<table>
<tr><th>Obligaciones</th><th>Actividades Desarrolladas</th></tr>
<tr><td>1) Realizar visitas mensuales a los usuarios que presentan deudas por concepto de autoridad ambiental, con el fin de generar compromisos y mandamientos de pagos, para tal efecto deberá realizarlas actas correspondientes.</td><td>Realice las siguientes segundas visitas a usuarios en el periodo 24 de Noviembre – 24 de Diciembre de 2024:

Autoridad Ambiental
<table><tr><th>USUARIO</th><th>No FACTURA</th><th>VALOR</th></tr><tr><td>PROMOTORA PUERTO BELN SAS</td><td>4357</td><td>$ 17.202.409</td></tr><tr><td>OXIMIQUIMICA S.A.S</td><td>4358</td><td>$ 597.174</td></tr><tr><td>C.I ROAL TRADING CORPORATION SAS</td><td>4359</td><td>$ 675.189</td></tr><tr><td>JOHN BRADFOR SOLANO</td><td>4360</td><td>$ 1.487.964</td></tr><tr><td>ARTESANIAS TORO MIURA</td><td>4361</td><td>$ 675.189</td></tr><tr><td>GRUPO KING S.A.S</td><td>4362</td><td>$ 675.189</td></tr><tr><td>CELSIA COLOMBIA S.A</td><td>4364</td><td>$ 26.972.187</td></tr><tr><td>BIO TEST IPS S.A.S</td><td>4365</td><td>$ 2.947.826</td></tr><tr><td>COMFAMILIAR ATLANTICO</td><td>4366</td><td>$ 8.714.075</td></tr></table></td></tr>
</table>

2) Establecer un sistema de seguimiento a los usuarios con la finalidad de concientizarlos en las obligaciones de pagos por concepto de autoridad ambiental.	Establecí un sistema de seguimiento a usuarios en el periodo 24 de Noviembre de 2024 – 24 de Diciembre de 2024, realizando actividades como: * Llamadas telefónicas. * Cobros via email y/o correo electrónico. * Apoye en la elaboración de Avisos. * Entrega física de facturas.
3) Apoyar la realización de cobros coactivos, permitiendo impulsar la gestión del respectivo cobro	Apoye la realización de cobros coactivos en el periodo 24 de Noviembre de 2024 – 24 de Diciembre de 2024.

4) Desarrollar acciones que promuevan y/o motiven el pago de deudas de difícil cobro.	He apoyado acciones que promueven o motiven el pago de deudas de difícil cobro en el periodo 24 de Noviembre de 2024 – 24 de Diciembre de 2024, realizando actividades como: * Llamadas telefónicas. * Cobros via email y/o correo electrónico. * Entrega de mandamientos de pagos.
5) Entregar la información correspondiente a los funcionarios encargados de las rentas correspondientes con el fin de procurar la actualización.	Entregue información actualizada, concernientes a direcciones, correos electrónicos de usuarios a funcionarios encargados de rentas de la Subdirección Financiera de la Corporación Autónoma Regional del Atlántico C.R.A