

 	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MUNICIPAL SIGEM	
FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y ACTA SUPERVISIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

FECHA DE REALIZACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL INFORME			27 de diciembre de 2024
INFORME DE SUPERVISIÓN No: 10	10 de 10	SEGUIMIENTO	
		FINAL	X
PERIODO DESDE EL	28/11/2024	HASTA EL	27/12/2024

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO					
CONTRATO (X)	NÚMERO:	75SF2024			
	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	28/02/2024			
OBJETO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar acciones administrativas y operativas a los programas de prosperidad social, con énfasis en el programa Colombia Mayor, según los lineamientos de los Programas Nacionales, en cumplimiento al plan de desarrollo.					
ORGANISMO CONTRATANTE	MUNICIPIO DE MARINILLA – SECRETARÍA DE FAMILIA E INCLUSIÓN SOCIAL				
CONTRATISTA	NOMBRE	NANCY ALEIDA ARBELAEZ LÓPEZ			
	NIT o CÉDULA	21.492.541			
SUPERVISOR (X) INTERVENTOR ()	NOMBRE	CLAUDIA ESTHER ARCILA SALAZAR ARCILA			
	CÉDULA	21.481.274			
FECHA DE INICIO	28/02/2024	FECHA DE TERMINACIÓN	28/12/2024		
FECHA DE TERMINACIÓN LUEGO DE PRÓRROGA O ADICIÓN EN TIEMPO			N/A		

VALOR	INICIAL	\$22.500.000 VEINTIDOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS				
	ADICIÓN N 1	\$ 2.500.000 DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS				
	TOTAL	\$25.000.000 VEINTICINCO MILLONES DE PESOS				
PLAZO	INICIAL	9 meses, a partir de la legalización del contrato.				
	PRÓRROGA N 1	1 mes, hasta el 28 de diciembre de 2024				
INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	CDP No	269	22/02/2024	CRP N.º	266	27/02/2024
INFORMACIÓN PRESUPUESTAL ADICIÓN N 1	CDP No	1369	20/11/2024	CRP N.º	1595	21/11/2024

Revisó: Gestor del proceso			Aprobó: Líder del proceso		
Proceso: ABS	Código: 1066	Versión:2	Fecha: 11 de julio de 2024	Página: 1 de 8	

2. GARANTÍAS SOLICITADAS

PÓLIZA INICIAL			
NÚMERO (S)	48-46-101003264	ASEGURADORA:	SEGUROS DEL ESTADO
F EXPEDICIÓN	28/02/2024	F APROBACIÓN	28/02/2024
AMPAROS		VIGENCIAS DESDE HASTA	
CUMPLIMIENTO	28/02/2024		01/12/2025
CALIDAD	28/02/2024		01/04/2024
RESPONSABILIDAD CIVIL	N/A		N/A
PÓLIZA ADICIÓN N 1			
NÚMERO (S)	48-46-101003264	ASEGURADORA:	SEGUROS DEL ESTADO
F EXPEDICIÓN	22/11/2024	F APROBACIÓN	22/11/2024
AMPAROS		VIGENCIAS DESDE HASTA	
CUMPLIMIENTO	28/02/2024		01/12/2025
CALIDAD	28/02/2024		01/04/2025
RESPONSABILIDAD CIVIL	N/A		N/A

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA	CUANTIFICACIÓN DEL OBJETIVO SI APLICA (QUE LLEVA Y QUE LE FALTA EN NUMERO)	CANT DE PERSONAS BENEFICIADAS CON LA ACTIVIDAD O ACTIVIDADES POR OBJETIVO
1. Apoyar el proceso del programa subsidio de adulto mayor para orientar, asesorar, actualizar y registrar las solicitudes que se presenten en cada día, registrando en el aplicativo correspondiente del nivel nacional y otros donde sea necesarios.	En el mes de Diciembre (12) mes del contrato: Se continúa brindando Asesoría dando a conocer los requisitos establecidos que debe cumplir cada persona para	ANEXO 6 Registro de atenciones formatos 463 (Asesoría a los programas de Colombia Mayor,	10 de 10 informe	147

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA	CUANTIFICACIÓN DEL OBJETIVO SI APLICA (QUE LLEVA Y QUE LE FALTA EN NUMERO)	CANT DE PERSONAS BENEFICIADAS CON LA ACTIVIDAD O ACTIVIDADES POR OBJETIVO
	hacer la inscripción al adulto mayor. - Programa Colombia Mayor 42 atenciones -Programa Renta Ciudadana 87 atenciones -Programa Devolución del Iva 8 atenciones Inscripción al programa Colombia mayor para un total de 10 inscritos Se cargan las Novedades del programa Colombia mayor y renta ciudadana Certificados por Fallecimiento ,total : 6 Novedades Renta Ciudadana , total 12	Renta Ciudadana y Devolución del Iva). Se anexa el formato 463 de las inscripciones -Se adjunta pantallazo de los certificados de defunción y novedades del programa renta ciudadana .		
2. Presentar un plan de trabajo mensual, formato 626 SIGEM, que evidencie las acciones a desarrollar y los tiempos de cada actividad en razón a las obligaciones contractuales del actual contrato.	Se realiza cronograma con las actividades mensuales para el mes de Diciembre del año 2024.	ANEXO 7 cronograma formato 626	10 de 10 informe	

