

Barranquilla, 29 de Diciembre de 2024

Realizar seguimiento en cuanto a las Alcaldías Municipales que hacen parte del área metropolitana de Barranquilla

Doctor:

TAYRO ALBERTO PIMIENTA DELUQUEZ

Profesional Especializado

Supervisor del Contrato

Ref.: Quinto Informe Mensual de Actividades del 29 de noviembre de 2024 al 29 de diciembre de 2024.

Cordial Saludo.

Por medio de la presente le estoy haciendo entrega del informe mensual de actividades que se realizaron en base al Contrato de Prestación de Servicios **No 0419 de 2024**, cuyo objeto **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASESORÍA Y APOYO A LA GESTIÓN, PARA ACOMPAÑAR A LA CORPORACIÓN EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS PROCESOS MISIONALES.”**

ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA:

1. **Realizar visita al 100 % de las Alcaldías Municipales que hacen parte del área metropolitana de Barranquilla, así como el seguimiento a usuarios de autoridad ambiental y tasas asignadas por el supervisor del contrato.**

Apoyé a la oficina financiera realizando visita a varias alcaldías que corresponden al Sur del Atlántico; Esto con el fin de gestionar el pago del recaudo de sobretasa Ambiental.

2. **Realizar seguimiento en cuanto a las Alcaldías Municipales que hacen parte del área metropolitana de Barranquilla, así como el seguimiento a usuarios de autoridad ambiental y tasas asignadas por el supervisor del contrato.**

, apoye a la oficina financiera realizando seguimiento a las alcaldías municipales.

3. **Realizar seguimiento en cuanto a la liquidación de la sobretasa ambiental en los municipios del departamento del Atlántico especialmente en aquellos que hacen parte del Área Metropolitana de Barranquilla**

apoyé a la oficina financiera con la elaboración de oficios que ayudan con el seguimiento a la liquidación de la sobretasa ambiental.

4. Apoyo en la actualización de la base de datos que reposa en la Subdirección Financiera en cuanto a la cartera morosa en los municipios del Departamento del Atlántico, especialmente en aquellos que hacen parte del Área Metropolitana de Barranquilla.

Apoye a la oficina financiera a organizar los documentos físicos que reposan en esta y actualice el estado de gestión de cobro de cartera año 2024.

-Ordene las carpetas que guardan información correspondiente a los 22 municipios del departamento del atlántico (oficios, requerimientos, documentos varios, cuentas de cobro, etc).

-En el mes de Diciembre del presente año actualice el estado de cartera de gestión de cobro 2024 de sobretasa ambiental.

“Dejo constancia que las Actividades detalladas en el informe; fueron ejecutadas por mi persona como contratista Independiente y Autónomo. Que en efecto no existe sujeción a horarios de trabajo, subordinación o instrucciones administrativas para el cumplimiento de mis actividades. De la misma forma ratifico que la contraprestación que recibo es por los Servicios Prestados a la Corporación.”

Atentamente,



VERONICA DEL CARMEN PEREZ VASQUEZ

C.C. N° 1.043.851.100

Contratista. No 0419 de 2024.