

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE SUBACHOQUE INSTITUTO DE DEPORTE, CULTURA Y TURISMO	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Pág. 1 de 5
		Código: 100.13.2
		Versión: 0
		Fecha de emisión: 04-08-2024

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.: 7					CPS-74 -2024	Del Año:	2024	
CONTRATISTA:	FLOR ANGELA ROMERO RODRIGUEZ				C.C./ C.E. No.:	20.959.180 de Subachoque		
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	21	12	4	Hasta:	30	12	2024
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO PROMOTORA Y AUXILIAR DE LA BIBLIOTECA, BRINDANDO APOYO EN LA ORGANIZACIÓN, CLASIFICACIÓN, PRÉSTAMO Y DEVOLUCIÓN DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO, ATENCIÓN AL PÚBLICO, DISEÑO Y DESARROLLO DE PROGRAMAS DE LECTURA Y ACTIVIDADES CULTURALES PARA LOS DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES DEL MUNICIPIO DE SUBACHOQUE"

Fecha de inicio	Desde:	11	7	2024	Fecha de terminación	30	12	2024
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL:			POLIZA (SI APLICA)		
NUMERO DE PLANILLA	COBERTURA	FECHA DE PAGO	NUMERO	FECHA	COBERTURA
9478183800	21 al 30 de diciembre	30/12/ 24	N/A	N/A	c/A

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

NO	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS Y/O SOPORTE
1	Pactar con el supervisor del contrato, a través de un cronograma de ejecución o plan de trabajo, la forma en que se desarrollarán las actividades objeto del contrato, del mismo modo se deberá actualizar cada vez que se modifiquen las fechas y/o compromisos acordados por las partes.	Mi programa de trabajo, de los días 21 al 30 de diciembre consistió en la organización de inventario, de libros de elementos y de más enseres de la biblioteca de Subachoque.	SE EVIDENCIA EN LAS FOTOGRAFÍAS No 1 Y 2



ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SUBACHOQUE

INSTITUTO DE DEPORTE, CULTURA Y TURISMO

**INFORME DE
ACTIVIDADES
CONTRATISTAS
PRESTACIÓN DE
SERVICIOS**

Pág. 2 de 5

Código: 100.13.2

Versión: 0

Fecha de emisión: 04-08-2024

2	Realizar al menos seis (6) sesiones de hora del cuento y cinco (5) sesiones de taller de escritura y taller de manualidades a la semana, en las veredas el páramo, pantano, llanitos, el valle, Altania, Canica baja, canica alta, Tibagota, la cuesta, los usuarios de la biblioteca pública municipal Jorge enrique Hernández carrillo y diferentes sectores poblacionales, adaptando las actividades a las características específicas de cada comunidad.	En los días del 21 al 30 de diciembre apoye en diferentes actividades que se realizaron en los distintos establecimientos educativos y culturales. Como lo fueron salidas a distintas veredas de Subachoque acompañar en las novenas navideñas y salidas con el grupo de danzas de adultos mayores de la escuela de Subachoque.	<u>SE EVIDENCIA EN LAS FOTOGRAFÍAS No 3 Y 4</u>
3	Organizar los libros y material bibliográfico en las estanterías correspondientes después de ser utilizados por los usuarios, velando por su cuidado, mantenimiento y óptimas condiciones de aseo.	Mi trabajo de la semana cuarta en la biblioteca de Subachoque consistió en organizar, codificar, modificar e ingresar libros al sistema operativo del koha también en el arreglo y la limpieza de la misma.	<u>SE EVIDENCIA EN LAS FOTOGRAFÍAS No 5 Y 6.</u>
4	Publicar en cartelera actividades, horarios y programas ofrecidos por la biblioteca pública municipal Jorge enrique Hernández carrillo.	Actualice el cronograma de trabajo de los días 21, 22, 23, 27, 28 y 30 de diciembre de las diferentes actividades realizadas dentro y fuera de la biblioteca.	<u>SE EVIDENCIA EN LAS FOTOGRAFÍAS No 7 Y 8</u>
5	Proporcionar asistencia tanto presencial como remota para orientar a los usuarios de la biblioteca pública municipal Jorge enrique Hernández carrillo en la utilización de recursos bibliográficos, así como, guiar en la búsqueda de información, y ofrecer apoyo en la realización de tareas y trabajos académicos.	Debo orientar, a los usuarios de brindándoles una excelente información y un servicio oportuno en cuanto a préstamos de libros y de más recursos que tenemos en nuestra biblioteca.	<u>SE EVIDENCIA EN LA FOTOGRAFÍA No 9</u>
6	Brindar apoyo operativo en el manejo de los sistemas de cargue de información de la biblioteca tales como koha y la llave del saber del ministerio de cultura.	Realice actividades de ingreso de información de codificación de libros e inventario en nuestros sistemas operativos de biblioteca tales como el koha y la llave del saber.	<u>SE EVIDENCIA EN LA FOTOGRAFÍA No 10</u>



