CONTRATO No 6871 DEL 26 DE NOVIEMBRE DE 2024

Clase de Contrato:	**Prestación de servicios profesionales**
Entidad Contratante:	ALCALDIA DE PEREIRA
Dependencia: Responsable:	SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION
Contratista:	**SANDRA MILENA ARANGO BUITRAGO**
Supervisor y/o Interventor	**CARLOS ANDRES VASQUEZ RAMIREZ**
Objeto del Contrato:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES JURÍDICOS Y DE GESTIÓN EN LOS PROCESOS PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y POSTCONTRACTUALES, QUE DESARROLLE LA SECRETARÍA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN, EN EL MARCO DEL HABILITADOR DE ARQUITECTURA DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL.
Valor del Contrato	TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.600.000)
Plazo del contrato:	Un (1) mes
Fecha De Inicio:	27/11/2024
Fecha Terminación:	26/12/2024
Prorroga	**NO**
Observaciones por adiciones:	**NO**

El supervisor acogiéndose al Decreto 1461 de diciembre 29 de 2010 por medio del cual adopta el manual de procedimientos para la supervisión de los contratos que celebre la Administración Central y el Decreto 559 de julio 25 de 2014, por medio del cual se adopta el manual de contratación para el Municipio de Pereira se suscribe el acta de terminación, previa verificación que el contratista cumplió correctamente con todas las obligaciones establecidas en el Contrato

Dada en Pereira a los **26** días de **diciembre** de 20**24**

Para constancia se firma, por los que en ella intervinieron

CARLOS ANDRES VASQUEZ RAMIREZ
Supervisor

SANDRA MILENA ARANGO BUITRAGO
CC 43.975.170
Contratista

El Suscrito, **CARLOS ANDRES VASQUEZ RAMIREZ**

CERTIFICA

Que, una vez revisado el INVENTARIO DOCUMENTAL (anexo Formato Único de inventario FUID), entregado por: SANDRA MILENA ARANGO BUITRAGO, quien se identifica con cédula de Ciudadanía Nro: 43.975.170, en su calidad de:

- ( ) Servidor público (empleado público), vinculado al cargo: _____ código: _____ Grado: _____
- (**X**) Contratista, según contrato Nro: 6871 del año: 2024

Se certifica que la persona en mención, se encuentra a **PAZ Y SALVO**, por concepto del manejo de la documentación de archivos de gestión, satélite, central o histórico (legajos, expedientes, cajas de Archivo), que estuvieron a su cargo durante el tiempo que laboró o prestó sus servicios en la Secretaría y/o Dependencia SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION

En constancia de lo anterior, se firma en Pereira a los 26 días de diciembre de 2024.

FIRMA
Nombre: **CARLOS ANDRES VASQUEZ RAMIREZ**
Cargo: secretario
Dependencia y Secretaría: SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION

Observación: En el caso del Servidor Público o Contratista no tenga a cargo Inventario Documental, no se requiere anexar el Formato Único de Inventario Documental-FUID.

A. FECHA DILIGENCIAMIENTO: 26/12/2024

B. TIPO DE NOVEDAD

FUNCIONARIOS				CONTRATISTAS	
Vacaciones		Pensión		Suspensión del contrato	
Incapacidad		Traslado		Terminación del contrato	X
Permiso		Desvinculación		Otro	
Licencia		Suspensión		Cuál:	
En comisión		En cargo			

C. DATOS PERSONA QUE PRESENTA NOVEDAD

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	NO. IDENTIFICACIÒN
ARANGO BUITRAGO	SANDRA MILENA	43.975.170

D. PARTE FUNCIONAL

DEPENDENCIA	PROCESO	CARGO/PROFESIÒN	TIPO DE VINCULACIÓN	
SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION	SERVICIOS PROFESIONALES JURÍDICOS	ABOGADA	Funcionario	
			Contratista	X