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA	CUANTIFICACIÓN DEL OBJETIVO SI APLICA (QUE LLEVA Y QUE LE FALTA EN NUMERO)	CANT DE PERSONAS BENEFICIADAS CON LA ACTIVIDAD O ACTIVIDADES POR OBJETIVO
3. Apoyar la realización de seguimiento al cobro de los subsidios según entregas programadas por Colombia Mayor, buscando la manera de contactar a los adultos mayores que aún no hayan cobrado.	Se apoya con la entrega de pagos del subsidio de colombia mayor haciendo difusión por la emisora y parroquia de las fechas establecidas. Se apoya con la entrega de los avisos parroquiales -Entrega del poder especial al tercero para el cobro del subsidio, total de entregas 49 -Pieza publicitaria del programa colombia mayor y reuniones para los beneficiarios del mismo .	ANEXO 8 Formato de la entrega -Formato 463 de la entrega del poder especial. -Se anexa 1 pieza publicitaria del programa Colombia Mayor enviadas por Prosperidad Social para difusión a los beneficiarios del programa y la pieza para las reuniones de los mismos .	10 de 10 informe	75

 	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MUNICIPAL SIGEM FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y ACTA SUPERVISIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
---	---	---

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA	CUANTIFICACIÓN DEL OBJETIVO SI APLICA (QUE LLEVA Y QUE LE FALTA EN NUMERO)	CANT DE PERSONAS BENEFICIADAS CON LA ACTIVIDAD O ACTIVIDADES POR OBJETIVO
	-Pantallazo del envío de la base de datos del poder especial vía correo del programa Colombia Mayor Se anexa pantallazo de las capacitaciones del programa Renta Ciudadana .	Se anexa el pantallazo del envío de la información pantallazo de la participación		
4. Realizar socialización y difusión de los lineamientos del programa y acciones de sensibilización en torno a sus derechos y deberes a los adultos mayores beneficiarios del programa.	Se dan a conocer los lineamientos del programa a los adultos mayores que se acercan a la oficina de Colombia Mayor.	ANEXO 9 Socialización de los lineamientos del programa Colombia Mayor.	10 de 10 informe	No aplica
5. Elaborar y enviar la priorización de potenciales beneficiarios al ente digitador definido por el programa Colombia Mayor y en las fechas estipuladas por el Ministerio, de manera adecuada y oportuna. O según el modo definido por los lineamientos del programa.	Se anexa el cronograma establecido por el programa Colombia mayor.En este mes no se realiza el proceso de asignación de cupos .	ANEXO 10 -Cronograma Colombia mayor	10 de 10 informe	
6. Aplicar la normatividad del Sistema Integrado de Gestión Municipal, incorporando y reportando los formatos utilizados en el mes.	Se aplica la normatividad establecida en el proceso de gestión de calidad en los formatos establecidos	Formato establecido 463	10 de 10 informe	No aplica

Revisó: Gestor del proceso			Aprobó: Líder del proceso	
Proceso: ABS	Código: 1066	Versión: 2	Fecha: 11 de julio de 2024	Página: 5 de 8

 	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MUNICIPAL SIGEM	
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y ACTA SUPERVISIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA	CUANTIFICACIÓN DEL OBJETIVO SI APLICA (QUE LLEVA Y QUE LE FALTA EN NUMERO)	CANT DE PERSONAS BENEFICIADAS CON LA ACTIVIDAD O ACTIVIDADES POR OBJETIVO
7. Evidenciar el cumplimiento de las políticas de seguridad de la información del Municipio y ser muy riguroso en el cumplimiento de la reserva y privacidad de la información que se maneja en la secretaría de familia y los programas donde apoya, presentando un acta mensual del compromiso de confidencialidad de la información.	Se realizó el cumplimiento de la información de la reserva de información que se obtiene en el programa del Adulto Mayor.	ANEXO 11 -Acta de confidencialidad de la información del programa Colombia Mayor.	10 de 10 informe	No aplica
8.Desarrollar y relacionar las diferentes actividades designadas por el Secretario de Familia y/o supervisor del contrato, inherentes al cargo, concertadas y programadas previamente.	Se apoya con las novenas descentralizadas en la vereda la esperanza parte alta y la urbanización las vegas .	ANEXO 12 Se anexa registro fotográfico	10 de 10 informe	N/A
9. Entregar el informe mensual y consolidado trimestral de las fichas de seguimiento asignadas según su programa con las evidencias respectivas en el formato 929 del SIGEM.	Se realiza la entrega al supervisor para su respectiva validación	ANEXO 13 Se anexa registro fotográfico	10 de 10 informe	N/A

PORCENTAJE PONDERADO Y PROMEDIO DE EJECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS/ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA A LA FECHA DEL INFORME	100 %
---	--------------

