



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Villavicencio, diciembre de 2024

Señor

JARRINZON HINESTROZA MORENO

Supervisor Contrato No. Co1.Pccntr.6339903

Coordinador Académico Jornada Mixta

Centro de Industria y Servicios del Meta

Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes
diciembre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.6339903 del año 2024

Mireya Figueroa Parada, identificado con la cédula de ciudadanía No. 30.939.285 de Santa Rosalía Vichada, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación de servicios – jornada mixta en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Seis (06) meses, veintitrés (23) días por valor de Veintisiete millones ochocientos cuarenta y tres mil seiscientos dos pesos moneda corriente \$ 27.843.602

Un primer pago por doce (12) días del mes de mayo de 2024 por valor de un millón seiscientos cuarenta y cinco mil novecientos veinte y siete pesos (\$1.645.927).

- a) **Cuatro (06) pagos** iguales correspondientes a los meses de junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre de 2024, por un valor de CUATRO MILLONES CIENTO CATORCE MIL OCHOCIENTOS DIECIOCHO PESOS M/cte. (\$4.114.818) cada uno.
- b) **Por último**, pago de catorce días (14) días del mes de diciembre de 2024, por un valor de un millón quinientos ocho mil setecientos sesenta y siete pesos M/cte. (\$ 1.508.767)

Plazo: Será hasta el (14) de (noviembre) de 2024.

OBJETO: Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en 2024 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en el marco de la formación CAMPESENA Y ECONOMIA POPULAR en la especialidad requerida y/o de su perfil. (EMPRENDIMIENTO)

Obligaciones Específicas:

No.	Obligaciones	Acciones Realizadas	Evidencias
01	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo	Realicé la actualización de la hoja de vida en SIGEP, y se anexaron los soportes al aplicativo	Anexo 1 Pantallazo hoja de vida
02	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes	Realicé acciones que garantizaron la bioseguridad a los aprendices de los programas de formación de cursos complementarios de la Ficha 3136569 Fortalecimiento En Gestión Organizacional. fecha inicio 25/11/2024 fin 6/12/2024. Costos De Producción Aplicados A Negocios Rurales 3144155 Puerto Rico 9/12/2024 14/12/2024 Ficha 2877426 - análisis y desarrollo de software fecha inicio 2/12/2024 fin 9/12/2024 - transversal Investigación de acuerdo con la planeación y programa de formación	Anexo 2 Fotografías de aprendices e instructor realizando acciones de limpieza del ambiente de aprendizaje.
03	Cumplir con el "Código de Ética del SENA".	Impartí FPI de acuerdo con los Principios y valores del SENA a los aprendices de los cursos complementarios de la Ficha 3136569 Fortalecimiento En Gestión Organizacional. fecha inicio 25/11/2024 fin 6/12/2024. Costos De Producción Aplicados A Negocios Rurales 3144155 Puerto Rico 9/12/2024 14/12/2024 Ficha 2877426 - análisis y desarrollo de software fecha inicio 2/12/2024 fin 9/12/2024 - transversal Investigación de acuerdo con la planeación y programa de formación	Anexo 3 Llamado a lista de asistencia.
04	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Impartí FPI dando cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión. (aseo, cuidado en el uso adecuado de la luz y ambiente)	Anexo 4. Fotografías cuidado de ambiente

05	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el	Hice uso del ambiente de aprendizaje Salón comunal Vereda Arenales, de los cursos complementarios de Ficha 3136569 Fortalecimiento En Gestión Organizacional. fecha inicio 25/11/2024 fin 6/12/2024. Costos De Producción Aplicados A Negocios Rurales 3144155 Puerto Rico 9/12/2024 14/12/2024 Ficha 2877426 - análisis y desarrollo de software fecha inicio 2/12/2024 fin 9/12/2024 - transversal Investigación de acuerdo con la planeación y programa de formación	Anexo 5 Fotografías de aprendices en el ambiente de aprendizaje.
06	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde se oriente la formación, cuando este programado en formación presencial	Realice los desplazamientos a la vereda Arenales del municipio de Castilla la Nueva Ficha 3136569 Fortalecimiento En Gestión Organizacional. fecha inicio 25/11/2024 fin 6/12/2024 Ficha 2877426 - análisis y desarrollo de software fecha inicio 11/11/2024 fin 25/11/2024 - transversal Investigación en la ciudad de Villavicencio.	Anexo 6 Pantallazo programación senasofiaplus y registro fotográfico del municipio
07	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato	Oportunamente se presentan bajo los tiempos previstos a través de correo por el supervisor, informes de ejecución contractual y evidencias adjuntas- cargadas al One Drive de la Coordinación correspondiente al mes de noviembre.	Anexo 7 Pantallazo cuentas en one drive asignado por coordinación académica formada mixta.
08	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	En reunión establecida con la Coordinación de formación y correos enviados para la solicitud de cursos complementarios con respectivos soportes (planeación formación, ambientes de aprendizaje, documentación, solicitud) Creación ruta de aprendizaje, enrutar aprendices.	Anexo 8. Pantallazo solicitud y aprobación de cursos complementarios, creación de ruta de aprendizaje y enrutado.
09	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de 10 GTH-F-075 V08 publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para el presente mes de noviembre ejecuté el desarrollo de desarrollo curricular, proyectos de 10 GTH-F-075 V08 programas de formación curso complementario Ficha 3136569 Fortalecimiento En Gestión Organizacional. fecha inicio 25/11/2024 fin 6/12/2024. Costos De	Anexo 9 Pantallazo de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación

		Producción Aplicados A Negocios Rurales 3144155 Puerto Rico 9/12/2024 14/12/2024 Ficha 2877426 - análisis y desarrollo de software fecha inicio 2/12/2024 fin 9/12/2024 - transversal Investigación de acuerdo con la planeación y programa de formación	
10	Realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En noviembre no se ejecute esta obligación contractual	No hay evidencia
11	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; proponiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Impartí formación a los programas de formación a los aprendices de los cursos complementarios Ficha 3136569 Fortalecimiento En Gestión Organizacional. fecha inicio 25/11/2024 fin 6/12/2024. Costos De Producción Aplicados A Negocios Rurales 3144155 Puerto Rico 9/12/2024 14/12/2024 Ficha 2877426 - análisis y desarrollo de software fecha inicio 2/12/2024 fin 9/12/2024 - transversal Investigación de acuerdo con la planeación y programa de formación	Anexo 10 Registro fotográfico y lista de asistencia
12	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se ejecuto esta acción mediante la evaluación de juicios evaluativos de los aprendices del complementario Ficha 3136569 Fortalecimiento En Gestión Organizacional. fecha inicio 25/11/2024 fin 6/12/2024. Costos De Producción Aplicados A Negocios Rurales 3144155 Puerto Rico 9/12/2024 14/12/2024 Ficha 2877426 - análisis y desarrollo de software fecha inicio 2/12/2024 fin 9/12/2024 - transversal Investigación de acuerdo con la planeación y programa de formación	Anexo 11 Pantallazo de juicios evaluativos

13	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación Profesional.	Esta obligación contractual se ejecutó en el mes de diciembre	Anexo 12 Pantallazo correo enviado a coordinación académica jornada mixta
14	Reportar oportunamente al coordinador académico y profesional de apoyo para la articulación con la educación media, a través de medio formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Esta obligación contractual no aplica en mi contrato ya que ejecuto FPI de cursos complementarios.	No hay evidencia
15	Verificar que los matriculados a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Realice esta acción con un llamado a lista de matriculados en el mes de Ficha 3136569 Fortalecimiento En Gestión Organizacional. fecha inicio 25/11/2024 fin 6/12/2024 Ficha 2877426 - análisis y desarrollo de software fecha inicio 2/12/2024 fin 9/12/2024 - transversal Investigación de acuerdo con la planeación y programa de formación.	Anexo 13 Pantallazo de reporte enviado por asistente de senasofiaplus.
16	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran	Realice el cumplimiento de esta obligación en el acopio de documentos para la creación de dos cursos complementarios. "Fortalecimiento en gestión organizacional." Municipio de Villavicencio y municipio de Castilla la Nueva vereda Arenales	Anexo 14. Pantallazo de autorización y creación de cursos complementario coordinación académico y coordinador de formación
17	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En diciembre no se ejecutó esta obligación contractual	No hay evidencia
18	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	En diciembre no se ejecutó esta obligación contractual	No hay evidencia
19	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz SENA y el manual de convivencia de las instituciones educativas articuladas.	En diciembre no se ejecutó esta obligación contractual. Hago parte del programa de campesena	No hay evidencia

20	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta	Se ejecuto esta obligación contractual publicando la quinta oferta presencial en mi red social	Anexo 15. Pantallazo de publicación de oferta.
21	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	En diciembre no se ejecutó esta obligación contractual porque no tengo esa asignación	No hay evidencia
22	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz de acuerdo a lineamientos de dirección general.	En diciembre no se ejecutó esta obligación contractual, no tengo asignación de titulada	No hay evidencia
23	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Ejecuté para el mes de diciembre 80 horas	Anexo 16 Pantallazo de informe apoyo a la formación
24	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	En diciembre no se ejecutó esta obligación contractual	No hay evidencia

25	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	En diciembre no se ejecutó esta obligación contractual	Anexo 17. Lista de asistencia.
26	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	En diciembre no se ejecutó esta obligación contractual	No hay evidencia
27	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimiento	En diciembre no se ejecutó esta obligación contractual	No hay evidencia
28	Apoyar a las instituciones académicas en la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	En diciembre no se ejecutó esta obligación contractual	No hay evidencia
29	Promover y divulgar las actividades y el material bibliográfico digital y físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA en las guías de aprendizaje (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	En diciembre no se ejecutó esta obligación contractual	No hay evidencia

30	Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Realicé las NCL Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa –	Anexo 17 Pantallazo de las normas
31	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo en la etapa lectiva y productiva respectivamente.	En diciembre no se ejecutó esta obligación contractual	No hay evidencia

32	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	En diciembre no se ejecutó esta obligación contractual, estoy en el programa de Campesana	No hay evidencia
33	Entregar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.	Presenté informes para la cuenta de cobro de las funciones contractuales correspondientes al mes de diciembre en el Drive y Secop II,	Anexo 18 Pantallazo del Drive para el mes de diciembre
34	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual	En noviembre no se ejecutó esta obligación contractual	No hay evidencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	67324	Vereda Arenales Municipio de Castilla la Nueva	25/11/2024	30/11/2024
2.	72824	Vereda Arenales Municipio de Castilla la Nueva	3/12/2024	7/12/2024
3.				

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **de la planilla**, 9478219391 correspondiente al mes de noviembre de 2024 **aportes en línea** (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,



MIREYA FIGUEROA PARADA
Contratista C.C. No. 30.939.285

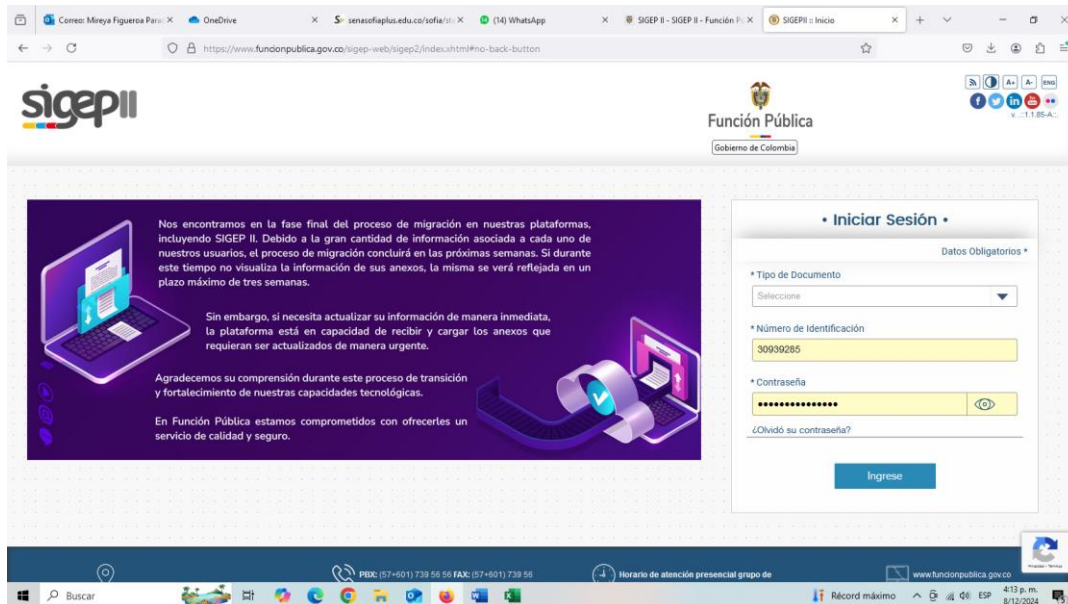
Recibí a satisfacción:



JARRINZON HINESTROZA MORENO
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.6339903
Coordinador Académico Jornada Mixta _Servicios

EVIDENCIAS MES DE DICIEMBRE DE 2024 CONTRATO No.
Co1.Pccnt.6339903
Mireya Figueroa Parada

- 1 Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.



- 2 Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.



- 3 Cumplir con el "Código de Ética del SENA".



4 Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.



5 Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el proceso de formación.



- 6 Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde se oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.

Correo: Mireya Figueroa Paradi X Sofia plus (13) WhatsApp Recibidos (581) - mireyaf@gm X

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus MIREYA FIGUEROA Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

☒ Diseño Curricular

☒ Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Reportes

Generación de Informes

Informe Ruta Aprendizaje

Presentar Informe por Proyecto

Reporte de Juicios de Evaluación

Solicitud de Segunda Evaluación

Complementaria Virtual

Eventos de Divulgación Tecnológica

☒ Gestión de Ambiente

Ingresar a la Plataforma Virtual

Aprendiz

Programas en los que estoy vinculado	Fecha de terminación de este programa	Link de acceso
1054166 - PEDAGOGÍA BÁSICA PARA ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	11 de noviembre de 2015	
2183866 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	30 de septiembre de 2022	

Página 1 de 1

Instructor

Programas en los que estoy vinculado	Fecha de terminación de este programa	Link de acceso
2877426 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	21 de abril de 2026	
2877469 - OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR	21 de abril de 2025	
2900190 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL	05 de diciembre de 2025	
2965557 - ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	21 de julio de 2025	
2965558 - ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	21 de julio de 2025	
3028965 - RECURSOS HUMANOS	30 de noviembre de 2025	
3136569 - FORTALECIMIENTO EN GESTIÓN ORGANIZACIONAL	06 de diciembre de 2024	
3144155 - COSTOS DE PRODUCCIÓN APLICADOS A NEGOCIOS RURALES	14 de diciembre de 2024	

Anterior 1 2 Siguiente

Página 2 de 2

senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/lms/consultarFichasCaracterizacionLMSPublico.faces?conversationContext=3#

Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia - a214

30°C Parc. soleado ESP 4:00 p. m. 8/12/2024

- 7 Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato.

Correo: Mireya Figueroa Parada X OneDrive X Sofia plus X (13) WhatsApp X Tula de viaje 2 En 1 Rever M col X +

https://sena4-my.sharepoint.com/shared?login_hint=mfigueroap%40sena.edu.co&id=%2Fpersonal%2Fhehiguera_sena_edu_co1%2FDocuments%2FCUENTAS%2F

OneDrive

Buscar

Agregar nuevo

Compartir Copiar vínculo Añadir acceso directo a Mis archivos Sincronizar Descargar Organizar Detalles

Mireya Figueroa Parada

Hernando Eduardo Higuera Sierra > CUENTAS DE COBRO MIXTA CISM 2024 > INSTRUCTORES > MIREYA FIGUEROA PARADA

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir	Actividad
AGOSTO	26 de agosto	Mireya Figueroa Parada	2 elementos	Compartido	
DICIEMBRE	1 de diciembre	Mireya Figueroa Parada	2 elementos	Compartido	
JULIO	28 de julio	Mireya Figueroa Parada	2 elementos	Compartido	
JUNIO	27 de junio	Mireya Figueroa Parada	2 elementos	Compartido	Ha compartido con Hernando Eduardo
MAYO	27 de junio	Mireya Figueroa Parada	2 elementos	Compartido	Ha compartido con Hernando Eduardo
NOVIEMBRE	24 de noviembre	Mireya Figueroa Parada	2 elementos	Compartido	
OCTUBRE	23 de octubre	Mireya Figueroa Parada	2 elementos	Compartido	
SEPTIEMBRE	23 de septiembre	Mireya Figueroa Parada	2 elementos	Compartido	

Almacenamiento

0.6 GB En uso: 1 de 5 TB

COP/AUD +0.86% 4:07 p. m. 8/12/2024

8

Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.

Correo: Mireya Figueroa Parada X Sofia plus X (13) WhatsApp X Tula de viaje 2 En 1 Rever M col X +

https://outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADYyMjU4NzA5LWU2NTktNDhkMy04OWM3LTBjMzE4NmJkZmU4MAAQACXdg%2FnR5a5Pp3MKZTWW/?

Outlook

Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo Eliminar Archivar Limpiar Mover a Informar Pasos rápidos Leído / No leído

Favoritos

- Elementos enviados
- Borradores 9

Carpetas

- Bandeja de entra... 723
- Borradores 9
- Elementos enviados
- Pospuesto
- Elementos eliminados 1
- Correo no deseado
- Archivo
- Notas
- Historial de conversaci...
- Carpetas de búsqueda
- Ir a Grupos 278

Bandeja de entrada

Angie Katherine Marquez Puer...
FIN MATRIUCLA FICHA... Sab 17:06
Buen Día De manera atenta me per...
1. Carta de Solic... +7

Esta semana

- sindesenaboletines
Boletín SINDESENA ... Vie 19:57
Version web | Darse de baja | ...
- metacomunica
Actividad SENA Mental... Vie 16:46
Buena tarde Familia SENA, desde el...
- Comunicaciones Institucionales
Tus preguntas y sugere... Vie 16:44
Comunicaciones Institucionales... 3
- Oficina de Sistemas
¡Participa en las transfe... Vie 16:25
Oficina de Sistemas - oficinad... 2
- Comunicaciones Institucionales
Escucha SENA Comunic... Vie 16:12
Comunicaciones Institucionales... 1
- Comunicaciones Institucionales
Te invitamos a la Bendic... Vie 15:10

FIN MATRIUCLA FICHA 3144155

1. ...Solicitud.pdf 3. DOCUM...RICO.pdf 4. FORMAT...(1).pdf 5. Ac...Rurales.pdf 6...producción.pdf 7. GF...rurales.pdf 2...Producción.xlsx REPORTE...44155.xls

Ocultar historial de mensajes

De: Mireya Figueroa Parada <mfigueroap@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 4 de diciembre de 2024 11:05
Para: Jarrinzon Hinestroza Moreno <jahinestrozam@sena.edu.co>; mixta.cism <mixta.cism@sena.edu.co>; Paola Andrea Cardozo Gaitan <pcardozog@sena.edu.co>; Hernando Eduardo Higuera Sierra <ehiguera@sena.edu.co>
Cc: mireyita@gmail.com <mireyita@gmail.com>
Asunto: Solicitud: Autorización Curso Complementario _ Costos De Producción Aplicados A Negocios Rurales _ programa de Campesena

Cordial saludo Coordinador Jarrinzon,

Solicito amablemente su autorización para la creación de curso complementario **Costos De Producción Aplicados A Negocios Rurales**, correspondiente al programa de Campesena.

Adjunto documentos requeridos para el proceso.

Feliz y bendecido día

SENA

Mireya Figueroa Parada
Villavicencio Centro De Industria Y Servicios Del Meta -
Contratista
mfigueroap@sena.edu.co
Cra 48 - 6-40 Guayuriba - Villavicencio

30°C Parc. soleado 4:02 p. m. 8/12/2024

Correo: Mireya Figueroa Parada X Sofia plus X (13) WhatsApp X Tula de viaje 2 En 1 Rever M co X

https://outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADYyMjU4NzA5LWU2NTktNDhkMy04OWM3LTBjMzE4NmJkZmU4MAAQACXdg%2FnR5a5Pp3MKZTWw/?

Outlook

Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo Eliminar Archivar Limpiar Mover a Informar Pasos rápidos Leído / No leído

Favoritos

- Elementos enviados
- Borradores 9

Carpetas

- Bandeja de entra... 723
- Borradores 9
- Elementos enviados
- Postpuesto
- Elementos eliminados 1
- Correo no deseado
- Archivo
- Notas
- Historial de conversaci...
- Carpetas de búsqueda
- Ir a Grupos 278

Bandeja de entrada

Angie Katherine Marquez Puer...
FIN MATRIUCLA FICHA... Sab 17:06
Buen Día De manera atenta me per...
1. Carta de Solic... +7

Esta semana

- sindezenaboletines
Boletín SINDESENA ... Vie 19:57
Version web | Darse de baja | a... 1
- metacomunica
Actividad SENA Mental... Vie 16:46
Buena tarde Familia SENA, desde el...
- Comunicaciones Institucionales
Tus preguntas y sugere... Vie 16:44
Comunicaciones Institucionales... 3
- Oficina de Sistemas
¡Participa en las transfe... Vie 16:25
Oficina de Sistemas - oficinad... 2
- Comunicaciones Institucionales
Escucha SENA Comunic... Vie 16:12
Comunicaciones Institucionales... 1
- Comunicaciones Institucionales
T... Vie 15:10

FIN MATRIUCLA FICHA 3144155 Pública

1...Solicitud.pdf 3.DOCUM...RICO.pdf 4.FORMAT...(1).pdf 5.Ac...Rurales.pdf 6...producción.pdf
7.GF...rurales.pdf 2...Producción.xlsx REPORTE...44155.xls

De: Jarrinzo Hinestroza Moreno <jahinestrozam@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 4 de diciembre de 2024 11:16 a. m.
Para: Adriana Ester Pérez Cruz <aeperez@sena.edu.co>; Paola Andrea Cardozo Gaitán <pcardozog@sena.edu.co>
Cc: mixta.cism <mixta.cism@sena.edu.co>; Mireya Figueroa Parada <mfigueroap@sena.edu.co>; Hernando Eduardo Higuera Sierra <hehiguera@sena.edu.co>
Asunto: RV: autoriza curso Complementario _ Costos De Producción Aplicados A Negocios Rurales _ programa de Campesena

Villavicencio, Meta - 04 de diciembre de 2024 - Coordinador Académico Mixta

¡Buen día!

compañera Adriana Ester,

autorizado solicitud de codigo para la creacion del curso complementario **Costos De Producción Aplicados A Negocios Rurales**, correspondiente al programa de Campesena.

Correo: Mireya Figueroa Parada X Sofia plus X (13) WhatsApp X Tula de viaje 2 En 1 Rever M co X

https://outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADYyMjU4NzA5LWU2NTktNDhkMy04OWM3LTBjMzE4NmJkZmU4MAAQACXdg%2FnR5a5Pp3MKZTWw/?

Outlook

Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo Eliminar Archivar Limpiar Mover a Informar Pasos rápidos Leído / No leído

Favoritos

- Elementos enviados
- Borradores 9

Carpetas

- Bandeja de entra... 723
- Borradores 9
- Elementos enviados
- Postpuesto
- Elementos eliminados 1
- Correo no deseado
- Archivo
- Notas
- Historial de conversaci...
- Carpetas de búsqueda
- Ir a Grupos 278

Bandeja de entrada

Angie Katherine Marquez Puer...
FIN MATRIUCLA FICHA... Sab 17:06
Buen Día De manera atenta me per...
1. Carta de Solic... +7

Esta semana

- sindezenaboletines
Boletín SINDESENA ... Vie 19:57
Version web | Darse de baja | a... 1
- metacomunica
Actividad SENA Mental... Vie 16:46
Buena tarde Familia SENA, desde el...
- Comunicaciones Institucionales
Tus preguntas y sugere... Vie 16:44
Comunicaciones Institucionales... 3
- Oficina de Sistemas
¡Participa en las transfe... Vie 16:25
Oficina de Sistemas - oficinad... 2
- Comunicaciones Institucionales
Escucha SENA Comunic... Vie 16:12
Comunicaciones Institucionales... 1
- Comunicaciones Institucionales
T... Vie 15:10

FIN MATRIUCLA FICHA 3144155 Pública

1...Solicitud.pdf 3.DOCUM...RICO.pdf 4.FORMAT...(1).pdf 5.Ac...Rurales.pdf 6...producción.pdf
7.GF...rurales.pdf 2...Producción.xlsx REPORTE...44155.xls

De: Paola Andrea Cardozo Gaitán <pcardozog@sena.edu.co>
Enviado: jueves, 5 de diciembre de 2024 12:15
Para: Angie Katherine Marquez Puerto <akmarquezp@sena.edu.co>
Cc: Matricula9532 <matricula9532@sena.edu.co>; Mireya Figueroa Parada <mfigueroap@sena.edu.co>; mixta.cism <mixta.cism@sena.edu.co>
Asunto: INSCRIPCIÓN FICHA 3144155

Cordial saludo compañera,

Envío información de las fichas creadas para la inscripción de los aspirantes:

FICHA	PROGRAMA DE FORMACION	CODIGO DE SOLICITUD	INSTRUCTOR	FECHA DE INICIO INSCRIPCION	FECHA CIERRE DE INSCRIPCION
3144155	COSTOS DE PRODUCCION APLICADOS A NEGOCIOS RURALES	2153774	MIREYA FIGUEROA	5/12/2024	6/12/2024

Atentamente,

SENA
Paola Andrea Cardozo Gaitán
Centro De Industria Y Servicios Del Meta - Contratista
pcardozog@sena.edu.co
PBX: +(57) 601 5461500 Ext: 86510

9

Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de 10 GTH-F-075 V08 publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.

WhatsApp

Correo: Mireya Figueroa Paradi...

Sofia plus

← → ↺

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

☆

🔍

🌐

🔒

🔗

🌱

Gestión de Proyectos

Reportes

Ejecución de la Formación

Reportes

Competencias del Programa de Formación

☑️ Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

Filtrar Actividad de Aprendizaje

Actividad Aprendizaje

Consultar

Actividades de Aprendizaje del Programa de Formación

Actividad de aprendizaje	Opciones
CALCULAR LOS COSTOS ASOCIADOS A EMPRESAS DE PRODUCCIÓN DE PLÁTANO Y BANANO.	🔍 +
COSTEAR LA PRODUCCIÓN DE EMPRESAS AVÍCOLAS DE ACUERDO A LAS NORMAS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADAS	🔍 +
CALCULAR COSTOS DE PRODUCCIÓN PARA LA PRODUCCIÓN DE PANELA	🔍 +
COSTOS DE PRODUCCIÓN ZAPATOCA	🔍 +
COSTOS DE PRODUCCIÓN	🔍 +
COSTOS DE PRODUCCIÓN RISARALDA	🔍 +
CALCULAR COSTOS DE OPERACIÓN DE ACUERDO CON MÉTODOS.	🔍 +
COSTOS DE PRODUCCIÓN	🔍 +
COSTOS DE PRODUCCIÓN APLICADOS A NEGOCIOS RURALES GITO	🔍 +
COSTOS DE PRODUCCIÓN APLICADOS A NEGOCIOS RURALES	🔍 +

Ruta de Aprendizaje

Nombre de la Ruta de Aprendizaje*

PUERTO RICO - COSTOS

Guardar

Activar Ruta de Aprendizaje

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia - v214;

🏠

🔍

🌐

🔒

🔗

🌱

3:15 p.m.

8/12/2024

GTH-F-087 V.01

SofiaPlus

MIREYA FIGUEROA

Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Reportes

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3144155 - COSTOS DE PRODUCCION APLICADOS A NEGOCIOS RURALES

Ruta de Aprendizaje* PUERTO RICO - COSTOS

Consultar Aprendizajes

La operación Asociar aprendizajes a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 14 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: PUERTO RICO - COSTOS. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a214;

Buscar COP/AUD +0.83% 3:19 p.m. 8/12/2024

- 10 Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.

