIENTO DE DATOS Y DE COMPROMISO.

Cualquier apoyo con gusto lo suministraré.

¡Deseándole Un Feliz Día!

SENA

Liliana Rivera Bolívar

Líder De Articulación Con La Educación Media

Centro Tecnológico del Mobiliario

Email: mediatecnictm@sena.edu.co

Cl.63 No. 588-03 Itagüí-Calarzá

GTH-F-062 V10