313 4776552



idcts@idctssubachoque-cundinamarca.gov.co



3 No. 2-59 Subachoque, Cundinamarca
Código postal: 250220



www.idctssubachoque-cundinamarca.gov.co



@IDCTS



ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SUBACHOQUE
INSTITUTO DE DEPORTE, CULTURA Y TURISMO

**INFORME DE
ACTIVIDADES
CONTRATISTAS
PRESTACIÓN DE
SERVICIOS**

Pág. 3 de 5

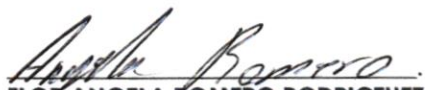
Código: 100.13.2

Versión: 0

Fecha de emisión: 04-08-2024

<u>7</u>	Préstamo de materiales bibliográficos apoyándose en las herramientas utilizadas para los servicios de referencia y préstamos, manteniendo la base de datos actualizada.	Me capacito siempre para dar una mejor información. Y para así utilizar mejor nuestras herramientas y siempre contar con una excelente atención a nuestros usuarios.	SE EVIDENCIA EN LA FOTOGRAFÍA No 11
<u>8</u>	Las demás que se deriven de la naturaleza del presente contrato y que garanticen su cabal y oportuna ejecución y tengan relación directa con el objeto aquí contratado	Sedan respuestas claras sobre todo lo relacionado con el apoyo a los usuarios de la biblioteca Jorge Enrique Hernández Carrillo. Dándole así cumplimiento cabal ala labor contratada.	SE EVIDENCIA EN LA FOTOGRAFÍA No 12

CONTRATISTA


FLOR ANGELA ROMERO RODRIGTUEZ
CC 20.959.180 de Subachoque

REGISTRO FOTOGRÁFICO

OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR DE LA BIBLIOTECA, BRINDANDO APOYO EN LA ORGANIZACIÓN, CLASIFICACIÓN, PRÉSTAMO Y DEVOLUCIÓN DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO, ATENCIÓN AL PÚBLICO, DISEÑO Y DESARROLLO DE PROGRAMA DE LECTURA Y ACTIVIDADES CULTURALES PARA LOS DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES DEL MUNICIPIO DE SUBACHOQUE.

PERIODO DE INFORME: de los días de adición del 21 al 30 de

Julio de 2024



idcts@idctssubachoque-cundinamarca.gov.co



3 No. 2-59 Subachoque, Cundinamarca
Código postal: 250220



www.idctssubachoque-cundinamarca.gov.co



@IDCTS



ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SUBACHOQUE

INSTITUTO DE DEPORTE, CULTURA Y TURISMO

INFORME DE
ACTIVIDADES
CONTRATISTAS
PRESTACIÓN DE
SERVICIOS

Pág. 4 de 5

Código: 100.13.2

Versión: 0

Fecha de emisión: 04-08-2024

CUENTA DE COBRO No. 07

FOTOGRAFÍA 01 – OBLIGACIÓN 01
BIBLIOTECA SUBACHOQUE



FOTOGRAFÍA 02 – OBLIGACIÓN 02
22 DE DICIEMBRE DE 2024 – ESCUELA ALTANIA,
ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DANZAS



FOTOGRAFÍA 03 – OBLIGACIÓN 03
23 DE DICIEMBRE DE 2024 – BIBLIOTECA SUBACHOQUE.



