

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número <u>4</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.1693.2024	
Nombre completo del contratista: LETTVIA CRISTINA HERMANN MONTAÑO	
Documento de identificación: C.C. No 31.939.115 de CALI (VALLE DEL CAUCA)	
Nombre del supervisor: PAULA ANDREA ZAMORA URRUTIA	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales en la Subsecretaría de Primera Infancia de la Secretaría de Bienestar Social en el marco del proyecto denominado: "Implementación de atenciones integrales y diferenciales para la primera infancia en Santiago de Cali BP 26005411.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 27/SEP/2024	Fecha terminación 31/DIC/2024
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECIOCHO MILLONES TRESCIENTOS OCHOMIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$18.308.500)

Adición: N/A.

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		x
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		x

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 18.308.500	\$ 5.231.000	\$13.077.500	\$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9477573477 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1079196591 Operador: Aportes en línea. Fecha de Pago: 27 de Noviembre de 2024. Periodo de pago de la seguridad social: Diciembre de 2024.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable:

El pago de la seguridad social corresponde al mes corriente.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

El contratista realizó las siguientes actividades:

cuota 1

2. Elaborar y/o revisar de los documentos que se requieran en las etapas precontractual, contractual y post - contractual de los procesos a cargo de la subsecretaría.

- Participó en la reunión presencial para la revisión del procedimiento de cierre de los contratos de prestadores de servicio de vigencias 2020-2023 en la plataforma Secop II de la secretaría de Bienestar Social – Subsecretaria de primera infancia.

7. Las demás actividades que se requieran en la Secretaría de Bienestar Social, de acuerdo con suprofesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual.

- Participó en la reunión presencial de orientación y preparación del diligenciamiento y cumplimiento de requisitos para la presentación de cuentas de pagos de honorarios por la prestación de servicios profesionales a cargo del equipo de cuentas de la subsecretaria de primera infancia. En el salón de juntas del 8°. Piso del edificio FuenteVersalles . Realizada el 11 de Octubre a las 9 am..

cuota 2

Elaborar y/o revisar de los documentos que se requieran en las etapas precontractual, contractual y post - contractual de los procesos a cargo de la subsecretaría.

- Adelantó la revisión y cierre de los contratos de prestadores de servicio (PS) de vigencias anteriores a 2024 activos en la plataforma Secop II, de la secretaría de Bienestar social – Subsecretaria de primera Infancia con los siguientes números de contratos.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
<p>4146.010.26.1.0338-2023 4146.010.26.1.0335-2023 4146.010.26.1.0336-2023 4146.010.26.1.0337-2023 4146.010.26.1.0349-2023 4146.010.26.1.0347-2023 4146.010.26.1.0346-2023 4146.010.26.1.0345-2023 4146.010.26.1.0344-2023</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4146.010.26.1.0351-2023 cierre completado. - 4146.010.26.1.0352 -2023 cierre completado. <p>7. Las demás actividades que se requieran en la Secretaría de Bienestar Social, de acuerdo con suprofesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual.</p> <p>Asistió el día viernes 11 de octubre de 2024 a la 09:00 am a la capacitación Virtual del proceso de cuenta de cobro y preparación de documentos correspondientes. Enlace de la reunión https://meet.google.com/bfy-pyvb-puw?hs=224</p> <p>- Asistió el día viernes 25 de octubre de 2024 a las 9:00 am en el salón de conferencias piso 6 del edificio fuente Versalles de la subsecretaria de la primera infancia para tratar los temas de funciones de la subsecretaria de la primera infancia , programas y proyectos de la subsecretaria de la primera infancia , sistema integrado de Gestión de Calidad y Gestión Documental.</p> <p>cuota 3</p> <p>2. Elaborar y/o revisar de los documentos que se requieran en las etapas precontractual, contractual y postcontractual de los procesos a cargo de la subsecretaría</p> <p>* Realizó el día 01 de noviembre de 2024 entrega del análisis y revisión cierre de los contratos de prestación de servicios en la plataforma secop II, que aparecen en el sistema en ejecución</p> <p>Relación de contratos</p> <p>4146.010.26.1.1765-2022 4146.010.26.1.1768-2022</p> <p>4146.010.26.1.1769-2022 4146.010.26.1.1770-2022</p>		VERSIÓN	002

