DEPARTAMENTO DEL META
NIT. 892.000.148-8

INFORME DE ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	
Informe de actividades / Entrega de productos No.	1
Correspondiente al periodo comprendido entre el:	17 DE OCTUBRE AL 16 DE NOVIEMBRE DEL 2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
No. y Fecha del Contrato:	2363 del 15 de Octubre del 2024		
Objeto:	**FORTALECER LA ELABORACIÓN DE HERRAMIENTAS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE PAGOS POR SERVICIOS AMBIENTALES Y ADQUISICIÓN DE PREDIOS EN EL MARCO DEL ARTICULO 111 DE LA LEY 99 DE 1993.**		
Fecha de Inicio:	17 de Octubre del 2024	**Fecha de Terminación:**	26 de Diciembre del 2024
Nombre del Contratista:	RUBEN DARIO CELY VELAZQUEZ	**N° Cédula:**	1.122.649.400
Correo Electrónico:		**N° Celular:**	3134123924

INTRODUCCIÓN

PLAN DE ACCIÓN

Nº	OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	MESES			% DE CUMPLIMIENTO	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN
			1	2	3		
1	Presentar cronograma de actividades para el cumplimiento de las obligaciones durante la ejecución del contrato y hacer la actualización cuando este lo requiera.	Presentación del cronograma de actividades Aprobación del cronograma de actividades				10%	Cronograma
2	Elaborar instrumentos de seguimiento y control en temas propios de Pago por Servicios Ambientales - PSA.	Diseño y propuesta base del instrumento de seguimiento y control en temas propios de PSA Entrega de instrumento de seguimiento y control en temas propios de PSA				70%	Herramienta

3	Apoyar a la Secretaría de Ambiente en la recopilación de datos estadísticos necesarios para realizar el análisis a través de diferentes variables.	Diseño y generación de DashBoard a partir del instrumento de seguimiento y control en temas propios de PSA Entrega del DashBoard a partir del instrumento de seguimiento y control en temas propios de PSA				10%	Herramienta
4	Generar análisis de los datos para identificar tendencias, patrones y relaciones relevantes de los beneficiarios de las diferentes iniciativas que desarrolle la Secretaría de Ambiente.	Socialización de la Herramienta en funcionamiento				10%	Herramienta

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

1. **Presentar cronograma de actividades para el cumplimiento de las obligaciones durante la ejecución del contrato y hacer la actualización cuando este lo requiera.**

EVIDENCIAS

En cumplimiento de la obligación establecida, se ha elaborado y presentado el cronograma de actividades correspondiente, el cual detalla las etapas y plazos necesarios para garantizar el cumplimiento de las metas del contrato cuyo objeto es "Fortalecer la elaboración de herramientas de seguimiento y control en los diferentes procesos de pago por servicios ambientales y adquisición de predios en el marco del artículo 111 de la Ley 99 de 1993". Dicho cronograma se encuentra alineado con los objetivos estratégicos del proyecto y será actualizado conforme a las necesidades identificadas durante la ejecución, con el fin de asegurar su pertinencia y efectividad en la consecución de los resultados esperados.

Cumplimiento de Obligaciones

- Presentar cronograma de actividades para el cumplimiento de las obligaciones durante la ejecución del contrato y hacer la actualización cuando este lo requiera.

  .

  - Presentación del cronograma de actividades.
  - Aprobación del cronograma de actividades.

- Elaborar instrumentos de seguimiento y control en temas propios de Pago por Servicios Ambientales - PSA..

    - Diseño y propuesta base del instrumento de seguimiento y control en temas propios de PSA
    - Diseño y generación de DashBoard a partir del instrumento de seguimiento y control en temas propios de PSA.

- Apoyar a la Secretaría de Ambiente en la recopilación de datos estadísticos necesarios para realizar el análisis a través de diferentes variables.

    - Entrega del DashBoard a partir del instrumento de seguimiento y control en temas propios de PSA.
    - Entrega de instrumento de seguimiento y control en temas propios de PSA.

- Generar análisis de los datos para identificar tendencias, patrones y relaciones relevantes de los beneficiarios de las diferentes iniciativas que desarrolle la Secretaría de Ambiente.

    - Socialización de la Herramienta en funcionamiento.

