ACTA DE RECIBO Y DE EJECUCION
CONTRATO CPS-224-2024

CONTRATISTA O PROVEEDOR:	LEYDY CATERIN ACOSTA MEDINA
No. DE CONTRATO:	CPS-224-2024
VALOR INICIAL DEL CONTRATO O CONVENIO	$ 11000000
VALOR ADICION 1	$ 0
VALOR ADICION 2	$ 0
TOTAL VALOR CONTRATO O CONVENIO	$ 11.000.000
VALOR PAGOS EFECTUADOS	$ 0
VALOR SALDO POR PAGAR	$ 11000000
CANTIDAD DE PAGOS REALIZADOS	0
NUMERO DE PEDIDO O REGISTRO:	2024001855
PLAZO DE EJECUCION	13 DIAS
FECHA DE INICIO	24/12/2024
FECHA DE TERMINACION	30/12/2024
SUSPENSIONES:	NA

OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN LA GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PREDIOS DE PROPIEDAD DEL FONDO DE PENSIONES PUBLICAS DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA, DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE PENSIONES DE CUNDINAMARCA

FORMA DE PAGO:

Forma de pago: El valor del contrato se pagará al/a CONTRATISTA en único pago por valor de **ONCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($11.000.000),** incluido el valor de los impuestos, tasas, contribuciones, costos directos e indirectos a que haya lugar. Para los periodos que no correspondan a mensualidades completas, se cancelará la suma equivalente a los servicios prestados durante el periodo a cancelar, proporcional al valor mensual pactado. Dichos desembolsos se realizarán previa presentación del Informe de Obligaciones, Certificación de cumplimiento por parte de la supervisión y el comprobante de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL en el porcentaje establecido por el Gobierno Nacional.

PARÁGRAFO PRIMERO: Para la prestación del servicio y su respectivo pago, las mensualidades deben entenderse como periodos de treinta (30) días.

PARÁGRAFO SEGUNDO: El/La Supervisor(a) del contrato para la expedición del último certificado de cumplimiento a satisfacción, deberá solicitar al/a CONTRATISTA, la constancia de devolución de bienes y cancelación de servicios, debidamente diligenciado y avalado por el/la responsable del área o proceso correspondiente.

El último pago estará sujeto a la presentación del informe final de ejecución, con la respectiva entrega al supervisor de la totalidad de información y/o documentación, así como las claves de acceso que le hayan sido entregadas con ocasión de la ejecución del mismo. De igual forma entregar toda la información en medio física y/o magnética, que haya sido producida en ejecución del contrato.

NOMBRE DELSUPERVISOR:	Miguel Angel Sanchez Medina

CARGO:	Director General
NOMBRE DELSUPERVISOR:	[--Seleccione--]
CARGO:	
DEPENDENCIA:	Unidad Administrativa Especial de Pensiones

CERTIFICACION O CONCEPTO DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR

EL CONTRATISTA CUMPLIO A SATISFACCION CON EL OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	Si

Recibo Parcial **No**

OBSERVACIONES ok

	DEL	**AL**
PERIODO A CERTIFICAR:	**24/12/2024**	**30/12/2024**

ANEXOS: Se anexa cuenta de cobro, informe de actividades, certificado de pago a parafiscales, certificado de retenciones, formato SUE y Certificación bancaria.

TOTAL A CANCELAR POR ESTE RECIBIDO: **$** 11000000

FIRMA DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:



Miguel Angel Sanchez Medina
C.C 80798446
De Bogota DC

EXPEDICION:
CIUDAD: BOGOTÁ D.C.

28/12/2024

Unidad de Pensiones de Cundinamarca
Calle 26 #51-53, Bogotá D.C.
Sede Administrativa - Torre Beneficiencia, piso 5.
Codigo postal: 11321.
Tel: (601) 7491642- (601) 7491645.
Portal web: www.pensionescundinamarca.gov.co
Unidad de Pensiones de Cundinamarca

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO CPS-224-2024	
Informe No / No.1 De 1	
Periodo del Informe: Del 24/12/2024 hasta el 30/12/2024	
Fecha en la que se rinde en informe:	28/12/2024

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	LEYDY CATERIN ACOSTA MEDINA
NIT / C.C.	1070960971
Supervisor	Miguel Angel Sanchez Medina
Cargo	Director General
Supervisor	[--Seleccione--]
Cargo	
Objeto del Contrato o Convenio	PRESTAR SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN LA GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PREDIOS DE PROPIEDAD DEL FONDO DE PENSIONES PUBLICAS DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA, DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE PENSIONES DE CUNDINAMARCA
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	20/12/2024
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	24/12/2024
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	2024002133 13/12/2024
Registro Presupuestal	2024001855 24/12/2024
Valor Inicial del Contrato o Convenio	$ 11000000
Adición	$ 0
Valor Total del Contrato	$ 11.000.000
Plazo de Ejecución Inicial	13 DIAS
Prorroga No.	
Plazo de Ejecución Final	13 DIAS
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	. 30/12/2024
Suspensión (según aplique)	NA
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	