E. SITUACIÒN DE ACTIVIDADES ENCOMENDADAS

ITEM	DENOMINACIÓN O ASUNTO	ESTADO					
		PENDIENTE	CUMPLIDO	FECHA EN QUE SE DEBE ENTREGAR	¿EN QUÈ MEDIO?	PERSONA QUE DEBE ENTREGARSE LA INFORMACIÓN	OBSERVACIÒN
1.	Apoyo legal y jurídico en los procesos precontractuales, contractuales y post contractuales		X	26/12/2024	DIGITAL	CARLOS ANDRES VASQUEZ RAMIREZ	https://drive.google.com/drive/folders/1vOZG4lHdzCP5raKl92qqU84Vbr4MfKAR?usp=drive_link
2.	Registro de las etapas precontractual y contractual en el aplicativo SIIFWEB y SECOP II,		X	26/12/2024	DIGITAL	CARLOS ANDRES VASQUEZ RAMIREZ	https://drive.google.com/drive/folders/1vOZG4lHdzCP5raKl92qqU84Vbr4MfKAR?usp=drive_link
3.	Revisión jurídica de la documentación y los requisitos habilitantes de los procesos precontractual, contractual y post contractual relacionada		X	26/12/2024	DIGITAL	CARLOS ANDRES VASQUEZ RAMIREZ	https://drive.google.com/drive/folders/1vOZG4lHdzCP5raKl92qqU84Vbr4MfKAR?usp=drive_link
4.	registro y publicación contractual y poscontractual en el Portal Único de Contratación SECOP II.		X	26/12/2024	DIGITAL	CARLOS ANDRES VASQUEZ RAMIREZ	https://drive.google.com/drive/folders/1vOZG4lHdzCP5raKl92qqU84Vbr4MfKAR?usp=drive_link
5.	registro contractual de la Secretaría de las Tecnologías de la Información y la			26/12/2024	DIGITAL	CARLOS ANDRES VASQUEZ RAMIREZ	https://drive.google.com/drive/folders/1vOZG4lHdzCP5raKl92qqU84Vbr4MfKAR?usp=drive_link

CGOMEZJ2-02460659065109-4088523-008702069-A

	Comunicación en la plataforma SIA OBSERVA						
6.	Respuestas a Quejas, Reclamos, Solicitudes y Derechos de Petición asignados			**26/12/2024**	**DIGITAL**	**CARLOS ANDRES VASQUEZ RAMIREZ**	**https://drive.google.com/drive/folders/1vOZG4lHdzCP5raKl92qqU84Vbr4MfKAR?usp=drive_link**

F. INFORMACIÓN ADICIONAL

ITEM	TEMAS	COMENTARIOS
1.	Información sobre personal bajo a su responsabilidad	
2.	Factores que afectan adversamente la gestión	
3.	Proyectos en ejecución	
4.	Obligaciones de orden técnico, judicial, pagos que deban ser atendidos.	
5.	Informes de control que involucre su gestión.	

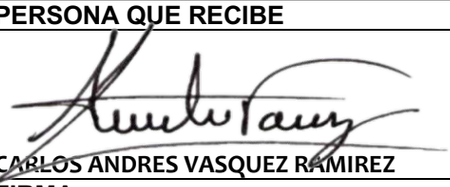
G. DATOS DE LA PERSONA QUE RECIBE

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	NO. IDENTIFICACIÓN	CARGO/PROFESIÒN
VASQUEZ RAMIREZ	CARLOS ANDRES	10.010.656	SUPERVISOR

H. OBSERVACIONES

DE LA PERSONA QUE ENTREGA	DE LA PERSONA QUE RECIBE
NINGUNA	**NINGUNA**

I. FIRMAS

PERSONA QUE ENTREGA	PERSONA QUE RECIBE
 SANDRA MILENA ARANGO BUITRAGO	 CARLOS ANDRES VASQUEZ RAMIREZ
FIRMA	**FIRMA**
NO. IDENTIFICACIÓN	**NO. IDENTIFICACIÓN**
43.975.170	**10.010.656**
FECHA: 26/12/2024	**FECHA: 26/12/2024**

Alcaldía de PEREIRA

EVALUACIÓN DE PROVEEDORES DE SERVICIOS

Version: 01 Fecha de Vigencia: Mayo 31de 2017

Supervisor: CARLOS ANDRES VASQUEZ RAMIREZ	**Fecha de la Evaluación:** **26/12/2024**
Cargo: Secretario	**Fecha iniciación del contrato:** 27/11/2024 **Fecha terminación del contrato:** 26/12/2024
Empresa y/o Contratista: **Nit: SANDRA MILENA ARANGO BUITRAGO**	**Contrato No.:** *6871 del 26 de noviembre de 2024*
Representante legal:	

Tipo de Proceso	❑ Contratación Directa	❑ 10% Menor Cuantía	❑ Selección Abreviada Menor cuantía	❑ Selección Abreviada Subasta Inversa Presencial	❑ Licitación Publica	❑ Concurso de Méritos ❑ Otros Cuál:

Objeto del contrato:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES JURÍDICOS Y DE GESTIÓN EN LOS PROCESOS PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y POSTCONTRACTUALES, QUE DESARROLLE LA SECRETARÍA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN, EN EL MARCO DEL HABILITADOR DE ARQUITECTURA DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL.

CALIFICACIÓN		
SIEMPRE	**CASI SIEMPRE**	**NUNCA**
Cumple de manera satisfactoria con todos los requisitos que implica el factor a evaluar	Cumple con falencias los requisitos que implica el factor a evaluar	No cumple con los requisitos que implica el factor a evaluar
Esta calificación debe estar enmarcada en los requisitos que se establecen en la minuta del contrato y en la propuesta del contratista, aceptada por el Municipio de Pereira.		