FOTOGRAFÍA 04– OBLIGACIÓN 04
20 DE DICIEMBRE DE 2024 – BIBLIOTECA SUBACHOQUE



313 4776552



idcts@idctssubachoque-cundinamarca.gov.co



3 No. 2-59 Subachoque, Cundinamarca
Código postal: 250220



www.idctssubachoque-cundinamarca.gov.co



@IDCTS



ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SUBACHOQUE

INSTITUTO DE DEPORTE, CULTURA Y TURISMO

**INFORME DE
ACTIVIDADES
CONTRATISTAS
PRESTACIÓN DE
SERVICIOS**

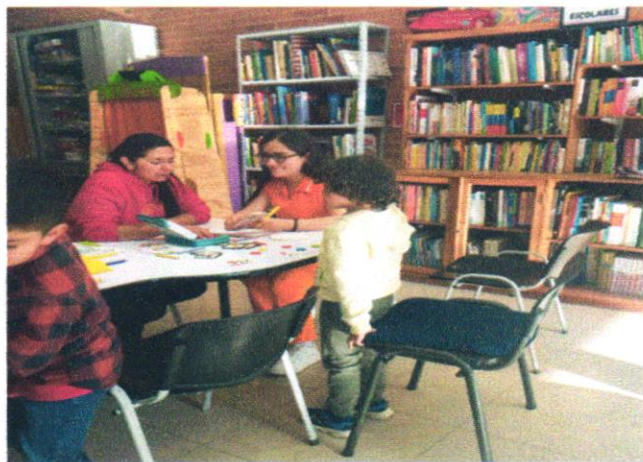
Pág. 5 de 5

Código: 100.13.2

Versión: 0

Fecha de emisión: 04-08-2024

FOTOGRAFÍA 05- OBLIGACIÓN 05
BIBLIOTECA SUBACHOQUE



FOTOGRAFÍA 06- OBLIGACIÓN 06
26 DE DICIEMBRE DE 2024 – BIBLIOTECA SUBACHOQUE.



FOTOGRAFÍA 07 – OBLIGACIÓN 07
23 DE DICIEMBRE DE 2024 – BIBLIOTECA SUBACHOQUE.



FOTOGRAFÍA 08 – OBLIGACIÓN 08
ESCUELA EL PANTANO.



313 4776552



idcts@idctssubachoque-cundinamarca.gov.co



3 No. 2-59 Subachoque, Cundinamarca
Código postal: 250220



www.idctssubachoque-cundinamarca.gov.co



@IDCTS

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Diciembre 2024 FLOR ANGELA ROMERO RODRIGUEZ