A continuación se presenta el cronograma de actividades para el contrato 2363 del 15 de Octubre del 2024, **FORTALECER LA ELABORACIÓN DE HERRAMIENTAS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE PAGOS POR SERVICIOS AMBIENTALES Y ADQUISICIÓN DE PREDIOS EN EL MARCO DEL ARTICULO 111 DE LA LEY 99 DE 1993.**

ITEM	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ITEM	ACTIVIDADES	Octubre			Noviembre				Diciembre				
				17/10/202	20/10/202	27/10/202	3/11/2024	10/11/202	17/11/202	24/11/202	1/12/2024	8/12/2024	15/12/202	22/12/202	29/12/202
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Presentar cronograma de actividades para el cumplimiento de las obligaciones durante la ejecución del contrato y hacer la actualización cuando este lo requiera.	1.1	Presentación del cronograma de actividades												
		1.2	Aprobación del cronograma de actividades												

2	Elaborar instrumentos de seguimiento y control en temas propios de Pago por Servicios Ambientales - PSA.	**2.1**	Diseño y propuesta base del instrumento de seguimiento y control en temas propios de PSA													
		2.2	Entrega de instrumento de seguimiento y control en temas propios de PSA													
3	Apoyar a la Secretaría de Ambiente en la recopilación de datos estadísticos necesarios para realizar el análisis a través de diferentes variables.	**3.1**	Diseño y generación de DashBoard a partir del instrumento de seguimiento y control en temas propios de PSA													
		3.2	Entrega del DashBoard a partir del instrumento de seguimiento y control en temas propios de PSA													
4	Generar análisis de los datos para identificar tendencias, patrones y relaciones relevantes de los beneficiarios de las diferentes iniciativas que desarrolle la	**4.1**	Socialización de la Herramienta en funcionamiento													

	Secretaría de Ambiente.														

2. Elaborar instrumentos de seguimiento y control en temas propios de Pago por Servicios Ambientales - PSA.

EVIDENCIAS

A continuación se presenta el plan de trabajo para desarrollar el instrumento de seguimiento y control en temas propios de Pago por Servicios Ambientales – PSA.

Un DashBoard es una herramienta que permite visualizar datos clave de una organización de manera estructurada y en tiempo real. Estos DashBoard s suelen incluir gráficos, indicadores clave de rendimiento (KPIs), informes y visualizaciones interactivas, entre otros elementos. El objetivo principal de un DashBoard de BI es proporcionar insights de negocios que ayuden a comprender el rendimiento actual, identificar tendencias, detectar oportunidades y desafíos, y respaldar la toma de decisiones informadas.

El diseño del DashBoard de Business Intelligence (BI) para el análisis de datos que ayuden en la generación de informes, minería de datos y visualización de datos para brindar insights.

Fase 1 Revisión de variables y matriz de datos

- Revisar las variables que generan cada secretaría para la minería de datos.
- Identificar y diseñar la matriz de datos.

Fase 2 Análisis de Datos Cualitativos y Cuantitativos

- Analizar las necesidades, patrones, tendencias y desafíos emergentes y los requisitos para el DashBoard de BI.
- Diseñar y recopilar datos cuantitativos sobre las métricas clave de rendimiento (KPIs) que se deben incluir en el DashBoard de BI.

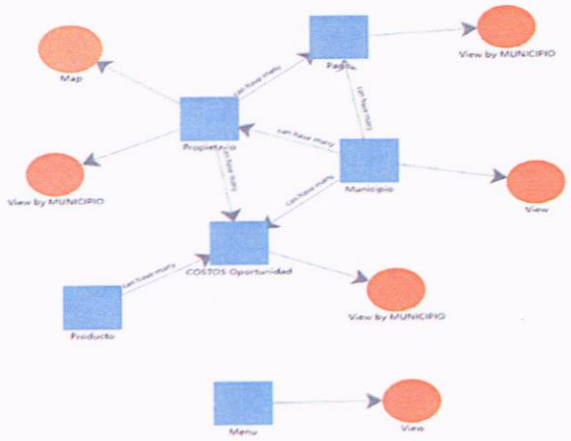
Fase 3 Creación de la Base de Datos

- Diseñar y crear la base de datos que integrará el análisis de datos, la generación de informes y la minería de datos.