SofiaPlus

MIREYA FIGUEROA

Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Reportes

Generación de Informes

Informe Ruta Aprendizaje

Presentar Informe por Proyecto

Reporte de Juicios de Evaluación

Solicitud de Segunda Evaluación

Complementaria Virtual

Eventos de Divulgación Tecnológica

Ingresar a la Plataforma Virtual

Aprendiz

Programas en los que estoy vinculado	Fecha de terminación de este programa	Link de acceso
1054166 - PEDAGOGÍA BÁSICA PARA ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	11 de noviembre de 2015	
2183866 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	30 de septiembre de 2022	

Página 1 de 1

Instructor

Programas en los que estoy vinculado	Fecha de terminación de este programa	Link de acceso
2877426 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	21 de abril de 2025	
2877469 - OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR	21 de abril de 2025	
2900190 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL	05 de diciembre de 2025	
2965557 - ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	21 de julio de 2025	
2965558 - ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	21 de julio de 2025	
3028895 - RECURSOS HUMANOS	30 de noviembre de 2025	
3138569 - FORTALECIMIENTO EN GESTIÓN ORGANIZACIONAL	05 de diciembre de 2024	
3144155 - COSTOS DE PRODUCCION APLICADOS A NEGOCIOS RURALES	14 de diciembre de 2024	

Anterior 1 2 Siguiente

Página 2 de 2

senasofiaplus.edu.co/safia/ejecucioninformacion/lms/consultarFichasCaracterizacionLMSPublico.faces?conversationContext=3# Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a214;

Buscar 30°C Parc. soleado 4:00 p.m. 8/12/2024



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE DIC DEL AÑO 2021										
Curso Complementario de Gestión Organizacional										
OBJETIVO (S)	Ficha 3136569									
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO EJUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Maria Leticia Lopez	40270306			X		02 metulopaz@199m.com	3102590355		Maria Leticia Lopez
	Heidy Vinas	1006862974					Vanessa Gutierrez 0170@gmail.com	3105924588		Heidy Gutierrez
	MARCIA GUTIERREZ H.	1121843770					desymariadagutierrez@gmail.com	3229155472		MARCIA GUTIERREZ H.
	Daisy Schmidt	404132048					desisid@protonmail.com	3244437		Daisy Schmidt
	William Gonzalez Umaña	1123510669					camila.cunabts@gmail.com	311440264		William Gonzalez Umaña
	Adriana S	40974832					maria.cunabts@gmail.com	39220000		Adriana S
	Nolberto Roda	1315729					los pisi@protonmail.com	3115340		Nolberto Roda
	Guillermo Leonides	40277383					Maria E. D. Silva	31362888		Guillermo Leonides
	Adalgisa	40277520					joanara54@gmail.com	31085588		Adalgisa
	ONEL GARCIA M. HERNANDEZ	1068385328					LOIS PAVANZASO@gmail.com	315633		ONEL GARCIA M. HERNANDEZ
	YUZELINA MORALES	40410082					Luz 620@gmail.com	310219551		YUZELINA MORALES
	Luis Carlos Jara	17304279					Ons Carlos 1950@gmail.com	322903700		Luis Carlos Jara
	GLIS SORIA GARCIA	40444872					GLISSORIA20@gmail.com	320278097		GLIS SORIA GARCIA

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE DIC DEL AÑO 2021 Ficha: 3146569										
OBJETIVO (S) Curso Complementario: Imprimación en Color										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/FAX	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Maria Leticia Lopez	40270306			X		metulopaz@199m.com	3102590355		Maria Leticia Lopez
	Diana Carolina	1107410686					DEANILCA@protonmail.com	3059195585		Diana Carolina
	PATRICIA SILVA	1007194648					maria.cunabts@gmail.com	311440264		PATRICIA SILVA
	ROSA DÍAZ	112351446			X		roberta@protonmail.com	31349654		ROSA DÍAZ
	Luz Stella Roda	20709619					Luz Stella Roda	32273000		Luz Stella Roda
	Guillermo Leonides	40277383					Maria E. D. Silva	31362888		Guillermo Leonides
	Nolberto Roda	1315729			X		los pisi@protonmail.com	3115340		Nolberto Roda
	Gonzalo Roda	7864793			X		gonzalo@protonmail.com	31362888		Gonzalo Roda
	Adalgisa	40277520			X		joanara54@gmail.com	31085588		Adalgisa
	Fabiana Vales	14231281			X		Fabiana Vales	1776325454		Fabiana Vales
	YUZELINA MORALES	40410082					Luz 620@gmail.com	310219551		YUZELINA MORALES
	Luis Carlos Jara	17304279			X		Ons Carlos 1950@gmail.com	322903700		Luis Carlos Jara
	DAISY SCHMIDT	404132048					desisid@protonmail.com	3244437		DAISY SCHMIDT

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE Dic DEL AÑO 2024 Ficha: 3146569										
OBJETIVO (S) Curso Complementario: Fortalecimiento en Gestión Organiz.										
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	María Mercedes López	40220306			X		mar.mercedes.lopez@gmail.com	312570355		María Mercedes López
	Luz Elena Naranjo	410420082					luzeln628@gmail.com	3102195376		Luz E. Naranjo
	Edis Sofía Guzmán	40444372			X		edis.sofia.guzman@gmail.com	3202778679		Edis Sofía Guzmán
	Luis Sánchez	17304279			X		Luis Carlos 1950@gmail.com	3209103740		Luis Sánchez
	Adalberto Rodríguez	40277520			X		adaltan.smita@gmail.com	310587202		Adalberto Rodríguez
	Noberto Rojas	17315729			X		no31721@gmail.com	311435153		Noberto Rojas
	Adriana Rodríguez	40277520			X		adriana.rodri@gmail.com	310381615		Adriana Rodríguez
	Graciela Rodríguez	40277520			X		graciela.rodri@gmail.com	3173578498		Graciela Rodríguez
	Olivero Silva	1109410646			X		Olivero.Silva@gmail.com	3100896556		Olivero Silva
	Miguelina	172354498					miguelina.rodri@gmail.com	312319594		Miguelina Rodríguez
	Luz Stella Rojas	20741969			X		luzstella.rodri@gmail.com	3227329070		Luz Stella Rojas
	María Gabriela	172943790			X		gabrielamar@gmail.com	3229185472		María Gabriela
13	Onaida Rodríguez	106838328					Luis Pineda 2430@gmail.com	31563308		Onaida Rodríguez
	William Guzmán	1125510669					Carolina.lopez@gmail.com	3174493657		William Guzmán

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE Dic DEL AÑO 2024 Ficha: 3146569										
OBJETIVO (S) Curso Complementario: Fortalecimiento en Gestión Organiz.										
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	María Mercedes López	40220306			X		mar.mercedes.lopez@gmail.com	3103570355		María Mercedes López
	Geany Rodríguez	172354498			X		geany.rodri@gmail.com	313703286		Geany Rodríguez
	Adriana Rodríguez	40277520			X		adriana.rodri@gmail.com	310381615		Adriana Rodríguez
	Noberto Rojas	17315729			X		no31721@gmail.com	311435153		Noberto Rojas
	Graciela Rodríguez	40277520			X		graciela.rodri@gmail.com	3173578498		Graciela Rodríguez
	Adalberto Rodríguez	40277520			X		adaltan.smita@gmail.com	310587202		Adalberto Rodríguez
	Onaida Rodríguez	106838328					Luis Pineda 2430@gmail.com	31563308		Onaida Rodríguez
	Olivero Silva	1109410646					Olivero.Silva@gmail.com	3100896556		Olivero Silva
	William Guzmán	1125510669					Carolina.lopez@gmail.com	3174493657		William Guzmán
	Luz Stella Rojas	20741969			X		luzstella.rodri@gmail.com	3227329070		Luz Stella Rojas
	Patricia Noya	1007294642			X		Patricia.oya@gmail.com	317228787		Patricia Noya
	Natalia Díaz	112354498			X		natalia.diaz@gmail.com	3173196577		Natalia Díaz

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE Dic DEL AÑO 2017

Curso: Complementario Fortalecimiento en Gestión Organizacional Ficha: 31146569

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUM)	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/FAX	AUTOREA (FIRMA)	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Edi. S. M. G.	4044453					edison.mg@sena.gov.co	3186325234		Edi. S. M. G.
2	Fabio Willy	74281284								Fabio Willy
3	Luz Elena Naranjo	40420082					lyzena.naranjo@sena.gov.co	3209103700		Luz Elena Naranjo
4	Luis Carlos Suarez	17304279					luis.carlos.suarez@sena.gov.co	3209103700		Luis Carlos Suarez
5	Natalia Diaz	113114763					natalia.diaz@sena.gov.co	3209103700		Natalia Diaz
6	Diana Silva	110940640					diana.silva@sena.gov.co	3209103700		Diana Silva
7	Heidy Gutierrez	100682924					heidy.gutierrez@sena.gov.co	3209103700		Heidy Gutierrez
8	Monica Gutierrez	112184370					monica.gutierrez@sena.gov.co	3209103700		Monica Gutierrez
9	Luz Stella Riquelme	70710119			X		luz.stella.riquelme@sena.gov.co	3209103700		Luz Stella Riquelme
10	Oneida Paola Murillo	1068385328					oneida.paola.murillo@sena.gov.co	3209103700		Oneida Paola Murillo
11	Doris Salinas	100432048					doris.salinas@sena.gov.co	3209103700		Doris Salinas
12	William Gonzalez	1123510669					william.gonzalez@sena.gov.co	3209103700		William Gonzalez
13	Adalberto Padilla	40277520					adalberto.padilla@sena.gov.co	3209103700		Adalberto Padilla
14	Adalberto Padilla	0319378					adalberto.padilla@sena.gov.co	3209103700		Adalberto Padilla
15	Adalberto Padilla	40277520					adalberto.padilla@sena.gov.co	3209103700		Adalberto Padilla

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

- 11 Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

3136569-FORTEALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL

WhatsApp x Correo: Mireya Figueroa Parodi x Sofia plus x +

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus MIREYA FIGUEROA Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3136569-FORTEALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL

Competencia de aprendizaje* Consolidar la cultura organizacional segun modelo de gestion

Aprendices

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
☒	TI 1123510669	WILLIAM DUJAN	GONZALEZ UMAÑA	Formacion
☒	CC 1121843770	DEISY MARIANA	HERNANDEZ GUTIERREZ	Formacion
☒	CC 40277520	ADALGISA	LONDOÑO OROZCO	Formacion
☒	CC 1068385328	ONEIDA PAOLA	MARMOL MENDOZA	Formacion
☐	CC 23835830	BLEDYS	SUAREZ GUIO	Formacion
☒	CC 1109410646	DIANA CAROLINA	SILVA CRUZ	Formacion
☒	CC 40432048	DORIS	SALINAS CAMACHO	Formacion
☒	CC 74281284	FABIO EDILBERTO	VALLEJO HEREDIA	Formacion
☐	CC 40278463	GLORIA AZUCENA	RODRIGUEZ MONROY	Formacion
☐	CC 40430199	MARIELA	JIMENEZ RODRIGUEZ	Formacion
☒	CC 1006862924	HEIDY VANESSA	GUTIERREZ RUIZ	Formacion

senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadordirector/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=j#

© SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a214;

30°C Parc. soleado 3:28 p.m. 8/12/2024

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendiz Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Reportes

Solicitud de Segunda Evaluación

Complementaria Virtual

Eventos de Divulgación Tecnológica

Gestión de Ambientes

Gestión de Tiempos

LMS

Matricula

Planeación de la Formación

Reportes

SGS

☒

CC 1123514467

NATALIA ESTHER

DIAZ ALMEIDA

Formacion

☐

CC 14247663

JESUS ELY

AGUILAR CERVERA

Formacion

☒

CC 17315729

JESUS NOLBERTO

RODRIGUEZ PERALTA

Formacion

☐

CC 1026267240

LUCELIA

TRIANA SILVA

Formacion

☐

CC 17304279

LUIS CARLOS

SANCHEZ

Formacion

☒

CC 40420082

LUZ ELENA

HARANJO GARCIA

Formacion

☒

CC 40277383

MARIA GRIMANESA

LONDOÑO OROZCO

Formacion

☒

CC 1007294648

CLAUDIA PATRICIA

NOVOA JIMENEZ

Formacion

☒

CC 40277833

LUZ ADRIANA

SANCHEZ LONDOÑO

Formacion

☒

CC 40270306

MARIA NERSID

LOPEZ LOPEZ

Formacion

☒

CC 40444872

EDIS SOFIA

GARCIA RUIZ

Formacion

☒

CC 1123511880

GENNY PAOLA

HERNANDEZ ORTIZ

Formacion

☐

CC 28846725

GLORIA ASCENSION

BENAVIDES OLIVEROS

Formacion

☒

CC 20749619

LUZ STELLA

AGATON GONZALEZ

Formacion

Resultado de aprendizaje*

21000101602 REALIZAR MODELO DE GESTION TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DEL ENTORNO Y CARACTERISTICAS DE LA ORGANIZACION

Julcio Evaluativo*

Aprobada

Guardar

Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a214;

WhatsApp

Correo: Mireya Figueroa Parado

Sofia plus

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus

MIREYA FIGUEROA

Ayuda y soporte

Bandeja de tareas

LMS SENA

Cambiar Clave

Salir

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendiz

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestion de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendiz Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Reportes

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización*

3136569-FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL

Competencia de aprendizaje*

Consolidar la cultura organizacional segun modelo de gestion

Aprendices

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
☒	TI 1123510969	WILLIAM DUVAN	GONZALEZ UMAÑA	Formacion
☒	CC 1121843770	DEISY MARIANA	HERNANDEZ GUTIERREZ	Formacion
☒	CC 40277520	ADALGISA	LONDOÑO OROZCO	Formacion
☒	CC 1068385328	ONEIDA PAOLA	MARMOL MENDOZA	Formacion
☐	CC 23835830	BLEDYS	SUAREZ GUIO	Formacion
☒	CC 1109410646	DIANA CAROLINA	SILVA CRUZ	Formacion
☒	CC 40432048	DORIS	SALINAS CAMACHO	Formacion
☒	CC 74281284	FABIO EDILBERTO	VALLEJO HEREDIA	Formacion
☐	CC 40278463	GLORIA AZUCENA	RODRIGUEZ MONROY	Formacion
☐	CC 40430199	MARIELA	JIMENEZ RODRIGUEZ	Formacion
☒	CC 1006862924	HEIDY VANESSA	GUTIERREZ RUIZ	Formacion

senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=j#

© SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a214;

GTH-F-087 V.01

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Reportes

Solicitud de Segunda Evaluación

Complementaria Virtual

Eventos de Divulgación Tecnológica

Gestión de Ambientes

Gestión de Tiempos

LMS

Matrícula

Planeación de la Formación

Reportes

SGS

☒ CC 1123514467 NATALIA ESTHER DIAZ ALMEIDA Formacion

☐ CC 14247663 JESUS ELY AGUILAR CERVERA Formacion

☒ CC 17315729 JESUS NOLBERTO RODRIGUEZ PERALTA Formacion

☐ CC 1026267240 LUCELIA TRIANA SILVA Formacion

☐ CC 17304279 LUIS CARLOS SANCHEZ Formacion

☒ CC 40420082 LUZ ELENA NARANJO GARCIA Formacion

☒ CC 40277383 MARIA GRIMANESA LONDOÑO OROZCO Formacion

☒ CC 1007294648 CLAUDIA PATRICIA NOVOA JIMENEZ Formacion

☒ CC 40277833 LUZ ADRIANA SANCHEZ LONDOÑO Formacion

☒ CC 40270306 MARIA NERSID LOPEZ LOPEZ Formacion

☒ CC 40444872 EDIS SOFIA GARCIA RUIZ Formacion

☒ CC 1123511880 GENNY PAOLA HERNANDEZ ORTIZ Formacion

☐ CC 28948725 GLORIA ASCENSION BENAVIDES OLIVEROS Formacion

☒ CC 20749619 LUZ STELLA AGATON GONZALEZ Formacion

Resultado de aprendizaje*

21000101503 VERIFICAR PROCESO DE IMPLEMENTACION DEL MODELO DE GESTION DE ACUERDO CON PARAMETROS DEFINIDOS

Juicio Evaluativo*

Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a214;

30°C Parc. soleado 3:30 p. m. 8/12/2024

SofiaPlus

MIREYA FIGUEROA

Ayuda y soporte

Bandeja de tareas

LMS SENA

Cambiar Clave

Salir

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendiz

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Reportes

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización*

3136569-FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL

Competencia de aprendizaje*

Consolidar la cultura organizacional segun modelo de gestion

Aprendices

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
☒	TI 1123510669	WILLIAM DUJAN	GONZALEZ UMAÑA	Formacion
☒	CC 1121843770	DEISY MARIANA	HERNANDEZ GUTIERREZ	Formacion
☒	CC 40277520	ADALGISA	LONDOÑO OROZCO	Formacion
☒	CC 1068385328	ONEIDA PAOLA	MARMOL MENDOZA	Formacion
☐	CC 23835830	BLEDYS	SUAREZ GUIO	Formacion
☒	CC 1109410646	DIANA CAROLINA	SILVA CRUZ	Formacion
☒	CC 40432048	DORIS	SALINAS CAMACHO	Formacion
☒	CC 74281284	FABIO EDILBERTO	VALLEJO HEREDIA	Formacion
☐	CC 40278463	GLORIA AZUCENA	RODRIGUEZ MONROY	Formacion
☐	CC 40430199	MARIELA	JIMENEZ RODRIGUEZ	Formacion
☒	CC 1006862924	HEIDY VANESSA	GUTIERREZ RUIZ	Formacion

senasofiaplus.edu.co/sofia/evaluacionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarruta/aprendizajeMasivo.faces?conversationContext=jf

© SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a214;

30°C Parc. soleado 3:31 p. m. 8/12/2024

WhatsApp

Correo: Mireya Figueroa Paradi

Sofia plus

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestion de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Reportes

Solicitud de Segunda Evaluación

Complementaria Virtual

Eventos de Divulgación Tecnológica

Gestión de Ambientes

Gestión de Tiempos

LMS

Matricula

Planeación de la Formación

☒

CC 1123514467

NATALIA ESTHER

DIAZ ALMEIDA

Formacion

☐

CC 14247663

JESUS ELY

AGUILAR CERVERA

Formacion

☒

CC 17315729

JESUS NOLBERTO

RODRIGUEZ PERALTA

Formacion

☐

CC 1026267240

LUCELIA

TRIANA SILVA

Formacion

☐

CC 17304279

LUIS CARLOS

SANCHEZ

Formacion

☒

CC 40420082

LUZ ELENA

NARANJO GARCIA

Formacion

☒

CC 40277383

MARIA GRIMANESA

LONDOÑO OROZCO

Formacion

☒

CC 1007294648

CLAUDIA PATRICIA

NOVOA JIMENEZ

Formacion

☒

CC 40277833

LUZ ADRIANA

SANCHEZ LONDOÑO

Formacion

☒

CC 40270306

MARIA NERSIO

LOPEZ LOPEZ

Formacion

☒

CC 40444872

EDIS SOFIA

GARCIA RUIZ

Formacion

☒

CC 1123511880

GENNY PAOLA

HERNANDEZ ORTIZ

Formacion

☐

CC 28846725

GLORIA ASCENSION

BENAVIDES OLIVEROS

Formacion

☒

CC 20749619

LUZ STELLA

AGATON GONZALEZ

Formacion

Resultado de aprendizaje*

21000101501 RECONOCER MODELO DE GESTION DE ACUERDO A METODOS TECNICOS Y NATURALEZA DE LA EMPRESA

Juicio Evaluativo*

Aprobada

Guardar

Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

senasofiaplus.edu.co/sofia/evaluacionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=z#

SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a214,

Buscar

30°C Parc. soleado

3:31 p.m. 8/12/2024

WhatsApp

Correo: Mireya Figueroa Paradi

Sofia plus

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendiz

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestion de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Reportes

Solicitud de Segunda Evaluación

Complementaria Virtual

Eventos de Divulgación Tecnológica

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización*

3136569-FORTEALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL

Competencia de aprendizaje*

Consolidar la cultura organizacional segun modelo de gestion

Aprendices

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
☒	CC 23835830	BLEDYS	SUAREZ GUIO	Formacion
☒	CC 28846725	GLORIA ASCENSION	BENAVIDES OLIVEROS	Formacion
☒	CC 40278463	GLORIA AZUCENA	RODRIGUEZ MONROY	Formacion
☒	CC 14247663	JESUS ELY	AGUILAR CERVERA	Formacion
☒	CC 1026267240	LUCELIA	TRIANA SILVA	Formacion
☒	CC 40430199	MARIELA	JIMENEZ RODRIGUEZ	Formacion

Resultado de aprendizaje*

21000101502 REALIZAR MODELO DE GESTION TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DEL ENTORNO Y CARACTERISTICAS DE LA ORGANIZACION

Juicio Evaluativo*

No Aprobada

Guardar

Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

senasofiaplus.edu.co/sofia/evaluacionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=z#

SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a214,

Buscar

Noticias para usted

3:37 p.m. 8/12/2024

GTH-F-087 V.01

WhatsApp

Correo: Mireya Figueroa Paradi

Sofia plus

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendiz

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendices Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Reportes

Solicitud de Segunda Evaluación

Complementaria Virtual

Eventos de Divulgación Tecnológica

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización*

3136569-FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL

Competencia de aprendizaje*

Consolidar la cultura organizacional segun modelo de gestion

Aprendices

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
☒	CC 23835830	BLEDYS	SUAREZ GUIO	Formacion
☒	CC 28846725	GLORIA ASCENSION	BENAVIDES OLIVEROS	Formacion
☒	CC 40278463	GLORIA AZUCENA	RODRIGUEZ MONROY	Formacion
☒	CC 14247663	JESUS ELY	AGUILAR CERVERA	Formacion
☒	CC 1026267240	LUCELIA	TRIANA SILVA	Formacion
☒	CC 40430199	MARIELA	JIMENEZ RODRIGUEZ	Formacion

Resultado de aprendizaje*

21000101503 VERIFICAR PROCESO DE IMPLEMENTACION DEL MODELO DE GESTION DE ACUERDO CON PARAMETROS DEFINIDOS

Juicio Evaluativo*

No Aprobada

Guardar

Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

senasofiaplus.edu.co/sofia/evaluacionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=x#

SENA 2018 -- Bogotá - Colombia - ~a214;

Noticias para usted

3:37 p.m. 8/12/2024

WhatsApp

Correo: Mireya Figueroa Paradi

Sofia plus

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendiz

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendices Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Reportes

Solicitud de Segunda Evaluación

Complementaria Virtual

Eventos de Divulgación Tecnológica

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización*

3136569-FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL

Competencia de aprendizaje*

Consolidar la cultura organizacional segun modelo de gestion

Aprendices

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
☒	CC 23835830	BLEDYS	SUAREZ GUIO	Formacion
☒	CC 28846725	GLORIA ASCENSION	BENAVIDES OLIVEROS	Formacion
☒	CC 40278463	GLORIA AZUCENA	RODRIGUEZ MONROY	Formacion
☒	CC 14247663	JESUS ELY	AGUILAR CERVERA	Formacion
☒	CC 1026267240	LUCELIA	TRIANA SILVA	Formacion
☒	CC 40430199	MARIELA	JIMENEZ RODRIGUEZ	Formacion

Resultado de aprendizaje*

21000101504 APLICAR MODELO DE GESTION ORGANIZACIONAL CUMPLIENDO PARAMETROS DEL PLAN DE MEJORA

Juicio Evaluativo*

No Aprobada

Guardar

Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

senasofiaplus.edu.co/sofia/evaluacionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=x#

SENA 2018 -- Bogotá - Colombia - ~a214;

Noticias para usted

3:38 p.m. 8/12/2024

GTH-F-087 V.01

WhatsApp

Correo: Mireya Figueroa Paradi

Sofia plus

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

☆

🔒

📄

☰

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Reportes

Solicitud de Segunda Evaluación

Complementaria Virtual

Eventos de Divulgación Tecnológica

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización*

Competencia de aprendizaje*

Aprendices

Resultado de aprendizaje*

Juicio Evaluativo*

Guardar

Cancelar

3136569-FORTEALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL

Consolidar la cultura organizacional segun modelo de gestion

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
☒	CC 23835830	BLEDYS	SUAREZ GUIO	Formacion
☒	CC 28846725	GLORIA ASCENSION	BENAVIDES OLIVEROS	Formacion
☒	CC 40278463	GLORIA AZUCENA	RODRIGUEZ MONROY	Formacion
☒	CC 14247663	JESUS ELY	AGUILAR CERVERA	Formacion
☒	CC 1026267240	LUCELIA	TRIANA SILVA	Formacion
☒	CC 40430199	MARIELA	JIMENEZ RODRIGUEZ	Formacion

21000101501 RECONOCER MODELO DE GESTION DE ACUERDO A METODOS TECNICOS Y NATURALEZA DE LA EMPRESA

No Aprobada

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

senasofiaplus.edu.co/sofia/evaluacionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=x#

SENIA 2018 - Bogotá - Colombia - s214

Buscar

27°C

Mayorm. nubl...

ESP

3:38 p.m.

8/12/2024

Ficha: 2877426-ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

SofiaPlus

MIREYA FIGUEROA

Ayuda y soporte

Bandeja de tareas

LMS SENA

Cambiar Clave

Salir

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Reportes

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización*

Competencia de aprendizaje*

Aprendices

2877426-ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

Orientar investigacion formativa segun referentes tecnicos

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
☒	TI 1123435523	SEBASTIAN	RUIZ CHAIJARRO	Formacion
☒	CC 1122918771	ELKIN FABIAN	GUEVARA DUEÑAS	Formacion
☒	CC 1034399591	SERGIO ESTEBAN	MUNEVAR ROBOYO	Formacion
☒	CC 1033098601	SANTIAGO STEVEN	AGUIRRE MUNEVAR	Formacion
☒	CC 1077721603	JUAN ESTEBAN	CANTILLO VEGA	Formacion
☐	TI 1058199146	JHON MARIO	VELASQUEZ NARANJO	Formacion
☒	TI 1029986362	DANIEL ESTEBAN	ROLDAN MUÑOZ	Formacion
☒	CC 1113979562	JOHAN SEBASTIAN	ZEZA ISAZA	Formacion
☐	CC 1122119106	ALEJANDRO	BOCANEGRA LOPEZ	Formacion
☐	CC 1121838366	BREINER GERMAN	ROCHA ALEJO	Formacion
☒	TI 1122514152	JANPIERR SANTIAGO	ORTEGON CUFINO	Formacion
☒	TI 1011095895	JUAN SEBASTIAN	RODRIGUEZ MARIN	Formacion
☐	CC 4403433003	JUAN DIEGO	LOPEZ MORALES	Formacion

senasofiaplus.edu.co/sofia/evaluacionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=x#

SENIA 2018 - Bogotá - Colombia - a162

Buscar

27°C

Mayorm. nubl...

ESP

9:53 a.m.

10/12/2024

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizces Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Reportes

Solicitud de Segunda Evaluación

Complementaria Virtual

Eventos de Divulgación Tecnológica

Gestión de Ambientes

Gestión de Tiempos

LMS

Matricula

Planeación de la Formación

Reportes

SGS

☒	TI 1011095895	JUAN SEBASTIAN	RODRIGUEZ MARIN	Formacion
☒	CC 1123432007	JUAN DIEGO	LONDOÑO MORENO	Formacion
☒	CC 1122510297	JUAN ESTEBAN	MANRIQUE ROJAS	Formacion
☒	CC 1053327222	ISAURO FELIPE	HERNANDEZ REYES	Formacion
☒	CC 1122920341	BRAVAN ALEJANDRO	ARIAS RAMIREZ	Formacion
☐	CC 1121860674	ANGYE JULYANA	DIAZ MARCIALES	Formacion
☒	TI 1050093000	DANIEL RICARDO	MURCIA PEÑA	Formacion
☒	CC 1006820193	ANDRES CAMILO	RODRIGUEZ MELO	Formacion
☒	CC 1121833148	NICOLAS FARID	REITA HERNANDEZ	Formacion
☒	CC 1121947436	JONATAN STIVEN	PERALTA CORTES	Formacion
☒	CC 1121957589	EIDER ALEXANDER	SALAZAR LOZANO	Formacion
☒	CC 1121936137	DANIEL CAMILO	MONTENEGRO OYOLA	Formacion
☒	TI 1120564307	KEIDY LAINETH	LOMBANA CASTILLO	Formacion
☒	CC 1122512651	SANTIAGO ANDRES	MURCIA MERCHAN	Formacion
☒	CC 1122921762	WILMER ALEJANDRO	RAMOS CEDANO	Formacion

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje*

01 ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO SEGUN SUS CARACTERISTICAS Y NECESIDADES.

Julio Evaluativo*

Aprobada

GuardarCancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

SofiaPlus

MIREYA FIGUEROA

Ayuda y soporte

Bandeja de tareas

LMS SENA

Cambiar Clave

Salir

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendiz

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizces Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Reportes

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización*

2877426-ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

Competencia de aprendizaje*

Orientar investigacion formativa segun referentes tecnicos

Aprendices

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
☒	TI 1123435523	SEBASTIAN	RUIZ CHAUARRO	Formacion
☒	CC 1122918771	ELKIN FABIAN	GUEVARA DUEÑAS	Formacion
☒	CC 1034399591	SERGIO ESTEBAN	MUNEVAR ROBAYO	Formacion
☒	CC 1033098601	SANTIAGO STEVEN	AGUIRRE MUNEVAR	Formacion
☒	CC 1077721603	JUAN ESTEBAN	CANTILLO VEGA	Formacion
☐	TI 1058199146	JHON MARIO	VELASQUEZ NARANJO	Formacion
☒	TI 1029986362	DANIEL ESTEBAN	ROLDAN MUÑOZ	Formacion
☒	CC 1113979562	JOHAN SEBASTIAN	ZEA ISAZA	Formacion
☐	CC 1122119106	ALEJANDRO	BOCANEGRA LOPEZ	Formacion
☒	CC 1121838366	BREINER GERMAN	ROCHA ALEJO	Formacion
☒	TI 1122514152	JANPIERR SANTIAGO	ORTEGON CUFÍÑO	Formacion
☒	TI 1011095895	JUAN SEBASTIAN	RODRIGUEZ MARIN	Formacion
☒	CC 1123432007	JUAN DIEGO	LONDOÑO MORENO	Formacion

Verificar que los matriculados a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.

13

Correo: Mireya Figueroa Parada x OneDrive x (13) WhatsApp x Recibidos (581) - mireyita@gm x Foto - Google Fotos x +

Outlook

Excel REPORTE DE MATRICULADOS 3144155... Abrir en Excel Descargar Guardar en OneDrive

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3144155	
Programa de Formación	COSTOS DE PRODUCCION APLICADOS A NEGOCIOS RURALES	
Identificación	Nombre	Estado
CC - 40266509	ADRIANA MARIA ORTIZ GRAJALES	Matriculado
CC - 8660303	ANDRES JAVIER CESPEDES REINA	Matriculado
CC - 1072427073	BRAYHAM FABIAN GARCIA RIVERA	Matriculado
CC - 17333123	CARLOS RODRIGUEZ TIJOSO	Matriculado
CC - 40188271	DIANA CAROLINA SAAVEDRA VEGA	Matriculado
CC - 40415774	FLORINDA TRIANA PARDO	Matriculado
CC - 1006424341	IVAN DANILO CUEVAS APONTE	Matriculado
CC - 1002677995	KEREN JEMIMA RODRIGUEZ RODRIGUEZ	Matriculado
CC - 1010110661	KEVIN STIVEN ORDONEZ TRIANA	Matriculado
CC - 20705895	MARIA YANETH MAHECHA VANEGAS	Matriculado
CC - 40410867	MARTHA LILIANA FLOREZ GARZON	Matriculado
CC - 40392539	MIRTA ISABEL CUEVAS MENDIVELSO	Matriculado
CC - 1120383247	PAOLA ANDREA SAAVEDRA TAFUR	Matriculado
CC - 1122134863	XIOMARA ALEJANDRA REY GUATIVA	Matriculado

FIN MATRIUCLA FICHA 3144155 Publica

1...Solicitud.pdf 3. DOCUM...RICO.pdf

4. FORMAT...(1).pdf 5. Ac...Rurales.pdf

6...producción.pdf 7. GF...rurales.pdf

2...Producción.xlsx REPORTE...44155.xls

Angie Katherine Marquez Puerto

Para: @ Certificación9532 Sab 07/12/2024 17:06

CC: @ Matricula9532: y 4 más

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Mar 05/12/2024 17:06

1. Carta de Solicitud.pdf 290 KB

3. DOCUMENTOS GRUPO 1 ... 6 MB

4. FORMATO DE NOVEDADE... 97 KB

Comunicaciones Institucionales

14

Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran

FICHA 3144155 COSTOS DE PRODUCCION APLICADOS A NEGOCIOS RURALES

Correo: Mireya Figueroa Parada x OneDrive x (13) WhatsApp x Recibidos (581) - mireyita@gm x Foto - Google Fotos x +

Outlook

Excel 2. Programación y 4. PlaneacionPedagog... Abrir en Excel Descargar Guardar en OneDrive

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda

RESPONSABLE PLANEACION Y PROGRAMACION

Instructor	Documento	NIS	Empresa Solicitante	Inicio	Fecha inicial de formación	Fecha final de formación	Hora Inicio	Hora Final	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa
Mireya Figueroa Parada	30939285	Municipio de Puerto Rico	Porto Rico	09/12/2024	14/12/2024	07:00:00 a m.	15:00	x	x	x	x	x	x	x

FIN MATRIUCLA FICHA 3144155 Publica

1...Solicitud.pdf 3. DOCUM...RICO.pdf

4. FORMAT...(1).pdf 5. Ac...Rurales.pdf

6...producción.pdf 7. GF...rurales.pdf

2...Producción.xlsx REPORTE...44155.xls

Angie Katherine Marquez Puerto

Para: @ Certificación9532 Sab 07/12/2024 17:06

CC: @ Matricula9532: y 4 más

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Mar 05/12/2024 17:06

1. Carta de Solicitud.pdf 290 KB

3. DOCUMENTOS GRUPO 1 ... 6 MB

4. FORMATO DE NOVEDADE... 97 KB

Comunicaciones Institucionales

Correo: Mireya Figueroa Parado

OneDrive

(13) WhatsApp

Recibidos (581) - mireyitaf@gmail.com

Foto - Google Fotos

https://outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADYyMjU4NzA5LWU2NTktNDhkMy04OWM3LTBjMzE4NmJkZmU4MAAQACXdg%2FnR5a5Pp3MKZTWw7/

Outlook

Buscar

Excel REPORTE DE MATRICULADOS 3144155...

Abrir en Excel

Descargar

Guardar en OneDrive

Ocultar correo electrónico

Archivos

Inicio

Insertar

Compartir

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

Automatizar

Ayuda

3144155

Reporte de Inscripciones

Código Ficha

3144155

Programa de Formación

COSTOS DE PRODUCCION APLICADOS A NEGOCIOS RURALES

Identificación

Nombre

Estado

CC - 40266509

ADRIANA MARIA ORTIZ GRAJALES

Matriculado

CC - 86050303

ANDRES JAVIER CESPEDES REINA

Matriculado

CC - 1072427073

BRAYHAM FABIAN GARCIA RIVERA

Matriculado

CC - 17333123

CARLOS RODRIGUEZ TIUSO

Matriculado

CC - 40188271

DIANA CAROLINA SAAVEDRA VEGA

Matriculado

CC - 40415774

FLORINDA TRIANA PARDO

Matriculado

CC - 1006424341

IVAN DANILLO CUEVAS APONTE

Matriculado

CC - 1002677995

KEREN JEMIMA RODRIGUEZ RODRIGUEZ

Matriculado

CC - 1010110661

KEVIN STIVEN ORDONEZ TRIANA

Matriculado

CC - 20705895

MARIA YANETH MAHECHA VANEGAS

Matriculado

CC - 40410867

MARTHA LILIANA FLOREZ GARZON

Matriculado

CC - 40392539

MIRTA ISABEL CUEVAS MENDIVELSO

Matriculado

CC - 1120385247

PAOLA ANDREA SAAVEDRA TAFUR

Matriculado

CC - 1122134863

XIOMARA ALEJANDRA REY GUATIVA

Matriculado

Inscritos Primera Opción

Inscritos Segunda Opción

FIN MATRIUCLA FICHA 3144155

1. ...Solicitud.pdf

3. DOCUM...RICO.pdf

4. FORMAT...(1).pdf

5. Ac...Rurales.pdf

6...producción.pdf

7. GF...rurales.pdf

2...Producción.xlsx

REPORTE...44155.xls

SENAcomunica

Ocultar historial de mensajes

Angie Katherine Marquez Puerto

Para: Certificación9532

Sáb 07/12/2024 17:06

CC: Matricula9532: y 4 más

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Mar 05/12/2034 17:06

1. Carta de Solicitud.pdf

290 KB

3. DOCUMENTOS GRUPO 1 ...

6 MB

4. FORMATO DE NOVEDADE...

97 KB

Buscar

Correo: Mireya Figueroa Parado

OneDrive

(13) WhatsApp

Recibidos (581) - mireyitaf@gmail.com

Foto - Google Fotos

26°C Parc. soleado

5:35 p. m. 8/12/2024

Outlook

Buscar

Inicio

Vista

Ayuda

Correo nuevo

Eliminar

Archivar

Limpiar

Mover a

Informar

Pasos rápidos

Leído / No leído

Favoritos

Elementos enviados

Borradores

9

Carpetas

Bandeja de entra...