Escriba el número o puntaje de acuerdo a la calificación por cada factor a evaluar

FACTOR A EVALUAR	**CALIFICACIÓN**		
	SIEMPRE 3	**CASI SIEMPRE 2**	**NUNCA 1**
CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DEL CONTRATO			
1. ¿Cumple con las Especificaciones técnicas con las que el contratista debe prestar el servicio?	X		
2. ¿El contratista fue idóneo para cumplir con el objeto del contrato?	X		
3. ¿Presenta de manera adecuada los resultados pactados?	X		
4. ¿Cumple con los alcances determinados en el contrato o en la propuesta?	X		

FACTOR A EVALUAR	CALIFICACIÓN		
	SIEMPRE 3	CASI SIEMPRE 2	NUNCA 1
OPORTUNIDAD EN EL TRABAJO ENTREGADO O SERVICIO PRESTADO			
5. ¿Cumple con la entrega de resultados en el tiempo pactado?	X		
6. ¿Cumple con el cronograma de actividades?	X		
INTERACCIÓN CON LA ENTIDAD			
7. Se relaciona adecuadamente con las personas que debe interactuar para el cumplimiento del objeto del contrato (funcionarios, contratistas, comunidad, entre otros).	X		
8. ¿El contratista tiene iniciativa, disposición, interés, colaboración para cumplir con el objeto del contrato?*	X		
PUNTUACIÓN			

CLASIFICACIÓN DEL PROVEEDOR DE SERVICIOS

Marque con una X la clasificación asignada según la puntuación.

EXCELENTE: Cuando el puntaje es entre 24	
BUENO: Cuando el puntaje es entre 19 y 23 Para esta clasificación se generan acciones preventivas o correctivas.	
ACEPTABLE: Cuando el puntaje es entre 14 y 18	
DEFICIENTE: Cuando el puntaje es entre 8 y 13 Para esta clasificación se tomarán las acciones legales que apliquen.	

OBSERVACIÓN: Describa brevemente los sucesos más relevantes que se presentaron con el contratista.
Excelente profesional, dedicada y disciplinada.
ASPECTOS POSITIVOS DEL CONTRATISTA
Conocimientos, dedicación y disciplina
ASPECTOS NEGATIVOS DEL CONTRATISTA
N/A
COMPROMISOS (Cuando Es Una Evaluación De seguimiento y/o Su Medición Este En El Rango Aceptable)

CARLOS ANDRES VASQUEZ RAMIREZ
Supervisor

SANDRA M. ARANGO BUITRAGO
CC 43.975.170
Contratista

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 6871 DEL 2024 SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE PEREIRA Y SANDRA MILENA ARANGO BUITRAGO

CARLOS ANDRES VASQUEZ RAMIREZ mayor de edad, domiciliado en Pereira, identificado con la cédula de ciudadanía **10010656** de Pereira, obrando en calidad de Secretario de Tecnologías de la Información y la comunicación del municipio de Pereira, según acta de posesión número 40 de **2023**, en su calidad de delegado del Alcalde según Decreto **006** del 2 de Enero de 2024, y en ejercicio de la competencia otorgada por la Ley 80 de 1993 (Artículo 11, Numeral 3°, Literal b), Ley 1150 de 2007 y decretos reglamentarios y que para los efectos de la presente en representación del **MUNICIPIO**, el supervisor del contrato **CARLOS ANDRES VASQUEZ RAMIREZ**, identificado con cédula N° **10010656** y **SANDRA MILENA ARANGO BUITRAGO**, identificada con cédula N°**43.975.70**, quien se denomina la contratista, del contrato de prestación de Servicios No. **6871** de 2024, y cuyo objeto "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES JURÍDICOS Y DE GESTIÓN EN LOS PROCESOS PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y POSTCONTRACTUALES, QUE DESARROLLE LA SECRETARÍA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN, EN EL MARCO DEL HABILITADOR DE ARQUITECTURA DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL"**,** de conformidad con lo dispuesto en la normatividad el artículo 60 de la ley 80 de 1993 (modificado por el artículo 32 de la ley 1150 de 2007), el artículo 11 de la ley 1150 de 2007 y demás decretos reglamentarios**;** proceden las partes contratantes de igual forma, a liquidar el citado contrato en los siguientes términos:

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO.