A continuación se evidencia la presentación del relacionamiento de las capas de información con las cuales se creó la herramienta:

- Menú.
- Costo de oportunidad.
- Municipio.
- Pagos.

- Productos.
- Propietarios.



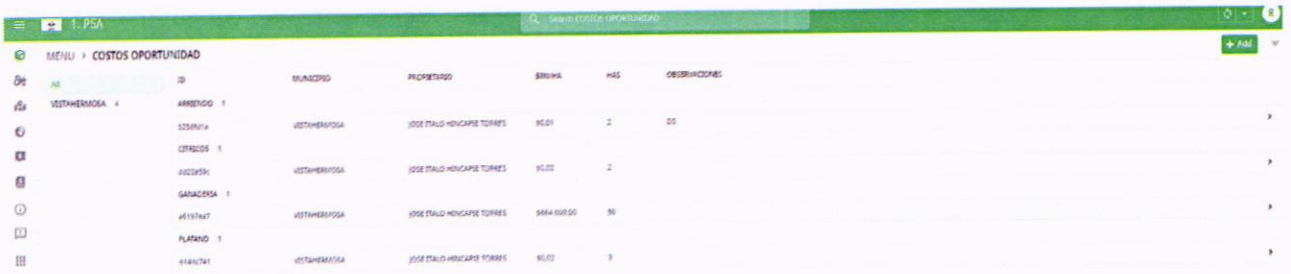
3. Apoyar a la Secretaría de Ambiente en la recopilación de datos estadísticos necesarios para realizar el análisis a través de diferentes variables.

EVIDENCIAS

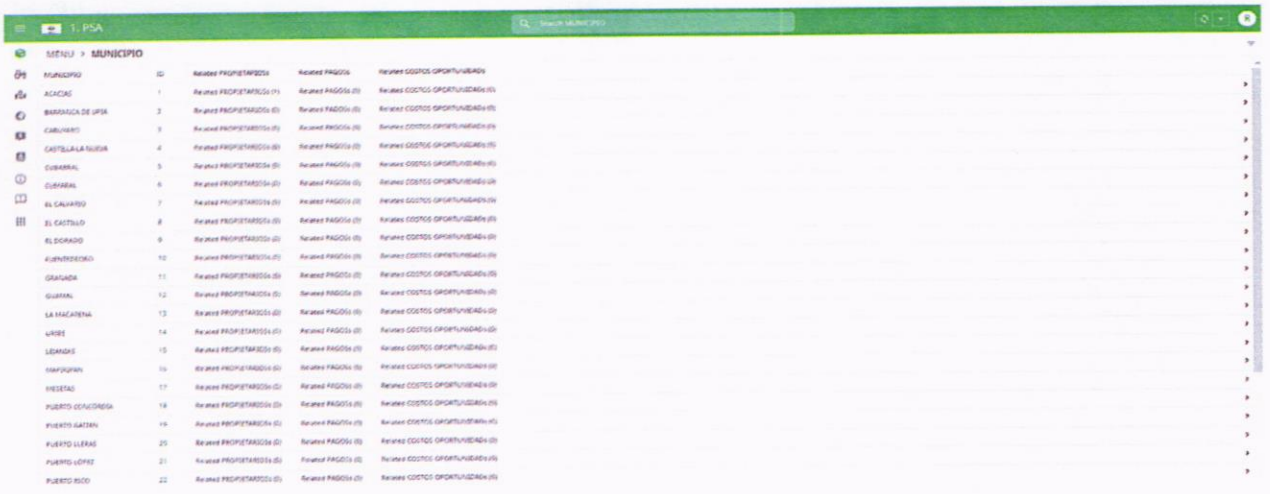
A continuación se va a relacionar por cada una de los libros de información, los datos que se pueden recoger en la herramienta:

- Menú.
- Costo de oportunidad.
- Municipio.
- Pagos.
- Mapa.
- Propietarios.

Costo de oportunidad.