723

Borradores

9

Elementos enviados

Pospuesto

Elementos eliminados

1

Correo no deseado

Archivo

Notas

Historial de conversaci...

Carpetas de búsqueda

Ir a Grupos

278

Bandeja de entrada

Angie Katherine Marquez Puer...

FIN MATRIUCLA FICHA...

Sáb 17:06

Buen Día De manera atenta me per...

1. Carta de Solic...

+7

Esta semana

sindesenaboletines

Boletín SINDESENA ...

Vie 19:57

Version web | Darse de baja | a...

metacomunica

Actividad SENA Mental...

Vie 16:46

Buena tarde Familia SENA, desde el...

Comunicaciones Institucionales

Tus preguntas y sugere...

Vie 16:44

Comunicaciones Institucionales...

Oficina de Sistemas

¡Participa en las transfe...

Vie 16:25

Oficina de Sistemas - oficinad...

Comunicaciones Institucionales

Escucha SENA Comunic...

Vie 16:12

Comunicaciones Institucionales...

Comunicaciones Institucionales

Te invitamos a la Bendic...

Via 15:10

FIN MATRIUCLA FICHA 3144155

1. ...Solicitud.pdf

3. DOCUM...RICO.pdf

4. FORMAT...(1).pdf

5. Ac...Rurales.pdf

6...producción.pdf

7. GF...rurales.pdf

2...Producción.xlsx

REPORTE...44155.xls

De: Paola Andrea Cardozo Gaitan <pcardozog@sena.edu.co>

Enviado: jueves, 5 de diciembre de 2024 12:15

Para: Angie Katherine Marquez Puerto <akmarquezp@sena.edu.co>

CC: Matricula9532 <matricula9532@sena.edu.co>; Mireya Figueroa Parada <mfigueroap@sena.edu.co>; mixta.cism <mixta.cism@sena.edu.co>

Asunto: INSCRIPCIÓN FICHA 3144155

Cordial saludo compañera,

Envío información de las fichas creadas para la inscripción de los aspirantes:

FICHA	PROGRAMA DE FORMACION	CODIGO DE SOLICITUD	INSTRUCTOR	FECHA DE INICIO INSCRIPCION	FECHA CIERRE DE INSCRIPCION
3144155	COSTOS DE PRODUCCION APLICADOS A NEGOCIOS RURALES	2153774	MIREYA FIGUEROA	5/12/2024	6/12/2024

Atentamente,

SENA

Paola Andrea Cardozo Gaitán

Centro De Industria Y Servicios Del Meta - Contratista

pcardozog@sena.edu.co

PBX: +(57) 601 5461500 Ext: 86510

26°C Parc. soleado

5:37 p. m. 8/12/2024

- 15 Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta
- 16 Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.

Correo: Mireya Figueroa X OneDrive X (13) WhatsApp X Recibidos (581) - mireya X Foto - Google Fotos X Sofia plus X Informe_Apoyo_Formacion X

file:///C:/Users/MIREYA/Downloads/Informe_Apoyo_Formacion-6.pdf

4 de 5

Tamaño automático

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 45,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 101,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
8/12/24	17:48			

Page 4 of 5

TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MIREYA FIGUEROA PARADA

CENTRO DE

BAC +2,95% 5:50 p. m. 8/12/2024

- 17 Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.



El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga

Certificado de Competencia Laboral a
MIREYA FIGUEROA PARADA
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 30939285

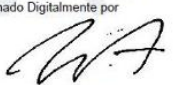
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

NIVEL INTERMEDIO - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

Código: 240201084 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en **BOGOTÁ D.C.** A los veintiseis (26) días del mes de Noviembre de dos mil diecinueve (2019)

Firmado Digitalmente por



723579 - 26/11/2019
No Y FECHA REGISTRO

WAINE ANTONY TRIANA ALBIS
SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Vigencia:
hasta el 26 de Noviembre de 2022

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 946400240101050CC30939285C.



El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga

Certificado de Competencia Laboral a
MIREYA FIGUEROA PARADA
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 30939285

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Implementar programas de propiedad horizontal de acuerdo con normativa técnica y legal - NIVEL INTERMEDIO

Código: 210601088 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en **ARMENIA** A los veinte (20) días del mes de Octubre de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

Cesar Augusto Ospina P.

1154696 - 20/10/2021
No Y FECHA REGISTRO

CESAR AUGUSTO OSPINA PUERTAS
Subdirector CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO
REGIONAL QUINDIO

Vigencia:
hasta el 20 de Octubre de 2024

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 95780023046010105CC30939285C.



El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga

Certificado de Competencia Laboral a
MIREYA FIGUEROA PARADA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 30939285

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Contratar servicios de acuerdo con normativa y procedimiento administrativo - NIVEL
INTERMEDIO

Código: 210601023 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en **ARMENIA**, A los treinta y uno (31) días del mes de Marzo de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

César Augusto Ospina P.

1252677 - 31/03/2022
No Y FECHA REGISTRO

CESAR AUGUSTO OSPINA PUERTAS
Subdirector CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO
REGIONAL QUINDÍO

Vigencia:
hasta el 31 de Marzo de 2025

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 95380021010301023C-30939285C.



El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga

Certificado de Competencia Laboral a
MIREYA FIGUEROA PARADA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 30939285

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Contratar servicios de acuerdo con normativa y procedimiento administrativo - NIVEL
INTERMEDIO

Código: 210601023 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en **ARMENIA**, A los treinta y uno (31) días del mes de Marzo de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

César Augusto Ospina P.

1252677 - 31/03/2022
No Y FECHA REGISTRO

CESAR AUGUSTO OSPINA PUERTAS
Subdirector CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO
REGIONAL QUINDÍO

Vigencia:
hasta el 31 de Marzo de 2025

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 95380021010301023C-30939285C.

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100



El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga

Certificado de Competencia Laboral a
MIREYA FIGUEROA PARADA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 30939285

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 210201052 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en **YOPAL**, A los veintiseis (26) días del mes de Mayo de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

Johana Astrid Medina Peña

1578066 - 26/05/2023
No Y FECHA REGISTRO

JOHANA ASTRID MEDINA PEÑA
SUBDIRECTORA CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE
REGIONAL CASANARE

Vigencia:
hasta el 26 de Mayo de 2026

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 95390021010301052C-30939285C.

- 18 Entregar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.

WhatsApp

Correo: Mireya Figueroa Parada

MIREYA FIGUEROA PARADA

Spam (1) - mireyita@gmail.com

Nueva pestaña

https://sena4-my.sharepoint.com/...

OneDrive

Buscar

+

Agregar nuevo

Compartir Copiar vínculo Añadir acceso directo a Mis archivos Sincronizar Descargar Automatizar Organizar Detalles

Mireya Figueroa Parada

Inicio Mis archivos Compartido Favoritos Papelera de reciclaje Examinar archivos por Contactos Reuniones Elementos multimedia Nuevo

Mis archivos > CUENTAS DE COBRO MIXTA CISM 2024 > INSTRUCTORES > MIREYA FIGUEROA PARADA

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir	Actividad
AGOSTO	26 de agosto	Mireya Figueroa Parada	2 elementos	Compartido	
JULIO	28 de julio	Mireya Figueroa Parada	2 elementos	Compartido	
JUNIO	27 de junio	Mireya Figueroa Parada	2 elementos	Compartido	Ha compartido con Hernando Eduardo
MAYO	27 de junio	Mireya Figueroa Parada	2 elementos	Compartido	Ha compartido con Hernando Eduardo
OCTUBRE	Hace unos segundos	Mireya Figueroa Parada	2 elementos	Compartido	
SEPTIEMBRE	23 de septiembre	Mireya Figueroa Parada	2 elementos	Compartido	

Acceso rápido

A medida que abra archivos de bibliotecas compartidas, aparecerán en esta lista de Acceso rápido.

Más lugares...

Almacenamiento

< 0.1 GB En uso: 1 de 5 TB

Se cargaron 2 elementos en OCTUBRE

Buscar

COP/MXN +0.22%

6:14 p.m. 23/10/2024



Mireya Figueroa Parada
Instructora Sena.
Diciembre de 2024



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA, Villavicencio 8 de diciembre de 2024

PRESENTADO A: GENY ASTRID LEON CURREA

ORDEN DE VIAJE No:
72824

FECHA DE INICIO:
3/12/2024

FECHA DE FINALIZACION:
7/12/2024

**LUGAR A DONDE
REALIZÓ EL
DESPLAZAMIENTO**
Municipio de Castilla la
Nueva - vereda Arenales

**REGIONAL / CENTRO DE
FORMACION**
Centro de Industria y Servicios del
Meta

OTRA: (ciudad)

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Impartir formación profesional integral a los programas Titulada Regular, complementaria en el marco de la formación Campesena y economía popular en la especialidad requerida y/o de su perfil. Curso Complementario 3136569 - Fortalecimiento En Gestión Organizacional

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1: 3/12/2024

Desplazamiento desde Villavicencio al municipio de Castilla la Nueva -Vereda Arenales - Hora: 6:00 am

Desplazamiento desde el municipio de Castilla la Nueva - Vereda Arenales - Villavicencio Hora: 15:00 horas fecha 7/12/2024

Actividades a ejecutar:

Hora: 8:00 p.m. a 10:00 pm. Impartir formación profesional integral de la competencia Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión

RAP 3: Aplicar modelo de gestión organizacional cumpliendo parámetros del plan de mejora,

Socialización del tema:

Estructura Organizacional - actores, caracterización, análisis, parámetros. estrategias de implementación: definición, características, tipos, implementación, importancia.

Hora 10:30 – 11:00 am: Café

Hora: 11:00 – 12:30 Actividad de aprendizaje: Investigación en Grupos (90 minutos):

- Dividir a los participantes en grupos de 4-5 personas.

- Asignar a cada grupo una empresa (real o ficticia) para investigar su estructura organizacional.

- Cada grupo debe identificar:

- **Actores:** ¿Quiénes son los principales actores en la organización? (ej. directivos, empleados, clientes)

- **Caracterización:** ¿Cómo se describe la estructura? (ej. jerárquica, matricial, plana)

- **Análisis:** ¿Cuáles son las ventajas y desventajas de esta estructura?

- **Parámetros:** ¿Qué parámetros se utilizan para evaluar la efectividad de la estructura?

- **Hora: 12:30 p.m. a 1:45 p.m. Almuerzo**

- **Hora: 1:45 p.m. a 3:45 p.m.** Presentación de la actividad de aprendizaje por equipos de trabajo (en el ambiente y socializarla frente a sus compañeros)

Día 2: 4/12/2024

Actividades a ejecutar:

Hora: 7:00 a.m. _ 9:00 am Socialización de las siguientes temáticas por parte del instructor en el ambiente de aprendizaje:

Estrategias de implementación: definición, características, tipos, implementación, Importancia.

Hora 9:30 – 10:00 am: Café

Hora. 10:00 – 12: 30 _ Desarrollo de Estrategias de Implementación (2. 30 hora):

- Cada grupo debe proponer estrategias de implementación para mejorar la estructura organizacional de la empresa asignada. Deben considerar:

- Definición: ¿Qué estrategia proponen?

- Características: ¿Cuáles son las características de esta estrategia?

- Tipos: ¿Qué tipo de estrategia es? (ej. cambio gradual, transformación radical)

- Implementación: ¿Cómo se llevaría a cabo la implementación?

- Importancia: ¿Por qué es importante esta estrategia para la organización?

Hora: 12:30 m. a 1:30 p.m. Almuerzo (Libre)

-**Hora: 1:30 p.m. a 3:45 p.m.** continuidad con el desarrollo de la evidencia de aprendizaje y Socialización de la evidencia de aprendizaje en el ambiente y realizar la retroalimentación de la temática Presentación de la actividad de aprendizaje por equipos de trabajo (en el ambiente y socializarla frente a sus compañeros

Día 3: 5/12/2024

Actividades a ejecutar:

Hora: 7:00 a.m. _ 9:00 am Socialización de las siguientes temáticas por parte del instructor en el ambiente de aprendizaje coordinación de actividades: definición, recursos, programación, responsables, importancia. Trabajo equipo: definición, conceptos, técnicas, herramientas y metodologías Información y comunicación: definición, metodologías, técnicas, tipos, herramientas Tecnológicas.

Hora 9:30 – 10:00 am: Café

Hora. 10:00 – 12: 30 _ 2. Trabajo en Equipo

2.1 Definición

El trabajo en equipo es un enfoque colaborativo donde un grupo de personas trabaja juntas hacia un objetivo común, aprovechando las habilidades individuales.

2.2 Conceptos Clave

Roles: Cada miembro del equipo debe tener claro su rol.

Liderazgo: Un buen líder guía al equipo hacia el éxito.

Colaboración: Fomentar un ambiente donde todos contribuyan.

2.3 Técnicas

Lluvia de Ideas: Generar ideas sin críticas iniciales.

Dinámicas Grupales: Actividades que fomentan la cohesión del grupo

Hora: 12:30 m. a 1:30 p.m. Almuerzo (Libre)

- **Hora: 1:30 p.m. a 3:45 p.m.** continuidad con el desarrollo de la evidencia de aprendizaje y Socialización de la evidencia en el ambiente y realizar la retroalimentación de la temática Presentación de la actividad de aprendizaje trabajo en equipo.

Día 4: 6/12/2024

Actividades a ejecutar:

- **Hora: 7:00 a.m. _ 9:00 am** Socialización de las siguientes temáticas por parte del instructor en el ambiente de aprendizaje talento humano: perfiles, competencias, técnicas, liderazgo, técnicas de comunicación estrategias de solución de conflictos. Interpretación, socialización, presentación.

Hora 9:30 – 10:00 am: Café

Hora. 10:00 – 12: 30 _ Desarrollo de Estrategias de Implementación (2. 30 hora):

Objetivo: Analizar y resolver situaciones de talento humano aplicando los conceptos aprendidos.

1. Formación de grupos:
Divida a los participantes en pequeños grupos (3-5 personas).
2. Distribución de casos prácticos:
Asigne a cada grupo un caso relacionado con un desafío en el área de talento humano. Cada caso debe incluir situaciones que impliquen un análisis de perfiles, competencias, liderazgo, comunicación o resolución de conflictos. Ejemplos de casos prácticos podrían ser:
 - Un caso de selección de personal donde se debe evaluar un perfil de competencias para un puesto de liderazgo.
 - Un conflicto dentro de un equipo de trabajo que requiere el uso de técnicas de comunicación y resolución de conflictos.
 - Una situación en la que se deba aplicar un estilo de liderazgo para mejorar la eficiencia y el rendimiento del equipo.
 - Un escenario en el que se requiere presentar una propuesta de solución a un problema organizacional.

3. Análisis y resolución del caso:
Los grupos deben discutir el caso, identificar los puntos clave relacionados con el talento humano y proponer soluciones basadas en los conceptos aprendidos. Durante la discusión, deben reflexionar sobre:
 - Las competencias necesarias para afrontar la situación.
 - El perfil adecuado de las personas involucradas.
 - El liderazgo adecuado que podría resolver el conflicto.
 - Las técnicas de comunicación y solución de conflictos que pueden ser empleadas.
4. Preparación de presentación:
Cada grupo prepara una breve presentación de 5 minutos donde expone el caso, las soluciones propuestas y la justificación de su elección de técnicas de liderazgo, comunicación y resolución de conflictos.

Hora: 12:30 m. a 1:30 p.m. Almuerzo (Libre)

-Hora: 1:30 p.m. a 3:45 p.m. continuidad con el desarrollo de la evidencia de aprendizaje y Socialización de la evidencia de aprendizaje en el ambiente y realizar la retroalimentación de la temática Presentación de la actividad de aprendizaje por equipos de trabajo (en el ambiente y socializarla frente a sus compañeros)

Día 5: 7 /12/2024

Actividades a ejecutar:

Hora: 7:00 a.m. _ 9:00 am Socialización de las siguientes temáticas por parte del instructor en el ambiente de aprendizaje: informe de resultados: concepto, características, importancia, normativa. Plan de mejora: concepto, características, Plan de acción: definición, características, formulación, importancia, aplicación y seguimiento control: concepto, elementos, técnicas, características y tipos

Hora 9:30 – 10:00 am: Café

Hora. 10:00 – 12: 30 _ Actividad de Aprendizaje: Informe de Resultados, Plan de Mejora, Plan de Acción y Control (2. 30 hora):

▮ **Parte A: Informe de Resultados**

Los estudiantes deben redactar un informe de resultados en base a un caso práctico proporcionado por el docente o uno que ellos elijan.

Parte B: Plan de Mejora

A continuación, los estudiantes desarrollarán un plan de mejora basado en el informe de resultados anterior.

Parte C: Plan de Acción

Los estudiantes deben formular un plan de acción para implementar las propuestas de mejora.

Parte D: Control

Por último, los estudiantes desarrollarán una sección sobre el control del proceso. Este apartado debe incluir:

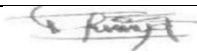
Hora: 12:30 m. a 1:30 p.m. Almuerzo (Libre)

-Hora: 1:30 p.m. a 3:45 p.m. Entrega y Presentación: Los estudiantes deben entregar un informe escrito que contenga todas las secciones mencionadas, con ejemplos concretos y aplicados a un caso práctico de su elección (real o simulado). Posteriormente, realizarán una presentación oral en la que defenderán sus propuestas de mejora y el plan de acción formulado.

- Hora 3: 45 a 4:00 pm agradecimientos, cierre del curso y desplazamiento a la Ciudad de Villavicencio

RESULTADOS:

1. Ejecute la agenda tal cual programo impartiendo formación a los aprendices de la vereda Arenales.
2. Impartí formación a 25 aprendices matriculados de los cuales asistieron 19 en el espacio acordado con la presidente de la junta de acción comunal de la vereda arenales – salón comunal
3. Se recibió las evidencias de aprendizaje como resultado de las temáticas trabajadas en los espacios de formación.

4. Se realizó la evaluación de juicios evaluativos a 19 aprendices que presentaron evidencias y asistieron a formación.		
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
1. Agenda de desplazamiento 2. Autorización de Comisión y/o de Desplazamiento 3. Listas de asistencia 4. Registro fotográfico 5. Tiquetes de desplazamiento Villavicencio _ Castilla la Nueva Vereda arenales _ Villavicencio		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1.		
2.		
CONCLUSIONES:		
1. Ejecute la agenda tal cual programo impartiendo formación. 2. Impartí formación a 25 aprendices matriculados de los cuales asistieron 19 en el espacio acordado con la presidente de la junta de acción comunal de la vereda arenales – salón comunal 3. Se recibió las evidencias de aprendizaje como resultado de las temáticas trabajadas en los espacios de formación.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
Mireya Figueroa Parada		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador Académico jornada Mixta	Jarrinzon Hinestroza Moreno	

Anexo evidencias soportes

Día 1. 3/12/2024



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE DIC DEL AÑO 2024										
Curso Compromiso Fiestas Organizacional										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	María Alejandra López	40270306			X		mariaalejandra.lopez@gmail.com	3102590355		María Alejandra López
	Hedy Gutierrez Ruiz	100686974					hedygutierrezruiz@gmail.com	310593438		Hedy Gutierrez Ruiz
	Mariana Gutierrez H.	112184370					marianagutierrezh@gmail.com	3229155492		Mariana Gutierrez H.
	William Gonzalez Umaña	140432045					williamgonzalezuma@gmail.com	31444004		William Gonzalez Umaña
	William Gonzalez Umaña	112351063					williamgonzalezuma@gmail.com	31444004		William Gonzalez Umaña
	Valberto Roda	1315229					valbertoroda@gmail.com	31444004		Valberto Roda
	Guillermo Leonides	40272383					guillermoleonides@gmail.com	31444004		Guillermo Leonides
	Adalberto Leonides	40272383					adalbertoleonides@gmail.com	31444004		Adalberto Leonides
	Orlando Leonides	1058385328					orlandoleonides@gmail.com	31444004		Orlando Leonides
	Perez Elena Mercedes	40420082					perezelenamercedes@gmail.com	31444004		Perez Elena Mercedes
	Luis Carlos Jarama	17304279					luiscarlosojarama@gmail.com	31444004		Luis Carlos Jarama
	Edis Sofía Guzmán	40444472					edissofiaguzman@gmail.com	31444004		Edis Sofía Guzmán

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Día 2. 4/12/2024



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2024 FICHA: 3146569

OBJETIVO (S)	Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/FAX	AUTOGRAFÍA	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Curso Complementario: Implementación en Gestión		María Mercedes López	40770706			X		marimilop@sena.gov.co	310259035		María Mercedes López
		Diana Carolina Silva	57109410646					dianasilva@sena.gov.co	3009196505		Diana Silva
		Patricia Navea	300794644					patricia.navea@sena.gov.co	317228287		Patricia Navea
		Natalia Díaz	172351446					natalia.diaz@sena.gov.co	313196549		Natalia Díaz
		Luz Stella Rodríguez	20709619			X		luzstella@sena.gov.co	32273040		Luz Stella Rodríguez
		Guillermo Rodríguez	4027383					guillermo@sena.gov.co	3119200		Guillermo Rodríguez
		Nolberto Díaz	19315229			X		nolberto@sena.gov.co	3119200		Nolberto Díaz
		Genny Paola	7813793			X		genny@sena.gov.co	31320460		Genny Paola
		Adalberto	4077520			X		adalberto@sena.gov.co	7786325454		Adalberto
		Fabian E. Velez	44231281			X		fabian@sena.gov.co	310259035		Fabian E. Velez
		Luz Elena Navea	40420082					luzelena@sena.gov.co	310259035		Luz Elena Navea
		Luis Sandoz	97304279			X		luis@sena.gov.co	310259035		Luis Sandoz
	Doris Cely	40432049					doris@sena.gov.co	310259035		Doris Cely	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Día 3. 5/12/2024



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE DIC DEL AÑO 2024 Ficha: 3146569

OBJETIVO (S) Curso Complementario: Fortalecimiento en Gestión Organiz.

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Vanessa López	40230306			X		vanessa.lopez@sema.gov.co	3105550300		Vanessa López
	Luz Florya Naranjo	610420088					luzflorya.naranjo@gmail.com	3102195386		Luz Florya Naranjo
	Edis Sofía Guzmán	40444872			X		edis.sofia.guzman@gmail.com	3202978677		Edis Sofía Guzmán
	Luis Sánchez	173042379			X		Luis.sanchez1980@gmail.com	3209103740		Luis Sánchez
	Adalgiza Parra	40277520			X		adalgiza.parra@gmail.com	3105550300		Adalgiza Parra
	Norberto Pineda	17315740			X		norberto.pineda@gmail.com	3105550300		Norberto Pineda
	Adriana Gaitan	40211822			X		adriana.gaitan@gmail.com	3105550300		Adriana Gaitan
	Graciela Rodríguez	40277783			X		graciela.rodriguez@gmail.com	3177578470		Graciela Rodríguez
	Diana Silva	1109410646			X		diana.silva1109@gmail.com	3105550300		Diana Silva
	Milvia Díaz	412357478					milvia.diaz@gmail.com	3123196594		Milvia Díaz
	Luz Stella Díaz	90741969			X		luzstella.diaz@gmail.com	322735070		Luz Stella Díaz
	Manuela Bohórquez	11234577			X		manuela.bohorquez@gmail.com	3229185472		Manuela Bohórquez
13	Onaida Paola Heredia	1068305328					onaida.p.heredia@gmail.com	3105550300		Onaida Paola Heredia
	William Uribe	1125510669					william.uribe@gmail.com	3174443067		William Uribe

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Día 4. 6/12/2024



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2024 FICHA: 3146569

OBJETIVO (S) Curso Complementario: Fortalecimiento en Gestión Organizacional

NO	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/FAX	AUTORIZACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Maria Mercedes Lopez	40730301			X		maria.mercedes.lopez@sema	3103570355		Maria Mercedes Lopez
	Geany Paul H	773351880			X		geany.paul.h@sema	312733886		Geany Paul H
	Maria Mercedes Lopez	40730301			X		maria.mercedes.lopez@sema	3103570355		Maria Mercedes Lopez
	Roberto Paredes	17315729			X		roberto.paredes@sema	311557153		Roberto Paredes
	Guillermo Lopez	40730301			X		guillermo.lopez@sema	311557153		Guillermo Lopez
	Adela Pineda	40730301			X		adela.pineda@sema	311557153		Adela Pineda
	Orlando Pineda	40730301			X		orlando.pineda@sema	311557153		Orlando Pineda
	William Gaudin	110510007			X		william.gaudin@sema	311557153		William Gaudin
	Luz Stella Pineda	20749619			X		luzstella.pineda@sema	311557153		Luz Stella Pineda
	Patricia Novoa	100729442			X		patricia.novoa@sema	311557153		Patricia Novoa
	Natalia Diaz	4123514467			X		natalia.diaz@sema	311557153		Natalia Diaz

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Dia 5. 7/12/2024



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA DEL MES DE Dic DEL AÑO 2024 **Ficha: 31146569**

OBJETIVO (S) Curso Complementario Fortalecimiento en Gestión Organizacional

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTOREA EMISIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VISTUAL
	Edi. J. J. M. C.	40444332					edijj@unp.edu.pe	318635224		Edi. J. J. M. C.
	Fabio V. L.	74281284					fabio.v.l@unp.edu.pe	318635224		Fabio V. L.
	Fredy E. N.	40470082					fredy.e.n@unp.edu.pe	318635224		Fredy E. N.
	Luis Carlos S.	17304279					luis.carlos.s@unp.edu.pe	318635224		Luis Carlos S.
	Maria D.	113814163					maria.d@unp.edu.pe	318635224		Maria D.
	Diana S.	110940640					diana.s@unp.edu.pe	318635224		Diana S.
	Heidy G.	100682924					heidy.g@unp.edu.pe	318635224		Heidy G.
	María G.	112104370					maria.g@unp.edu.pe	318635224		María G.
	Luz Stella D.	20740419			X		luz.stella.d@unp.edu.pe	318635224		Luz Stella D.
	Orlando P.	1068385320					orlando.p@unp.edu.pe	318635224		Orlando P.
	Doris S.	100432043					doris.s@unp.edu.pe	318635224		Doris S.
	William G.	112584669					william.g@unp.edu.pe	318635224		William G.
	Adriana C.	100824827					adriana.c@unp.edu.pe	318635224		Adriana C.
	Walter P.	0315324					walter.p@unp.edu.pe	318635224		Walter P.
	Patricia L.	100824827					patricia.l@unp.edu.pe	318635224		Patricia L.

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Autollanos S.A. NIT. 892.000.565-6 **196098**

FECHA EXPEDICIÓN 03/12/2024

SUCURSAL - PUNTO DE VENTA

Nº DESPACHO **SERVICIO**

ORIGEN **DESTINO**

V/cio Vereda Arenales Castilla

FECHA DE VIAJE **HORA** **Nº BUS**

03/12/2024

PASAJEROS **PUESTOS**

CEDULA NOMBRE

Mireya Figueroa

FORMA DE PAGO **DETALLE DEL SERVICIO**

TAQUILLERO **SEGURO** **OTROS SERVICIOS**

VALOR TOTAL 64.811

*NO OLVIDE SUS OBJETOS DE MANO - USTED ES BENEFICIARIO DE UN SEGURO CONTRACTUAL. CONSERVE SU TIKETE

Autollanos S.A. NIT. 892.000.565-6 **196120**

FECHA EXPEDICIÓN 07/12/2024

SUCURSAL - PUNTO DE VENTA

Nº DESPACHO **SERVICIO**

ORIGEN **DESTINO**

Vereda Arenales Castilla V/cio

FECHA DE VIAJE **HORA** **Nº BUS**

PASAJEROS **PUESTOS**

CEDULA NOMBRE

Mireya Figueroa

FORMA DE PAGO **DETALLE DEL SERVICIO**

TAQUILLERO **TARIFA** **SEGURO** **OTROS SERVICIOS**

VALOR TOTAL 64.811

*NO OLVIDE SUS OBJETOS DE MANO - USTED ES BENEFICIARIO DE UN SEGURO CONTRACTUAL. CONSERVE SU TIKETE



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

CONTRATO No. Co1.Pccntr.6339903 DE 23 de mayo 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Mireya Figueroa Parada.

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 30.939.285 Expedida en Santa Rosalía Vichada.