CONCEPTO	FECHA	VALOR CONTRATO
Valor Inicial	28/08/2023	\$ 22.500.000

Revisó: Gestor del proceso			Aprobó: Líder del proceso	
Proceso: ABS	Código: 1066	Versión: 2	Fecha: 11 de julio de 2024	Página: 6 de 8

 	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MUNICIPAL SIGEM	 Alcaldía de Marinilla
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y ACTA SUPERVISIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	

Adiciones N 1		28/08/2023	2.500.000
TOTALES			\$ 25.000.000
PAGOS	FECHAS	No DE EGRESO	VALOR PAGO
N° 1	03/04/2024	2024-415	2.500.000
N° 2	03/05/2024	2024-00656	2.500.000
N° 3	29/05/2024	2024-00885	2.500.000
N° 4	02/07/2024	2024-01173	2.500.000
N° 5	30/07/2024	2024-01496	2.500.000
N° 6	29/08/2024	2024-01759	2.500.000
N° 7	03/10/2024	2024-02170	2.500.000
N° 8	06/11/2024	2024-02482	2.500.000
N° 9	03/12/2024	2024-02833	2.500.000
N° 10			
A. TOTAL PAGADO A LA FECHA			\$ 22.500.000
B. Valor Pago AUTORIZADO en este INFORME			\$2.500.000
TOTAL, PAGADO MAS VALOR AUTORIZADO (A + B)			\$ 25.000.000
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA (A + B)			100 %

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO POR PARTE DEL SUPERVISOR
Revisado el informe del periodo correspondiente con sus respectivas evidencias, se valida la información y se considera que cumple con los objetivos trazados en el contrato y su respectivo pago y así mismo para la totalidad del contrato que desarrollo a entera satisfacción con calidez humana. Por el flujo de personas y por tratarse de un programa asistencial este es un servicio que en lo posible se requiere de manera permanente Los anexos reposan en la carpeta digital del contratista. Presentar el certificado de pago vigente de los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. Procurar el cuidado integral de su salud. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. Reportar preventivamente a la Entidad, cualquier condición y actos inseguros, durante el desarrollo de sus actividades misionales. Informar de forma inmediata al supervisor del contrato, la ocurrencia de incidentes y accidentes de trabajo.

Revisó: Gestor del proceso			Aprobó: Líder del proceso	
Proceso: ABS	Código: 1066	Versión: 2	Fecha: 11 de julio de 2024	Página: 7 de 8

 	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MUNICIPAL SIGEM FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y ACTA SUPERVISIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
---	---	---

Participar en las actividades de promoción y prevención organizadas por la entidad y el comité paritario de seguridad y salud en el trabajo COPASST.

Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del SIGEM y el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la Entidad.

Informar oportunamente al supervisor inmediato, toda novedad derivada del contrato.

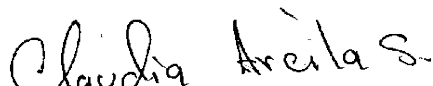
3. CONTROL DE PAGOS DEL CONTRATO

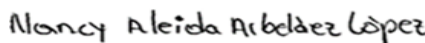
VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES: El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARP y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso. Si es persona jurídica), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

4. ANEXOS

[ANEXO 12 APOYOS SECRETARIA DE FAMILIA.pdf](#)
[ANEXO 11 ACTA DE CONFIDENCIALIDAD SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.pdf](#)
[ANEXO 10 CRONOGRAMA DEL PROGRAMA COLOMBIA MAYOR.pdf](#)
[ANEXO 9 LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA COLOMBIA MAYOR.pdf](#)
[ANEXO 8 AVISOS PARROQUIALES, PODER ESPECIAL, PIEZAS PUBLICITARIAS , CAPACITACION.pdf](#)
[ANEXO 7 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES MES DE NOVIEMBRE - DICIEMBRE.pdf](#)
[ANEXO 6 ASESORIAS, NOVEDADES.pdf](#)
[ANEXO 5 NUEVA DECLARACION JURAMENTADA TRIBUTARIA.pdf](#)
[ANEXO 4 DECLARACION SS.pdf](#)
[ANEXO 3 CUENTA DE COBRO.pdf](#)
[ANEXO 2 SEGURIDAD SOCIAL DE DICIEMBRE.pdf](#)
[ANEXO 1 SEGURIDAD SOCIAL DE NOVIEMBRE.pdf](#)
[ACTA SATISFACCION N10.pdf](#)
[ACTA DE ADICION N1.pdf](#)

Para constancia, se firma el 27 de diciembre del 2024 en el Municipio de Marinilla.


CLAUDIA ESTHER ARCILA SALAZAR ARCILA
 SUPERVISOR


NANCY ALEIDA ARBELÁEZ LÓPEZ
 CONTRATISTA

Revisó: Gestor del proceso			Aprobó: Líder del proceso	
Proceso: ABS	Código: 1066	Versión: 2	Fecha: 11 de julio de 2024	Página: 8 de 8