	LUNES 2	MARTES 3	MIÉRCOLES 4	JUEVES 5	VIERNES 6	SABADO 7
MAÑANA	APOYO EN LAS ACTIVIDADES LA BUSQUEDA DEL TESORO PERDIDO ANTIGUO RICARDO GONZÁLEZ	SALUDAD A LA FERIA CAMINATA RECREACION Y VISITA A LA CAPILLA SAN JOSÉ DE LA MONTAÑA LA PRADERA.	MOMENTOS DORADOS INTEGRACION CON LOS ABUELOS DE LA FUNDACION GEYMAR APOYO EN LAS ACTIVIDADES.	SPLASH PISTA DE JABON CONCURSOS CON AGUA APOYO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS.	SALIDA CION PEDAGOGICA Y CAPACITACION	ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA INGRESO DE INFORMACION A LA LLAVE DEL SABER
TARDE	BIBLIOTECA PRADERA ACTIVIDAD CON LOS NIÑOS MANUALIDAD Y CUENTO DEL ARBOL DE NAVIDAD	APOYO EN ACTIVIDADES DE LA BIBLIOTECA DE SUBACHOQUE ATENCIÓN AL USUARIO PRÉSTAMO DE LIBROS INGRESO DE INFORMACIÓN LLAVE DEL SABER	APOYO EN EL FORO DE CULTURA DE SUBACHOQUE ATENCIÓN AL USUARIO ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA.	APOYO EN ACTIVIDADES DE LA BIBLIOTECA DE SUBACHOQUE ATENCIÓN AL USUARIO PRÉSTAMO DE LIBROS INGRESO DE INFORMACIÓN LLAVE DEL SABER	SALIDA PEDAGOGICA Y CAPACITACIÓN	
	LUNES 9	MARTES 10	MIÉRCOLES 11	JUEVES 12	VIERNES 13	SABADO 14
MAÑANA	GUARDIANES DEL PARAMO LITERATURA, JUEGOS , YOGA, Y MANDALAS EN LA ESCUELA EL PARAMO	ALQUIMIA CAMINATA BAILES Y PICNIC APOYO EN LAS ACTIVIDADES.	SEMBRANDO PAZ SIEMBRA DE ÁRBOLES Y JUEGOS EN LA VEREDA EL PARAMO APOYO EN A ACTIVIDAD.	TEJIENDO HILOS DE BIENESTAR Y ARMONIA PINTURA Y JUEGOS DE INTELIGENCIA EMOCIONAL.	SUEÑO DE NAVIDAD SALIDA PEDAGOGICA SORPRESA APOYO EN LA ACTIVIDAD.	
TARDE	ORGANIZACIÓN DE LIBROS INGRESO A LA LLAVE DEL SABER ATENCIÓN AL USUARIO ORGANIZACIÓN DE LIBROS	BIBLIOTECA SUBACHOQUE INGRESO A LA LLAVE DEL SABER ATENCIÓN AL USUARIO ORGANIZACIÓN DE LIBROS	ORGANIZACIÓN DE LIBROS INGRESO A LA LLAVE DEL SABER ATENCIÓN AL USUARIO E INVENTARIO BIBLIOTECA.	ATENCIÓN AL USUARIO ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA APOYO EN ACTIVIDADES E INVENTARIOS DE LA BIBLIOTECA.	CENTRO DE VIDA SENSORIAL ACTIVIDAD CON LOS NIÑOS LECTURA SOBRE LA HISTORIA DE NAVIDAD Y MANUALIDAD CARTA DIRIGIDA AL NIÑO DIOS.	
	LUNES 16	MARTES 17	MIÉRCOLES 18	JUEVES 19	VIERNES 20	SABADO 21
MAÑANA	INVENTARIO BIBLIOTECA SUBACHOQUE ADMINISTRATIVA.	BIBLIOTECA PRADERA ATENCIÓN AL USUARIO ORGANIZACIÓN DE LIBROS ASEO BIBLIOTECA	ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA INVENTARIO BIBLIOTECA SUBACHOQUE.	BIBLIOTECA SUBACHOQUE INGRESO ALA LLAVE DEL SABER ATENCIÓN AL USUARIO ORGANIZACIÓN DE LIBROS	ORGANIZACIÓN DE LIBROS INGRESO A LA LLAVE DEL SABER ATENCIÓN AL USUARIO INVENTARIO.	
TARDE	INVENTARIO BIBLIOTECA SUBACHOQUE ADMINISTRATIVA.	BIBLIOTECA PRADERA ATENCIÓN AL USUARIO ORGANIZACIÓN DE LIBROS ASEO BIBLIOTECA	ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA INVENTARIO BIBLIOTECA SUBACHOQUE.	INVENTARIO BIBLIOTECA SUBACHOQUE ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA.	ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA INVENTARIO BIBLIOTECA SUBACHOQUE.	
	LUNES 23	MARTES 24	MIÉRCOLES 25	JUEVES 26	VIERNES 27	SABADO 28
MAÑANA	ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA INVENTARIO	NOVENA E INVENTARIO ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA	FESTIVO	DESCANSO	RENDICIÓN DE CUENTAS FUNDACIÓN JEYMAR	ORGANIZACIÓN E INVENTARIO
TARDE	INVENTARIO Y ORGANIZACIÓN BIBLIOTECA	DESCANSO	FESTIVO	DESCANSO	RENDICIÓN DE CUENTAS FUNDACIÓN JEYMAR	LUNES 30 INVENTARIO

Para constancia se firma en Subachoque, el 30 de Diciembre de 2024.

FLOR ANGELA ROMERO RODRIGUEZ
C.C.20959.180 Subachoque
CONTRATISTA

HENRY ERNESTO PÉREZ BALLÉN
COORDINADOR DE CULTURA
IDTS

BRAYAN IVAN GONZÁLEZ GONZÁLEZ
DIRECTOR EJECUTIVO
IDTS