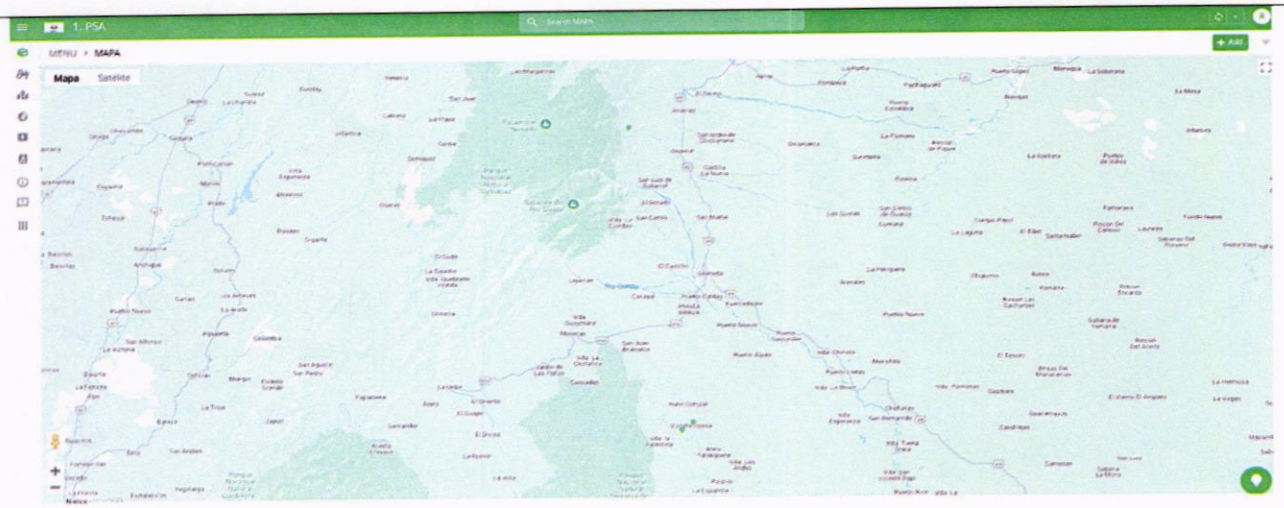
Municipio.



Pagos.



Mapa.



Propietarios.



4. Generar análisis de los datos para identificar tendencias, patrones y relaciones relevantes de los beneficiarios de las diferentes iniciativas que desarrolle la Secretaría de Ambiente.

EVIDENCIAS

Herramienta tecnológica de recolección de datos diseñada específicamente para el seguimiento y control en temas propios de Pago por Servicios Ambientales – PSA.

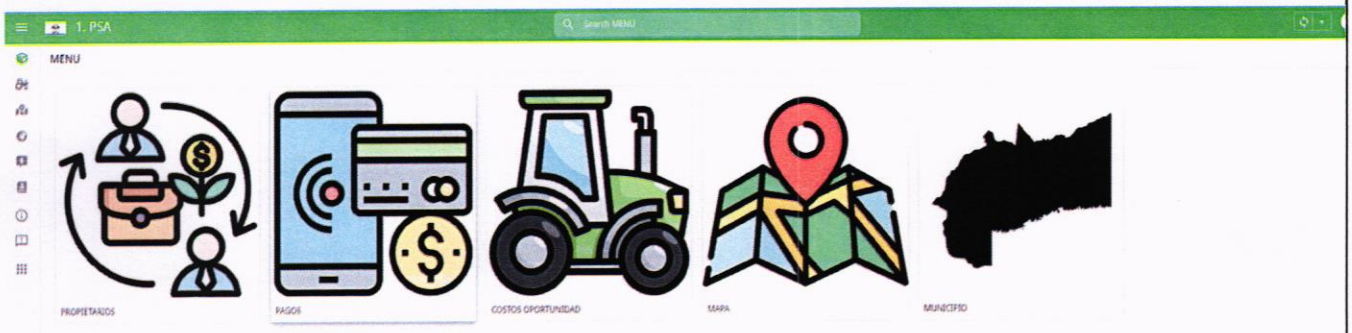
Esta herramienta ofrece una solución integral para recopilar, gestionar y analizar los datos generados a través de la Secretaría de Ambiente. Al centralizar la información en una plataforma fácil de usar, la herramienta permite un monitoreo continuo y efectivo de los PSA, lo que facilita la identificación de patrones, la evaluación de la demanda y la mejora de la respuesta a las necesidades de la comunidad en materia de PSA.

