



PAZ Y SALVO CONTRATISTAS
GESTION CONTRACTUAL

No. DEL CONTRATO		402919	
* FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO			
2024	12	30	

Nombre del Contratista: NIDYA MOLANO VILLATE

Número de Identificación: 46667874

Dependencia en la que prestó el servicio: GESTION CATASTRAL

Dirección Territorial: CL 18 #11 31 SEPTIMO PISO, TUNJA

Nombre del Supervisor: CARLOS HUMBERTO TORRES CORDERO

DEPENDENCIA	RESPONSABLE (Nombre y Apellido)	CARGO	FIRMA
Proceso de Gestión de Bienes y Servicios (Almacén General) en la Sede Central. Contador / Almacenista de la Dirección Territorial. (Entrega de elementos devolutivos)	ZORAIDA MILLAN B	ALMACENISTA	
Proceso de Gestión de Servicios Tecnológicos en la Sede Central. Ingeniero de la Dirección Territorial. (Deshabilita usuarios de acceso al dominio del IGAC).	SANDRA TAMAYO	TECNICO	
Proceso de Gestión Documental en la Sede Central. Director Territorial en las Direcciones Territoriales. (Correspondencia).	HAUBICIO MEJIAN	DIRECTOR TERRITORIAL	
Proceso de Gestión Estratégica de Personas en la Sede Central. Profesional con funciones de abogado en las Direcciones Territoriales. (Entrega carné del IGAC)	Andrea Encabon	ABOGADA	
Proceso de Direccionamiento Estratégico y Planeación en la Sede Central. Facilitador del SGI en las Direcciones Territoriales (Actividades cumplidas en Planner)	JUAN CARLOS BELTRAN	PLANEACION	

Firma del Supervisor

Este formato debe ser diligenciado con letra clara y legible sin tachones ni enmendaduras.
Con el fin de garantizar la adecuada preservación y conservación del documento, se debe realizar el diligenciamiento del formato con esfero de tinta negra (Circular 13 de 1999 del AGN)

* La fecha de terminación del contrato corresponde a la fecha que aparece en el campo "hasta" del ítem "vigencia" del acta de supervisión o interventoría.



PAZ Y SALVO CONTRATISTAS

GESTION CONTRACTUAL

No. DEL
CONTRATO

402919

* FECHA DE TERMINACIÓN
DEL CONTRATO

2024

12

30

Nombre del Contratista:

NIDYA MOLANO VILLATE

Número de Identificación:

46667874

Dependencia en la que prestó el
servicio:

GESTION CATASTRAL

Dirección Territorial:

CL 18 #11 31 SEPTIMO PISO, TUNJA

Nombre del Supervisor:

CARLOS HUMBERTO TORRES CORDERO

DEPENDENCIA	RESPONSABLE (Nombre y Apellido)	CARGO	FIRMA
Proceso de Gestión de Bienes y Servicios (Almacén General) en la Sede Central. Contador / Almacenista de la Dirección Territorial. (Entrega de elementos devolutivos)	ZORASIA MILLAN B	ALMACENISTA	
Proceso de Gestión de Servicios Tecnológicos en la Sede Central. Ingeniero de la Dirección Territorial. (Deshabilita usuarios de acceso al dominio del IGAC).	DANIELA TAHAYO	TECNICO	
Proceso de Gestión Documental en la Sede Central. Director Territorial en las Direcciones Territoriales. (Correspondencia).	HABICISO MEJIAN	DIRECTOR TERRITORIAL	
Proceso de Gestión Estratégica de Personas en la Sede Central. Profesional con funciones de abogado en las Direcciones Territoriales. (Entrega carné del IGAC)	Andrea Torres	ABOGADA	
Proceso de Dirección y Planeación en la Sede Central. Facilitador del SGI en las Direcciones Territoriales (Actividades cumplidas en Planner)	JUAN CARLOS BELTRAN	PLANEACION	

Firma del Supervisor

Este formato debe ser diligenciado con letra clara y legible sin tachones ni enmendaduras.

Con el fin de garantizar la adecuada preservación y conservación del documento, se debe realizar el diligenciamiento del formato con esfero de tinta negra (Circular 13 de 1999 del AGN)

* La fecha de terminación del contrato corresponde a la fecha que aparece en el campo "hasta" del ítem "vigencia" del acta de supervisión o interventoría.



Instituto Geográfico Agustín Codazzi

Reporte Paz y Salvo Funcionarios

Filtros	
Organismo o Dependencia	6030TBOY - Dirección Territorial Soyaca
Funcionario	MDNA MOLANO VILLATE - mdna molano

"El funcionario NO cuenta con actividades pendientes en su bandeja".
Detallar Comprobante de Paz y Salvo del Funcionario

Instituto Geográfico Agustín Codazzi