**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**CONTRATO No.** CO1.PCCNTR.6829011 (01/10/2024).

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** Yerson Andres Imbachi Jimenez

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA**: C.C. 1061.751.966

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LOS PROGRAMAS DE TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, DEL CENTRO DE AGROPECUARIO, PERTENECIENTES A LA RED DE CONOCIMIENTO DE CONSTRUCCION, SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA DONDE SE LE ASIGNE POR LA ENTIDAD CONTRATANTE.

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: MARQUE UNA DE LAS SIGUIENTES OPCIONES (Cumplido, Cumplido verificar Sofía Plus- Agropecuario.net, N/A., compartido por drive)**

| Obligaciones | Cumplimiento |
|---|---|
| 1 adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad, de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en detalle en la minuta del contrato. | **Cumplido** |
| 2.Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia. | **Cumplido** |
| 3. Reportar en el aplicativo SOFIA Plus los juicios de evaluación de los resultados de aprendizaje orientados en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles después de alcanzado el resultado, como también en físico | **Cumplido** |
| 4.Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención verbales, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices. | **No aplica** |

| | |
|---|---|
| 5. Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz, en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad. | **Cumplido** |
| 6. Garantizar el autocontrol de la ejecución de horas de formación en el rango establecido por la entidad. En caso de no cumplir con el rango de ejecución mensual establecido por la entidad, el pago se hará proporcional y por el valor acorde al informe generado por la supervisión del contrato en el mes correspondiente. | **Cumplido** |
| 7. Desarrollar las actividades del procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional orientando formación por competencias laborales y utilizando la estrategia metodológica de aprendizaje por proyectos. | **Cumplido** |
| 8. Generar ruta de aprendizaje y asociar los aprendices a la ruta de la formación titulada o complementaria a su cargo según el cronograma de ingreso establecido. | **Cumplido** |
| 9. Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el Learning Management System LMS del aplicativo Sistema Optimizado de Formación Integral de Aprendizaje Activo SOFIA PLUS, ingresar, desarrollar y realizar seguimiento a las actividades del proyecto de formación en el LMS desde SOFIA PLUS. | **Cumplido** |
| 10. Crear eventos en SOFIA PLUS. | **No aplica** |
| 11. Garantizar que la totalidad de aprendices susceptibles de contrato de aprendizaje de su formación se encuentren registrados en el Sistema de Gestión Virtual de aprendices SGVA. | **Cumplido, con los asignados de seguimiento y adjuntar en el anexo** |
| 12.Participar en las actividades de implementación, mantenimiento y mejora del SIGA, en calidad de responsables de actividades enmarcadas en los procesos ejecutados por el centro de formación o en los que este interactúe. | **Cumplido, por participación** |
| 13. Vigilar y salvaguardar los bienes y valores que le han sido encomendados y cuidar que sean utilizados debida y racionalmente, así mismo realizar todas las legalizaciones originadas en la obligación contractual. En caso de pérdida o hurto, deberá adelantar los trámites que por obligación estén establecidos en el | **Cumplido** |

| | |
|---|---|
| vigente MANUAL DE PROCEDIMIENTOS EN CASO DE PERDIDA Y/O DETERIORO DE BIENES Y/O DETERIORO DE BIENES Y RECURSOS Y RECURSOS DE LA ENTIDAD. | |
| 14. Brindar el apoyo técnico de su especialidad a la Subdirección de centro o al supervisor de los contratos de bienes y/o servicios del Centro de Formación cuando así sea requerido. | **Cumplido** |
| 15. Brindar el apoyo técnico en el área de su especialidad para la elaboración de los estudios de sector, mercados y fichas técnicas requeridas. | **Cumplido** |
| 16.Conformar por designación de la Subdirección de centro, los comités de evaluación o verificación de requisitos en los procesos contractuales relacionados con el área de su especialidad. | **Cumplido** |
| 17. Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento. | **Cumplido** |
| 18. Participar de las reuniones convocadas por la subdirección y/o coordinaciones. | **Cumplido** |
| 19. Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida. | **Cumplido** |
| 20. Desarrollar y apoyar actividades de investigación dentro de grupos de investigación, según plan operativo SENNOVA establecido por el Centro Agropecuario. | **No aplica** |
| 21. El o la contratista se compromete a capacitarse en el idioma inglés y aplicar certificación como mínimo el nivel A2 | **Cumplido** |
| 22.Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser identificadas. | **Cumplido** |
| 23. Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la prestación del servicio de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores. | **Cumplido** |
| 24.No podrá auto -certificarse en cualquier competencia de su propia instrucción a cargo. | **Cumplido** |
| 25. Apoyar en el fomento de los servicios educativos de la entidad. | **Cumplido** |