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en 2024 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en el marco de la formación CAMPESENA Y ECONOMIA POPULAR en la especialidad requerida y/o de su perfil. (EMPRENDIMIENTO)

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo
2. Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes
3. Cumplir con el “Código de Ética del SENA”.
4. Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.
5. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el
6. Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde se oriente la formación, cuando este programado en formación presencial
7. Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato
8. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.
9. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de 10 GTH-F-075 V08 publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.
10. Realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
11. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

- 12.** Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
- 13.** Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación Profesional.
- 14.** Reportar oportunamente al coordinador académico y profesional de apoyo para la articulación con la educación media, a través de medio formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.
- 15.** Verificar que los matriculados a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.
- 16.** Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran
- 17.** Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.
- 18.** Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.
- 19.** Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz SENA y el manual de convivencia de las instituciones educativas articuladas.
- 20.** Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta
- 21.** Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.
- 22.** Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz de acuerdo a lineamientos de dirección general.
- 23.** Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro
- 24.** Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.
- 25.** Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.
- 26.** Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.
- 27.** Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

- 28. Apoyar a las instituciones académicas en la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.
- 29. Promover y divulgar las actividades y el material bibliográfico digital y físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA en las guías de aprendizaje (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)
- 30. Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.
- 31. Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo en la etapa lectiva y productiva respectivamente.
- 32. Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.
- 33. Entregar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.
- 34. Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro De Industria Y Servicios De La Meta.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 23 de mayo de 202

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 14 de diciembre de 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO. Son Ciento Cincuenta (150) días de contrato inicial a partir del 23 de mayo; con una (1) adición de cincuenta y cuatro (54) días hasta la fecha de 14 de diciembre de 2024

VALOR DEL CONTRATO: Veintisiete millones ochocientos cuarenta y tres mil seiscientos dos pesos moneda corriente \$ 27.843.602

SUPERVISOR: Jarrinzón Hinestroza Moreno
IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC: 11.706.585

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Valor total del contrato	\$ 27.843.602.
Valor Ejecutado	\$ 26.334.835.
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 1.508.767
Saldo a liberar	\$0

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

RELACIÓN FICHAS DE TITULADA										
Nombre del curso	Fichas	Programa	Fecha inicio	Fecha Fin	Matriculados	Retirados	Raps aprobados	Competencias impartidas	Municipio	Estado
Técnico Operaciones de Comercio Exterior	2877469	Regular Titulada	22/01/2024	21/04/2025	20	4	16	1	Villavicencio	Etapa Prudctiva
Técnico Asistencia En Organización De Arch	2846773	Regular Titulada	18/09/2023	17/12/2024	27	10	17	3	Convenio Castilla	Etapa productiva
Técnico Atención Integral a la Primera Infa	2965557	Campekena	22/04/2024	21/07/2025	22	4	18	1	Guamal	Etapa lectiva
Técnico Atención Integral a la Primera Infa	2965558	Campekena	22/04/2024	21/07/2025	22	6	16	1	San Martin	Etapa lectiva
Tecnologo Análisis y desarrollo de softwar	2877426	Regular Titulada	22/01/2024	21/04/2026	29	6	23	1	Villavicencio	Etapa lectiva

INFORME DE FICHAS DE CAMPESENA COMPLEMENTARIOS							
Nombre del Curso	Ficha	Municipio	Fecha inicio	Fecha fin	Matriculados	Retirados	Certificados
Fortalecimiento en gestión organizacional	3054845	Puerto Rico	16/08/2024	24/08/2024	16	10	6
Fortalecimiento en gestión organizacional	3058229	Puerto Rico	21/08/2024	4/09/2024	16	16	0
Fortalecimiento en gestión organizacional	3078632	Villavicencio	11/09/2024	25/09/2024	19	16	3
Fortalecimiento en gestión organizacional	3078237	Villavicencio	24/09/2024	9/10/2024	17	12	5
Fortalecimiento en gestión organizacional	3115029	Castilla la Nueva Vereda Violetas	23/10/2024	31/10/2024	15	9	6
Fortalecimiento en gestión organizacional	3121074	Castilla la Nueva - Vereda Violetas	7/11/2024	20/11/2024	19	7	12
Fortalecimiento en gestión organizacional	3136569	Castilla la Nueva – Vereda Arenales	25/11/2023	6/12/2023	25	19	6
Costos De Producción Aplicados A Negocios Rurales	3144155	Puerto Rico	9/12/2024	14/12/2024	14		
PROGRAMAS - TÉCNICOS - TECNÓLOGOS							
Mes	Ficha y Titulada	Competencia	RAP		Total matriculado	RAPS aprobados	Municipio
Mayo	Operaciones de Comercio Exterior Ficha: 2877469	Desarrollar la operación de importación y exportación de mercancías según normativa de comercio exterior.	Determinar régimen arancelario según naturaleza de la mercancía.		20	0	Villavicencio
	Asistencia En Organización De Archivos. Ficha 2846773	Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	Preservar documentos de archivos de acuerdo con la normativa legal vigente. Organizar documentos de archivo teniendo en cuenta procedimientos y normativa legal vigente		20	0	Castilla la Nueva
	Operaciones de Comercio Exterior Ficha: 2877469	Desarrollar la operación de importación y exportación de mercancías según normativa de comercio exterior.	Determinar régimen arancelario según naturaleza de la mercancía.				Villavicencio
			Preparar las transferencias documentales de acuerdo con normativa legal vigente. -Elaborar documentos conforme a la política institucional de producción de				



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Junio	Asistencia En Organización De Archivos. Ficha. 2846773	Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	documentos, aplicando las normas gramaticales y de redacción			Castilla la Nueva
		Tramitar correspondencia de acuerdo con procesos técnicos y normativa	-Interpretar el procedimiento de gestión y trámite de documentos de archivo, teniendo en cuenta la política institucional y la normativa. -Distribuir los documentos de archivo de acuerdo con el manual de implementación de un programa de gestión documental y políticas de la organización. - Recibir los documentos de archivo de acuerdo con el manual de implementación de un programa de gestión documental y políticas de distribución.			
	Atención Integral a la Primera Infancia. Ficha. 2965558 CAMPESENA	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.	18		San Martin
	Atención Integral a la Primera Infancia. Ficha. 2965557 CAMPESENA	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.	18		Guamal
Julio	Operaciones de Comercio Exterior Ficha: 2877469	Desarrollar la operación de importación y exportación de mercancías según normativa de comercio exterior.	Determinar régimen arancelario según naturaleza de la mercancía.			Villavicencio
	Asistencia En Organización De Archivos. Ficha 2846773	Conservar documentos de archivo de acuerdo con procedimientos técnicos y tipos de soporte	-Disponer los documentos para la digitalización según normativa y procedimientos establecidos. -Digitalizar los documentos de archivo análogos de acuerdo con técnicas de operación y política institucional. -Recuperar los documentos resultantes del proceso de digitalización acorde con procedimientos y políticas institucionales. -Preservar los documentos de archivo conforme a procedimiento establecido y políticas institucionales			Castilla La Nueva
		Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	-Proyectar informes de gestión de acuerdo con políticas institucionales Suministrar servicios de información de acuerdo con normativa y protocolos. -Reconocer la normativa y el protocolo para la prestación de servicios de información teniendo en cuenta políticas y lineamientos establecidos -Realizar seguimiento de la prestación del servicio de información teniendo en cuenta normativa y protocolos institucionales			
	Atención Integral a la Primera Infancia. Ficha. 2965558 CAMPESENA	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	-Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora. -Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.			San Martin
	Atención Integral a la Primera Infancia. Ficha. 2965557 CAMPESENA	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	-Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora. -Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.			Guamal
Nov	Análisis y desarrollo de software. Ficha: 2877426	Orientar investigación formativa según referentes técnicos	-Analizar el contexto productivo según sus características y necesidades. -Estructurar el proyecto de acuerdo a criterios de la investigación.	23	23	Villavicencio
Dic	Análisis y desarrollo de software. Ficha: 2877426	Orientar investigación formativa según referentes técnicos	-Argumentar aspectos teóricos del proyecto según referentes nacionales e internacionales. - Proponer soluciones a las Necesidades del contexto según Resultados de la investigación	23	23	

CURSOS COMPLEMENTARIOS CAMPESENA.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Mes	Ficha y Curso	Competencia y RAP	Total Matriculados	Total, certificados	Total, no certificados	Municipio
Agosto	Fortalecimiento en gestión organizacional Ficha: 3054845	Competencia: Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión.	16	10	6	Puerto Rico
	Fortalecimiento en gestión organizacional Ficha: 3058229		17			
Septiembre	Fortalecimiento en gestión organizacional Ficha: 3058229	Resultados de Aprendizaje: • Realizar modelo de gestión teniendo en cuenta necesidades del entorno y Características de la organización • Verificar proceso de implementación del modelo de gestión de acuerdo con Parámetros definidos • Aplicar modelo de gestión organizacional cumpliendo parámetros del plan de mejora • Reconocer modelo de gestión de acuerdo a métodos técnicos y naturaleza de la empresa	16	16	0	Villavicencio
	Fortalecimiento en gestión organizacional Ficha: 3078632		19	16	3	
	Fortalecimiento en gestión organizacional Ficha: 3078237		17			
Octubre	Fortalecimiento en gestión organizacional Ficha: 3078237		17	12	5	
	Fortalecimiento en gestión organizacional Ficha: 3115029		15	9	6	
Noviembre	Fortalecimiento en gestión organizacional Ficha: 3121074					Castilla la Nueva Vereda Violetas Vereda Arenales
	Fortalecimiento en gestión organizacional Ficha: 3136569		25			
Diciembre	Fortalecimiento en gestión organizacional Ficha: 3136569		25	19	6	
	Costos de Producción aplicados a negocios rurales Ficha:		14			
						Puerto Rico

Ficha 2846773 Asistencia En Organización De Archivos.

Inicio

Insertar

Disposición de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

Ayuda

Acrobat

¿Qué desea hacer?

Compartir

Portapapeles

Formato condicional

Da formato estilo de celdas

Insertar

Eliminar

Formato

Autosuma

Rellenar

Borrar

Ordenar y filtrar

Buscar y seleccionar

Crear un PDF compatible con Adobe Acrobat

Crear un PDF y vincularlo

General

Ajustar texto

Combinar y centrar

Formato condicional

Da formato estilo de celdas

Insertar

Eliminar

Formato

Autosuma

Rellenar

Borrar

Ordenar y filtrar

Buscar y seleccionar

Crear un PDF compatible con Adobe Acrobat

Crear un PDF y vincularlo

Inicio

Insertar

Disposición de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

Ayuda

Acrobat

¿Qué desea hacer?

Compartir

Portapapeles

Formato condicional

Da formato estilo de celdas

Insertar

Eliminar

Formato

Autosuma

Rellenar

Borrar

Ordenar y filtrar

Buscar y seleccionar

Crear un PDF compatible con Adobe Acrobat

Crear un PDF y vincularlo

General

Ajustar texto

Combinar y centrar

Formato condicional

Da formato estilo de celdas

Insertar

Eliminar

Formato

Autosuma

Rellenar

Borrar

Ordenar y filtrar

Buscar y seleccionar

Crear un PDF compatible con Adobe Acrobat

Crear un PDF y vincularlo

Inicio

Insertar

Disposición de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

Ayuda

Acrobat

¿Qué desea hacer?

Compartir

Portapapeles

Formato condicional

Da formato estilo de celdas

Insertar

Eliminar

Formato

Autosuma

Rellenar

Borrar

Ordenar y filtrar

Buscar y seleccionar

Crear un PDF compatible con Adobe Acrobat

Crear un PDF y vincularlo

General

Ajustar texto

Combinar y centrar

Formato condicional

Da formato estilo de celdas

Insertar

Eliminar

Formato

Autosuma

Rellenar

Borrar

Ordenar y filtrar

Buscar y seleccionar

Crear un PDF compatible con Adobe Acrobat

Crear un PDF y vincularlo

Inicio

Insertar

Disposición de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

Ayuda

Acrobat

¿Qué desea hacer?

Compartir

Portapapeles

Formato condicional

Da formato estilo de celdas

Insertar

Eliminar

Formato

Autosuma

Rellenar

Borrar

Ordenar y filtrar

Buscar y seleccionar

Crear un PDF compatible con Adobe Acrobat

Crear un PDF y vincularlo

General

Ajustar texto

Combinar y centrar

Formato condicional

Da formato estilo de celdas

Insertar

Eliminar

Formato

Autosuma

Rellenar

Borrar

Ordenar y filtrar

Buscar y seleccionar

Crear un PDF compatible con Adobe Acrobat

Crear un PDF y vincularlo

Inicio

Insertar

Disposición de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

Ayuda

Acrobat

¿Qué desea hacer?

Compartir

Portapapeles

Formato condicional

Da formato estilo de celdas

Insertar

Eliminar

Formato

Autosuma

Rellenar

Borrar

Ordenar y filtrar

Buscar y seleccionar

Crear un PDF compatible con Adobe Acrobat

Crear un PDF y vincularlo

General

Ajustar texto

Combinar y centrar

Formato condicional

Da formato estilo de celdas

Insertar

Eliminar

Formato

Autosuma

Rellenar

Borrar

Ordenar y filtrar

Buscar y seleccionar

Crear un PDF compatible con Adobe Acrobat

Crear un PDF y vincularlo

Inicio

Insertar

Disposición de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

Ayuda

Acrobat

¿Qué desea hacer?

Compartir

Portapapeles

Formato condicional

Da formato estilo de celdas

Insertar

Eliminar

Formato

Autosuma

Rellenar

Borrar

Ordenar y filtrar

Buscar y seleccionar

Crear un PDF compatible con Adobe Acrobat

Crear un PDF y vincularlo

General

Ajustar texto

Combinar y centrar

Formato condicional

Da formato estilo de celdas

Insertar

Eliminar

Formato

Autosuma

Rellenar

Borrar

Ordenar y filtrar

Buscar y seleccionar

Crear un PDF compatible con Adobe Acrobat

Crear un PDF y vincularlo

Inicio

Insertar

Disposición de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

Ayuda

Acrobat

¿Qué desea hacer?

Compartir

Portapapeles

Formato condicional

Da formato estilo de celdas

Insertar

Eliminar

Formato

Autosuma

Rellenar

Borrar

Ordenar y filtrar

Buscar y seleccionar

Crear un PDF compatible con Adobe Acrobat

Crear un PDF y vincularlo

General

Ajustar texto

Combinar y centrar

Formato condicional

Da formato estilo de celdas

Insertar

Eliminar

Formato

Autosuma

Rellenar

Borrar

Ordenar y filtrar

Buscar y seleccionar

Crear un PDF compatible con Adobe Acrobat

Crear un PDF y vincularlo

Inicio

Insertar

Disposición de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

Ayuda

Acrobat

¿Qué desea hacer?

Compartir

Portapapeles

Formato condicional

Da formato estilo de celdas

Insertar

Eliminar

Formato

Autosuma

Rellenar

Borrar

Ordenar y filtrar

Buscar y seleccionar

Crear un PDF compatible con Adobe Acrobat

Crear un PDF y vincularlo

General

Ajustar texto

Combinar y centrar

Formato condicional

Da formato estilo de celdas

Insertar

Eliminar

Formato

Autosuma

Rellenar

Borrar

Ordenar y filtrar

Buscar y seleccionar

Crear un PDF compatible con Adobe Acrobat

Crear un PDF y vincularlo

Inicio

Insertar

Disposición de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

Ayuda

Acrobat

¿Qué desea hacer?

Compartir

Portapapeles

Formato condicional

Da formato estilo de celdas

Insertar

Eliminar

Formato

Autosuma

Rellenar

Borrar

Ordenar y filtrar

Buscar y seleccionar

Crear un PDF compatible con Adobe Acrobat

Crear un PDF y vincularlo

General

Ajustar texto

Combinar y centrar

Formato condicional

Da formato estilo de celdas

Insertar

Eliminar

Formato

Autosuma

Rellenar

Borrar

Ordenar y filtrar

Buscar y seleccionar

Crear un PDF compatible con Adobe Acrobat

Crear un PDF y vincularlo

Inicio

Insertar

Disposición de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

Ayuda

Acrobat

¿Qué desea hacer?

Compartir

Portapapeles

Formato condicional

Da formato estilo de celdas

Insertar

Eliminar

Formato

Autosuma

Rellenar

Borrar

Ordenar y filtrar

Buscar y seleccionar

Crear un PDF compatible con Adobe Acrobat

Crear un PDF y vincularlo

General

Ajustar texto

Combinar y centrar

Formato condicional

Da formato estilo de celdas

Insertar

Eliminar

Formato

Autosuma

Rellenar

Borrar

Ordenar y filtrar

Buscar y seleccionar

Crear un PDF compatible con Adobe Acrobat

Crear un PDF y vincularlo

Inicio

Insertar

Disposición de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

Ayuda

Acrobat

¿Qué desea hacer?

Compartir

Portapapeles

Formato condicional

Da formato estilo de celdas

Insertar

Eliminar

Formato

Autosuma

Rellenar

Borrar

Ordenar y filtrar

Buscar y seleccionar

Crear un PDF compatible con Adobe Acrobat

Crear un PDF y vincularlo

General

Ajustar texto

Combinar y centrar

Formato condicional

Da formato estilo de celdas

Insertar

Eliminar

Formato

Autosuma

Rellenar

Borrar

Ordenar y filtrar

Buscar y seleccionar

Crear un PDF compatible con Adobe Acrobat

Crear un PDF y vincularlo

Inicio

Insertar

Disposición de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

Ayuda

Acrobat

¿Qué desea hacer?

Compartir

Portapapeles

Formato condicional

Da formato estilo de celdas

Insertar

Eliminar

Formato

Autosuma

Rellenar

Borrar

Ordenar y filtrar

Buscar y seleccionar

Crear un PDF compatible con Adobe Acrobat

Crear un PDF y vincularlo

General

Ajustar texto

Combinar y centrar

Formato condicional

Da formato estilo de celdas

Insertar

Eliminar

Formato

Autosuma

Rellenar

Borrar

Ordenar y filtrar

Buscar y seleccionar

Crear un PDF compatible con Adobe Acrobat

Crear un PDF y vincularlo

Inicio

Insertar

Disposición de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

Ayuda

Acrobat

¿Qué desea hacer?

Compartir

Portapapeles

Formato condicional

Da formato estilo de celdas

Insertar

Eliminar

Formato

Autosuma

Rellenar

Borrar

Ordenar y filtrar

Buscar y seleccionar

Crear un PDF compatible con Adobe Acrobat

Crear un PDF y vincularlo

General

Ajustar texto

Combinar y centrar

Formato condicional

Da formato estilo de celdas

Insertar

Eliminar

Formato

Autosuma

Rellenar

Borrar

Ordenar y filtrar

Buscar y seleccionar

Crear un PDF compatible con Adobe Acrobat

Crear un PDF y vincularlo

Inicio

Insertar

Disposición de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

Ayuda

Acrobat

¿Qué desea hacer?

Compartir

Portapapeles

Formato condicional

Da formato estilo de celdas

Insertar

Eliminar

Formato

Autosuma

Rellenar

Borrar

Ordenar y filtrar

Buscar y seleccionar

Crear un PDF compatible con Adobe Acrobat

Crear un PDF y vincularlo

General

Ajustar texto

Combinar y centrar

Formato condicional

Da formato estilo de celdas

Insertar

Eliminar

Formato

Autosuma

Rellenar

Borrar

Ordenar y filtrar

Buscar y seleccionar

Crear un PDF compatible con Adobe Acrobat

Crear un PDF y vincularlo

Inicio

Insertar

Disposición de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

Ayuda

Acrobat

¿Qué desea hacer?

Compartir

Portapapeles

Formato condicional

Da formato estilo de celdas

Insertar

Eliminar

Formato

Autosuma

Rellenar

Borrar

Ordenar y filtrar

Buscar y seleccionar

Crear un PDF compatible con Adobe Acrobat

Crear un PDF y vincularlo

General

Ajustar texto

Combinar y centrar

Formato condicional

Da formato estilo de celdas

Insertar

Eliminar

Formato

Autosuma

Rellenar

Borrar

Ordenar y filtrar

Buscar y seleccionar

Crear un PDF compatible con Adobe Acrobat

Crear un PDF y vincularlo

Inicio

Insertar

Disposición de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

Ayuda

Acrobat

¿Qué desea hacer?

Compartir

Portapapeles

Formato condicional

Da formato estilo de celdas

Insertar

Eliminar

Formato

Autosuma

Rellenar

Borrar

Ordenar y filtrar

Buscar y seleccionar

Crear un PDF compatible con Adobe Acrobat

Crear un PDF y vincularlo

General

Ajustar texto

Combinar y centrar

Formato condicional

Da formato estilo de celdas

Insertar

Eliminar

Formato

Autosuma

Rellenar

Borrar

Ordenar y filtrar

Buscar y seleccionar

Crear un PDF compatible con Adobe Acrobat

Crear un PDF y vincularlo

Inicio

Insertar

Disposición de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

Ayuda

Acrobat

¿Qué desea hacer?

Compartir

Portapapeles

Formato condicional

Da formato estilo de celdas

Insertar

Eliminar

Formato

Autosuma

Rellenar

Borrar

Ordenar y filtrar

Buscar y seleccionar

Crear un PDF compatible con Adobe Acrobat

Crear un PDF y vincularlo

General

Ajustar texto

Combinar y centrar

Formato condicional

Da formato estilo de celdas

Insertar

Eliminar

Formato

Autosuma

Rellenar

Borrar

Ordenar y filtrar

Buscar y seleccionar

Crear un PDF compatible con Adobe Acrobat

Crear un PDF y vincularlo

Inicio

Insertar

Disposición de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

Ayuda

Acrobat

¿Qué desea hacer?

Compartir

Portapapeles

Formato condicional

Da formato estilo de celdas

Insertar

Eliminar

Formato

Autosuma

Rellenar

Borrar

Ordenar y filtrar

Buscar y seleccionar

Crear un PDF compatible con Adobe Acrobat

Crear un PDF y vincularlo

General

Ajustar texto

Combinar y centrar

Formato condicional

Da formato estilo de celdas

Insertar

Eliminar

Formato

Autosuma

Rellenar

Borrar

Ordenar y filtrar

Buscar y seleccionar

Crear un PDF compatible con Adobe Acrobat

Crear un PDF y vincularlo

Inicio

Insertar

Disposición de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

Ayuda

Acrobat

¿Qué desea hacer?

Compartir

Portapapeles

Formato condicional

Da formato estilo de celdas

Insertar

Eliminar

Formato

Autosuma

Rellenar

Borrar

Ordenar y filtrar

Buscar y seleccionar

Crear un PDF compatible con Adobe Acrobat

Crear un PDF y vincularlo

General

Ajustar texto

Combinar y centrar

Formato condicional

Da formato estilo de celdas

Insertar

Eliminar

Formato

Autosuma

Rellenar

Borrar

Ordenar y filtrar

Buscar y seleccionar

Crear un PDF compatible con Adobe Acrobat

Crear un PDF y vincularlo

Inicio

Insertar

Disposición de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

Ayuda

Acrobat

¿Qué desea hacer?

Compartir

Portapapeles

Formato condicional

Da formato estilo de celdas

Insertar

Eliminar

Formato

Autosuma

Rellenar

Borrar

Ordenar y filtrar

Buscar y seleccionar

Crear un PDF compatible con Adobe Acrobat

Crear un PDF y vincularlo

General

Ajustar texto

Combinar y centrar

Formato condicional

Da formato estilo de celdas

Insertar

Eliminar

Formato

Autosuma

Rellenar

Borrar

Ordenar y filtrar

Buscar y seleccionar

Crear un PDF compatible con Adobe Acrobat

Crear un PDF y vincularlo

Inicio

Insertar

Disposición de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

Ayuda

Acrobat

¿Qué desea hacer?

Compartir

Portapapeles

Formato condicional

Da formato estilo de celdas

Insertar

Eliminar

Formato

Autosuma

Rellenar

Borrar

Ordenar y filtrar

Buscar y seleccionar

Crear un PDF compatible con Adobe Acrobat

Crear un PDF y vincularlo

General

Ajustar texto

Combinar y centrar

Formato condicional

Da formato estilo de celdas

Insertar

Eliminar

Formato

Autosuma

Rellenar

Borrar

Ordenar y filtrar

Buscar y seleccionar

Crear un PDF compatible con Adobe Acrobat

Crear un PDF y vincularlo

Inicio

Insertar

Disposición de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

Ayuda

Acrobat

¿Qué desea hacer?

Compartir

Portapapeles

Formato condicional

Da formato estilo de celdas

Insertar

Eliminar

Formato

Autosuma

Rellenar

Borrar

Ordenar y filtrar

Buscar y seleccionar

Crear un PDF compatible con Adobe Acrobat

Crear un PDF y vincularlo

General

Ajustar texto

Combinar y centrar

Formato condicional

Da formato estilo de celdas

Insertar

Eliminar

Formato

Autosuma

Rellenar

Borrar

Ordenar y filtrar

Buscar y seleccionar

Crear un PDF compatible con Adobe Acrobat

Crear un PDF y vincularlo

Inicio

Insertar

Disposición de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

Ayuda

Acrobat

¿Qué desea hacer?

Compartir

Portapapeles

Formato condicional

Da formato estilo de celdas

Insertar

Eliminar

Formato

Autosuma

Rellenar

Borrar

Ordenar y filtrar

Buscar y seleccionar

Crear un PDF compatible con Adobe Acrobat

Crear un PDF y vincularlo

General

Ajustar texto

Combinar y centrar

Formato condicional

Da formato estilo de celdas

Insertar

Eliminar

Formato

Autosuma

Rellenar

Borrar

Ordenar y filtrar

Buscar y seleccionar

Crear un PDF compatible con Adobe Acrobat

Crear un PDF y vincularlo

Inicio

Insertar

Disposición de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

Ayuda

Acrobat

¿Qué desea hacer?

Compartir

Portapapeles

Formato condicional

Da formato estilo de celdas

Insertar

Eliminar

Formato

Autosuma

Rellenar

Borrar

Ordenar y filtrar

Buscar y seleccionar

Crear un PDF compatible con Adobe Acrobat

Crear un PDF y vincularlo

General

Ajustar texto

Combinar y centrar

Formato condicional

Da formato estilo de celdas

Insertar

Eliminar

Formato

Autosuma

Rellenar

Borrar

Ordenar y filtrar

Buscar y seleccionar

Crear un PDF compatible con Adobe Acrobat

Crear un PDF y vincularlo

Inicio

Insertar

Disposición de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

Ayuda

Acrobat

¿Qué desea hacer?

Compartir

Portapapeles

Formato condicional

Da formato estilo de celdas

Insertar

Eliminar

Formato

Autosuma

Rellenar

Borrar

Ordenar y filtrar

Buscar y seleccionar

Crear un PDF compatible con Adobe Acrobat

Crear un PDF y vincularlo

General

Ajustar texto

Combinar y centrar

Formato condicional

Da formato estilo de celdas

Insertar

Eliminar

Formato

Autosuma

Rellenar

Borrar

Ordenar y filtrar

Buscar y seleccionar

Crear un PDF compatible con Adobe Acrobat

Crear un PDF y vincularlo

Inicio

Insertar

Disposición de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

Ayuda

Acrobat

¿Qué desea hacer?

Compartir

Portapapeles

Formato condicional

Da formato estilo de celdas

Insertar

Eliminar

Formato

Autosuma

Rellenar

Borrar

Ordenar y filtrar

Buscar y seleccionar

Crear un PDF compatible con Adobe Acrobat

Crear un PDF y vincularlo

General

Ajustar texto

Combinar y centrar

Formato condicional

Da formato estilo de celdas

Insertar

Eliminar

Formato

Autosuma

Rellenar

Borrar

Ordenar y filtrar

Buscar y seleccionar

Crear un PDF compatible con Adobe Acrobat

Crear un PDF y vincularlo

Inicio

Insertar

Disposición de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

Ayuda

Acrobat

¿Qué desea hacer?

Compartir

Portapapeles

Formato condicional

Da formato estilo de celdas

Insertar

Eliminar

Formato

Autosuma

Rellenar

Borrar

Ordenar y filtrar

Buscar y seleccionar

Crear un PDF compatible con Adobe Acrobat

Crear un PDF y vincularlo

General

Ajustar texto

Combinar y centrar

Formato condicional

Da formato estilo de celdas

Insertar

Eliminar

Formato

Autosuma

Rellenar

Borrar

Ordenar y filtrar

Buscar y seleccionar

Crear un PDF compatible con Adobe Acrobat

Crear un PDF y vincularlo

Inicio

Insertar

Disposición de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

Ayuda

Acrobat

¿Qué desea hacer?

Compartir

Portapapeles

Formato condicional

Da formato estilo de celdas

Insertar

Eliminar

Formato

Autosuma

Rellenar

Borrar

Ordenar y filtrar

Buscar y seleccionar

Crear un PDF compatible con Adobe Acrobat

Crear un PDF y vincularlo

General

Ajustar texto

Combinar y centrar

Formato condicional

Da formato estilo de celdas

Insertar

Eliminar

Formato

Autosuma

Rellenar

Borrar

Ordenar y filtrar

Buscar y seleccionar

Crear un PDF compatible con Adobe Acrobat

Crear un PDF y vincularlo

Inicio

Insertar

Disposición de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

Ayuda

Acrobat

¿Qué desea hacer?

Compartir

Portapapeles

Formato condicional

Da formato estilo de celdas

Insertar

Eliminar

Formato

Autosuma

Rellenar

Borrar

Ordenar y filtrar

Buscar y seleccionar

Crear un PDF compatible con Adobe Acrobat

Crear un PDF y vincularlo

General

Ajustar texto

Combinar y centrar

Formato condicional

Da formato estilo de celdas

Insertar

Eliminar

Formato

Autosuma

Rellenar

Borrar

Ordenar y filtrar

Buscar y seleccionar

Crear un PDF compatible con Adobe Acrobat

Crear un PDF y vincularlo

Inicio

Insertar

Disposición de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

Ayuda

Acrobat

¿Qué desea hacer?

Compartir

Portapapeles

Formato condicional

Da formato estilo de celdas

Insertar

Eliminar

Formato

Autosuma

Rellenar

Borrar

Ordenar y filtrar

Buscar y seleccionar

Crear un PDF compatible con Adobe Acrobat

Crear un PDF y vincularlo

General

Ajustar texto

Combinar y centrar

Formato condicional

Da formato estilo de celdas

Insertar

Eliminar

Formato

Autosuma

Rellenar

Borrar

Ordenar y filtrar

Buscar y seleccionar

Crear un PDF compatible con Adobe Acrobat

Crear un PDF y vincularlo

Inicio

Insertar

Disposición de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

Ayuda

Acrobat

¿Qué desea hacer?

Compartir

Portapapeles

Formato condicional

Da formato estilo de celdas

Insertar

Eliminar

Formato

Autosuma

Rellenar

Borrar

Ordenar y filtrar

Buscar y seleccionar

Crear un PDF compatible con Adobe Acrobat

Crear un PDF y vincularlo

General

Ajustar texto

Combinar y centrar

Formato condicional

Da formato estilo de celdas

Insertar

Eliminar

Formato

Autosuma

Rellenar

Borrar

Ordenar y filtrar

Buscar y seleccionar

Crear un PDF compatible con Adobe Acrobat

Crear un PDF y vincularlo

Inicio

Insertar

Disposición de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

Ayuda

Acrobat

¿Qué desea hacer?

Compartir

Portapapeles

Formato condicional

Da formato estilo de celdas

Insertar

Eliminar

Formato

Autosuma

Rellenar

Borrar

Ordenar y filtrar

Buscar y seleccionar

Crear un PDF compatible con Adobe Acrobat

Crear un PDF y vincularlo

General

Ajustar texto

Combinar y centrar

Formato condicional

Da formato estilo de celdas

Insertar

Eliminar

Formato

Autosuma

Rellenar

Borrar

Ordenar y filtrar

Buscar y seleccionar

Crear un PDF compatible con Adobe Acrobat

Crear un PDF y vincularlo

Inicio

Insertar

Disposición de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

Ayuda

Acrobat

¿Qué desea hacer?

Compartir

Portapapeles

Formato condicional

Da formato estilo de celdas

Insertar

Eliminar

Formato

Autosuma

Rellenar

Borrar

Ordenar y filtrar

Buscar y seleccionar

Crear un PDF compatible con Adobe Acrobat

Crear un PDF y vincularlo

General

Ajustar texto

Combinar y centrar

Formato condicional

Da formato estilo de celdas

Insertar

Eliminar

Formato

Autosuma

Rellenar

Borrar

Ordenar y filtrar

Buscar y seleccionar

Crear un PDF compatible con Adobe Acrobat

Crear un PDF y vincularlo

Inicio

Insertar

Disposición de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

Ayuda

Acrobat

¿Qué desea hacer?

Compartir

Portapapeles

Formato condicional

Da formato estilo de celdas

Insertar

Eliminar

Formato

Autosuma

Rellenar

Borrar

Ordenar y filtrar

Buscar y seleccionar

Crear un PDF compatible con Adobe Acrobat

Crear un PDF y vincularlo

General

Ajustar texto

Combinar y centrar

Formato condicional

Da formato estilo de celdas

Insertar

Eliminar

Formato

Autosuma

Rellenar

Borrar

Ordenar y filtrar

Buscar y seleccionar

Crear un PDF compatible con Adobe Acrobat

Crear un PDF y vincularlo

Inicio

Insertar

Disposición de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

Ayuda

Acrobat

¿Qué desea hacer?

Compartir

Portapapeles

Formato condicional

Da formato estilo de celdas

Insertar

Eliminar

Formato

Autosuma

Rellenar

Borrar

Ordenar y filtrar

Buscar y seleccionar

Crear un PDF compatible con Adobe Acrobat

Crear un PDF y vincularlo

General

Ajustar texto

Combinar y centrar

Formato condicional

Da formato estilo de celdas

Insertar

Eliminar

Formato

Autosuma

Rellenar

Borrar

Ordenar y filtrar

Buscar y seleccionar

Crear un PDF compatible con Adobe Acrobat

Crear un PDF y vincularlo

Inicio

Insertar

Disposición de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

Ayuda

Acrobat

¿Qué desea hacer?

Compartir

Portapapeles

Formato condicional

Da formato estilo de celdas

Insertar

Eliminar

Formato

Autosuma

Rellenar

Borrar

Ordenar y filtrar

Buscar y seleccionar

Crear un PDF compatible con Adobe Acrobat

Crear un PDF y vincularlo

General

Ajustar texto

Combinar y centrar

Formato condicional

Da formato estilo de celdas

Insertar

Eliminar

Formato

Autosuma

Rellenar

Borrar

Ordenar y filtrar

Buscar y seleccionar

Crear un PDF compatible con Adobe Acrobat

Crear un PDF y vincularlo

Inicio

Insertar

Disposición de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

Ayuda

Acrobat

¿Qué desea hacer?