Aseguradora	SEGUROS DEL ESTADO S.A
Garantía de Cumplimiento	21-44-101460228
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	

2. DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

De conformidad con lo dispuesto en el objeto contractual, se relacionan de manera clara y precisa las **actividades jurídicas, técnicas, financieras y administrativas** desarrolladas durante la ejecución del contrato y por el supervisor la verificación del cumplimiento de las obligaciones contractuales del contratista.

Igualmente podrá dejarse constancia de todos aquellos documentos anexos que soporten el informe presentado. (Registros fotográficos, comunicaciones enviadas al contratista, respuestas de los contratistas, cronogramas, productos del contrato cuando aplique, entre otros).

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	% CUMPLIMIENTO ACUMULADO	PRODUCTOS
1. Realizar las visitas técnicas de los predios que sean requeridas por el coordinador de inmuebles o la dirección general y presentar un informe técnico de las condiciones de estructura y funcionamiento del mismo. 2. Asistir a las reuniones programadas por la Unidad de Pensiones de Cundinamarca con las distintas entidades del orden Departamental y Territorial. 3. Cargar a los diferentes aplicativos DATADOC o cualquier otro que utilice la UAEPC para digitalizar la información, constituir archivos o consultas. 4. Realizar en los casos que se requiera informe técnico ambiental del estado de los bienes inmuebles que se encuentran en las zonas rurales en lo concerniente al uso de agua, manejo de residuos y demás actividades que determine la ley sobre legislación ambiental. 5. Presentar los informes técnicos que solicite el coordinador de inmuebles o la dirección general sobre el estado jurídico, administrativo y técnico de cada uno de los predios. 6. Asistir y asesorar a la Entidad en los procesos de mantenimiento de los predios pertenecientes al	Contrato 100% / 100%	1. La contratista realizo visita técnica Ambiental al Centro Vacacional Casa Acuaries en Tocaima Cundinamarca. 2. Se realizo charlas al personal del centro vacacional, para incentivar y promover la participación de los turistas y de la comunidad en general y adoptar practicas sostenibles con el medio ambiente. 3. Se verifico las condiciones de conservación y almacenamiento de los alimentos perecibles en el área de alimentos. 4. La contratista verifico junto con la administradora del sitio el manejo dado actualmente a todos los residuos generados en el centro vacacional y se dan prácticas para gestionar los residuos de forma adecuada. 5. Verifique posibles impactos ambientales y propuse las medidas de prevención, mitigación y control adecuado para este lugar. 5. Realice consulta en las diferentes páginas de la gobernación de Cundinamarca la información existente del Centro vacacional casa Acuaries en Tocaima Cundinamarca. 6. la contratista realizo informes tecnicos requeridos por el supervisor y demas actividades requeridas por el supervisor.

fondo y sus procesos conexos. 7. Las demás que le sean indicadas por el supervisor de contrato y que sean directamente relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual		

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

ORDENES DE PAGO	FECHA	VALOR

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial del Contrato / Convenio	*11000000*	
Valor Adición		
Valor Ejecutado		*0*
Saldo a favor del Contratista		*11000000*
Saldo a favor de la Entidad para liberar		*0*
Sumas iguales	*11000000*	*11000000*

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS

N.A.

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (este punto solo aplica en los casos de obligaciones posteriores a la liquidación)

Cuando existan obligaciones posteriores a la liquidación, como por el ejemplo el término de cobertura de garantías de calidad, estabilidad y mantenimiento, o términos para cumplimiento de condiciones de disposición final o recuperación ambiental de las obras o bienes, se dejará relacionado el nombre y cargo del funcionario responsable del cierre del expediente del Proceso de Contratación, vencidos dichos términos. (Art. 2.2.1.1.2.4.3. Dec. 1082/2015).

N.A.

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

ok



Miguel Angel Sanchez Medina
Supervisores del Contrato CPS-224-2024

Unidad de Pensiones de Cundinamarca
Calle 26 #51-53, Bogotá D.C.
Sede Administrativa - Torre Beneficiencia, piso 5.
Codigo postal: 11321.
Tel: (601) 7491642- (601) 7491645.
Portal web: www.pensionescundinamarca.gov.co
Unidad de Pensiones de Cundinamarca