<div></div> <div>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</div> <div>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</div>	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN	002
4146.010.26.1.1771-2022 4146.010.26.1.1772-2022				
4146.010.26.1.1773-2022 4146.010.26.1.1775-2022				
4146.010.26.1.1776-2022 4146.010.26.1.1777-2022				
4146.010.26.1.1778-2022 4146.010.26.1.1779-2022				
4146.010.26.1.1780-2022 4146.010.26.1.1781-2022				
4146.010.26.1.1782-2022				
<p>* Realizó el día 05 de Noviembre de 2024 entrega del análisis y revisión cierre de los contratos de prestación de servicios en la plataforma secop II, que aparecen en el sistema en ejecución</p> <p>Relación de contratos</p>				
4146.010.26.1.1783-2022 4146.010.26.1.1783-2022				
4146.010.26.1.1784-2022 4146.010.26.1.1785-2022				
4146.010.26.1.1786-2022 4146.010.26.1.1787-2022				
4146.010.26.1.1788-2022 4146.010.26.1.1789-2022				
4146.010.26.1.1790-2022 4146.010.26.1.1791-2022				
4146.010.26.1.1792-2022 4146.010.26.1.1793-2022				
4146.010.26.1.1794-2022 4146.010.26.1.1795-2022				
4146.010.26.1.1796-2022 4146.010.26.1.1797-2022				
4146.010.26.1.1798-2022 4146.010.26.1.1799-2022				
<p>* Realizó el día 12 de Noviembre de 2024 entrega del análisis y revisión cierre de los contratos de prestación de servicios en la plataforma secop II, que aparecen en el sistema en ejecución se adjunta en dos bloques los contratos revisados correspondientes a 27 contratos y el segundo bloque a 58 contratos.</p>				
<p>* Realizó el día 15 de Noviembre de 2024 informe sobre la situación de vulneración de derechos a niño niñas con las violencias en la actualidad, dirigido a la subsecretaria de Primera Infancia de la secretaria de Bienestar Social- alcaldía de Santiago de Cali.</p>				

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

8. Las demás actividades que se requieran en la Secretaría de Bienestar Social, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual.

* Diligenció el día 01 de Noviembre de 2024 auto-reporte de condiciones de salud, con su participación contribuye al Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo – SGSST de su empresa, en el componente de Salud. Los resultados consolidados permitirán caracterizar la condición de salud de la población trabajadora de su organización

* Asistió el día 06 de noviembre de 2024 a las 08:00 am en el teatrino Municipal en la carrera 5 # 6-64 Cali valle, para participar en el Foro INVERTIR PARA CRECER, en el cual se propone un análisis del proyecto de acuerdo para celebrar nuevas operaciones de crédito público y financiar proyectos del Plan de Desarrollo “ Cali, Capital pacífica de Colombia”

* Asistió el día 06 de noviembre de 2024 a las 06:00 pm en el Salón Madera, Centro cultural de Cali en la Cra 5 # 6-05 – Cali valle , para llevarse a cabo la socialización del proyecto del Área Metropolitana del Suroccidente Colombiano, en la que participaran Cali, Jamundí, Palmira, Candelaria, Puerto Tejada, Villarrica, y Dagua, Buscando fomentar el desarrollo territorial y la cooperación entre municipios

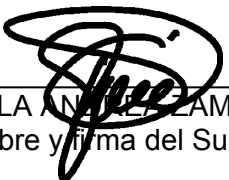
Cuota 4

2. Elaborar y/o revisar de los documentos que se requieran en las etapas precontractual, contractual y postcontractual de los procesos a cargo de la subsecretaría

- Revisó la ejecución de los contratos de prestación de servicios de la vigencia 2024
- Revisó el cumplimiento de los aportes a salud de los prestadores de servicio como insumo para el formato de reevaluación.

7. Ejecutar las actividades de apoyo a la supervisión que sean designadas

- Apoyó en la planeación del cumplimiento del plan de mejoramiento, resultado de la visita de auditoria a la subsecretaria de primera infancia para la recertificación del ISO 90012015

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
		<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyó proyección del documento respectivo de reevaluación de proveedores para la firma de la subsecretaria de la primera infancia. • apoyó en la revisión y ajuste jurídico sobre la pertinencia en el normograma de primera infancia de la secretaria de Bienestar Social. 			
<p>Recibo a Satisfacción de Servicios: con la firma del presente informe se deja constancia del recibido a satisfacción por parte del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL, de los servicios prestados pactados en el contrato No 4146.010.26.1.1693 de 2024</p>			
<p>Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del distrito de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental</p>			
<p>Observaciones al informe técnico: Se entrega el informe de Gestión de este contrato y back up. La ejecución se realizó en el marco de lo pactado en el contrato.</p>			
<p>5. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA</p>			
<p>NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO</p>			
<p>6. FIRMAS RESPONSABLES</p>			
<div style="display: flex; align-items: center;">  <div> <p>PAULA ANDREA ZAMORA URRUTIA</p> <p>Nombre y firma del Supervisor</p> </div> </div>			
<p>Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 20 de Diciembre de 2024</p>			