Compartir

Portapapeles

Formato condicional

Da formato estilo de celdas

Insertar

Eliminar

Formato

Autosuma

Rellenar

Borrar

Ordenar y filtrar

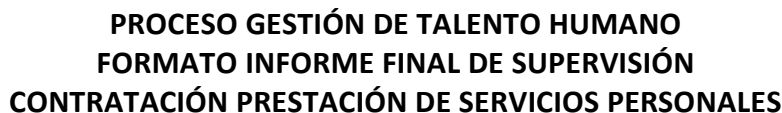
Buscar y seleccionar

Crear un PDF compatible con Adobe Acrobat

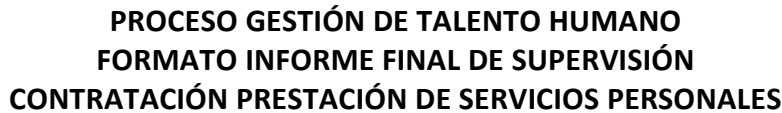
Crear un PDF y vincularlo

General

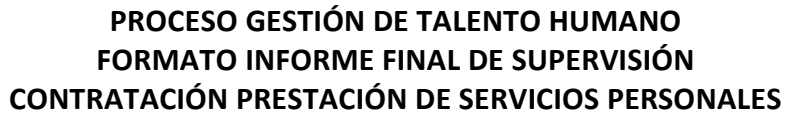
<

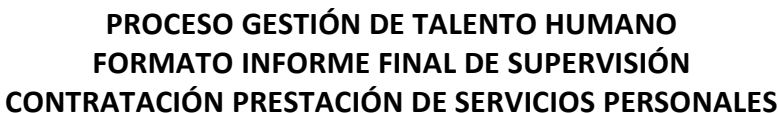


GTH-F-073 V03



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	CC	10/05/2020	ASHLEY XOMARA	MARIN VALVERDE	INFORMACION	33031- TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TECNICOS Y NORMATIVA	655523- RA-2 ELABORAR DOCUMENTOS CONFORME A LA POLITICA INSTITUCIONAL DE PRODUCCION DE DOCUMENTOS, APCUANDO LAS NORMAS COMARCAS (LEY DE PRODUCCION)	APROBADO	23/06/2024 21:31	CC 30333285- MIREYA FLOQUERA PARAIDA
551	CC	10/05/2020	ASHLEY XOMARA	MARIN VALVERDE	INFORMACION	33031- TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TECNICOS Y NORMATIVA	655524- RA-1 INTERPRETE EL PROCEDIMIENTO DE GESTION Y TRAMITE DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO, TENIENDO EN CUENTA LA POLITICA INSTITUCIONAL	APROBADO	23/06/2024 21:31	CC 30333285- MIREYA FLOQUERA PARAIDA
552	CC	10/05/2020	ASHLEY XOMARA	MARIN VALVERDE	INFORMACION	33031- TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TECNICOS Y NORMATIVA	655525- RA-2 DISTRIBUIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACION DE UN PROGRAMA DE GESTION DOCUMENTAL (VISO DE USUARIOS DE LA ORGANIZACION)	APROBADO	23/06/2024 21:32	CC 30333285- MIREYA FLOQUERA PARAIDA
553	CC	10/05/2020	ASHLEY XOMARA	MARIN VALVERDE	INFORMACION	33031- TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TECNICOS Y NORMATIVA	655526- RA-3 RECIBER LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACION DE UN PROGRAMA DE GESTION DOCUMENTAL (VISO DE USUARIOS DE LA ORGANIZACION)	APROBADO	23/06/2024 21:32	CC 30333285- MIREYA FLOQUERA PARAIDA
554	CC	10/05/2020	ASHLEY XOMARA	MARIN VALVERDE	INFORMACION	33032- Conserve documento de archivo de acuerdo con procedimientos de almacenamiento de acuerdo	655527- RA-1 DISPONER LOS DOCUMENTOS PARA LA DIGITALIZACION DE LOS DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LA POLITICA INSTITUCIONAL	APROBADO	13/08/2024 10:16	CC 30333285- MIREYA FLOQUERA PARAIDA
555	CC	10/05/2020	ASHLEY XOMARA	MARIN VALVERDE	INFORMACION	33032- Conserve documento de archivo de acuerdo con procedimientos de almacenamiento de acuerdo	655528- RA-2 PRESERVAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO	APROBADO	13/08/2024 10:27	CC 30333285- MIREYA FLOQUERA PARAIDA
556	CC	10/05/2020	ASHLEY XOMARA	MARIN VALVERDE	INFORMACION	33032- Conserve documento de archivo de acuerdo con procedimientos de almacenamiento de acuerdo	655529- RA-3 REVISAR LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES DE RIESGO DE LOS DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS	APROBADO	13/08/2024 10:29	CC 30333285- MIREYA FLOQUERA PARAIDA
557	CC	10/05/2020	ASHLEY XOMARA	MARIN VALVERDE	INFORMACION	33032- Conserve documento de archivo de acuerdo con procedimientos de almacenamiento de acuerdo	655530- RA-4 REVISAR LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES DE RIESGO DE LOS DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS	APROBADO	13/08/2024 10:32	CC 30333285- MIREYA FLOQUERA PARAIDA
558	CC	11/2/2019	JESSICA PAOLA	MERCHAN BENAVIDES	INFORMACION	33031- Organizar archivos de gestion de acuerdo con normativas	655531- RA-1 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES DE ACUERDO CON LA POLITICA INSTITUCIONAL	APROBADO	23/06/2024 21:16	CC 30333285- MIREYA FLOQUERA PARAIDA
559	CC	11/2/2019	JESSICA PAOLA	MERCHAN BENAVIDES	INFORMACION	33031- Organizar archivos de gestion de acuerdo con normativas	655545- RA-3 PRESERVAR DOCUMENTOS DE ARCHIVOS DE ACUERDO CON LA POLITICA INSTITUCIONAL	APROBADO	13/08/2024 10:39	CC 30333285- MIREYA FLOQUERA PARAIDA
560	CC	11/2/2019	JESSICA PAOLA	MERCHAN BENAVIDES	INFORMACION	33031- Organizar archivos de gestion de acuerdo con normativas	655546- RA-4 ORGANIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS NORMATIVOS DE LA POLITICA INSTITUCIONAL	APROBADO	13/08/2024 10:28	CC 30333285- MIREYA FLOQUERA PARAIDA
561	CC	11/2/2019	JESSICA PAOLA	MERCHAN BENAVIDES	INFORMACION	33032- Atender clientes de acuerdo con procedimiento de gestion documental	655547- RA-1 PREPARAR LOS PLANES DE GESTION DE ACUERDO CON LA POLITICA INSTITUCIONAL	APROBADO	13/08/2024 10:53	CC 30333285- MIREYA FLOQUERA PARAIDA
600	CC	11/2/2019	JESSICA PAOLA	MERCHAN BENAVIDES	INFORMACION	33032- Atender clientes de acuerdo con procedimiento de gestion documental	655548- RA-2 SUMINISTRAR SERVICIOS DE INFORMACION DE ACUERDO CON LA POLITICA INSTITUCIONAL	APROBADO	13/08/2024 11:14	CC 30333285- MIREYA FLOQUERA PARAIDA
601	CC	11/2/2019	JESSICA PAOLA	MERCHAN BENAVIDES	INFORMACION	33032- Atender clientes de acuerdo con procedimiento de gestion documental	655549- RA-3 RECONOCER LA NORMATIVA Y EL PROTOCOLO PARA LA SERVIDAD DE INFORMACION TENIENDO EN CUENTA LA POLITICA INSTITUCIONAL	APROBADO	12/08/2024 16:46	CC 30333285- MIREYA FLOQUERA PARAIDA
602	CC	11/2/2019	JESSICA PAOLA	MERCHAN BENAVIDES	INFORMACION	33032- Atender clientes de acuerdo con procedimiento de gestion documental	655550- RA-4 REVISAR EL SEGUIMIENTO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO DE INFORMACION TENIENDO EN CUENTA LA POLITICA INSTITUCIONAL	APROBADO	12/08/2024 16:56	CC 30333285- MIREYA FLOQUERA PARAIDA
603	CC	11/2/2019	JESSICA PAOLA	MERCHAN BENAVIDES	INFORMACION	33031- TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TECNICOS Y NORMATIVA	655551- RA-1 INTERPRETE LOS DOCUMENTOS CONFORME A LA POLITICA INSTITUCIONAL DE PRODUCCION DE DOCUMENTOS, APCUANDO LAS NORMAS COMARCAS (LEY DE PRODUCCION)	APROBADO	23/06/2024 21:31	CC 30333285- MIREYA FLOQUERA PARAIDA
619	CC	11/2/2019	JESSICA PAOLA	MERCHAN BENAVIDES	INFORMACION	33031- TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TECNICOS Y NORMATIVA	655552- RA-2 DISTRIBUIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACION DE UN PROGRAMA DE GESTION DOCUMENTAL (VISO DE USUARIOS DE LA ORGANIZACION)	APROBADO	23/06/2024 21:31	CC 30333285- MIREYA FLOQUERA PARAIDA
614	CC	11/2/2019	JESSICA PAOLA	MERCHAN BENAVIDES	INFORMACION	33031- TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TECNICOS Y NORMATIVA	655553- RA-3 RECIBER LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACION DE UN PROGRAMA DE GESTION DOCUMENTAL (VISO DE USUARIOS DE LA ORGANIZACION)	APROBADO	23/06/2024 21:32	CC 30333285- MIREYA FLOQUERA PARAIDA
615	CC	11/2/2019	JESSICA PAOLA	MERCHAN BENAVIDES	INFORMACION	33031- TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TECNICOS Y NORMATIVA	655554- RA-1 DISPONER LOS DOCUMENTOS PARA LA DIGITALIZACION DE LOS DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LA POLITICA INSTITUCIONAL	APROBADO	13/08/2024 10:16	CC 30333285- MIREYA FLOQUERA PARAIDA
616	CC	11/2/2019	JESSICA PAOLA	MERCHAN BENAVIDES	INFORMACION	33032- Conserve documento de archivo de acuerdo con procedimientos de almacenamiento de acuerdo				

9



DESERCIONES

10



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Excel

FORMATO DE DESERCCIONES - Ficha 284...

Abrir en Excel

Descargar

Guardar en OneDrive

Archivo

Inicio

Insertar

Compartir

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

Automatizar

Diseño de tabla

12

N

General

12

7

6	Fecha Actual	21/08/2024	Fecha de Radicación	Día	21	Mes	AGOSTO	Año	2024
7									
8	Ficha de caracterización	2846773							
9	Nombre del Programa	Técnico Asistencia En Organización De Archivos							
10	Tipo de Programa	Titulada							
11									
12	Cantidad Aprendices a Registrar	10							
13									
14	No	Nombre del Aprendiz	Tipo de documento	Número					
15	1	NANCY TATIANA PAVA MARTINEZ	CC	1006906796					
16	2	ASTRID MILENA BELTRAN ROMERO	CC	1122647815					
17	3	JENNY MARCELA COLMENARES ARIZA	CC	1123086329					
18	4	ALIX FERNANDA MOSQUERA ROZO	CC	1123510016					
19	5	YURY MARCELA VENTURA NARANJO	C.C	1123510218					
20	6	JUDITH LILIANA MORENO GOMEZ	CC	1123510318					
21	7	INGRID TATIANA GUZMAN DONOSO	CC	1123514224					
22	8	SHIRLEY JINNETH ARIZA CHISCO	CC	1123800864					
23	9	ANGELA ESPERANZA PIÑA MORENO	CC	52988475					
24	10	YULMAR ALEXANDRA GUANCHEZ MARTI	C.C	5277581					
25									
26	Tipo de Novedad	Retiro_proceso_de_formación							
27	Concepto de la Novedad	Retiro voluntario							
28	Inhabilidad en Meses	Mínimo	6	Máximo	6				
29									
30									

Solicitud Deserciones Ficha 2846773 Municipio de Castilla la Nueva

FORMATO_chivo.xlsx

Mireya Figueroa Parada

Para: y 2 más

CC: yuranygodoy@misena.edu.co

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 19/08/2024 7:57

FORMATO DE DESERCCIONES ...

Cordial saludo Coordinador Jarrinzon,

Cordialmente envió documento Formato de deserción Ficha 2846773 Municipio de Castilla la Nueva para fines pertinentes.

Quedo Atenta,

Feliz y Bendecido día

Responder

Responder a todos

Reenviar

Buscar

27°C Parc. nublado

6:26 p. m.

1/12/2024

ar

ctrónica

Buscar te

Servicio Nacional de Aprendizaje

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Versión:

Fecha Actual

30/05/2024

Fecha de Radicación

Día

30

Mes

MAYO

Año

2024

Ficha de caracterización

2877469

Nombre del Programa

OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR

Tipo de Programa

Titulada

Cantidad Aprendices a Registrar

3

No	Nombre del Aprendiz	Tipo de documento	Número
1	LINDALYD LINDALYD	CC	1121947215
2	ERIKA ALEJANDRA BARCENAS ACUÑA	CC	1121818159
3	YEIMY CRISTINA OSORIO MORALES	CC	1006024833

Tipo de Novedad

Retiro_proceso_de_formación

Concepto de la Novedad

Retiro voluntario

Inhabilidad en Meses

Mínimo

6

Máximo

6

Fecha de Activación

Día

Mes

Año

Observaciones / Descripción

Los aprendices anteriormente mencionados manifestaron cada uno tener situaciones muy personales las cuales les impedia estar cumpliendo con la formación y con las responsabilidades que estas representan, en el caso del aprendiz Harrison se cambia de domicilio para el municipio de Itagui y en el caso de yuliana manifiesta estar en la universidad y en su trabajo no le esta quedadno tiempo.

Nombre del instructor(a)

Mireya Figueroa Parada

Documento del instructor(a)

Tipo de documento

C.C

Número

30,939,285

Coordinador académico responsable / Supervisor

Jarinzon Hinestroza Moreno



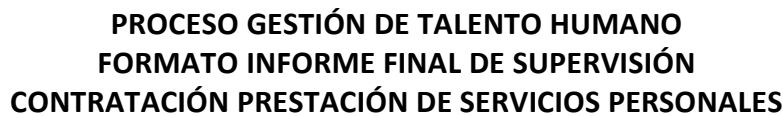
PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Ficha: 2877469 Operaciones de Comercio Exterior.

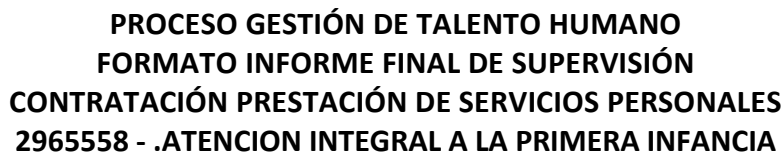
Reporte de Juicios de Evaluación										
1	Fecha del Reporte: 01/12/2024									
2	Fecha de: 28/7/469									
3	Código: 134600									
4	Versión: 1									
5	Denominación: OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR									
6	Estado de la Ficha: EN EJECUCION									
7	Fecha Inicio: 22/01/2024									
8	Fecha Fin: 21/04/2025									
9	Modalidad de: PRESENCIAL									
10	Regional: 50 - REGIONAL META									
11	Centro de: 9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META									
12										
13	Ti	Número d	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del	Funcionario que registro el juicio evaluativo
44	CC	1006024833	YEMY CRISTINA	OSORIO MORALES	EN FORMACION	38342 - DESARROLLAR LA OPERACIÓN DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS SEGÚN NORMATIVA DE COMERCIO EXTERIOR	645052 - RAPI: DETERMINAR RÉGIMEN ARANCELARIO SEGÚN NATURALEZA DE LA MERCANCÍA.	POR EVALUAR	-	-
93	CC	1006795989	MARLON STEVEN	HUERFANO ROBOYO	EN FORMACION	38342 - DESARROLLAR LA OPERACIÓN DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS SEGÚN NORMATIVA DE COMERCIO EXTERIOR	645052 - RAPI: DETERMINAR RÉGIMEN ARANCELARIO SEGÚN NATURALEZA DE LA MERCANCÍA.	APROBADO	15/11/2024 18:39 a	CC 1012358750 - LEDY YOHANA RAMÍREZ URIBE
142	CC	1021872103	MARIA	HATIZ GODOY	EN FORMACION	38342 - DESARROLLAR LA OPERACIÓN DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS SEGÚN NORMATIVA DE COMERCIO EXTERIOR	645052 - RAPI: DETERMINAR RÉGIMEN ARANCELARIO SEGÚN NATURALEZA DE LA MERCANCÍA.	APROBADO	10/06/2024 10:45 a	CC 30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA
191	CC	1022345610	KAREN YULETH	GUZMAN GUZMAN	EN FORMACION	38342 - DESARROLLAR LA OPERACIÓN DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS SEGÚN NORMATIVA DE COMERCIO EXTERIOR	645052 - RAPI: DETERMINAR RÉGIMEN ARANCELARIO SEGÚN NATURALEZA DE LA MERCANCÍA.	APROBADO	10/06/2024 10:45 a	CC 30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA
240	CC	1022415235	JENNY VALENTINA	ALARCON BERNAL	EN FORMACION	38342 - DESARROLLAR LA OPERACIÓN DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS SEGÚN NORMATIVA DE COMERCIO EXTERIOR	645052 - RAPI: DETERMINAR RÉGIMEN ARANCELARIO SEGÚN NATURALEZA DE LA MERCANCÍA.	APROBADO	10/06/2024 10:45 a	CC 30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA
289	CC	1025524848	JOSEPH NICOLAS	ARIZA GALLEGOS	EN FORMACION	38342 - DESARROLLAR LA OPERACIÓN DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS SEGÚN NORMATIVA DE COMERCIO EXTERIOR	645052 - RAPI: DETERMINAR RÉGIMEN ARANCELARIO SEGÚN NATURALEZA DE LA MERCANCÍA.	APROBADO	10/06/2024 10:45 a	CC 30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA
338	CC	1029962879	MIGUEL ANGEL	DAZ SABAGOL	EN FORMACION	38342 - DESARROLLAR LA OPERACIÓN DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS SEGÚN NORMATIVA DE COMERCIO EXTERIOR	645052 - RAPI: DETERMINAR RÉGIMEN ARANCELARIO SEGÚN NATURALEZA DE LA MERCANCÍA.	APROBADO	10/06/2024 10:45 a	CC 30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA
387	CC	1029963420	KHERER ZDENEK	HERNANDEZ MACIAS	EN FORMACION	38342 - DESARROLLAR LA OPERACIÓN DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS SEGÚN NORMATIVA DE COMERCIO EXTERIOR	645052 - RAPI: DETERMINAR RÉGIMEN ARANCELARIO SEGÚN NATURALEZA DE LA MERCANCÍA.	APROBADO	10/06/2024 10:45 a	CC 30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA
436	CC	1033726547	JOHAN	GARAY VASQUEZ	EN FORMACION	38342 - DESARROLLAR LA OPERACIÓN DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS SEGÚN NORMATIVA DE COMERCIO EXTERIOR	645052 - RAPI: DETERMINAR RÉGIMEN ARANCELARIO SEGÚN NATURALEZA DE LA MERCANCÍA.	APROBADO	15/11/2024 18:43 a	CC 1012358750 - LEDY YOHANA RAMÍREZ URIBE
485	CC	1033774540	PAOLA STEFANIA	ALDANA	EN FORMACION	38342 - DESARROLLAR LA OPERACIÓN DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS SEGÚN NORMATIVA DE COMERCIO EXTERIOR	645052 - RAPI: DETERMINAR RÉGIMEN ARANCELARIO SEGÚN NATURALEZA DE LA MERCANCÍA.	APROBADO	10/06/2024 10:45 a	CC 30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA
534	CC	1121818159	ERIKA ALEJANDRA	BARCENAS ACUÑA	EN FORMACION	38342 - DESARROLLAR LA OPERACIÓN DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS SEGÚN NORMATIVA DE COMERCIO EXTERIOR	645052 - RAPI: DETERMINAR RÉGIMEN ARANCELARIO SEGÚN NATURALEZA DE LA MERCANCÍA.	POR EVALUAR	-	-
583	CC	1121853073	SALLY YULIANA	VELEZ RESTREPO	EN FORMACION	38342 - DESARROLLAR LA OPERACIÓN DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS SEGÚN NORMATIVA DE COMERCIO EXTERIOR	645052 - RAPI: DETERMINAR RÉGIMEN ARANCELARIO SEGÚN NATURALEZA DE LA MERCANCÍA.	APROBADO	10/06/2024 10:45 a	CC 30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA
632	CC	1121876336	LUIS DAVID	MARTINEZ JACOME	EN FORMACION	38342 - DESARROLLAR LA OPERACIÓN DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS SEGÚN NORMATIVA DE COMERCIO EXTERIOR	645052 - RAPI: DETERMINAR RÉGIMEN ARANCELARIO SEGÚN NATURALEZA DE LA MERCANCÍA.	APROBADO	10/06/2024 10:45 a	CC 30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA
681	CC	1121922204	FRANCISCO	ORTIZ RULGARIN	EN FORMACION	38342 - DESARROLLAR LA OPERACIÓN DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS SEGÚN NORMATIVA DE COMERCIO EXTERIOR	645052 - RAPI: DETERMINAR RÉGIMEN ARANCELARIO SEGÚN NATURALEZA DE LA MERCANCÍA.	POR EVALUAR	-	-
730	CC	1121947215	ARONALDO	RODRIGUEZ GUALTY	EN FORMACION	38342 - DESARROLLAR LA OPERACIÓN DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS SEGÚN NORMATIVA DE COMERCIO EXTERIOR	645052 - RAPI: DETERMINAR RÉGIMEN ARANCELARIO SEGÚN NATURALEZA DE LA MERCANCÍA.	POR EVALUAR	-	-
779	CC	1122511906	ANNA MARIA	NINO PENAGOS	EN FORMACION	38342 - DESARROLLAR LA OPERACIÓN DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS SEGÚN NORMATIVA DE COMERCIO EXTERIOR	645052 - RAPI: DETERMINAR RÉGIMEN ARANCELARIO SEGÚN NATURALEZA DE LA MERCANCÍA.	APROBADO	10/06/2024 10:45 a	CC 30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA
828	CC	1122512830	HELEN MARIANA	RIGOS DIAZ	EN FORMACION	38342 - DESARROLLAR LA OPERACIÓN DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS SEGÚN NORMATIVA DE COMERCIO EXTERIOR	645052 - RAPI: DETERMINAR RÉGIMEN ARANCELARIO SEGÚN NATURALEZA DE LA MERCANCÍA.	APROBADO	10/06/2024 10:45 a	CC 30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA
877	CC	1122513246	RAUL FERNANDO	MORENO CORTES	EN FORMACION	38342 - DESARROLLAR LA OPERACIÓN DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS SEGÚN NORMATIVA DE COMERCIO EXTERIOR	645052 - RAPI: DETERMINAR RÉGIMEN ARANCELARIO SEGÚN NATURALEZA DE LA MERCANCÍA.	APROBADO	10/06/2024 10:45 a	CC 30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA
926	CC	1122920410	JOHNER	GOLI RODRIGUEZ	EN FORMACION	38342 - DESARROLLAR LA OPERACIÓN DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS SEGÚN NORMATIVA DE COMERCIO EXTERIOR	645052 - RAPI: DETERMINAR RÉGIMEN ARANCELARIO SEGÚN NATURALEZA DE LA MERCANCÍA.	APROBADO	10/06/2024 10:45 a	CC 30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA
975	CC	1123434285	HERLY KARINA	DAZ GONZALEZ	EN FORMACION	38342 - DESARROLLAR LA OPERACIÓN DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS SEGÚN NORMATIVA DE COMERCIO EXTERIOR	645052 - RAPI: DETERMINAR RÉGIMEN ARANCELARIO SEGÚN NATURALEZA DE LA MERCANCÍA.	APROBADO	10/06/2024 10:45 a	CC 30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA
1024	CC	1123800603	DANNA MELISSA	SOGAMOSO ZAMORA	EN FORMACION	38342 - DESARROLLAR LA OPERACIÓN DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS SEGÚN NORMATIVA DE COMERCIO EXTERIOR	645052 - RAPI: DETERMINAR RÉGIMEN ARANCELARIO SEGÚN NATURALEZA DE LA MERCANCÍA.	APROBADO	10/06/2024 10:45 a	CC 30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA
1073	CC	1124202371	LAURA VANESSA	GOMEZ MOYETON	EN FORMACION	38342 - DESARROLLAR LA OPERACIÓN DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS SEGÚN NORMATIVA DE COMERCIO EXTERIOR	645052 - RAPI: DETERMINAR RÉGIMEN ARANCELARIO SEGÚN NATURALEZA DE LA MERCANCÍA.	APROBADO	10/06/2024 10:45 a	CC 30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA

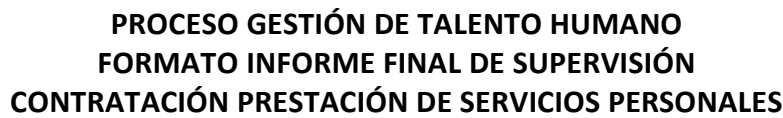
FICHA 2965557 - ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA

Reporte de Juicios de Evaluación										
1	Fecha del Reporte: 01/12/2024									
2	Fecha de: 2965557									
3	Código: 537200									
4	Versión: 1									
5	Denominación: ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA									
6	Estado de la Ficha: EN EJECUCION									
7	Fecha Inicio: 22/04/2024									
8	Fecha Fin: 21/07/2025									
9	Modalidad de: PRESENCIAL									
10	Regional: 50 - REGIONAL META									
11	Centro de: 9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META									
12										
13	Ti	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del	Funcionario que registro el juicio evaluativo
187	CC	1006055679	ANGIE FASILY	BAEHRER CASTAÑEDA	EN FORMACION	38011 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias	67950 - 1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS PARA EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES	APROBADO	29/06/2024 22:02 a	CC 30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA
236	CC	1006925295	YULY ANGELICA	AVILA FERNANDEZ	EN FORMACION	38011 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias	67950 - 1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS PARA EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES	APROBADO	29/06/2024 22:02 a	CC 30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA
285	CC	1006925295	YULY ANGELICA	AVILA FERNANDEZ	EN FORMACION	38011 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias	67950 - 2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PARA EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES	APROBADO	29/06/2024 22:02 a	CC 30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA
334	CC	1006925295	YULY ANGELICA	AVILA FERNANDEZ	EN FORMACION	38011 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias	67950 - 3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGUN	APROBADO	13/06/2024 11:41 a	CC 30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA
383	CC	1006925295	YULY ANGELICA	AVILA FERNANDEZ	EN FORMACION	38011 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias	67950 - 4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON	APROBADO	13/06/2024 11:42 a	CC 30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA
432	CC	1007211606	LOREN VANESSA	PEÑUELA MARTINEZ	EN FORMACION	38011 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias	67950 - 1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS PARA EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES	APROBADO	29/06/2024 22:02 a	CC 30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA
481	CC	1007211606	LOREN VANESSA	PEÑUELA MARTINEZ	EN FORMACION	38011 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias	67950 - 2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PARA EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES	APROBADO	29/06/2024 22:02 a	CC 30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA
530	CC	1007211606	LOREN VANESSA	PEÑUELA MARTINEZ	EN FORMACION	38011 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias	67950 - 3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGUN	APROBADO	13/06/2024 11:41 a	CC 30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA
579	CC	1007311606	LOREN VANESSA	PEÑUELA MARTINEZ	EN FORMACION	38011 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias	67950 - 4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON	APROBADO	13/06/2024 11:43 a	CC 30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA



Hoja 2												
Se encontraron 62 de 968 registros												
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
541	CC	112320665	LAURA CAMILA	ORTIZ VENSES	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias de la población	657953 - A. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON LAS CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS DE LA Población	APROBADO	13/08/2024 11:42 a	CC	30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA	
542	CC	1123084105	DRILEY JOHANA	LÓPEZ AREVALO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias de la población	657950 - E. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS DE LA Población	APROBADO	29/06/2024 22:02 a	CC	30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA	
543	CC	1123084105	DRILEY JOHANA	LÓPEZ AREVALO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias de la población	657951 - A. RELACIONAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES REGIONALES EN EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES DE LA Población	APROBADO	29/06/2024 22:02 a	CC	30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA	
544	CC	1123084105	DRILEY JOHANA	LÓPEZ AREVALO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias de la población	657952 - E. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGUN LAS CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS DE LA Población	APROBADO	13/08/2024 11:41 a	CC	30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA	
545	CC	1123084105	DRILEY JOHANA	LÓPEZ AREVALO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias de la población	657953 - A. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON LAS CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS DE LA Población	APROBADO	13/08/2024 11:42 a	CC	30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA	
546	CC	112308403	ANGE FERNANDA	ORTIZ CASTILLO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias de la población	657950 - E. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS DE LA Población	APROBADO	29/06/2024 22:02 a	CC	30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA	
547	CC	1123084403	ANGE FERNANDA	ORTIZ CASTILLO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias de la población	657951 - A. RELACIONAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES REGIONALES EN EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES DE LA Población	APROBADO	29/06/2024 22:02 a	CC	30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA	
548	CC	1123084403	ANGE FERNANDA	ORTIZ CASTILLO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias de la población	657952 - E. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGUN LAS CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS DE LA Población	APROBADO	29/06/2024 22:02 a	CC	30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA	
549	CC	1123084403	ANGE FERNANDA	ORTIZ CASTILLO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias de la población	657953 - A. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON LAS CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS DE LA Población	APROBADO	29/06/2024 22:02 a	CC	30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA	
550	CC	1123084403	ANGE FERNANDA	ORTIZ CASTILLO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias de la población	657950 - E. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS DE LA Población	APROBADO	29/06/2024 22:02 a	CC	30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA	
551	CC	1123084403	ANGE FERNANDA	ORTIZ CASTILLO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias de la población	657951 - A. RELACIONAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES REGIONALES EN EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES DE LA Población	APROBADO	29/06/2024 22:02 a	CC	30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA	
552	CC	1123084403	ANGE FERNANDA	ORTIZ CASTILLO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias de la población	657952 - E. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGUN LAS CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS DE LA Población	APROBADO	29/06/2024 22:02 a	CC	30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA	
553	CC	1123084403	ANGE FERNANDA	ORTIZ CASTILLO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias de la población	657953 - A. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON LAS CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS DE LA Población	APROBADO	29/06/2024 22:02 a	CC	30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA	
554	CC	1123084403	ANGE FERNANDA	ORTIZ CASTILLO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias de la población	657950 - E. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS DE LA Población	APROBADO	29/06/2024 22:02 a	CC	30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA	
555	CC	1123084403	ANGE FERNANDA	ORTIZ CASTILLO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias de la población	657951 - A. RELACIONAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES REGIONALES EN EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES DE LA Población	APROBADO	29/06/2024 22:02 a	CC	30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA	
556	CC	1123084403	ANGE FERNANDA	ORTIZ CASTILLO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias de la población	657952 - E. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGUN LAS CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS DE LA Población	APROBADO	29/06/2024 22:02 a	CC	30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA	
557	CC	1123084403	ANGE FERNANDA	ORTIZ CASTILLO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias de la población	657953 - A. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON LAS CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS DE LA Población	APROBADO	29/06/2024 22:02 a	CC	30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA	
558	CC	1123084403	ANGE FERNANDA	ORTIZ CASTILLO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias de la población	657950 - E. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS DE LA Población	APROBADO	29/06/2024 22:02 a	CC	30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA	
559	CC	1123084403	ANGE FERNANDA	ORTIZ CASTILLO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias de la población	657951 - A. RELACIONAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES REGIONALES EN EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES DE LA Población	APROBADO	29/06/2024 22:02 a	CC	30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA	
560	CC	1123084403	ANGE FERNANDA	ORTIZ CASTILLO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias de la población	657952 - E. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGUN LAS CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS DE LA Población	APROBADO	29/06/2024 22:02 a	CC	30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA	
561	CC	1123084403	ANGE FERNANDA	ORTIZ CASTILLO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias de la población	657953 - A. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON LAS CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS DE LA Población	APROBADO	29/06/2024 22:02 a	CC	30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA	
562	CC	1123084403	ANGE FERNANDA	ORTIZ CASTILLO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias de la población	657950 - E. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS DE LA Población	APROBADO	29/06/2024 22:02 a	CC	30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA	
563	CC	1123084403	ANGE FERNANDA	ORTIZ CASTILLO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias de la población	657951 - A. RELACIONAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES REGIONALES EN EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES DE LA Población	APROBADO	29/06/2024 22:02 a	CC	30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA	
564	CC	1123084403	ANGE FERNANDA	ORTIZ CASTILLO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias de la población	657952 - E. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGUN LAS CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS DE LA Población	APROBADO	29/06/2024 22:02 a	CC	30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA	
565	CC	1123084403	ANGE FERNANDA	ORTIZ CASTILLO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias de la población	657953 - A. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON LAS CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS DE LA Población	APROBADO	29/06/2024 22:02 a	CC	30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA	
566	CC	1123084403	ANGE FERNANDA	ORTIZ CASTILLO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias de la población	657950 - E. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS DE LA Población	APROBADO	29/06/2024 22:02 a	CC	30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA	
567	CC	1123084403	ANGE FERNANDA	ORTIZ CASTILLO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias de la población	657951 - A. RELACIONAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES REGIONALES EN EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES DE LA Población	APROBADO	29/06/2024 22:02 a	CC	30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA	
568	CC	1123084403	ANGE FERNANDA	ORTIZ CASTILLO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias de la población	657952 - E. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGUN LAS CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS DE LA Población	APROBADO	29/06/2024 22:02 a	CC	30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA	
569	CC	1123084403	ANGE FERNANDA	ORTIZ CASTILLO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias de la población	657953 - A. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON LAS CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS DE LA Población	APROBADO	29/06/2024 22:02 a	CC	30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA	
570	CC	1123084403	ANGE FERNANDA	ORTIZ CASTILLO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias de la población	657950 - E. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS DE LA Población	APROBADO	29/06/2024 22:02 a	CC	30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA	
571	CC	1123084403	ANGE FERNANDA	ORTIZ CASTILLO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias de la población	657951 - A. RELACIONAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES REGIONALES EN EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES DE LA Población	APROBADO	29/06/2024 22:02 a	CC	30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA	
572	CC	1123084403	ANGE FERNANDA	ORTIZ CASTILLO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias de la población	657952 - E. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGUN LAS CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS DE LA Población	APROBADO	29/06/2024 22:02 a	CC	30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA	
573	CC	1123084403	ANGE FERNANDA	ORTIZ CASTILLO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias de la población	657953 - A. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON LAS CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS DE LA Población	APROBADO	29/06/2024 22:02 a	CC	30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA	
574	CC	1123084403	ANGE FERNANDA	ORTIZ CASTILLO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias de la población	657950 - E. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS DE LA Población	APROBADO	29/06/2024 22:02 a	CC	30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA	
575	CC	1123084403	ANGE FERNANDA	ORTIZ CASTILLO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias de la población	657951 - A. RELACIONAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES REGIONALES EN EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES DE LA Población	APROBADO	29/06/2024 22:02 a	CC	30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA	
576	CC	1123084403	ANGE FERNANDA	ORTIZ CASTILLO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias de la población	657952 - E. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGUN LAS CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS DE LA Población	APROBADO	29/06/2024 22:02 a	CC	30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA	
577	CC	1123084403	ANGE FERNANDA	ORTIZ CASTILLO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias de la población	657953 - A. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON LAS CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS DE LA Población	APROBADO	29/06/2024 22:02 a	CC	30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA	
578	CC	1123084403	ANGE FERNANDA	ORTIZ CASTILLO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias de la población	657950 - E. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS DE LA Población	APROBADO	29/06/2024 22:02 a	CC	30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA	
579	CC	1123084403	ANGE FERNANDA	ORTIZ CASTILLO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias de la población	657951 - A. RELACIONAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES REGIONALES EN EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES DE LA Población	APROBADO	29/06/2024 22:02 a	CC	30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA	
580	CC	1123084403	ANGE FERNANDA	ORTIZ CASTILLO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias de la población	657952 - E. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGUN LAS CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS DE LA Población	APROBADO	29/06/2024 22:02 a	CC	30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA	
581	CC	1123084403	ANGE FERNANDA	ORTIZ CASTILLO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias de la población	657953 - A. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON LAS CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS DE LA Población	APROBADO	29/06/2024 22:02 a	CC	30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA	
582	CC	1123084403	ANGE FERNANDA	ORTIZ CASTILLO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias de la población	657950 - E. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS DE LA Población	APROBADO	29/06/2024 22:02 a	CC	30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA	
583	CC	1123084403	ANGE FERNANDA	ORTIZ CASTILLO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias de la población	657951 - A. RELACIONAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES REGIONALES EN EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES DE LA Población	APROBADO	29/06/2024 22:02 a	CC	30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA	
584	CC	1123084403	ANGE FERNANDA	ORTIZ CASTILLO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias de la población	657952 - E. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGUN LAS CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS DE LA Población	APROBADO	29/06/2024 22:02 a	CC	30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA	
585	CC	1123084403	ANGE FERNANDA	ORTIZ CASTILLO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias de la población	657953 - A. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON LAS CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS DE LA Población	APROBADO	29/06/2024 22:02 a	CC	30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA	
586	CC	1123084403	ANGE FERNANDA	ORTIZ CASTILLO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias de la población	657950 - E. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS DE LA Población	APROBADO	29/06/2024 22:02 a	CC	30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA	
587	CC	1123084403	ANGE FERNANDA	ORTIZ CASTILLO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias de la población	657951 - A. RELACIONAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES REGIONALES EN EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES DE LA Población	APROBADO	29/06/2024 22:02 a	CC	30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA	
588	CC	1123084403	ANGE FERNANDA	ORTIZ CASTILLO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias de la población	657952 - E. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGUN LAS CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS DE LA Población	APROBADO	29/06/2024 22:02 a	CC	30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA	
589	CC	1123084403	ANGE FERNANDA	ORTIZ CASTILLO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias de la población	657953 - A. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON LAS CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS DE LA Población	APROBADO	29/06/2024 22:02 a	CC	30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA	
590	CC	1123084403	ANGE FERNANDA	ORTIZ CASTILLO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias de la población	657950 - E. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS DE LA Población	APROBADO	29/06/2024 22:02 a	CC	30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA	
591	CC	1123084403	ANGE FERNANDA	ORTIZ CASTILLO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias de la población	657951 - A. RELACIONAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES REGIONALES EN EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES DE LA Población	APROBADO	29/06/2024 22:02 a	CC	30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA	
592	CC	1123084403	ANGE FERNANDA	ORTIZ CASTILLO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias de la población	657952 - E. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGUN LAS CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS DE LA Población	APROBADO	29/06/2024 22:02 a	CC	30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA	
593	CC	1123084403	ANGE FERNANDA	ORTIZ CASTILLO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias de la población	657953 - A. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON LAS CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS DE LA Población	APROBADO	29/06/2024 22:02 a	CC	30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA	
594	CC	1123084403	ANGE FERNANDA	ORTIZ CASTILLO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias de la población	657950 - E. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS DE LA Población	APROBADO	29/06/2024 22:02 a	CC	30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA	
595	CC	1123084403	ANGE FERNANDA	ORTIZ CASTILLO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias de la población	657951 - A. RELACIONAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES REGIONALES EN EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES DE LA Población	APROBADO	29/06/2024 22:02 a	CC	30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA	
596	CC	1123084403	ANGE FERNANDA	ORTIZ CASTILLO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias de la población	657952 - E. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGUN LAS CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS DE LA Población	APROBADO	29/06/2024 22:02 a	CC	30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA	
597	CC	1123084403	ANGE FERNANDA	ORTIZ CASTILLO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias de la población	657953 - A. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON LAS CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS DE LA Población	APROBADO	29/06/2024 22:02 a	CC	30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA	
598	CC	1123084403	ANGE FERNANDA	ORTIZ CASTILLO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias de la población	657950 - E. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS DE LA Población	APROBADO	29/06/2024 22:02 a	CC	30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA	
599	CC	1123084403	ANGE FERNANDA	ORTIZ CASTILLO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias de la población	657951 - A. RELACIONAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES REGIONALES EN EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES DE LA Población	APROBADO	29/06/2024 22:02 a	CC	30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA	
600	CC	1123084403	ANGE FERNANDA	ORTIZ CASTILLO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias de la población	657952 - E. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGUN LAS CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS DE LA Población	APROBADO	29/06/2024 22:02 a	CC	30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA	
601	CC	1123084403	ANGE FERNANDA	ORTIZ CASTILLO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias de la población	657953 - A. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON LAS CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS DE LA Población	APROBADO	29/06/2024 22:02 a	CC	30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA	
602	CC	1123084403	ANGE FERNANDA	ORTIZ CASTILLO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias de la población	657950 - E. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS DE LA Población	APROBADO	29/06/2024 22:02 a	CC	30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA	
603	CC	1123084403	ANGE FERNANDA	ORTIZ CASTILLO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias de la población	657951 - A. RELACIONAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES REGIONALES EN EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES DE LA Población	APROBADO	29/06/2024 22:02 a	CC	30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA	
604	CC	1123084403	ANGE FERNANDA	ORTIZ CASTILLO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias de la población	657952 - E. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGUN LAS CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS DE LA Población	APROBADO	29/06/2024 22:02 a	CC	30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA	
605	CC	1123084403	ANGE FERNANDA	ORTIZ CASTILLO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias de la población	657953 - A. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON LAS CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS DE LA Población	APROBADO	29/06/2024 22:02 a	CC	30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA	
606	CC	1123084403	ANGE FERNANDA	ORTIZ CASTILLO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias de la población	657950 - E. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS DE LA Población	APROBADO	29/06/2024 22:02 a			

14



3054845 FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL

15

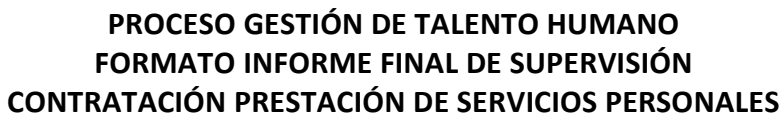


PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
3058229 FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL

3058229 - FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL [Modo de compatibilidad] - Excel										
Inicio ses. ¿Qué desea hacer?										
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat										
Pegar Fuente Alineación Número Estilos										
Formato condicional Dar formato Estilos de celdas Insertar Eliminar Formato										
Autosuma Rellenar Borrar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Crear un PDF y un PDF de compartir vínculo Adobe Acrobat										
K81										
Reporte de Juicios de Evaluación										
1										
2	Fecha del	26/09/2024								
3	Ficha de	3058229								
4	Código:	13410014								
5	Versión:	1								
6	Denominación:	FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL								
7	Estado de la Ficha	EN EJECUCION								
8	Fecha Inicio:	21/09/2024								
9	Fecha Fin:	04/09/2024								
10	Modalidad de	PRESENCIAL								
11	Regional:	50 - REGIONAL META								
12	Centro de	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META								
13	T	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo	
14	CC	1602877995	KEREN JEMMA	RODRIGUEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	39965 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de	620704 - 2100011502 REALIZAR MODELO DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	CC 30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA	
15	CC	1602877995	KEREN JEMMA	RODRIGUEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	39965 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de	620705 - 2100011503 VERIFICAR PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO	APROBADO	CC 30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA	
16	CC	1602877995	KEREN JEMMA	RODRIGUEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	39965 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de	620706 - 2100011504 APLICAR MODELO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL	APROBADO	CC 30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA	
17	CC	1602877995	KEREN JEMMA	RODRIGUEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	39965 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de	620707 - 2100011501 RECONOCER MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO A	APROBADO	CC 30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA	
18	CC	1606424341	IVAN DANILO	CUEVAS APONTE	EN FORMACION	39965 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de	620704 - 2100011502 REALIZAR MODELO DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	CC 30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA	
19	CC	1606424341	IVAN DANILO	CUEVAS APONTE	EN FORMACION	39965 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de	620705 - 2100011503 VERIFICAR PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO	APROBADO	CC 30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA	
20	CC	1606424341	IVAN DANILO	CUEVAS APONTE	EN FORMACION	39965 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de	620706 - 2100011504 APLICAR MODELO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL	APROBADO	CC 30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA	
21	CC	1606424341	IVAN DANILO	CUEVAS APONTE	EN FORMACION	39965 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de	620707 - 2100011501 RECONOCER MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO A	APROBADO	CC 30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA	
22	CC	1601119861	KEVIN STIVEN	ORDÓÑEZ TRIANA	EN FORMACION	39965 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de	620704 - 2100011502 REALIZAR MODELO DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	CC 30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA	

23	CC	1601119861	KEVIN STIVEN	ORDÓÑEZ TRIANA	EN FORMACION	39965 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de	620704 - 2100011502 REALIZAR MODELO DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	CC 30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA	
24	CC	1601119861	KEVIN STIVEN	ORDÓÑEZ TRIANA	EN FORMACION	39965 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de	620705 - 2100011503 VERIFICAR PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO	APROBADO	CC 30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA	
25	CC	1601119861	KEVIN STIVEN	ORDÓÑEZ TRIANA	EN FORMACION	39965 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de	620706 - 2100011504 APLICAR MODELO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL	APROBADO	CC 30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA	
26	CC	1601119861	KEVIN STIVEN	ORDÓÑEZ TRIANA	EN FORMACION	39965 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de	620707 - 2100011501 RECONOCER MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO A	APROBADO	CC 30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA	
27	CC	1672427973	BRAYHAM	GARCIA RIVERA	EN FORMACION	39965 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de	620704 - 2100011502 REALIZAR MODELO DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	CC 30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA	
28	CC	1672427973	BRAYHAM	GARCIA RIVERA	EN FORMACION	39965 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de	620705 - 2100011503 VERIFICAR PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO	APROBADO	CC 30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA	
29	CC	1672427973	BRAYHAM	GARCIA RIVERA	EN FORMACION	39965 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de	620706 - 2100011504 APLICAR MODELO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL	APROBADO	CC 30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA	
30	CC	1672427973	BRAYHAM	GARCIA RIVERA	EN FORMACION	39965 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de	620707 - 2100011501 RECONOCER MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO A	APROBADO	CC 30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA	
31	CC	1120363247	PAOLA	SAAVEDRA TAFUR	EN FORMACION	39965 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de	620704 - 2100011502 REALIZAR MODELO DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	CC 30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA	
32	CC	1120363247	PAOLA	SAAVEDRA TAFUR	EN FORMACION	39965 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de	620705 - 2100011503 VERIFICAR PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO	APROBADO	CC 30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA	
33	CC	1120363247	PAOLA	SAAVEDRA TAFUR	EN FORMACION	39965 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de	620706 - 2100011504 APLICAR MODELO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL	APROBADO	CC 30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA	
34	CC	112134863	XOMARA	REY GUATIVA	EN FORMACION	39965 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de	620707 - 2100011501 RECONOCER MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO A	APROBADO	CC 30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA	
35	CC	112134863	XOMARA	REY GUATIVA	EN FORMACION	39965 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de	620704 - 2100011502 REALIZAR MODELO DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	CC 30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA	
36	CC	112134863	XOMARA	REY GUATIVA	EN FORMACION	39965 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de	620705 - 2100011503 VERIFICAR PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO	APROBADO	CC 30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA	
37	CC	112134863	XOMARA	REY GUATIVA	EN FORMACION	39965 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de	620706 - 2100011504 APLICAR MODELO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL	APROBADO	CC 30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA	
38	CC	17333123	CARLOS	RODRIGUEZ TUSO	EN FORMACION	39965 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de	620707 - 2100011501 RECONOCER MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO A	APROBADO	CC 30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA	
39	CC	17333123	CARLOS	RODRIGUEZ TUSO	EN FORMACION	39965 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de	620704 - 2100011502 REALIZAR MODELO DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	CC 30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA	
40	CC	17333123	CARLOS	RODRIGUEZ TUSO	EN FORMACION	39965 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de	620705 - 2100011503 VERIFICAR PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO	APROBADO	CC 30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA	
41	CC	17333123	CARLOS	RODRIGUEZ TUSO	EN FORMACION	39965 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de	620706 - 2100011504 APLICAR MODELO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL	APROBADO	CC 30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA	
42	CC	20705895	MARIA YANETH	MAHECHA VANEAS	EN FORMACION	39965 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de	620707 - 2100011501 RECONOCER MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO A	APROBADO	CC 30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA	

43	CC	20705895	MARIA YANETH	MAHECHA VANEAS	EN FORMACION	39965 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de	620704 - 2100011502 REALIZAR MODELO DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	CC 30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA	
44	CC	20705895	MARIA YANETH	MAHECHA VANEAS	EN FORMACION	39965 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de	620705 - 2100011503 VERIFICAR PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO	APROBADO	CC 30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA	
45	CC	20705895	MARIA YANETH	MAHECHA VANEAS	EN FORMACION	39965 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de	620706 - 2100011504 APLICAR MODELO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL	APROBADO	CC 30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA	
46	CC	40188271	DIANA	SAAVEDRA VEGA	EN FORMACION	39965 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de	620707 - 2100011501 RECONOCER MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO A	APROBADO	CC 30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA	
47	CC	40188271	DIANA	SAAVEDRA VEGA	EN FORMACION	39965 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de	620704 - 2100011502 REALIZAR MODELO DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	CC 30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA	
48	CC	40188271	DIANA	SAAVEDRA VEGA	EN FORMACION	39965 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de	620705 - 2100011503 VERIFICAR PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO	APROBADO	CC 30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA	
49	CC	40188271	DIANA	SAAVEDRA VEGA	EN FORMACION	39965 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de	620706 - 2100011504 APLICAR MODELO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL	APROBADO	CC 30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA	
50	CC	40266509	ADRIANA	ORTIZ GRAJALES	EN FORMACION	39965 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de	620707 - 2100011501 RECONOCER MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO A	APROBADO	CC 30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA	
51	CC	40266509	ADRIANA	ORTIZ GRAJALES	EN FORMACION	39965 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de	620704 - 2100011502 REALIZAR MODELO DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	CC 30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA	
52	CC	40266509	ADRIANA	ORTIZ GRAJALES	EN FORMACION	39965 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de	620705 - 2100011503 VERIFICAR PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO	APROBADO	CC 30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA	
53	CC	40266509	ADRIANA	ORTIZ GRAJALES	EN FORMACION	39965 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de	620706 - 2100011504 APLICAR MODELO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL	APROBADO	CC 30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA	
54	CC	40392539	MIRTA ISABEL	CUEVAS MENDOVELSO	EN FORMACION	39965 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de	620707 - 2100011501 RECONOCER MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO A	APROBADO	CC 30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA	
55	CC	40392539	MIRTA ISABEL	CUEVAS MENDOVELSO	EN FORMACION	39965 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de	620704 - 2100011502 REALIZAR MODELO DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	CC 30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA	
56	CC	40392539	MIRTA ISABEL	CUEVAS MENDOVELSO	EN FORMACION	39965 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de	620705 - 2100011503 VERIFICAR PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO	APROBADO	CC 30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA	
57	CC	40392539	MIRTA ISABEL	CUEVAS MENDOVELSO	EN FORMACION	39965 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de	620706 - 2100011504 APLICAR MODELO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL	APROBADO	CC 30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA	
58	CC	40410067	MARTHA	FLOREZ GARZON	EN FORMACION	39965 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de	620707 - 2100011501 RECONOCER MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO A	APROBADO	CC 30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA	
59	CC	40410067	MARTHA	FLOREZ GARZON	EN FORMACION	39965 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de	620704 - 2100011502 REALIZAR MODELO DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	CC 30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA	
60	CC	40410067	MARTHA	FLOREZ GARZON	EN FORMACION	39965 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de	620705 - 2100011503 VERIFICAR PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO	APROBADO	CC 30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA	
61	CC	40410067	MARTHA	FLOREZ GARZON	EN FORMACION	39965 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de	620706 - 2100011504 APLICAR MODELO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL	APROBADO	CC 30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA	
62	CC	40415774	FLORINDA	TRIANA PARDO	EN FORMACION	39965 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de	620707 - 2100011501 RECONOCER MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO A	APROBADO	CC 30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA	
63	CC	40415774	FLORINDA	TRIANA PARDO	EN FORMACION	39965 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de	620704 - 2100011502 REALIZAR MODELO DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	CC 30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA	



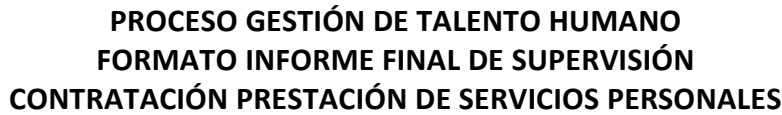
3078632 - FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL Reporte de Juicios Evaluativos(2) [Modo de compatibilidad] - Excel

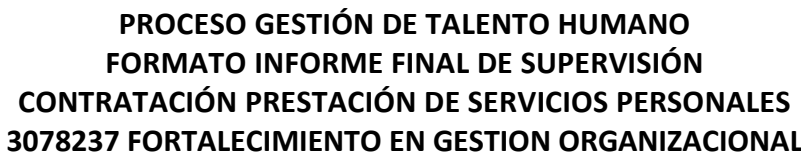
G13 Resultado de Aprendizaje

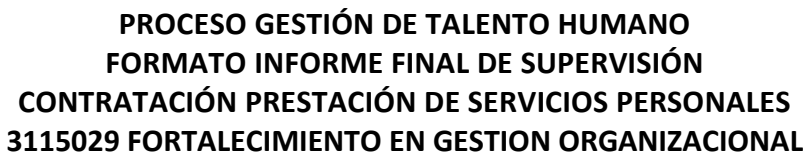
Se encontraron 64 de 76 registros

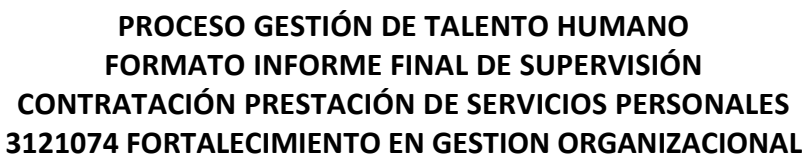
Portapapeles Fuente Alineación Combinar y centrar Número Estilos condicional como tabla celda Celdas Borrar Filtrar seleccionar un PDF compartir vínculo Adobe Acrobat

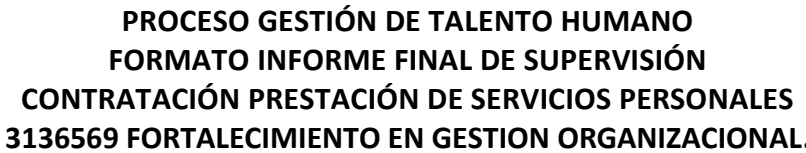
Se encontraron 12 de 76 registros

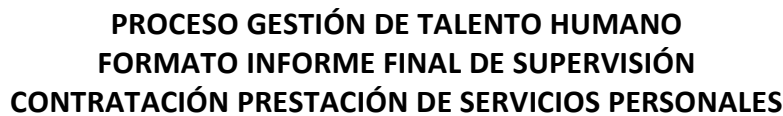
19

20

21

22

23



Observaciones.

- De acuerdo al proceso de formación impartido y ejecutado se evaluaron en la plataforma de Sana sofiaplus las fichas relacionadas en las líneas anteriores y se relaciono los



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

pantallazos de los juicios evaluativos de cada una en su respectivo orden de ejecución.

Para observarlos con mas precisión de puede ingresar al siguiente enlace. [JUICIOS](#)

https://sena4my.sharepoint.com/:f:/r/personal/hehiguera_sena_edu_co1/Documents/CUENTAS%20DE%20COBRO%20MIXTA%20CISM%202024/INSTRUCTORES/MIREYA%20FIGUEROA%20PARADA/DICIEMBRE/FINAL/JUICIOS?csf=1&web=1&e=BlM7aa

- b. Archivo de gestión documental (tablas de retención documental)

Las tablas de retención documental fueron elaboradas por la coordinación de mixta y entregadas a su respectivo responsable.

- c. Novedades académicas.

En las novedades academicas se realizo deseciones a los aprendices del técnico Asistencia En Organización De Archivos. Ficha 2846773 correspondiente al convenio Castilla La Nueva – se anexa pantallazo de la solicitud de desercion y en el siguinete enlace se evidencia el Documento. https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/hehiguera_sena_edu_co1/Documents/CUENTA%20DE%20COBRO%20MIXTA%20CISM%202024/INSTRUCTORES/MIREYA%20FIGUEROA%20PARADA/DICIEMBRE/FINAL/Acta%20de%20deserci%C3%B3n%20Ficha%202846773.pdf?csf=1&web=1&e=RjD9hD

- d. Acta de cierre de tapa lectiva o lo que corresponde a la etapa productiva. Se elaboro acta de cierre de etapa lectiva del técnico Asistencia En Organización De Archivos. Ficha 2846773 correspondiente al convenio Castilla La Nueva – se anexa pantallazo de la solicitud de desercion y en el siguinete enlace se evidencia el Documento https://sena4my.sharepoint.com/:b:/r/personal/hehiguera_sena_edu_co1/Documents/CUENTAS%20DE%20COBRO%20MIXTA%20CISM%202024/INSTRUCTORES/MIREYA%20FIGUEROA%20PARADA/DICIEMBRE/FINAL/Cierre%20etapa%20lectiva%20Ficha%202846773%20T%C3%A9cnico%20en%20Archivo%20.pdf?csf=1&web=1&e=wANcfw

- e. El 100% total de horas programadas para el año contractual. Se genera enlace del consolidado generado por la plataforma senasofiaplus como Informe apoyo a la formación de ficha 23 de mayo a 14 de diciembre de 2024. https://sena4my.sharepoint.com/:b:/r/personal/hehiguera_sena_edu_co1/Documents/CUENTAS%20DE%20COBRO%20MIXTA%20CISM%202024/INSTRUCTORES/MIREYA%20FIGUEROA%20PARADA/DICIEMBRE/FINAL/Informe_Apoyo_Formacion-4.pdf?csf=1&web=1&e=jRqSe8

- f. Registro de las fichas de formación complementaria. Se relaciona en un cuadro en lineas anteriores especificado por fechas, municipios, matriculados, certificados y no certificados correspondiente al programa de **CAMPESENA**, igual que las fichas tituladas de la regular.

- g. Portafolio del instructor. En el siguinete enlace reposa el portafolio del instructor que contiene por cada ficha que imparti foramción los siguientes archivos; guias de aprendizaje, plan de trabajop concertado, material bibliografico, planeación pedagogica, Plan de aula, registro de asistencia e inasistencia de aprendices. https://sena4my.sharepoint.com/:f:/r/personal/hehiguera_sena_edu_co1/Documents/CUENTAS%20DE%20COBRO%20MIXTA%20CISM%202024/INSTRUCTORES/MIREYA%20FIGUEROA%20PARADA/DICIEMBRE/FINAL/PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR?csf=1&web=1&e=7H1QBt



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

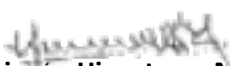
OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS.

SANCIONES: SI__ NO__X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente


Jarrinzón Hinestroza Moreno
Supervisor CONTRATO No. Co1.Pccntr.6339903



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades

Anexo.

- ✓ Acta de deserción Asistencia En Organización De Archivos. Ficha 2846773
- ✓ Acta de cierre etapa lectiva Asistencia En Organización De Archivos. Ficha 2846773
- ✓ Acta de cierre competencia Desarrollar la operación de importación y exportación de mercancías según normativa de comercio exterior. Ficha: 2877469Operaciones de Comercio Exterior.
- ✓ Acta de cierre Ficha. 2965557 técnico Atención Integral a la Primera Infancia. Competencia Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales programa CAMPESENA.
- ✓ Acta de cierre Ficha. 2965558 técnico Atención Integral a la Primera Infancia. Competencia Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales programa CAMPESENA
- ✓ Acta de cierre de la ficha Ficha: 2877426 técnico Análisis y desarrollo de software. Competencia Orientar investigación formativa según referentes técnicos

	ACTA. No. 001	
Acta Depuración - Seguimiento y evaluación de la formación profesional integral. Técnico Asistencia En Organización De Archivos. Ficha 2846773.		
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, 18/06/2024	HORA DE INICIO: 08:00	HORA FIN: 8:30
LUGAR: Coordinación Académica de servicios Villavicencio	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Regional Meta/ Centro de Industria y Servicios del Meta	
TEMAS: <ol style="list-style-type: none"> 1. Seguimiento y evaluación del proyecto formativo "Mejorar la eficiencia y optimizar los recursos en la administración de los archivos de gestión y trámite de correspondencia de las entidades públicas y privadas de castilla la nueva" Asistencia En Organización De Archivos. Ficha 2846773. 2. Revisión de juicios evaluativos por fases del proyecto aprobados y no aprobados 3. Revisión planes de mejoramiento 4. Retiros voluntarios 5. Deserciones 		
Objetivo(S) De La Reunión: Acta Depuración - Seguimiento y evaluación de la formación profesional integral. Técnico Asistencia En Organización De Archivos. Ficha 2846773		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<div data-bbox="797 1010 948 1037" style="text-align: center;">Datos Generales</div> <ol style="list-style-type: none"> 1. Seguimiento y evaluación del proyecto formativo "Mejorar la eficiencia y optimizar los recursos en la administración de los archivos de gestión y trámite de correspondencia de las entidades públicas y privadas de castilla la nueva" Asistencia En Organización De Archivos. Ficha 2846773. Fecha de Inicio: 18/09/2023 Fecha de fin: 17/12/2024 Número de matriculados: 27 aprendidos Número de retirados: 0 Número desertados: 7 en proceso de solicitud Aprendices en formación: 20 2. Revisión de juicios evaluativos por fases del proyecto aprobados y no aprobados <div data-bbox="670 1472 1076 1593" style="text-align: center;"> FASE ANALISIS – RAP NO APROBADOS FASE EJECUCIÓN – RAP NO APROBADOS FASE PLANEACIÓN– RAP NO APROBADOS FASE EVALUACIÓN – RAP NO APROBADOS </div> <p>COMPETENCIA: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. Número de RAP 4. Números de aprendices aprobados: 24 Número aprendices no aprobados: 3 Instructor: Diego Fernando Quiroga Rojas</p> <p>COMPETENCIA: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. Número de RAP 6. Números de aprendices aprobados: 23 Número aprendices no aprobados: 4 Instructor: Beronica Andrea Castellanos Farfan pendiente Yury ventura (2)</p> <p>COMPETENCIA: Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y</p>		

la normatividad vigente.

Número de RAP 4.

Números de aprendices aprobados: 20

Número aprendices no aprobados: 7

Instructor: Julio Cesar Martinez Bautista

COMPETENCIA: Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.

Número de RAP 4.

Números de aprendices aprobados: 21

Número aprendices no aprobados: 6

Instructor: John Deiner Cardona Hernandez

COMPETENCIA: Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo

Número de RAP 4.

Instructor: Sandra Yazmin Lizcano Blanco

Números de aprendices aprobados: 17

Número aprendices no aprobados: 10

Compromiso: La instructora acuerda enviarle plan de mejoramiento y el día 24 de junio evalúa resultados pendientes en plataforma. de aprendices no aprobados(3)– relación en el cuadro

Td	# documento	Nombre	Apellido	Rap por evaluar
Cc	1006906796	Nancy Tatiana	Pava Martinez	2
Cc	1122236204	Zuly Yurleidy	Mora Montaña	4
Cc	1122236564	Heidy Lisdey	Mora Montaña	4

COMPETENCIA: Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa

Número de RAP 4.

Números de aprendices aprobados: 20

Número aprendices no aprobados: 7

Instructor: Mireya Figueroa Parada

COMPETENCIA: Tramitar correspondencia de acuerdo con procesos técnicos y normativa

Número de RAP 4.

Números de aprendices aprobados: 20

Número aprendices no aprobados: 7

Instructor: Mireya Figueroa Parada

COMPETENCIA: Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos

Número de RAP 4.

Números de aprendices aprobados: 23

Instructor: Aldo

COMPETENCIA: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos.
PENDIENTE POR EVALUAR TRES RAP

INSTRUCTORA: Diana Maria Gomez Rey

Observación: asignado instructora en el año 2023 _

COMPETENCIAS PROGRAMADAS

COMPETENCIA: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

Instructora Valentina – 3,10, 17

COMPETENCIA: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

Instructora Mireya Figueroa Parada

Programado, mes de julio días 6,13,27, 29, 30

COMPETENCIA: Conservar documentos de archivo de acuerdo con procedimientos técnicos y tipos de soporte
 Instructora: Mireya Figueroa Parada
 Programado: mes de julio, días 4,5,11,12,18,19,25,26,

COMPETENCIA: Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
 Instructor Aldo
 Programado: mes de julio días 2,8,9,15,16,22,23

COMPETENCIA: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
 Instructora: Sandra Yazmin Lizcano Blanco –
 Programada para el mes de julio días 24 y 31

CONCLUSIONES

Se dejo programado para el mes de julio las competencias pendientes por impartir formación con instructores asignados.

- ✓ Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. Instructora Valentina – 3,10, 17
- ✓ Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa Instructora Mireya Figueroa Parada Programado, mes de julio días 6,13,27, 29, 30
- ✓ Conservar documentos de archivo de acuerdo con procedimientos técnicos y tipos de soporte Instructora: Mireya Figueroa Parada Programado: mes de julio, días 4,5,11,12,18,19,25,26,
- ✓ Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas Instructor Aldo Programado: mes de julio días 2,8,9,15,16,22,23
- ✓ Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales Instructora: Sandra Yazmin Lizcano Blanco – Programada para el mes de julio días 24 y 31

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Llevar la propuesta al coordinador de asignar instructor para evaluar evidencias de aprendizaje de la competencia Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos, que los aprendices manifiestan haber realizado evidencias de aprendizaje y haber ingresado a formación con la instructora en la vigencia 2023 y no les aprobó 3 rap	Mireya Figueroa Parada	24/06/2024
Realizar acta y enviar al coordinador académico el día 24 de junio de 2023	Mireya Figueroa Parada	24/07/2024
La instructora Sandra Yazmin, Lizcano Blanco se compromete a evaluar plan de mejoramiento a tres aprendices y entregar la valoración del juicio, de la competencia Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo	Sandra Yazmin, Lizcano	24/07/2024
Se dejo programado para el mes de julio las competencias pendientes por impartir formación con instructores asignados.	Mireya Figueroa Parada	24/07/2024
Se entrega como anexo juicios evaluativos, proyecto formativo, programa de formación.	Mireya Figueroa Parada	24/07/2024

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD	FIRMA
INVITADOS (Opcional)		
NOMBRE	CARGO	ENTIDAD



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE 0710 DEL AÑO 202

DEL AÑO 2022
Folios: 2846773 Castilla.