TIPO DE CONTRATO:	**Prestación de Servicios Profesionales**
NÚMERO DE CONTRATO:	**Nº 6871 de 2024**
DEPENDENCIA CONTRATANTE:	**Secretaría de Tecnologías de la Información y la Comunicación.**
CONTRATISTA:	**SANDRA MILENA ARANGO BUITRAGO**
OBJETO:	"Prestar servicios profesionales jurídicos y de gestión en los procesos precontractuales, contractuales y postcontractuales, que desarrolle la secretaría de tecnologías de la información y la comunicación, en el marco del habilitador de arquitectura de la política de gobierno digital"
VALOR:	**$3.600.000**
ADICIONES:	**N/A**
VALOR TOTAL:	**$3.600.000**

COMPROMISOS PRESUPUESTALES:	**COMPROMISO:**	**11488 de 26/11/2024**
	ADICIONES:	**N/A**
PLAZO INICIAL:	**un (1) mes**	
FECHA DE INICIO:	**27/11/2024**	
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	**26/12/2024**	
PRÓRROGAS:	**N/A**	
SUSPENSIONES:	**N/A**	
FECHA DE TERMINACIÓN DEFINITIVA:	**31/12/2024**	
MODIFICACIONES	**N/A**	
CESIONES:	**CEDENTE:**	**N/A**
	CESIONARIO:	**N/A**

VERIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL: El contratista de acuerdo con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y sus modificaciones, cumplió con los aportes al sistema general de seguridad social, para lo cual se anexa la certificación respectiva.

ESTADO DE CUMPLIMIENTO DEL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES: De acuerdo con el objeto contractual, las labores realizadas por el contratista hasta la fecha actual, el informe de supervisión certifica el **SI** recibo a satisfacción de la labor contratada hasta el estado actual del contrato; por lo tanto, es procedente liquidar el presente contrato.

2. SITUACIONES CONTRACTUALES PRESENTADAS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

a. Adición **(No)** 1° En tiempo: **(No)** 2° En dinero: **(No)**
b. Suspensión: **(No)**
c. Reclamación económica **(No)**
d. Cesión del contrato **(No)**

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor inicial Contrato	**3.600.000**	
Valor en Adiciones	**0**	
Valor total Contrato	**3.600.000**	
a. pagos realizados al Contratista		**3.600.000**
b. Saldos adeudados por la entidad al Contratista	**0**	
c. Sumas Adeudadas por el Contratista a la entidad		
d. Saldo a Liberar		**0**
Sumas iguales	**3.600.000**	**3.600.000**

LIBERACIÓN DE SALDOS: en caso de existir saldo a liberar, se solicita a la Secretaria de Hacienda liberar del compromiso presupuestal Nº **11488** del **26/11/2024** por la suma establecida como saldo a liberal (literal d) del cuadro anterior.

4. DOCUMENTOS SOPORTES ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL:

Hacen parte de la presente acta de liquidación bilateral los siguientes documentos soportes:

-Acta de terminación bilateral.
-Acta de parcial de pago firmado x supervisor.

5. ECUACIÓN CONTRACTUAL (DECLARACION DE PAZ SALVO)

Las partes declararán que la ecuación contractual surgida al momento de contratar se mantuvo durante la ejecución del contrato y firmada la presente liquidación las partes se declaran a **PAZ Y SALVO** por todo concepto, en relación con el contrato de **Prestación de Servicios Profesionales** No. **6871** de 2024, que mediante la presente acta se liquida, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 217 del decreto 019 de 2012.

En consecuencia, la contratista **SANDRA MILENA ARANGO BUITRAGO**, renuncia a cualquier reclamación judicial y extrajudicial respecto de las obligaciones derivadas del contrato que se liquida.

NOTA: LEY DE TRANSPARENCIA Y DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA NACIONAL: Todas las actuaciones que se deriven del presente documento se harán con sujeción a lo dispuesto en la Ley 1712 de 2014.

6. EFECTOS DE LA LIQUIDACIÓN

- La presente liquidación, se entiende como una instancia de solución de controversias entre las partes, de no existir salvedades elimina la posibilidad de demandas posteriores y de existir reduce el ámbito de controversias judiciales a las mismas, excluyendo el debate relacionado con los acuerdos contenidos en el acta.

- La liquidación del presente contrato presta mérito para su cobro coactivo y constituye un título ejecutivo, siempre que en ella conste una obligación clara, expresa y exigible según lo disponen el numeral 3 del artículo 99 y el numeral 3 del artículo 297 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

- El acta de liquidación es una expresión clara y manifiesta de las partes de que el contrato ha sido terminado. Una vez liquidado el contrato sin salvedades, las

partes no pueden alegar los mismos hechos en los que constan los acuerdos del acta de liquidación.

Para constancia se firma en el Municipio de Pereira a los **26** días del mes de **Diciembre** de 2024.

CARLOS ANDRES VASQUEZ RAMIREZ
Secretario de Tecnologías de la información
Delegado del alcalde
Interventor y/o Supervisor

SANDRA MILENA ARANGO BUITRAGO
Contratista

Revisó: Laura Garcia Gutiérrez
Abogada Contratista Sec. TIC

Proyectó: Sandra Milena Arango Buitrago
Abogada Contratista Sec. TIC