

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 30 de Septiembre de 2024

SEÑOR

ANDRÉS FELIPE JARAMILLO RESTREPO

SUPERVISOR CONTRATO No. **C01.PCCNTR.5995006**

PROFESIONAL G10

COORDINACIÓN GRUPO REGIONAL DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

MEDELLÍN

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2024

Referencia: No **C01.PCCNTR.5995006** del año 2024

EDWIN ALBERTO BERMÚDEZ FLÓREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8.433.472 de ITAGÜÍ, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Bienestar Social, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato de QUINCE MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (\$15.698.650). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) prime pago por el mes de febrero, por un valor de TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (\$357.950). b) Diez (10) pagos iguales de marzo a diciembre, por un valor de UN MILLÓN QUINIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL SETENTA PESOS M/CTE (\$1.534.070).

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024

OBJETO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO COMO TALLERISTA PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE DIRECCIÓN, ENSAYOS Y ARREGLOS MUSICALES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE ACUERDO AL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL Y EL PROGRAMA DE ESTÍMULOS.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar talleres de la disciplina deportiva y/o cultural y/o formativos y/o saludables en el horario que determine el SENA, apoyando los grupos representativos conformado por los servidores públicos y/o su grupo familiar de la Regional Antioquia.	Se continuó con los talleres de Música con la participación de los funcionarios y sus beneficiarios. Se preparó el montaje de la propuesta artística Son Antioquia para el concierto en el marco de la semana de la salud el miércoles 11 de septiembre y se implementaron encuentros de musicoterapia para los funcionarios y sus beneficiarios. Los encuentros tuvieron lugar en los horarios de medio día y tarde Lunes 2,9,23,30 a las 5:00 pm Martes 3,10 y 24 a las 12:00 en el complejo central y a las 2:30 pm en el complejo sur, miércoles 4,11,25 a las 10:00 am y 5:00 pm jueves 5,12,26 a las 10.00am, 12:00 en complejo central y 2:30 pm en el complejo sur y los viernes 6,20,27 de 12 a 2 pm con evidencia fotográfica y planilla de asistencia diligenciada	Las Evidencias reposan en el SharePoint carpeta evidencias contratistas <u>1 REALIZA TALLERES DE MÚSICA</u> Evidencias de los encuentros con fotografías y planilla de asistencia firmadas de los talleres de los días de Agosto: En los horarios de medio día y tarde Lunes 2,9,23 y 30 a las 5:00 pm Martes 3,10 y 24 a las 12:00 en el complejo central y a las 2:30 pm en el complejo sur, miércoles 4,11,25 a las 10:00 am y 5:00 pm jueves 5,12,26 a las 10.00am, 12:00 en complejo central y 2:30 pm en el complejo sur y los viernes 6,20,27 de 12 a 2 pm
2	Impartir entrenamiento para los funcionarios y/o talleres y/o ensayos de su grupo familiar de la Regional Antioquia que previamente se inscriban en los programas deportivos y/o culturales.	Se realizaron los talleres Musicales sabatinos con la participación de funcionarios y beneficiarios los días sábados de 9:00 am a 12:00 del día, también se realizaron ensayos de la propuesta musical Son Antioquia 7,21,28 de Septiembre con evidencia fotográfica, audiovisual y planilla de asistencia	Las Evidencias reposan en el SharePoint carpeta evidencias contratistas <u>2 IMPARTIR ENTRENAMIENTOS PARA LOS FUNCIONARIOS</u> sábados 7,21,28 de Septiembre de 9 am a 12 del día con evidencia fotográfica, planilla de asistencia y videos de ensayos
		Se realizó concierto con la Orquesta Son Antioquia en la jornada de la semana de la	Las Evidencias reposan en el SharePoint carpeta evidencias contratistas

3	Apoyar la ejecución de actividades deportivas, culturales, recreativas, formativas y sociales de acuerdo a los lineamientos para el programa de Bienestar Social y el Sistema General de Estímulos para los servidores públicos del SENA.	salud el miércoles 11 de septiembre a las 10 am, Se participó con la Orquesta Son Antioquia de la Regional en las actividades del encuentro cultural en la ciudad de Yopal desde el 12 hasta el 18 de septiembre. Se apoyaron las actividades del día del funcionario el 27 de septiembre programadas desde Bienestar Social	<u>3 APOYAR LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS, CULTURALES, RECREATIVAS, FORMATIVAS Y SOCIALES</u> Evidencia en Fotografías y videos de las actividades realizadas: Orquesta Son Antioquia de la Regional en las actividades del encuentro cultural en la ciudad de Yopal desde el 12 hasta el 18 de septiembre
4	Presentar los informes requeridos por el supervisor del contrato.	Se presentó el informe de las actividades del mes de Septiembre	Las Evidencias reposan en el SharePoint carpeta evidencias contratistas <u>4 PRESENTAR LOS INFORMES REQUERIDOS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO</u> Se envía documento requerido en formato de Archivo PDF GC_8433472_43624_SEP_2024
5	Entregar planes de trabajo y los documentos necesarios para el pago, controles y debidos seguimientos.	Se realizó la entrega de los documentos requeridos para los fines especificados entre los cuales están los pagos de honorarios, las proyecciones de las actividades a realizar, las estrategias y metodologías para alcanzar los objetivos del programa y dar total cumplimiento al objeto del contrato	Las Evidencias reposan en el SharePoint carpeta evidencias contratistas <u>5 ENTREGAR PLANES DE TRABAJO Y LOS DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL PAGO</u> Archivo en Excel con Plan de Trabajo de Música Septiembre 2024 Archivo PDF GF_8433472_43624_SEP_2024
			Las Evidencias reposan en el SharePoint carpeta evidencias contratistas

6	Las demás que el supervisor requería, de acuerdo al objeto contractual	Para este mes no fue requerido	<u>6 LAS DEMÁS QUE EL SUPERVISOR REQUIERA DE ACUERDO AL OBJETO CONTRACTUAL</u> Este mes no fueron requeridas
7	Durante la ejecución del presente contrato realizar un curso de primer respondiente o primeros auxilios mínimo de 40 horas.	Se Anexa Certificado Sena	Las Evidencias reposan en el SharePoint carpeta evidencias contratistas <u>7 DURANTE LA EJECUCIÓN DE ESTE CONTRATO REALIZAR UN CURSODE PRIMER RESPONDIENTE O PRIMEROS AUXILIOS</u> Se anexa evidencia con Certificado Sena Curso de primeros auxilios

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1065795893 de la planilla, operador SIMPLE mes de Agosto de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,

Firma

EDWIN ALBERTO BERMÚDEZ FLÓREZ

Contratista

C.C. No. 8433472

Recibí a satisfacción:

Firma

ANDRÉS FELIPE JARAMILLO RESTREPO

Supervisor Contrato C01.PCCNTR.5995006 de 2024

PROFESIONAL G10

COORDINACIÓN GRUPO REGIONAL DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

