



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5874645 de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ANDRES ALBERTO SINISTERRA GONZALEZ

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: Cedula de Ciudadanía N° 94.366314

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar temporalmente servicios profesionales como instructor, para apoyar la planeación y ejecución de los procesos formativos en atención a personas en situación de desplazamiento, con los perfiles definidos en los diseños curriculares contribuyendo a la cesación de su condición de desplazado a nivel nacional y mejorar sus niveles de empleabilidad.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Planificar y llevar a cabo actividades destinadas a impartir formación a los aprendices dentro del programa de formación presencial, contando con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad, siguiendo el procedimiento establecido para la ejecución de la formación. 2. Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y la comunicación asertiva, brindando acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos, involucrando como mínimo los siguientes aspectos: Metodología del trabajo en equipo, planeación, ejecución, control, evaluación y ajustes de las fases, logro de los resultados de aprendizaje y productos principales. 3. Aplicar los lineamientos, programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptados por el SENA para llevar a cabo el programa, asegurando su implementación para garantizar el desarrollo efectivo de la formación. 4. Realizar certificación de norma de competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO, 240201056". 5. Entregar los reportes estadísticos al sistema SOFIA Plus y los registros inherentes al proceso de formación definidos por el SENA en las fechas estipuladas por la entidad, adjuntando los respectivos soportes para cada caso. 6. Colaborar en la conformación de equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios, asegurando integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras responsabilidades. 7. Evaluar a los aprendices durante su formación y participar en comités de seguimiento según los horarios establecidos por el Centro Latinoamericano de Especies Menores. 8. Entregar en las fechas indicadas por el SENA los productos derivados de la planificación, desarrollo y evaluación de las acciones de formación: Guías de Aprendizaje, instrumentos de evaluación, formatos y/o registros de seguimiento para la ejecución de acciones de Formación Profesional Integral, entre otros formatos pertinentes al desarrollo y ejecución de la formación. 9. Participar en los Comités de Evaluación de procesos de contratación y compras cuando se requieran sus conocimientos técnicos. 10. Entregar los informes solicitados durante la ejecución del contrato, incluyendo el informe final de gestión, informes de actividades y procesos, así como los archivos y elementos asignados, antes de finalizar el Contrato. 11. Cumplir con cualquier otra obligación necesaria para lograr el completo desarrollo del contrato según asignación del Coordinador académico.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: Tuluá (V) y el área de cobertura del Centro y sus sedes.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez (10) meses

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 de febrero de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 de noviembre de 2024.

VIGENCIA DEL CONTRATO: 31 de Marzo de 2025

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE. (\$ 44.655.450)

SUPERVISOR (A): LEYDI VANESSA GALLEGO

IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR: Cedula de Ciudadanía N° 1.116.241.836

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ☐ NO ☒

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$44.655.450
Valor Ejecutado	\$44.655.450
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Demostó un alto nivel de compromiso con sus tareas y responsabilidades. Siempre cumplió con los plazos establecidos y se aseguró de que la calidad de su trabajo fuera excepcional. Su capacidad para gestionar múltiples tareas sin comprometer la calidad es admirable y contribuye significativamente al éxito del equipo.

Competencia: Manejar praderas según criterios agronómicos y normatividad vigente



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Resultados de aprendizaje:

Programar uso del sistema silvopastoril de acuerdo con plan de producción y Parámetros técnicos.

Evaluar productividad del sistema silvopastoril y banco de forraje de acuerdo con Parámetros técnicos.

Determinar prácticas culturales de acuerdo con análisis de suelo y requerimientos de La especie vegetal

Planear el establecimiento de arreglos silvopastoriles o banco de forrajes de acuerdo con el diagnóstico de la finca

Ajustar el sistema silvopastoril o banco de forraje de acuerdo con resultados.

Fichas: 2914418- 2914440 – 2939276 – 2939285 - 2950926 – 2950928 – 2966561.

Programa de formación: Multisectorial ganadería y Especies Menores.

Competencia: Establecer plan sanitario según especie animal.

Resultados de aprendizaje:

Aplicar programa de mejoramiento genético de acuerdo con parámetros técnicos de la Especie, plan de producción y parámetros establecidos.

Realizar actividades del programa reproductivo de acuerdo con normas, parámetros Técnicos, ciclo reproductivo de la especie y sistema de producción.

Obtener la leche de las hembras animales para consumo humano según procedimientos de Buenas prácticas y reportes en la empresa pecuaria.

Alistar y verificar para el ordeño, animales, instalaciones y equipos según procedimientos de buenas prácticas y reportes en la empresa pecuaria.

Diligenciar reportes productivos o de novedades establecidos en la empresa pecuaria

Fichas: 2987296 – 2987274 – 3031391 – 3031395 – 3042670 - 3042672

Programa de formación: Estrategias de Alimentación en Bovinos

Competencia: Aplicar plan de alimentación según especie animal, plan de producción y normatividad vigente.

Resultados de aprendizaje:

Alistar potreros, instalaciones, equipos, herramientas e insumos para alimentación bovina.

Ficha: 3090678

Programa de formación: Aplicación de prácticas reproductivas en bovinos.

Competencia: Controlar monta natural según especie animal y parámetros reproductivos, Inseminar hembras según procedimiento técnico.

Resultados de aprendizaje:

Controlar procedimiento de monta natural de acuerdo con criterios técnicos y bienestar animal.

Reconocer animales para monta natural aplicando criterios técnicos

Identificar signos de celo y estimulación de acuerdo con procedimiento técnico y parámetros reproductivos

Alistar equipos para realizar proceso de inseminación artificial en hembras bovinas de acuerdo con protocolo establecido.

Verificar semovientes en condiciones para ejecutar proceso de inseminación de acuerdo con técnica establecida y bienestar animal

Preparar material seminal de acuerdo con técnica de inseminación.

Realizar proceso de inseminación artificial en hembras bovinas de acuerdo con protocolo.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Realizo programación mensual de fichas complementarias en el aplicativo Sofia plus durante la ejecución del contrato. Se reportaron y sistematizaron las actividades, acciones y resultados realizados en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus. Se realizaron las guías de aprendizaje, la planeación pedagógica, instrumentos de evaluación de cada uno de los programas de formación durante la vigencia del contrato año 2024.

Participo en las jornadas de desarrollo curricular de carácter interdisciplinario convocadas con el fin de garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje, como también talleres, cursos y otros.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Demostró un alto nivel de compromiso con sus tareas y responsabilidades. Siempre cumplió con los plazos establecidos y se aseguró de que la calidad de su trabajo fuera excepcional. Su capacidad para gestionar múltiples tareas sin comprometer la calidad es admirable y contribuye significativamente al éxito del equipo.

SANCIONES: SI__ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO

LEIDY VANESSA GALLEGO MARTINEZ