Con características personalizables y capacidades analíticas avanzadas, esta herramienta se convierte en un recurso invaluable para los profesionales de la Secretaría de Ambiente y los responsables de la toma de decisiones de los PSA, contribuyendo así a fortalecer y optimizar los servicios ambientales.

Vista Celular



Vista Escritorio – PC



ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

El contrato 2363 de 2024 que tiene por objeto: **FORTALECER LA ELABORACIÓN DE HERRAMIENTAS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE PAGOS POR SERVICIOS AMBIENTALES Y ADQUISICIÓN DE PREDIOS EN EL MARCO DEL ARTICULO 111 DE LA LEY 99 DE 1993.**

En el desarrollo de las actividades se ejecutaron las siguientes:

1. Presentar cronograma de actividades para el cumplimiento de las obligaciones durante la ejecución del contrato y hacer la actualización cuando este lo requiera.
2. Elaborar instrumentos de seguimiento y control en temas propios de Pago por Servicios Ambientales - PSA.

3. Apoyar a la Secretaría de Ambiente en la recopilación de datos estadísticos necesarios para realizar el análisis a través de diferentes variables.
4. Generar análisis de los datos para identificar tendencias, patrones y relaciones relevantes de los beneficiarios de las diferentes iniciativas que desarrolle la Secretaría de Ambiente

GARANTÍAS

- Constituyo la garantía exigida en los términos y condiciones establecidas en el presente contrato.
- Coloco al servicio todos mis conocimientos en el apoyo a la Secretaría de Ambiente, llevando a cabo todas y cada una de las actividades con honestidad, eficiencia y calidad, dentro de un ambiente de cordialidad y respeto para los demás.
- Guardo la debida reserva y confidencialidad sobre los documentos que me son entregados o tenga conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.
- Realizo los pagos mensuales por concepto de seguridad social integral (Salud y Pensión) sobre el 40% bruto del valor mensual.
- Entrego al supervisor del contrato junto con el informe mensual, copia legible del comprobante de pago del aporte mensual al Sistema de Seguridad Social (Salud y Pensión) en los términos establecidos en la Ley.
- En el presente informe se hace entrega al supervisor quien lo recibe conforme y acepta por el buen desarrollo del primer periodo de las actividades del contrato por el contratista.

El contratista:

Concepto	Si	No	Detalle
1. ¿Ostenta la calidad de pensionado o tiene requisitos cumplidos para la pensión o por disposiciones legales no está obligado a cotizar a pensiones?		X	Si su respuesta es Sí, adjunte certificación.
2. ¿Cotiza por otros ingresos provenientes de vinculación laboral y/o reglamentaria, mesadas pensionales, independiente por cuenta propia u otros contratos?		X	Si su respuesta es Sí, registre el valor del IBC de cada uno de ellos $ _____
3. ¿La totalidad de los ingresos mensuales son iguales o superiores a cuatro (4) salarios mínimos mensuales legales vigentes, producto de los ingresos provenientes de vinculación laboral y/o reglamentaria, independiente por cuenta propia u otros contratos?		X	
4. ¿El valor total de sus IBC es superior a 4 salarios mininos mensuales legales vigentes?		X	Si su respuesta es Si, adjuntar el pago del fondo de solidaridad pensional FSP
5. ¿Cotiza por el límite máximo de cotización de veinticinco (25) salarios mínimos mensuales legales?		X	

6. ¿Efectúa aportes por un Ingreso Base de Cotización (IBC) superior al 40% del valor mensualizado del contrato?		X	
7. ¿Pertenece a un Régimen Especial o de Excepción en salud?		X	
8. ¿Cotiza a salud de manera directa a la Entidad Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud (ADRES) de conformidad con lo establecido por el Articulo 2.1.13.5?		X	
9. ¿Efectúa de forma voluntaria aportes a una Caja de Compensación Familiar?		X	
10. ¿Realiza aportes voluntarios a pensión?		X	

RUBEN DARIO CELY VELAZQUEZ	**JUAN MANUEL GONZÁLEZ CHÁVEZ**
Contratista	Supervisor
Contrato 2363 de 2024	Profesional Universitario
Firma de quien entrega	Firma de quien recibe