| | |
|---|---|
| 26. Respecto de la planilla para pagos de honorarios, se deberá tener en cuenta la Circular vigente o aplicable. | **Cumplido** |
| 27. Garantizar dentro de los primeros diez (10) días calendario de cada mes, el pago de la seguridad social en salud, pensión y riesgos a que haya a lugar. | **Cumplido** |
| 28. El contratista se obliga a NO suscribir en la presente vigencia anual, contrato de prestación de servicio alguno con otro Centro de Formación o dependencia del SENA en cualquier parte del País. | **Cumplido** |
| 29. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del mismo. | **Cumplido** |
| 30) El instructor contratista que no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021. Solamente en el caso de los instructores que se contraten en fecha posterior a la última convocatoria que realice el SENA para aplicar a la certificación de la Norma, que se realice en 2019, no estarán obligados a aportar certificado o la evidencia de la inscripción. | **Cumplido Certificado en la vigencia 2021** |
| 31. Atender con estricto cumplimiento, los requerimientos y procedimientos aplicables y adoptar las medidas preventivas oportunas que dictan las buenas prácticas de gestión, respecto del impacto y responsabilidad ambiental, conforme a los criterios técnicos y legales, que serán objeto de evaluación durante el seguimiento a la ejecución contractual a través del Supervisor correspondiente. Igualmente contar con la vigencia de las licencias, permisos o autorizaciones de carácter ambiental que fueren exigidas para el ejercicio de la actividad descrita en el objeto contractual. | **Cumplido** |
| 32. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | |

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Municipios del departamento del Cauca.

**PLAZO DE EJECUCIÓN**: 103 Días

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** **01 DE OCTUBRE DE 2024**

(Día) (Mes) (Año)

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** **31 DE DICIEMBRE DE 2024**

(Día) (Mes) (Año)

**VIGENCIA DEL CONTRATO: 103 Días (3 meses)**

**VALOR DEL CONTRATO: Inicial $10.866.158**
**Adición $2.530.476**
**Valor total del contrato $ 13.396.634,00**

**SUPERVISOR:** YENSI ACOSTA GUZMAN

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR**: C.C. 40.612.925

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_**

| ACTAS No. | TIEMPO | CAUSALES |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

**BALANCE FINANCIERO:**

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato | $ 13.396.634,00 |
| Valor Ejecutado | $ 13.396.634,00 |
| Saldo de pendiente de cancelar al contratista | $ 0 |
| Saldo a liberar | $ 0 |

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS** (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

***Octubre***

HORAS FORMACIÓN TOTAL=114
HORAS RADICADOS TOTAL=48

FICHA: 2825326

Instructor: Yerson andrÃ©s Imbachi Jimenez

| INICIO | FIN | HOR | COMPETENCIA | RESULTADO DE APRENDIZAJE | FICH | VERSI | CODI | NOMBRE PROGRAMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10/10/2024 | 11/10/2024 | 8 | ETAPA PRODUCTIVA... | SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA... | 2825326 | 1 | 836114 | CONSTRUCCIÃN DE EDIFICACIONES |
| 15/10/2024 | 18/10/2024 | 16 | ETAPA PRODUCTIVA... | SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA... | 2825326 | 1 | 836114 | CONSTRUCCIÃN DE EDIFICACIONES |
| 21/10/2024 | 25/10/2024 | 20 | ETAPA PRODUCTIVA... | SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA... | 2825326 | 1 | 836114 | CONSTRUCCIÃN DE EDIFICACIONES |
| 28/10/2024 | 31/10/2024 | 16 | ETAPA PRODUCTIVA... | SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA... | 2825326 | 1 | 836114 | CONSTRUCCIÃN DE EDIFICACIONES |