OBJETIVO (S)

Seguimiento y evaluación de la FPI del técnico en A.O. Archivo

[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

	Formato Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Proceso Gestión de Formación Profesional Integral		Codigo:		
			Versión:		
Fecha Actual	30/05/2024	Fecha de Radicación	Día 30	Mes MAYO	Año 2024
Ficha de caracterización	2846773.				
Nombre del Programa	Técnico Asistencia En Organización De Archivos				
Tipo de Programa	Titulada				
Cantidad Aprendices a Registrar	2				
No	Nombre del Aprendiz	Tipo de documento	Número		
1	ALIX FERNANDA MOSQUERA ROZO	CC	1123510016		
2	JUDITH LILIANA MORENO GOMEZ	CC	1123510318		
4	INGRID TATIANA GUZMAN DONOSO	CC	1123514224		
5	ANGELA ESPERANZA PIÑA MORENO	CC	52988475		
6	SHIRLEY JINNETH ARIZA CHISCO	CC	1123800864		
7	JENNY MARCELA COLMENARES ARIZA	C.C	1123086329		
Tipo de Novedad	Retiro_proceso_de_formación				
Concepto de la Novedad	Retiro voluntario				
Inhabilidad en Meses	Mínimo	6	Máximo	6	
Fecha de Activación	Día		Mes		Año
Observaciones / Descripción	Los aprendices anteriormente mencionados manifestaron situaciones personales las cuales les impedia estar cumpliendo con la formación y con responsabilidades que estas representan.no asistieron a formación tres días consecutivos				
Nombre del instructor(a)	Mireya Figueroa Parada				
Documento del instructor(a)	Tipo de documento	C.C	Número	30939285	
Coordinador académico responsable / Supervisor	Jarinzon Hinestroza Moreno				



ACTA No. 01

Culminación etapa lectiva técnico - Asistencia En Organización De Archivos ficha 2846773.

CIUDAD Y FECHA: Castilla la Nueva, 31 de julio de 2024	HORA INICIO: 18:00	HORA FIN: 21:59
LUGAR Y/O ENLACE: Seres Municipio de Castilla la Nueva	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO: Meta	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Aprendices matriculados en la ficha y estado actual en Sofía plus
2. Seguimiento e informe de la ejecución de los sesenta y Uno (61) RAP del técnico - Asistencia En Organización De Archivos ficha 2846773.de aprendizaje con sus respectivos juicios evaluativos obtenidos por aprendiz.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Presentar Informe sobre el cierre del técnico - Asistencia En Organización De Archivos ficha 2846773

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se realiza presentación del programa de formación y su ejecución del curso técnico - Asistencia En Organización De Archivos ficha 2846773

Fecha del Reporte:	19/08/2024
Ficha de Caracterización:	2846773
Código:	134400
Versión:	1
Denominación:	Asistencia En Organización De Archivos.
Estado de la Ficha de Caracterización:	En Ejecución
Fecha Inicio:	18/09/2023
Fecha Fin:	17/12/2024
Modalidad de Formación:	Presencial

Aprendices matriculados en la ficha y estado actual en Sofía plus.

Ítem	Tipo D	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	RAP Aprobados	Rap por Evaluar
1	CC.	1005709524	Sebastián David	Anaya Chimbo	En Formación	Sesenta (60)	Uno (1)
2	CC.	1006794665	Luis Arturo	Arias Daza	En Formación	Sesenta (60)	Uno (1)
3	CC.	1006863064	Brydny Alexandra	Padilla Amaya	En Formación	Sesenta (60)	Uno (1)
4	CC.	1019003786	Leidy Alejandra	Garavito Piña	En Formación	Sesenta (60)	Uno (1)
5	CC.	1024472907	Paula Andrea	Lozano Otavo	En Formación	Sesenta (60)	Uno (1)
6	CC.	1072493724	Yuri Daniela	Mendez Vargas	En Formación	Sesenta (60)	Uno (1)
7	CC.	1106392103	Estefania	Lozano Otavo	En Formación	Sesenta (60)	Uno (1)
8	CC.	1120563200	Ahsly Xiomara	Marin Valverde	En Formación	Sesenta (60)	Uno (1)
9	CC.	1122128719	Jessica Paola	Merchan Benavides	En Formación	Sesenta (60)	Uno (1)
10	CC.	1122236204	Zuly Yurleidy	Mora Montaña	En Formación	Sesenta (60)	Uno (1)
11	CC.	1122236564	Heidy Lisdey	Mora Montaña	En Formación	Sesenta (60)	Uno (1)
12	CC.	1123510048	Yesica Andrea	Quevedo Aponte	En Formación	Sesenta (60)	Uno (1)
13	CC.	1123510498	Maira Yeniffer	Muñoz Montenegro	En Formación	Sesenta (60)	Uno (1)
14	Ti	1123510868	Caren Yuliana	Quevedo Aponte	En Formación	Sesenta (60)	Uno (1)
15	CC.	1123511273	María Camila	Andrade Moreno	En Formación	Sesenta (60)	Uno (1)
16	CC.	1123512580	Maira Alejandra	Losada Gonzalez	En Formación	Sesenta (60)	Uno (1)
17	CC.	1123514672	Angely	Guzmán Aguirre	En Formación	Sesenta (60)	Uno (1)



18	CC	1006906796	Nancy Tatiana	Pava Martínez	En Solicitud de deserción	Treinta y Seis (36)	Veinticinco (25)
19	CC	1122647815	Astrid Milena	Beltrán Romero	En Solicitud de deserción	Diez y siete (17)	Cuarenta y Cuatro (44)
20	CC	1123086329	Jenny Marcela	Colmenares Ariza	En Solicitud de deserción	Trece (13)	Cuarenta y Ocho (48)
21	CC	1123510016	Alix Fernanda	Mosquera Rozo	En Solicitud de deserción	Uno (1)	Sesenta (60)
22	CC	1123510218	Yury Marcela	Ventura Naranjo	En Solicitud de deserción	Treinta y Cinco (35)	Veintiséis (26)
23	CC	1123510318	Judith Liliana	Moreno Gómez	En Solicitud de deserción	Seis (6)	Cincuenta y cinco (55)
24	CC	1123514224	Ingrid Tatiana	Guzmán Donoso	En Solicitud de deserción	Diez (10)	Cincuenta y uno (51)
25	CC	1123800864	Shirley Jinneth	Ariza Chisco	En Solicitud de deserción	Uno (1)	Sesenta (60)
26	PPT	5277581	Yulimar Alexandra	Guanchez Martínez	En Solicitud de deserción	Treinta y siete (37)	Veinte cuatro (24)
27	CC	52988475	Angela Esperanza	Piña Moreno	En Solicitud de deserción	Dieciocho (18)	Cuarenta y tres (43)

Como instructora asignada como líder de la ficha 2846773 se realiza el seguimiento e informe de la ejecución verificando las competencias, los resultados de aprendizaje con los respectivos juicios evaluativos.

Competencia	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
Rap	Cuatro (4)
Instructores:	Diego Fernando Quiroga Rojas
Competencia	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.
Rap	6
Instructores:	Berónica Andrea Castellanos Farfán / Laura Helena Cristancho Pineda
Competencia	Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.
Rap	4
Instructores:	Julio Cesar Martínez Bautista
Competencia	Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.
Rap	4
Instructores:	John Deiner Cardona Hernández
Competencia	Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.
Rap	4
Instructores:	Sandra Yazmin Lizcano Blanco
Competencia	Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa
Rap	4
Instructores:	Juan Amadeo Gómez Acosta / Mireya Figueroa Parada
Competencia	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
Rap	4
Instructores:	Mireya Figueroa Parada
Competencia	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
Rap	4
Instructores:	Valentina Téllez Salamanca
Competencia	Tramitar Correspondencia De Acuerdo Con Procesos Técnicos Y Normativa

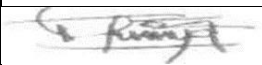


Rap	4
Instructores	Mireya Figueroa Parada
Competencia	Conservar documentos de archivo de acuerdo con procedimientos técnicos y tipos de soporte
Rap	4
Instructores	Mireya Figueroa Parada
Competencia	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
Rap	4
Instructores	Aldo Gerardo Rivera Lizarazo / Diana María Gómez Rey
Competencia	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
Rap	4
Instructores	Sandra Yazmin Lizcano Blanco
Competencia	Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos
Rap	5
Instructores	Aldo Gerardo Rivera Lizarazo
Competencia	Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
Rap	5
Instructores	Aldo Gerardo Rivera Lizarazo

CONCLUSIONES

1. El técnico - Asistencia En Organización De Archivos ficha 2846773 se inició el 18 de septiembre de 2023 y finalizó el 17 de diciembre 2024.
2. Se matricularon 27 aprendices
3. Se realizó solicitud a coordinación académica la deserción de diez (10) aprendices
4. Aprendices promovidos a etapa lectiva diecisiete (17) con un RAP por evaluar que es el de la etapa productiva.
5. Por solicitud de los aprendices y estado actual de la ficha en temas de avance del proceso de formación (competencias y resultados) a fecha 23 de mayo de 2024 se dio adición de tiempo a fecha 31 de julio de 2024.
6. Se realizó la formación en el ambiente de 105 seres; del municipio de Castilla la Nueva.
7. El seguimiento de etapa productiva lo va a acompañar la instructora que contrato la alcaldía de Castilla la Nueva.
8. El acta se envía a coordinación académica jornada mixta con el adjunto de juicios evaluativos

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FIRMA
Seguimiento a la formación de la ficha durante su ejecución y cierre del técnico	Mireya Figueroa Parada	

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) <u>Acta de cierre etapa lectiva</u>										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
01	Maira Yeniffer Muñoz Montenegro	123570498					mairamunoz887@gmail.com	3108785434	SI	Maira Muñoz
02	Angely Gutman	1123514672					angelygutman24@gmail.com	3122025262	SI	Angely Gutman
03	Daniela Méndez	103249324					danielamendez@gmail.com	310428515	SI	Daniela M.
04	Rhaly Marin	9120563700					rhaly11@gmail.com	318501174	SI	Rhaly
05	KEITH ANDREA QUEVEDO AGUILAR	123510048					andreaquevedo@gmail.com	3103584663	SI	ANDREA QUEVEDO
06	Karen Yuliana Quevedo Afronte	1123510868					karenquevedo78@gmail.com	3143125507		Karen
8	Maria Alejandra Lozada González	112352380					marialejandra.lozada@gmail.com	3121462393	SI	Mariael
9	Maria Camila Andrade Moreno	112351273					camilandrader1@gmail.com	3124022312	SI	MARIA ANDRADE LUIS ORTIZ
10	Luis Arturo Pérez Díaz	1006994665					luisarturoperiz@gmail.com	314341466	SI	
11	Leidy Alejandra Coronado Díaz	1014003186					leidyalejandracoronado@gmail.com	3014292049	SI	Leidy
12	Sebastián Anaya	1005104574					sebastiananaya1375@gmail.com	3122479001	SI	
13	Bady Lisbey Mora	1122236564					bady.mora@gmail.com	312234277	SI	Bady Mora
14	Zuly Yulieidy Mora	1122236564					morayuly27@gmail.com	312227873	SI	Zuly
14	Brydny Padilla	1006653064					brydnypadilla2@gmail.com	310255378	SI	B. Ma.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

		ACTA. No. 002		
Acta Depuración - Seguimiento y evaluación de la formación profesional integral. Técnico operaciones de comercio exterior 2877469				
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, 18/06/2024		HORA DE INICIO: 08:00		HORA FIN: 8:30
LUGAR: Coordinación Académica de servicios Villavicencio		DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Regional Meta/ Centro de Industria y Servicios del Meta		
TEMAS: <ol style="list-style-type: none"> 1. Seguimiento y evaluación del proyecto formativo "Proceso de optimización de la cadena logística de importaciones y exportaciones de mercancías en departamento del meta" técnico operaciones de comercio exterior" Ficha 2877469. 2. Revisión de juicios evaluativos por fases del proyecto aprobados y no aprobados 3. Revisión planes de mejoramiento 4. Retiros voluntarios 5. Deserciones 				
Objetivo(S) De La Reunión: Acta Depuración - Seguimiento y evaluación de la formación profesional integral. Técnico Asistencia En Organización De Archivos. Ficha 2846773				
DESARROLLO DE LA REUNIÓN				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Seguimiento y evaluación del proyecto formativo "Proceso de optimización de la cadena logística de importaciones y exportaciones de mercancías en departamento del meta" técnico operaciones de comercio exterior" Ficha 2877469. Fecha de Inicio: 22/01/2024 Fecha de fin: 21/04/2025 Número de matriculados: 22 aprendidos Número de retirados: 0 Número desertados: 3 aprendices, solicitud enviada Número aplazados: 1 aprendices solicitud enviada Aprendices en formación: 18 aprendices 2. Revisión de juicios evaluativos por fases del proyecto aprobados y no aprobados <div style="text-align: center;"> FASE ANALISIS – RAP NO APROBADOS FASE EJECUCIÓN – RAP NO APROBADOS FASE PLANEACIÓN– RAP NO APROBADOS FASE EVALUACIÓN – RAP NO APROBADOS </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> FASE ANALISIS – RAP NO APROBADOS </div> 				
COMPETENCIA: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.				
Instructora: Emy Lozano				
Documento	# Documento	Nombre	Apellidos	Rap por evaluar
CC	1006795989	Marlon Steven	Huérfano Robayo	3, 4
COMPETENCIA: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.				
Instructora: Jenifer Lozano				
Documento	#Documento	Nombre	Apellidos	Observación
TI	1029983420	Kheiner Zdenek	Hernandez Macias	Pendiente por aprobar
CC	1124820371	Laura Vanesa	Gomez Moyeton	Pendiente por aprobar

COMPETENCIA: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

Instructor: Yesid Alejandro Martínez García

El instructor manifiesta planes de mejoramiento con los aprendices que están pendientes del aprobado del Rap 3 que están referenciados.

Tipo de Document	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Por evaluar RAP
Cc	1006795989	Marlon Steven	Huérano Robayo	3,4,5,6 – falla 16 horas
Ti	1021672103	María Alejandra	Matiz Godoy	4,5,6
Cc	1022345610	Karen Yulieth	Guzmán Guzmán	4,5,6
Cc	1022415235	Jenny Valentina	Alarcón Bernal	4,5,6
Cc	1025528484	Joseph Nicolas	Ariza Gallegos	3, 4,5,6
Cc	1029982879	Miguel Ángel	Díaz Sabogal	4,5,6
Ti	1029983420	Kheiner Zdenek	Hernández	3,4,5,6
Ti	1033726047	Jhohan Sebastián	Garay Vásquez	3, 4,5,6
Cc	1033774540	Paola Stefania	Aldana Montenegro	1,2,3,4,5,6
Ti	1121853073	Saily Yuliana	Vélez Restrepo	4,5,6
Ti	1121876336	Luis David	Martínez Jacome	4,5,6
Cc	1121922204	Francisco Gerardo	Ortiz Pulgarín	1,2,3,4,5,6
Cc	1122511006	Ana María	Niño Penagos	4,5,6
Ti	1122512830	Helen Mariana	Ríos Díaz	4,5,6
Ti	1122513246	Raúl Fernando	Moreno Cortes	4,5,6
Cc	1122920410	Jonier Alexander	Golu Rodríguez	3,4,5,6
Ti	1123434285	Merly Karina	Díaz González	2,3,4,5,6
Cc	1123800633	Danna Melissa	Sogamoso Zamora	3,4,5,6
Cc	1124820371	Laura Vanesa	Gómez Moyeton	4,5,6

COMPETENCIA: Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.

Instructora Leidy Yohana Ramirez Uribe

Aprendices evaluados en esta competencia

COMPETENCIA: Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.

Instructor: William Daza Alonso

El instructor envía planes de mejora sin firma de lo aprendices sin fecha de cumplimiento.

Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	RAP Por evaluar
CC	1025528484	Joseph Nicolas	Ariza Gallegos	1,2,3,4 – plan de mejora
TI	1033726047	Jhohan Sebastián	Garay Vásquez	1,2,3,4 – plan de mejora

COMPETENCIA: Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.

Instructora: Sandra Yazmin Lizcano Blanco.

Aprendices evaluados en plataforma SENASOFIAPLUS

COMPETENCIA: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

Instructora: Yilliam Ximena Romero Bustos

Aprendices evaluados en plataforma SENASOFIAPLUS

COMPETENCIAS PROGRAMADAS PARA LOS MESES DE JULI, AGOSTO, SEPTIEMBRE Y OCTUBRE DE 2024

COMPETENCIA: Desarrollar la operación de importación y exportación de mercancías según normativa de comercio exterior

Instructora: Mireya Figueroa Parada

COMPETENCIA: Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

Pendiente Por Evaluar: Programada junio, agosto y septiembre

Instructora: Yalile Correcha

COMPETENCIA: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

Pendiente Por Evaluar: Programada Agosto, septiembre y octubre

Instructora: Valentina Téllez

COMPETENCIA: Coordinar el transporte según rutas y medios

Pendiente Por Evaluar: programada, septiembre y octubre

Instructora: Mireya Figueroa Parada

COMPETENCIA: Tramitar documentos según normativa aduanera

Pendiente Por Evaluar: Septiembre y octubre

Instructora: Mireya Figueroa Parada

COMPETENCIA: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

Pendiente Por Evaluar: Septiembre y octubre

Instructora: Alba Janeth Clavijo

COMPETENCIA: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.

Pendiente por asignar instructor

6. APLAZAMIENTOS

Tipo de Docume	Número de Documento	Nombre	Apellidos
CC	1121922204	FRANCISCO GERARDO	ORTIZ PULGARIN

7. DESERCIONES

Tipo de	Número de Documento	Nombre	Apellidos
CC	1006024833	YEIMY CRISTINA	OSORIO MORALES
CC	1121818159	ERIKA ALEJANDRA	BARCENAS ACUÑA
CC	1121947215	LINDALYD	RODRIGUEZ GUALY

CONCLUSIONES

1. El aprendiz Francisco Gerardo Ortiz Pulgarín es plataforma de Sena Sofiaplus, aparece con novedad de aplazamiento.
2. Las aprendices Yeimy Cristina Osorio Morales, Erika Alejandra Barcenac Acuña, Lindalyd Rodríguez Gualy se envió solicitud de deserción por las continuas inasistencias al proceso de formación.
3. **En la competencia Interactuar** en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas, asignada al Instructor: Yesid Alejandro Martínez García manifestó haber enviado planes de mejora a 6 aprendices correspondiente al Rap 3
4. **En la competencia** Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales a cargo del **instructor:** William Daza Alonso formula 2 planes de mejoramiento a los aprendices Joseph Nicolas Ariza Gallegos Jhohan Sebastián Garay Vásquez.

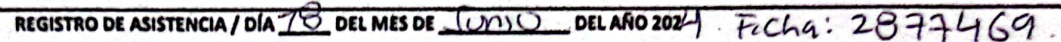
Se asignaron instructores a las Competencias Programadas Para Los Meses De Julio, agosto, Septiembre Y octubre De 2024:

- Desarrollar la operación de importación y exportación de mercancías según normativa de comercio exterior
Instructora: Mireya Figueroa Parada, junio, julio y agosto
- Calcular costos de operación de acuerdo con métodos. Programada junio, agosto y septiembre Instructora: Yalile Correcha
- Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
Programada Agosto, septiembre y octubre Instructora: Valentina Téllez
- Coordinar el transporte según rutas y medios, programada, septiembre y octubre Instructora: Mireya Figueroa Parada
- Tramitar documentos según normativa aduanera programada los meses Septiembre y octubre **Instructora:** Mireya Figueroa Parada
- Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales. Programada los meses de septiembre y octubre **Instructora:** Alba Janeth Clavijo.
- Pendiente por programar al instructor para la competencia Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
El instructor William Daza Alonso formula 2 planes de mejoramiento a los aprendices Joseph Nicolas Ariza Gallegos y el plazo para evaluar queda pendiente por definir	instructor William Daza Alonso	28 de junio de 2024
Remitir acta de avance y desarrollo de proyecto formativo, juicios de evaluación, programa de formación, proyecto formativo, deserciones y planes de mejoramiento a coordinación académica.	Instructora Mireya Figueroa	25 de Junio de 2024
ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD	FIRMA
INVITADOS (Opcional)		
NOMBRE	CARGO	ENTIDAD
NA	NA	NA

GD-F-007 V01

Anexos



De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by

 Servicio Nacional de Aprendizaje	Formato Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Proceso Gestión de Formación Profesional Integral		Codigo:						
			Versión:						
Fecha Actual		30/05/2024	Fecha de Radicación	Día	30	Mes	MAYO	Año	2024
Ficha de caracterización		2877469							
Nombre del Programa		OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR							
Tipo de Programa		Titulada							
Cantidad Aprendices a Registrar		3							
No	Nombre del Aprendiz		Tipo de documento		Número				
1	LINDALYD LINDALYD		CC		1121947215				
2	ERIKA ALEJANDRA BARCENAS ACUÑA		CC		1121818159				
3	YEIMY CRISTINA OSORIO MORALES		CC		1006024833				
Tipo de Novedad		Retiro_proceso_de_formación							
Concepto de la Novedad		Retiro voluntario							
Inhabilidad en Meses		Minimo	6	Máximo	6				
Fecha de Activación		Día		Mes		Año			
Observaciones / Descripción		Los aprendices anteriormente mencionados manifestaron cada uno tener situaciones muy personales las cuales les impedia estar cumpliendo con la formación y con las responsabilidades que estas representan, en la caso del aprendiz Harrison se cambia de domicilio para el municipio de Itagui y en el caso de yuliana manifiesta estar en la universidad y en su trabajo no le esta quedadno tiempo.							
Nombre del instructor(a)		Mireya Figueroa Parada							
Documento del instructor(a)		Tipo de documento		C.C	Número	30,939,285			
Coordinador académico responsable / Supervisor		Jarinzon Hinestroza Moreno							



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE 07 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)		Acta de Cierre								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Fabiana Alexandra Trigos	1006697504			Aprendiz	Sena	trigosruizfabianaalexandra@gmail.com	3118205000	✓	Fabiana Trigos
	Marioly Dayana Jimenez	1120501568					Jimenez Marioly@gmail.com	3502747814	✓	Marioly Jimenez
	Karen Valentina Delgado Camacho	1074809628			Aprendiz	Sena	valentinacamachote@gmail.com	3203139862	✓	Valentina
	Natalia Trigos Ruiz	1.120.303708			Aprendiz	Sena	trigosnatalia6@gmail.com	3125351565	✓	Natalia Trigos
	Lindarwin Torres S.	1121.849.202			Aprendiz	SENA	lindarwin.torres@se-na.com	3124525449	✓	Lindarwin T.S
	Diana Castillo	1087125221			Aprendiz	SENA	dianacarolhacastillo@gmail.com	3228689515	✓	Diana C.
	Valentina Jimenez	1006.774.993			Aprendiz	Sena	valentinaj@gmail.com	3123687604	✓	Valentina Jim.
	Sharon Moreno	1006656299			Aprendiz	Sena	Sharon.buitragos03@gmail.com	3144745046	✓	Sharon H.
	Dayana Sanchez	1055962570			Aprendiz	Sena	sharikatolagana@gmail.com	312425002	✓	Dayana Sanchez
	Laura Ochoa	1007407928			Aprendiz	SENA	ochoa.laura715@gmail.com	354527323	✓	Laura Ochoa
	Karol Varela	1120498696			Aprendiz	SENA	varela.espiita.karol@gmail.com	3142577063	✓	Karol Varela
	Ingrid Unzueta Lozano	1120505730			Aprendiz	Sena	ingridhlozano2597@gmail.com	3206556555	✓	Ingrid Lozano
	Mabel Rocio Rodriguez H.	1121893434			Aprendiz	Sena	pauldominicfams@gmail.com	3124512241	✓	Mabel R.
	Argens Herrera V.	112114816			Aprendiz	Sena	argenshe07@gmail.com	3219575546	✓	Argens
	Monica Montoya	1127915072			Aprendiz	SENA	monica.montoya.tata@gmail.com	3144518043	✓	Monica m.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

		ACTA. No. 001	
Acta de cierre de competencia Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales			
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, 26/07/2024		HORA DE INICIO: 11:00	HORA FIN: 1:00 pm
LUGAR: Ambiente: sala vive digital – San Martin – Seres		DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Regional Meta/ Centro de Industria y Servicios del Meta	
TEMAS: 1. Datos generales 2. Llamado a lista de aprendices de la ficha 2965558 técnico: Primera Infancia y Adolescencia 3. Revisión de juicios evaluativos del mes de junio de 2024 4. Revisión de drive de evidencia de los meses de junio y julio de 2024 5. Formulación y asignación de planes de mejoramiento 6. Retiros voluntarios 7. Deserciones			
Objetivo(S) De La Reunión: Cierre de la competencia Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales y estado de los resultados de aprendizaje de los aprendices la ficha 2965558 técnico: Primera Infancia y Adolescencia.			
DESARROLLO DE LA REUNION			
Datos Generales			
1. Cierre y evaluación de los Rap de la competencia Emprendimiento" ficha 2965558 técnico: Primera Infancia y Adolescencia. Fecha de Inicio: 2/04/2024 Fecha de fin: 22/07/2025 Número de matriculados: 22 aprendidos Número de retirados: 0 Número desertados: 0 Aprendices que asistieron a formación: 17 Aprendices que NO asistieron a formación: 5 Se informo a la líder de ficha donde ella manifiesta que ya se envió solicitud a coordinación académica para su respectivo procedimiento.			
COMPETENCIA: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales Inicio de formación: 7/06/2024 Fin formación: 26/07/2024			
2. Se realizo llamado a lista de aprendices de la ficha 2965558 técnico: Primera Infancia y Adolescencia en donde se presentaron al ambiente de formación 15 aprendices (adjunta lista de asistencia) Dos aprendices no asistieron por su estado de salud: Diana Carolina Barrera presenta excusa “consulta especializada con ginecología y control prenatal en la ciudad de Villavicencio. Karen Tatiana Diaz Manifiesta sus compañeras de grupo que se encuentra Hospitalizada en el Hospital Local de san Martin. Se le informa a la Vocera que las dos aprendices deben aportar sus excusas médicas y elaborar sus evidencias a más tardar el 31 de julio a las 11:30 pm al drive https://drive.google.com/drive/folders/12oPTMBfWSxBAZuwHI_e3s_Ed9K0UwtNH?usp=drive_link			
3. Revisión de juicios evaluativos de la competencia aprobados y no aprobados en el mes de junio de 2024. RAP 1 Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno. 17 aprendices aprobados en Sofia plus RAP 2 Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor. 17 aprendices aprobados en Sofia plus Anexo Juicios evaluativos RAP 3 Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora. 16 aprendices aprobados con evidencias al día y pendiente por aprobar en senasofia plus por que la plataforma se			

encuentra en transito

Diana Carolina Barrera presenta excusa “consulta especializada con ginecología y control prenatal en la ciudad de Villavicencio y no presenta evidencias de aprendizaje en el Drive destinado para tal fin académico. Se le informa que el plazo para enviarlo es el día 31 de julio de 2024. De no ser así se le formula plan de mejoramiento.

Tipo Document	Número Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1006656299	SHARON DAYANA	MORENO BUITRAGO	Aprobado
CC	1006690247	KAREN TATIANA	GUTIERREZ CHINGATE	Aprobado
CC	1006697504	FABIANA ALEXANDRA	TRIGOS RUIZ	Aprobado
CC	1006774883	HARY VALENTINA	CUBIDES JIMENEZ	Aprobado
CC	1007407928	LAURA NAYIBE	OCHOA VARGAS	Aprobado
CC	1055962570	SHARIK DAYANA	CAÑON SANCHEZ	Aprobado
CC	1074809628	KAREN VALENTINA	DELGADO CAMACHO	Aprobado
CC	1087125221	DIANA CAROLINA	CASTILLO OBREGON	Aprobado
CC	1099553724	DIANA CAROLINA	BARRERA BOTERO	Sin aprobado
CC	1120498696	KAROL JULIANA	VARELA ESPITIA	Aprobado
CC	1120501568	MAROLY DAYANA	JIMENEZ MICAN	Aprobado
CC	1120503708	NATALIA	TRIGOS RUIZ	Aprobado
CC	1121893434	MABEL ROCIO	RODRIGUEZ HERRERA	Aprobado
CC	1121899202	JINDARVIN	TORRES SALCEDO	Aprobado
CC	1127915072	MONICA	MONTOYA TARAZONA	Aprobado
CC	41214816	ARGENIS	HERRERA VELASQUEZ	Aprobado

RAP 4 Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.

16 aprendices aprobados con evidencias al día y pendiente por aprobar en senasofiaplus por que la plataforma se encuentra en transito

Tipo Document	Número Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1006656299	SHARON DAYANA	MORENO BUITRAGO	Aprobado
CC	1006690247	KAREN TATIANA	GUTIERREZ CHINGATE	Aprobado
CC	1006697504	FABIANA ALEXANDRA	TRIGOS RUIZ	Aprobado
CC	1006774883	HARY VALENTINA	CUBIDES JIMENEZ	Aprobado
CC	1007407928	LAURA NAYIBE	OCHOA VARGAS	Aprobado
CC	1055962570	SHARIK DAYANA	CAÑON SANCHEZ	Aprobado
CC	1074809628	KAREN VALENTINA	DELGADO CAMACHO	Aprobado
CC	1087125221	DIANA CAROLINA	CASTILLO OBREGON	Aprobado
CC	1099553724	DIANA CAROLINA	BARRERA BOTERO	Sin aprobado
CC	1120498696	KAROL JULIANA	VARELA ESPITIA	Aprobado
CC	1120501568	MAROLY DAYANA	JIMENEZ MICAN	Aprobado
CC	1120503708	NATALIA	TRIGOS RUIZ	Aprobado
CC	1121893434	MABEL ROCIO	RODRIGUEZ HERRERA	Aprobado
CC	1121899202	JINDARVIN	TORRES SALCEDO	Aprobado
CC	1127915072	MONICA	MONTOYA TARAZONA	Aprobado
CC	41214816	ARGENIS	HERRERA VELASQUEZ	Aprobado

Diana Carolina Barrera presenta excusa “consulta especializada con ginecología y control prenatal en la ciudad de Villavicencio y no presenta evidencias de aprendizaje en el Drive destinado para tal fin académico. Se le informa que el plazo para enviarlo es el día 31 de julio de 2024. De no ser así se le formula plan de mejoramiento.

4. Revisión de drive de evidencia de los meses de junio y julio de 2024.

https://drive.google.com/drive/folders/12oPTMBfWSxBAZuwHI_e3s_Ed9K0UwtNH?usp=drive_link

Revisado el drive por carpetas de cada una de las aprendices se realizó las respectivas observaciones y correcciones para realizarlos en el ambiente de aprendizaje, se realizó la retroalimentación.

La aprendiz Diana Carolina Barrera no se evidencia actividades registradas en el Drive

https://drive.google.com/drive/folders/12oPTMBfWSxBAZuwHI_e3s_Ed9K0UwtNH?usp=drive_link por su excusa medicas se envía correo donde se le pide revisar y adjuntar evidencias para proceder a evaluar

RAP 3 Y 4

5. Formulación y asignación de planes de mejoramiento.

A la fecha de diligenciamiento de dicha acta no se formularon planes de mejoramiento, los aprendices fueron cumplidos y asertivos en sus procesos de aprendizaje. Si en su defecto se procede seria con la aprendiz que esta excusada por el día 26 de junio por situación médica que debe cumplir con actividad realizada en formación y enviar evidencias al drive

https://drive.google.com/drive/folders/12oPTMBfWSxBAZuwHI_e3s_Ed9K0UwtNH?usp=drive_link . Esto sería a partir del día 1 de agosto de 2024.		
6. Retiros voluntarios: no aparece ninguna aprendiz en estado de retiro voluntario de acuerdo a los juicios descargados de la plataforma SENAsopialus a fecha del 29/06/2024 7. Deserciones: no aparece ninguna aprendiz en estado de deserción de acuerdo a los juicios descargados de la plataforma SENAsopialus a fecha del 29/06/2024		
CONCLUSIONES		
1. Asistieron al proceso de formación 17 aprendices 2. No asistieron al proceso de formación 5 aprendices donde los compañeros manifiestan que no habían asistido durante el tiempo transcurrido del inicio de formación 3. El RAP 1 y 2 fueron aprobados en la plataforma senasofiaplus – 17 aprendices aprobados 4. El RAP 3 y 4 pendientes por aprobar en la plataforma senasofiaplus 16 aprendices cumplieron con sus evidencias y esta aptos para ser evaluados tan pronto haya normalidad en plataforma 5. La aprendiz Diana Carolina Barrera quedo pendiente por evaluar sus evidencias de aprendizaje de plan de negocios por situaciones de salud y cumplimiento de cita especializada en la ciudad de Villavicencio.		
COMPROMISOS		
1. La aprendiz vocera se compromete a dar la información a la aprendiz Diana Carolina Barrera en donde ella debe enviar y subir las evidencias al Drive https://drive.google.com/drive/folders/12oPTMBfWSxBAZuwHI_e3s_Ed9K0UwtNH?usp=drive_link a más tardar el día 31 de julio a las 11:30 pm, de lo contrario automáticamente generamos plan de mejoramiento concertando las fechas de cumplimiento		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Evaluar en senasofiaplus RAP 3 y 4 - aprendices (16) que cumplieron con sus evidencias en el momento que termine el proceso de migración la plataforma	Mireya Figueroa Parada	Pendiente por definir
Evaluar y realizar la retroalimentación de las evidencias de la aprendiz Diana Carolina Barrera en el drive https://drive.google.com/drive/folders/12oPTMBfWSxBAZuwHI_e3s_Ed9K0UwtNH?usp=drive_link carpeta Diana Carolina Barrera	Mireya Figueroa Parada	31/07/2024
Formular y ejecutar plan de mejoramiento para la aprendiz Diana Carolina Barrera si se requiere	Mireya Figueroa Parada	1/08/2024
Enviar acta a la líder del programa instructora Raquel Lucia Clavijo con copia a coordinación académica	Mireya Figueroa Parada	2/08/2024
ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD	FIRMA
Mireya Figueroa Parada	Instructora técnica Emprendimiento	

Jarrinzon Hlnetrsoza	Coordinación Académica jornada Mixta	
INVITADOS (Opcional)		
NOMBRE	CARGO	ENTIDAD
NA	NA	NA



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S) FINALIZACION DE LA COMPETENCIA										
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	JESSICA ALVARO TRUJILLO JAREZ	1120812883				APRENDIZ GUAMAL	jessica.trujillo1786@gmail.com	3124687029	SI	JESSICA TRUJILLO
2	DIRLEY JONANA LOPEZ AREVALO	1123084105				APRENDIZ GUAMAL	dirleylop086@gmail.com	312576910	SI	Dirley Lopez A
3	MICHEL SANTOS VILLAMAGAL	1123087146				APRENDIZ GUAMAL	michel.santos.v20@gmail.com	31208831863	SI	MICHEL SANTOS
4	LEIDY CARMONA RIVERA JARAMILA	1123086336				APRENDIZ GUAMAL	leidy.carmona.rivera@gmail.com	312167440	SI	Leidy Carmona
5	DARLEY PERDOMO TEJADA	1082214078				APRENDIZ GUAMAL	perdomodaly0@gmail.com	31013832420	SI	DARLEY PERDOMO
6	NOLY ANGERICA AVILA FERRAZ	1006902395				APRENDIZ GUAMAL	fernandezangelav08@gmail.com	3108664201	SI	NOLY ANGERICA
7	ALDENAY PEREZ	1123088577				APRENDIZ GUAMAL	aldenay.perez2020@gmail.com	3145938399	SI	ALDENAY PEREZ
8	VALERIA VARGAS	1029968167				APRENDIZ GUAMAL	valeria.castellanos1@gmail.com	311574990	SI	Valeria V
9	DIANA VARGAS	1121960762				APRENDIZ GUAMAL	nelsonvargas829@gmail.com	324673999	✓	Diana Vargas
10	LARA ORTIZ	1122470665				APRENDIZ GUAMAL	menesescomil5912@gmail.com	3144738484	✓	LARA ORTIZ
11	LINDA RAMIRO	1123088053				APRENDIZ GUAMAL	20090102 lindaramiro@gmail.com	3132702190	SI	Linda Ramiro
12	NANCY NARANJO	30081018				APRENDIZ GUAMAL	Nancy Naranjo 1733@gmail.com	361341 6809	SI	NANCY NARANJO
13	LAREN PERUELA	1007274666				APRENDIZ GUAMAL	Vilanova1259@gmail.com	3167604469	SI	LAREN PERUELA

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

		ACTA. No. 001																																																									
Acta de cierre de competencia Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales																																																											
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, 27/07/2024		HORA DE INICIO: 11:00		HORA FIN: 1:00 pm																																																							
LUGAR: Aula 101 Escuela la Chevron – Municipio de Guamal		DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Regional Meta/ Centro de Industria y Servicios del Meta																																																									
TEMAS: <ol style="list-style-type: none"> 1. Datos generales 2. Llamado a lista de aprendices de la ficha 2965557 técnico: Primera Infancia y Adolescencia 3. Revisión de juicios evaluativos del mes de junio de 2024 4. Revisión de drive de evidencia de los meses de junio y julio de 2024 5. Formulación y asignación de planes de mejoramiento 6. Retiros voluntarios 7. Deserciones 																																																											
Objetivo(S) De La Reunión: Cierre de la competencia Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales y estado de los resultados de aprendizaje de los aprendices la ficha 2965557 técnico: Primera Infancia y Adolescencia.																																																											
DESARROLLO DE LA REUNIÓN																																																											
<p align="center">Datos Generales</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cierre y evaluación de los Rap de la competencia Emprendimiento" ficha 2965557 técnico: Primera Infancia y Adolescencia. Fecha de Inicio: 22/04/2024 Fecha de fin: 21/07/2025 Número de matriculados: 22 aprendidos Número de retirados: 0 Número desertados: 0 Aprendices que asistieron a formación: 18 Aprendices que NO asistieron a formación: 8 Se informo a la líder de ficha donde ella manifiesta que ya se envió solicitud a coordinación académica para su respectivo procedimiento para el mes de junio y julio de 2024. <p>COMPETENCIA: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales Inicio de formación: 8/06/2024 Fin formación: 27/07/2024</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Se realizo llamado a lista de aprendices de la ficha 2965557 técnico: Primera Infancia y Adolescencia en donde se presentaron al ambiente de formación 18 aprendices (adjunta lista de asistencia) <table border="1"> <thead> <tr> <th>T Dc</th> <th># Documento</th> <th>Nombre</th> <th>Apellidos</th> <th>Junio</th> <th>Julio</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cc</td> <td>1006775297</td> <td>Laura Daniela</td> <td>Leiva Molina</td> <td colspan="2" rowspan="4">No Asistió A Formación</td> </tr> <tr> <td>Cc</td> <td>1006837180</td> <td>Alexandra</td> <td>Pérez Poveda</td> </tr> <tr> <td>Cc</td> <td>1006837357</td> <td>Heidy Alejandra</td> <td>Cadena González</td> </tr> <tr> <td>Cc</td> <td>1013576220</td> <td>Natalia Valentina</td> <td>Rey Caro</td> </tr> <tr> <td>Cc</td> <td>1123087047</td> <td>Hanyi Lisset</td> <td>Garavito Carrillo</td> <td>Asistió</td> <td>No Asistió</td> </tr> <tr> <td>Cc</td> <td>1123084881</td> <td>Sharick Daniela</td> <td>Sánchez Vanegas</td> <td>Asistió</td> <td>No Asistió</td> </tr> <tr> <td>Cc</td> <td>1121821561</td> <td>Leidy Tatiana</td> <td>Cajicá Moreno</td> <td>Asistió</td> <td>No Asistió</td> </tr> <tr> <td>Cc</td> <td>1006865679</td> <td>Angie Faisuly</td> <td>Mahecha Castañeda</td> <td>Asistió</td> <td>No Asistió</td> </tr> <tr> <td>Cc</td> <td>1123084403</td> <td>Angie Fernanda</td> <td>Ortiz Castillo</td> <td colspan="2">No asistió el 27 de julio de 2024</td> </tr> </tbody> </table> <ol style="list-style-type: none"> 3. Se le informa a la Vocera que la aprendiz Angie Fernanda Ortiz Castillo debe aportar su excusa médica y enviar su evidencia a más tardar el 31 de julio a las 11:30 pm al drive y se le notifica por correo electrónico. 						T Dc	# Documento	Nombre	Apellidos	Junio	Julio	Cc	1006775297	Laura Daniela	Leiva Molina	No Asistió A Formación		Cc	1006837180	Alexandra	Pérez Poveda	Cc	1006837357	Heidy Alejandra	Cadena González	Cc	1013576220	Natalia Valentina	Rey Caro	Cc	1123087047	Hanyi Lisset	Garavito Carrillo	Asistió	No Asistió	Cc	1123084881	Sharick Daniela	Sánchez Vanegas	Asistió	No Asistió	Cc	1121821561	Leidy Tatiana	Cajicá Moreno	Asistió	No Asistió	Cc	1006865679	Angie Faisuly	Mahecha Castañeda	Asistió	No Asistió	Cc	1123084403	Angie Fernanda	Ortiz Castillo	No asistió el 27 de julio de 2024	
T Dc	# Documento	Nombre	Apellidos	Junio	Julio																																																						
Cc	1006775297	Laura Daniela	Leiva Molina	No Asistió A Formación																																																							
Cc	1006837180	Alexandra	Pérez Poveda																																																								
Cc	1006837357	Heidy Alejandra	Cadena González																																																								
Cc	1013576220	Natalia Valentina	Rey Caro																																																								
Cc	1123087047	Hanyi Lisset	Garavito Carrillo	Asistió	No Asistió																																																						
Cc	1123084881	Sharick Daniela	Sánchez Vanegas	Asistió	No Asistió																																																						
Cc	1121821561	Leidy Tatiana	Cajicá Moreno	Asistió	No Asistió																																																						
Cc	1006865679	Angie Faisuly	Mahecha Castañeda	Asistió	No Asistió																																																						
Cc	1123084403	Angie Fernanda	Ortiz Castillo	No asistió el 27 de julio de 2024																																																							

https://drive.google.com/drive/folders/1fqEqXYgoc8MIU9V-2objSDxvdwOgWk0v?usp=drive_link

4. Revisión de juicios evaluativos de la competencia aprobados y no aprobados en el mes de junio y julio de 2024.
RAP 1. Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno. *18 aprendices aprobados en Sofia plus*

RAP 2. Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor. *18 aprendices aprobados en Sofia plus* Anexo Juicios evaluativos

RAP 3. Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora.
13 aprendices aprobados con evidencias al día y pendiente por aprobar en senasofiaplus por que la plataforma se encuentra en tránsito

RAP 4. Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.
13 aprendices aprobados con evidencias al día y pendiente por aprobar en senasofiaplus por que la plataforma se encuentra en tránsito

Tipo	Número D	Nombre	Apellidos	RAP 1	RAP 2	RAP 3	RAP 4
Cc	1006775297	Laura Daniela	Leiva Molina	N A	N A	N A	N A
Cc	1006837180	Alexandra	Pérez Poveda	N A	N A	N A	N A
Cc	1006837357	Heidy Alejandra	Cadena González	N A	N A	N A	N A
Cc	1013576220	Natalia Valentina	Rey Caro	NA	N A	N A	NA
Cc	1006865679	Angie Faisuly	Mahecha Castañeda	A	A	N A	N A
Cc	1121821561	Leidy Tatiana	Cajica Moreno	A	A	N A	N A
Ti	1123084881	Sharick Daniela	Sanchez Vanegas	A	A	NA	N A
Cc	1123087047	Hanyi Lisset	Garavito Carrillo	A	A	N A	NA
Cc	1006902595	Yuly Angelica	Avila Fernandez	A	A	A	A
Cc	1007211606	Loren Vanessa	Peñuela Martinez	A	A	A	A
Cc	1029980167	Sarith Valentina	Vera Castro	A	A	A	A
Cc	1082214078	Darley	Perdomo Trujillo	A	A	A	A
Cc	1121960762	Diana Milena	Vargas Rozo	A	A	A	A
Cc	1122920665	Laura Camila	Ortiz Meneses	A	A	A	A
Cc	1123084105	Dirley Johana	Lopez Arevalo	A	A	A	A
Cc	1123084403	Angie Fernanda	Ortiz Castllo	A	A	Pendiente	
Cc	1123086726	Leidy Cristina	Avila Fernandez	A	A	A	A
Cc	1123087146	Mychel	Santos Villareal	A	A	A	A
Cc	1123088053	Linda Xiomara	Romero Diaz	A	A	A	A
Cc	1123088517	Aldenary Yibeli	Perez Rodriguez	A	A	A	A
Cc	1123512883	Jessica Alejandra	Traslaviña Suarez	A	A	A	A
Cc	30081518	Nancy	Navarro Neira	A	A	A	A

La aprendiz Angie Fernanda Ortiz Castillo presenta excusa "hospitalización" no presenta evidencias de aprendizaje en el Drive destinado para tal fin académico. Se le informa que el plazo para enviarlo es el día 31 de julio de 2024. De no ser así se le formula plan de mejoramiento.

5. Revisión de drive de evidencia de los meses de junio y julio de 2024.
https://drive.google.com/drive/folders/1rJnDqJ7mHa717g_UxmTOgFewd7gFoiR8?usp=drive_link Revisado el drive por carpetas de cada una de las aprendices se realizo las respectivas observaciones y correcciones para realizarlos en el ambiente de aprendizaje, se realizó la retroalimentación.
 La aprendiz Angie Fernanda Ortiz Castillo no se observa evidencias de aprendizaje actividades registradas en el

Drive https://drive.google.com/drive/folders/12oPTMBfWSxBAZuwHI_e3s_Ed9K0UwtNH?usp=drive_link por su excusa medicas se envía correo donde se le pide revisar y adjuntar evidencias para proceder a evaluar **RAP 3 Y 4**

6. Formulación y asignación de planes de mejoramiento.
A la fecha de diligenciamiento de dicha acta no se formularon planes de mejoramiento, los aprendices fueron cumplidos y asertivos en sus procesos de aprendizaje. Si en su defecto se procede seria con la aprendiz que esta excusada por el día 27 de julio por situación médica que debe cumplir con actividad realizada en formación y enviar evidencias al drive https://drive.google.com/drive/folders/12oPTMBfWSxBAZuwHI_e3s_Ed9K0UwtNH?usp=drive_link . Esto seria a partir del día 1 de agosto de 2024.
 7. Retiros voluntarios: no aparece ninguna aprendiz en estado de retiro voluntario de acuerdo a los juicios descargados de la plataforma SENAsopiplus a fecha del 29/06/2024
 8. Deserciones: no aparece ninguna aprendiz en estado de deserción de acuerdo a los juicios descargados de la plataforma SENAsopiplus a fecha del 29/06/2024
- Nota:** Las aprendices que no se presentaron a formación fueron notificados por correo electrónico y no dieron respuesta al respecto.

CONCLUSIONES

1. Asistieron al proceso de formación 15 aprendices
2. No asistieron al proceso de formación 7 aprendices donde los compañeros manifiestan que no habían asistido durante el tiempo transcurrido del inicio de formación
3. El RAP 1 y 2 fueron aprobados en la plataforma senasofiplus – 18 aprendices aprobados
4. El RAP 3 y 4 pendientes por aprobar en la plataforma senasofiplus 13 aprendices cumplieron con sus evidencias y esta aptos para ser evaluados tan pronto haya normalidad en plataforma
5. La aprendiz Angie Fernanda Ortiz Castillo quedo pendiente por evaluar sus evidencias de aprendizaje de plan de negocios por situaciones de salud y hospitalización

COMPROMISOS

1. La aprendiz vocera se compromete a dar la información a la aprendiz Angie Fernanda Ortiz Castillo en donde ella debe enviar y subir las evidencias al Drive https://drive.google.com/drive/folders/12oPTMBfWSxBAZuwHI_e3s_Ed9K0UwtNH?usp=drive_link a más tardar el día 31 de julio a las 11:30 pm, de lo contrario automáticamente generamos plan de mejoramiento concertando las fechas de cumplimiento

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Evaluar en senasofiplus RAP 3 y 4 - aprendices (13) que cumplieron con sus evidencias en el momento que termine el proceso de migración la plataforma	Mireya Figueroa Parada	Pendiente por definir
Evaluar y realizar la retroalimentación de las evidencias de la aprendiz Angie Fernanda Ortiz Castillo en el drive https://drive.google.com/drive/folders/12oPTMBfWSxBAZuwHI_e3s_Ed9K0UwtNH?usp=drive_link carpeta Angie Fernada Ortiz	Mireya Figueroa Parada	31/07/2024
Formular y ejecutar plan de mejoramiento para la aprendiz Angie Fernanda Ortiz Castillo si se requiere	Mireya Figueroa Parada	1/08/2024

Enviar acta a la líder del programa instructora Esari Yolima Gonzalez Gualdron con copia a coordinación académica	Mireya Figueroa Parada	2/08/2024
ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD	FIRMA
Mireya Figueroa Parada	Instructora técnica Emprendimiento	
Ja	Coordinación Académica jornada Mixta	
INVITADOS (Opcional)		
NOMBRE	CARGO	ENTIDAD
NA	NA	NA



REGISTRO DE ASISTENCIA Ficha 2877426

Objetivo Acta de Cierre Competencia Investigación

NO	Nombre y apellidos	Identificación	Empresa	Celular	FECHAS				
					18-Nov/24				
	Alexandro Ariza Ramirez	1122920347	Aprendiz	3124959468	18:15				
	Conrich Ortega Celis	1122041152	Aprendiz	81624499					
	Juan Esteban Conillo	1077221603	Aprendiz	9134672653					
	Johan Sebastian Zed	1113979562	Aprendiz	3002565073	Johan S. Zed				
	Santiago Andres Maza	1122512651	Aprendiz	3124935729					
	Nicolas Fariol Renta	1121637148	Aprendiz	3202727482	Deja				
	Alexander Sola Lora C.	1121982589	Aprendiz	3124947661	Aprendiz				
	Daniela Montenegro O.	1121986131	Aprendiz	3232665772					
	Wilmar Alejandro Renteria	1122921762	Aprendiz	3013618772					
	Juan Esteban Montoya	1122510292	Aprendiz	3232882528					
	Emmanuel Renteria Cortes	1121947736	Aprendiz	3057411306					
	Carlos Felipe Hernandez	1123323222	Aprendiz	3226009596					
	Sebastian Ruiz Ch	1123499523	Aprendiz	3228297796					
	Daniel Prokhor Mirez	1102498362	Aprendiz	3127855772					
	Juan Diego Landero	1123437007	Aprendiz	3127861729					
	Breiner Barber Alcazar	11219828366	Aprendiz	3209866078	Breiner Barber				
	Daniel Ricardo Murcia	1050093008	Aprendiz	3107294271	Daniel Murcia				
	Santiago Aguirre M.	1033048601	Aprendiz	3132258386	Santiago A.				
	Sergio Alvarez R	1034399592	Aprendiz	3134123407		18:13			
	Juan Sebastian Rodriguez	1101095895	Aprendiz	3232245783	J.				
	Andres Camila Fajardo	100632003	Aprendiz	311052124					
	Elkin Fabian Gutierrez	1122918777	Aprendiz	3224727709	Elkin Gutierrez	18:10			

De acuerdo con la ley 1581 de 2012. Protección de datos personales el Servicio nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento y le dará el tratamiento correspondiente a su cumplimiento de lo establecido legalmente.

Kedy Lyneth Lombana 1120566307 Aprendiz 13222895209 / Kedy L.

		ACTA. No. 001		
Acta de cierre de competencia Orientar investigación formativa según referentes técnicos.				
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, 9/12/2024		HORA DE INICIO: 18:00		HORA FIN: 22:00 pm
LUGAR: Ambiente 308 Centro de Industria y Servicios del Meta		DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Regional Meta/ Centro de Industria y Servicios del Meta		
TEMAS: <ol style="list-style-type: none"> 1. Datos generales 2. Llamado a lista de aprendices de la ficha 2877426 Tecnólogo: Análisis Y Desarrollo De Software. 3. Revisión de juicios evaluativos del mes de noviembre y diciembre de 2024 4. Revisión de drive de evidencia de los meses de noviembre y diciembre de 2024 5. Formulación y asignación de planes de mejoramiento 6. Retiros voluntarios 7. Deserciones 				
Objetivo(S) De La Reunión: Cierre de la competencia Orientar investigación formativa según referentes técnicos. y estado de los resultados de aprendizaje de los aprendices la ficha 2965557 técnico: Primera Infancia y Adolescencia.				
DESARROLLO DE LA REUNIÓN				
<p align="center">Datos Generales</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cierre y evaluación de los Rap de la competencia Investigación" ficha 2877426 Tecnólogo: Análisis Y Desarrollo De Software. Fecha de Inicio: 22/01/2024 Fecha de fin: 21/04/2026 Número de matriculados: 26 aprendidos Número de retirados: 0 Número desertados: 0 Aprendices que asistieron a formación: 23 Aprendices que NO asistieron a formación: Tres (3) Se informo a la líder de ficha donde ella manifiesta que ya se envió solicitud a coordinación académica para su respectivo procedimiento para el mes de noviembre y diciembre de 2024. <p>COMPETENCIA: Orientar investigación formativa según referentes técnicos. Inicio de formación: 11/11/2024 Fin formación: 9/12/2024</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se realizo llamado a lista de aprendices de la ficha 2877426 Tecnólogo: Análisis Y Desarrollo De Software. en donde se presentaron al ambiente de formación 23 aprendices (adjunta lista de asistencia) 				
Tipo de doc	Número D	Nombre	Apellidos	Asistencia
CC	1006820193	ANDRES CAMILO	RODRIGUEZ MELO	
TI	1011095895	JUAN SEBASTIAN	RODRIGUEZ MARIN	
TI	1029986362	DANIEL ESTEBAN	ROLDAN MUÑOZ	
CC	1033098601	SANTIAGO STEVEN	AGUIRRE MUNEVAR	
CC	1034399591	SERGIO ESTEBAN	MUNEVAR ROBAYO	
CC	1045107097	LORENA	RIOS GUZMAN	No asistió
TI	1050093000	DANIEL RICARDO	MURCIA PEÑA	
CC	1053327222	ISAURO FELIPE	HERNANDEZ REYES	

TI	1058199146	JHON MARIO	VELASQUEZ NARANJO	No asistió
CC	1077721603	JUAN ESTEBAN	CANTILLO VEGA	
CC	1113979562	JOHAN SEBASTIAN	ZEI ISAZA	
TI	1120564307	KEIDY LAYNETH	LOMBANA CASTILLO	
CC	1121833148	NICOLAS FARID	REITA HERNANDEZ	
CC	1121838366	BREINER GERMAN	ROCHA ALEJO	
CC	1121860674	ANGYE JULLYANA	DIAZ MARCIALES	No asistió
CC	1121936137	DANIEL CAMILO	MONTENEGRO OYOLA	
CC	1121947436	JONATAN STIVEN	PERALTA CORTES	
CC	1121957589	EIDER ALEXANDER	SALAZAR LOZANO	
CC	1122119106	ALEJANDRO	BOCANEGRA LOPEZ	No asistió
CC	1122510297	JUAN ESTEBAN	MANRIQUE ROJAS	
CC	1122512651	SANTIAGO ANDRES	MURCIA MERCHAN	
TI	1122514152	JANPIERR SANTIAGO	ORTEGON CUFINO	
CC	1122918771	ELKIN FABIAN	GUEVARA DUEÑAS	
CC	1122920341	BRAYAN ALEJANDRO	ARIAS RAMIREZ	
CC	1122921762	WILMER ALEJANDRO	RAMOS CEDANO	
CC	1123432007	JUAN DIEGO	LONDOÑO MORENO	
TI	1123435523	SEBASTIAN	RUIZ CHAVARRO	

- Se le informa a los aprendices que las evidencias las deben subir al siguiente enlace de drive y socializar el proyecto final en el ambiente de aprendizaje.
https://drive.google.com/drive/folders/1zouyaJSzG6SmtOEtiSH-YMCicclaM5qX?usp=drive_link
- Revisión de juicios evaluativos de la competencia aprobados y no aprobados en el mes de noviembre y diciembre de 2024.
RAP 1. Analizar el contexto productivo según sus características y necesidades. *23 aprendices aprobados en Sofia plus*
RAP 2. Estructurar el proyecto de acuerdo a criterios de la investigación. *23 aprendices aprobados en Sofia plus*
RAP 3. Argumentar aspectos teóricos del proyecto según referentes nacionales e internacionales. *23 aprendices aprobados en Sofia plus*
RAP 4 Proponer soluciones a las necesidades del contexto según resultados de la investigación. *23 aprendices aprobados en Sofia plus*

Tipo de	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Rap Aprobados
CC	1006820193	ANDRES CAMILO	RODRIGUEZ MELO	RAPS 1,2,3,4
TI	1011095895	JUAN SEBASTIAN	RODRIGUEZ MARIN	RAPS 1,2,3,4
TI	1029986362	DANIEL ESTEBAN	ROLDAN MUÑOZ	RAPS 1,2,3,4
CC	1033098601	SANTIAGO STEVEN	AGUIRRE MUNEVAR	RAPS 1,2,3,4
CC	1034399591	SERGIO ESTEBAN	MUNEVAR ROBAYO	RAPS 1,2,3,4
TI	1050093000	DANIEL RICARDO	MURCIA PEÑA	RAPS 1,2,3,4
CC	1053327222	ISAURO FELIPE	HERNANDEZ REYES	RAPS 1,2,3,4
CC	1077721603	JUAN ESTEBAN	CANTILLO VEGA	RAPS 1,2,3,4
CC	1113979562	JOHAN SEBASTIAN	ZEI ISAZA	RAPS 1,2,3,4
TI	1120564307	KEIDY LAYNETH	LOMBANA CASTILLO	RAPS 1,2,3,4
CC	1121833148	NICOLAS FARID	REITA HERNANDEZ	RAPS 1,2,3,4
CC	1121838366	BREINER GERMAN	ROCHA ALEJO	RAPS 1,2,3,4

CC	1121936137	DANIEL CAMILO	MONTENEGRO OYOLA	RAPS 1,2,3,4	
CC	1121947436	JONATAN STIVEN	PERALTA CORTES	RAPS 1,2,3,4	
CC	1121957589	EIDER ALEXANDER	SALAZAR LOZANO	RAPS 1,2,3,4	
CC	1122510297	JUAN ESTEBAN	MANRIQUE ROJAS	RAPS 1,2,3,4	
CC	1122512651	SANTIAGO ANDRES	MURCIA MERCHAN	RAPS 1,2,3,4	
TI	1122514152	JANPIERR SANTIAGO	ORTEGON CUFÍÑO	RAPS 1,2,3,4	
CC	1122918771	ELKIN FABIAN	GUEVARA DUEÑAS	RAPS 1,2,3,4	
CC	1122920341	BRAYAN ALEJANDRO	ARIAS RAMIREZ	RAPS 1,2,3,4	
CC	1122921762	WILMER ALEJANDRO	RAMOS CEDANO	RAPS 1,2,3,4	
CC	1123432007	JUAN DIEGO	LONDOÑO MORENO	RAPS 1,2,3,4	
TI	1123435523	SEBASTIAN	RUIZ CHAVARRO	RAPS 1,2,3,4	
CONCLUSIONES					
1. Asistieron al proceso de formación 23 aprendices y aprobaron los cuatro (4) rap de la competencia investigación.					
2. No asistieron al proceso de formación 3 aprendices donde los compañeros manifiestan que no habían asistido durante el tiempo transcurrido del inicio de formación					
COMPROMISOS					
1. Enviar acta al correo de la instructora líder del programa María del Carmen Cuyares, (mcuyares@sena.edu.co) a coordinación mixta mixta@sena.edu.co .					
2.					
ACTIVIDAD		RESPONSABLE		FECHA	
3. Enviar acta al correo de la instructora líder del programa María del Carmen Cuyares, (mcuyares@sena.edu.co) a coordinación mixta mixta@sena.edu.co .		Mireya Figueroa Parada		10/12/2024	
ASISTENTES					
NOMBRE		CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD		FIRMA	
Mireya Figueroa Parada		Instructora técnica Emprendimiento			
Jarrinzon Inestroza		Coordinación Acta Jornada Mixta			
INVITADOS (Opcional)					
NOMBRE		CARGO		ENTIDAD	
NA		NA		NA	



Versión:05

Código:
GFPI-F-025

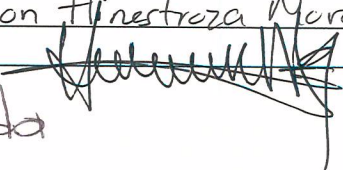
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación aplicación procedimiento ejecución de la formación profesional

Numero de Ficha académica:					
Instructor asignado a la ficha académica		Mireya Figueroa Parada			
Programa de Formación		Complementarias			
ITEM	ASPECTOS A VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN			
		SI	NO	Detalle de la evidencia	Recomendaciones
1	La planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo está basada en el desarrollo curricular del programa	X		Se evidencia en la ejecución de actividades	
2	Los aprendices matriculados se encuentran asociados a la ruta de formación.	X		Se evidencia en ejecución de actividad	
3	Las novedades del ambiente o materiales de formación presentados se reportan en el formato GFP-F-021(cuando aplique)	X		Se evidencia en ejecución de actividad	
4	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-013.	X		Se evidencia en ejecución de actividad	
5	En las actividades de aprendizaje formuladas en la Guía de aprendizaje se evidencia el uso de los ambientes y materiales definidos para el programa de formación	X		Se evidencia en la ejecución de actividad	
6	La formación que imparte el instructor corresponde al programa de formación y al desarrollo curricular del mismo.	X		Se evidencia en la ejecución de actividad	
7	Aplica los recursos didácticos establecidos en el desarrollo curricular del programa de formación	X		Se evidencia en la ejecución de actividad	
8	Los planes de mejoramiento son implementados de acuerdo a los lineamientos institucionales		X	No aplica	
9	El resultado del seguimiento de la etapa productiva se registra en el formato GPI-F-023 (cuando aplique)		X	No aplica	
10	Al momento de esta verificación los juicios evaluativos de los aprendices de la ficha se encuentran registrados en el LMS SENA	X		Se evidencia en la ejecución de la actividad	
FECHA:		9 de diciembre de 2024			
NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO		Jarrinzon Hinestroza Moreno			
FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO					

Nombre del instructor: Mireya Figueroa Parada
cc: 30939285 de Sta Rosaalia

→ 3054845
3058229
3078632
3078237
3105029
3121074
3136569
3144155

		Versión:05		
		Código: GFPI-F-025		
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL				
Lista de verificación aplicación procedimiento ejecución de la formación profesional				
Numero de Ficha académica:				
Instructor asignado a la ficha académica		Mirya Figueroa Parada		
Programa de Formación		Transversal		
ITEM	ASPECTOS A VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN		
		SI	NO	Detalle de la evidencia
1	La planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo está basada en el desarrollo curricular del programa	X		Se evidencia en la ejecución de actividades
2	Los aprendices matriculados se encuentran asociados a la ruta de formación.	X		Se evidencia en la ejecución de actividades
3	Las novedades del ambiente o materiales de formación presentados se reportan en el formato GFP-F-021(cuando aplique)	X		Se evidencia en la ejecución de actividades
4	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-013.	X		Se evidencia en la ejecución de actividades
5	En las actividades de aprendizaje formuladas en la Guía de aprendizaje se evidencia el uso de los ambientes y materiales definidos para el programa de formación	X		Se evidencia en la ejecución de actividades
6	La formación que imparte el instructor corresponde al programa de formación y al desarrollo curricular del mismo.	X		Se evidencia en la ejecución de actividades
7	Aplica los recursos didácticos establecidos en el desarrollo curricular del programa de formación	X		Se evidencia en la ejecución de actividades
8	Los planes de mejoramiento son implementados de acuerdo a los lineamientos institucionales	X		No aplica
9	El resultado del seguimiento de la etapa productiva se registra en el formato GPI-F-023 (cuando aplique)		X	No aplica.
10	Al momento de esta verificación los juicios evaluativos de los aprendices de la ficha se encuentran registrados en el LMS SENA	X		Se evidencia en la ejecución de actividades
FECHA:		9 de diciembre de 2024		
NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO		Darrinzon Hinestroza Moreno		
FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO				

→ Fichas
2877469
2846773
2965558
2965557
2877426

Mirya Figueroa Parada
CC: 30939285