FICHA: 2875049

Instructor: Yerson andrÃ©s Imbachi Jimenez

| INICIO | FIN | HOR | COMPETENCIA | RESULTADO DE APRENDIZAJE | FICH | VERSI | CODI | NOMBRE PROGRAMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ARMADO DE ESTRUCTURAS DE GUADUA SEGÃN | REALIZAR INSTALACIONES TÃCNICAS, SEGÃN | | | | CONSTRUCCION, MANTENIMIENTO Y REPARACIO |
| 5/10/2024 | 5/10/2024 | 6 | PLANOS Y ES... | PLANOS NO... | 2875049 | 1 | 836136 | DE ESTRUCTURAS EN GUADUA |
| | | | ARMADO DE ESTRUCTURAS DE GUADUA SEGÃN | REALIZAR INSTALACIONES TÃCNICAS, SEGÃN | | | | CONSTRUCCION, MANTENIMIENTO Y REPARACIO |
| 12/10/2024 | 12/10/2024 | 6 | PLANOS Y ES... | PLANOS NO... | 2875049 | 1 | 836136 | DE ESTRUCTURAS EN GUADUA |
| | | | ARMADO DE ESTRUCTURAS DE GUADUA SEGÃN | REALIZAR INSTALACIONES TÃCNICAS, SEGÃN | | | | CONSTRUCCION, MANTENIMIENTO Y REPARACIO |
| 19/10/2024 | 19/10/2024 | 6 | PLANOS Y ES... | PLANOS NO... | 2875049 | 1 | 836136 | DE ESTRUCTURAS EN GUADUA |
| | | | ARMADO DE ESTRUCTURAS DE GUADUA SEGÃN | REALIZAR INSTALACIONES TÃCNICAS, SEGÃN | | | | CONSTRUCCION, MANTENIMIENTO Y REPARACIO |
| 23/10/2024 | 26/10/2024 | 24 | PLANOS Y ES... | PLANOS NO... | 2875049 | 1 | 836136 | DE ESTRUCTURAS EN GUADUA |
| | | | ARMADO DE ESTRUCTURAS DE GUADUA SEGÃN | REALIZAR INSTALACIONES TÃCNICAS, SEGÃN | | | | CONSTRUCCION, MANTENIMIENTO Y REPARACIO |
| 30/10/2024 | 31/10/2024 | 12 | PLANOS Y ES... | PLANOS NO... | 2875049 | 1 | 836136 | DE ESTRUCTURAS EN GUADUA |

***Noviembre***

HORAS FORMACIÓN TOTAL=142
HORAS RADICADOS TOTAL=18

FICHA: 2825326

Instructor: Yerson andrÃ©s Imbachi Jimenez

| INICIO | FIN | HOR | COMPETENCIA | RESULTADO DE APRENDIZAJE | FICH | VERSI | CODI | NOMBRE PROGRAMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 25/11/2024 | 29/11/2024 | 20 | ETAPA PRODUCTIVA... | SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA... | 2825326 | 1 | 836114 | CONSTRUCCIÃN DE EDIFICACIONES |
| 30/11/2024 | 30/11/2024 | 6 | ETAPA PRODUCTIVA... | SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA... | 2825326 | 1 | 836114 | CONSTRUCCIÃN DE EDIFICACIONES |

FICHA: 2875049

Instructor: Yerson andrÃ©s Imbachi Jimenez

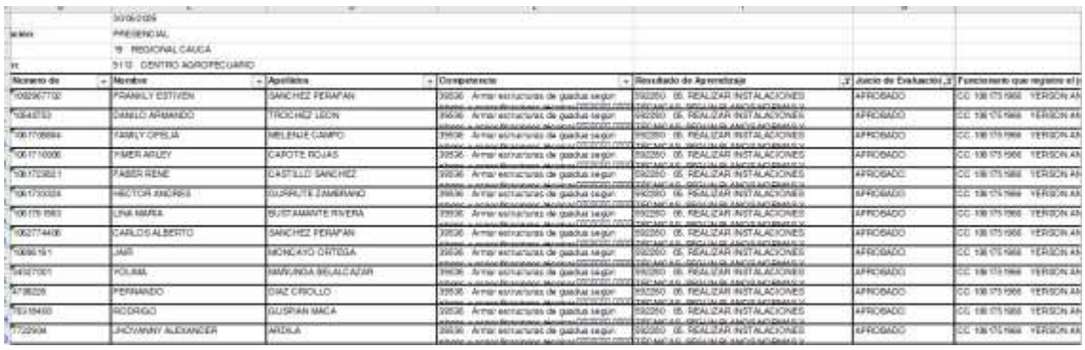
| INICIO | FIN | HOR | COMPETENCIA | RESULTADO DE APRENDIZAJE | FICH | VERSI | CODI | NOMBRE PROGRAMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ARMADO DE ESTRUCTURAS DE GUADUA SEGÃN | REALIZAR INSTALACIONES TÃCNICAS, SEGÃN | | | | CONSTRUCCION, MANTENIMIENTO Y REPARACIO |
| 1/11/2024 | 2/11/2024 | 12 | PLANOS Y ES... | PLANOS NO... | 2875049 | 1 | 836136 | DE ESTRUCTURAS EN GUADUA |
| | | | ARMADO DE ESTRUCTURAS DE GUADUA SEGÃN | REALIZAR INSTALACIONES TÃCNICAS, SEGÃN | | | | CONSTRUCCION, MANTENIMIENTO Y REPARACIO |
| 6/11/2024 | 9/11/2024 | 24 | PLANOS Y ES... | PLANOS NO... | 2875049 | 1 | 836136 | DE ESTRUCTURAS EN GUADUA |

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

JUCIO EVALUATIVO FICHA 2875049



| Número de | Nombre | Apellidos | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de Evaluación | Funcionario que registro el j |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1002967732 | FRANKLY ESTIVEN | SANCHEZ PERAFAN | 39936 Armar estructuras de gradua segun | 992260 05. REALIZAR INSTALACIONES | APROBADO | CC 136 175 1966 YERSON AN |
| 10644733 | CAMILO ARMANDO | TROCHEZ LEON | 39936 Armar estructuras de gradua segun | 992260 05. REALIZAR INSTALACIONES | APROBADO | CC 136 175 1966 YERSON AN |
| 1061776884 | FAMILY OFELIA | MELENJE CAMPO | 39936 Armar estructuras de gradua segun | 992260 05. REALIZAR INSTALACIONES | APROBADO | CC 136 175 1966 YERSON AN |
| 1061710006 | FABER ARLEY | CAROTE ROJAS | 39936 Armar estructuras de gradua segun | 992260 05. REALIZAR INSTALACIONES | APROBADO | CC 136 175 1966 YERSON AN |
| 1061728211 | FABER RENE | CASTILLO SANCHEZ | 39936 Armar estructuras de gradua segun | 992260 05. REALIZAR INSTALACIONES | APROBADO | CC 136 175 1966 YERSON AN |
| 1061730034 | HECTOR ANDRES | GURRUTE ZAMBRANO | 39936 Armar estructuras de gradua segun | 992260 05. REALIZAR INSTALACIONES | APROBADO | CC 136 175 1966 YERSON AN |
| 106179 1983 | LINA MARIA | BUSTAMANTE RIVERA | 39936 Armar estructuras de gradua segun | 992260 05. REALIZAR INSTALACIONES | APROBADO | CC 136 175 1966 YERSON AN |
| 1062774406 | CARLOS ALBERTO | SANCHEZ PERAFAN | 39936 Armar estructuras de gradua segun | 992260 05. REALIZAR INSTALACIONES | APROBADO | CC 136 175 1966 YERSON AN |
| 10690 151 | JAIR | MONCAYO ORTEGA | 39936 Armar estructuras de gradua segun | 992260 05. REALIZAR INSTALACIONES | APROBADO | CC 136 175 1966 YERSON AN |
| 94327001 | FOLIAN | NARVAEZA BALANZAR | 39936 Armar estructuras de gradua segun | 992260 05. REALIZAR INSTALACIONES | APROBADO | CC 136 175 1966 YERSON AN |
| 4738226 | FERNANDO | DIAZ CRIOLLO | 39936 Armar estructuras de gradua segun | 992260 05. REALIZAR INSTALACIONES | APROBADO | CC 136 175 1966 YERSON AN |
| 761 19460 | RODRIGO | GUSPIAN MACA | 39936 Armar estructuras de gradua segun | 992260 05. REALIZAR INSTALACIONES | APROBADO | CC 136 175 1966 YERSON AN |
| 1122906 | JHOWANNY ALEXANDER | ARDILA | 39936 Armar estructuras de gradua segun | 992260 05. REALIZAR INSTALACIONES | APROBADO | CC 136 175 1966 YERSON AN |

***Diciembre***

HORAS FORMACIÓN TOTAL=114
HORAS RADICADOS TOTAL=18

REPORTE JUICOS DE EVALUACIÓN APRENDICES EN ETAPA PRACTICA EN SOFÍA PLUS DE LOS SIGUIENTES APRENDICES LOS CUALES FUERON EVALUADOS EN LOS DIFERENTES MESES DEL AÑO 2024

Link portafolio del instructor : PORTAFOLIO YERSON ANDRES JIMENEZ IMBACHI g

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

*Una vez verificada las obligaciones contractuales del contrato número CO1.PCCNTR.6829011 por parte del instructor YERSON ANDRES IMBACHI JIMENEZ y cotejadas con el portafolio se aprueba a satisfacción de la coordinación académica 2024*

**SANCIONES: SI___ NO__x_**

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

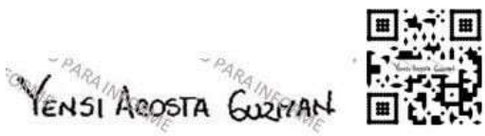
**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__**

**GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE___ BUENO_x_ REGULAR__ INSUFICIENTE__**

Atentamente,

**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO**



**YENSI ACOSTA GUZMÁN**

**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.6829011 del año 2024**

8. Control de cambios

| VERSION | FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE | NATURALEZA DEL CAMBIO |
|---|---|---|
| V03 | Octubre | Cambio imagen institucional y generalidades |