Villavicencio, 03/12/2024

Doctora:
Martha Sirley Romero Morales
Secretaria de Ambiente
Gobernación del Meta

INFORME DE SUPERVISIÓN

Objetivo del Informe
Mantener informada a la Gobernación del Meta sobre el desarrollo del contrato objeto de este informe, presentar evidencias de su ejecución y verificar que las actividades realizadas sean hechas con calidad y en los términos adecuados.

Contrato No. y Fecha:	2363 del 15/10/2024		
Clase de Contrato:	Prestación de servicios profesionales		
Registro Presupuestal No. y Fecha:	12320 de 15/10/2024		
Contratista:	Ruben Dario Cely Velasquez	Nit./c.c.	1.122.649.400
Representante Legal:	N/A	c.c.	N/A
Supervisor:	Juan Manuel González Chávez	c.c.	17.340.446
Acto administrativo de designación supervisor: No. Y Fecha	157 de 15/10/2024		
Objeto: **FORTALECER LA ELABORACIÓN DE HERRAMIENTAS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE PAGO POR SERVICIOS AMBIENTALES Y ADQUISICION DE PREDIOS EN EL MARCO DEL ARTICULO 111 DE LA LEY 99 DE 1993.**			
Valor inicial del contrato: (Letras y Números)	Doce millones trescientos sesenta y seis mil seiscientos sesenta y seis pesos con sesenta y seis centavos m/cte ($12.366.666,66)		
Término Inicial de Ejecución:	Dos (2) meses y diez (10) dias.		
Fecha de Inicio según Acta de Inicio:	17/10/2024	Fecha Finalización según Acta de Inicio:	26/12/2024

Modificaciones (Adiciones, Prórrogas, Suspensiones, Cesiones, Reinicios)			
Tipo de Modificación	Fecha de expedición del documento	Valor (Aplica solo para adiciones)	Tiempo (aplica solo para prórrogas)
N/A	N/A	N/A	N/A
Término Total de Ejecución: (Inicial + prórroga)	N/A	Fecha Finalización: (Inicial + prórroga)	N/A

Valor total del contrato, incluyendo adiciones: (Letras y Números)	N/A
*Diligencie sólo si existen modificaciones, de lo contrario N/A **Inserte filas si requiere	

Periodo de Pago:	Del	17/10/2024		Al	16/11/2024			
Tipo de Pago:	Anticipo		Parcial	X	Final		No. de Pago	1

Valor Total Autorizado a Pagar (Letras y números Máximo 2 Decimales)	**Cinco millones trescientos mil pesos m/cte ($5.300.000)**

Se me designó como supervisor del contrato objeto de este informe, así para dar cumplimiento al decreto No. 075 del 2021; por medio de la cual se adopta el Manual de Contratación, Supervisión e interventoría del Departamento del Meta, me permito informar el desarrollo correspondiente al presente periodo de pago en los siguientes aspectos:

Cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato:

REQUISITOS	Si	No	N/A
Registro presupuestal	X		
Otorgamiento oportuno de las garantías tanto al inicio como a lo largo de la vida del contrato, de la aprobación de dichas garantías y las demás que correspondan según el contrato y la Ley			X
Existencia de las licencias y/o autorizaciones que se requieran contractual y legalmente para proceder a suscribir el acta de inicio del contrato)			X
Afiliación a Administradora de Riesgos Laborales ARL	X		
Publicaciones en Secop	X		
Publicaciones en SIA Observa	X		
Carpeta física actualizada en la Gerencia de asuntos contractuales	X		

Ejecución de las actividades en cumplimiento de las obligaciones especificas en el periodo del informe:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

OBLIGACIÓN	EJECUCIÓN
1. **Presentar cronograma de actividades para el cumplimiento de las obligaciones durante la ejecución del contrato y hacer la actualización cuando este lo requiera**	En cumplimiento de la obligación establecida, el contratista ha elaborado y presentado el cronograma de actividades correspondiente, el cual detalla las etapas y plazos necesarios para garantizar el cumplimiento de las metas del contrato cuyo objeto es "Fortalecer la elaboración de herramientas de seguimiento y

	control en los diferentes procesos de pago por servicios ambientales y adquisición de predios en el marco del artículo 111 de la Ley 99 de 1993". Dicho cronograma se encuentra alineado con los objetivos estratégicos del proyecto y será actualizado conforme a las necesidades identificadas durante la ejecución, con el fin de asegurar su pertinencia y efectividad en la consecución de los resultados esperados.
2. Elaborar instrumentos de seguimiento y control en temas propios de Pago por Servicios Ambientales - PSA.	A continuación el contratista presenta el plan de trabajo para desarrollar el instrumento de seguimiento y control en temas propios de Pago por Servicios Ambientales – PSA. Un DashBoard es una herramienta que permite visualizar datos clave de una organización de manera estructurada y en tiempo real. Estos DashBoard s suelen incluir gráficos, indicadores clave de rendimiento (KPIs), informes y visualizaciones interactivas, entre otros elementos. El objetivo principal de un DashBoard de BI es proporcionar insights de negocios que ayuden a comprender el rendimiento actual, identificar tendencias, detectar oportunidades y desafíos, y respaldar la toma de decisiones informadas.
3. Apoyar a la Secretaría de Ambiente en la recopilación de datos estadísticos necesarios para realizar el análisis a través de diferentes variables.	A continuación el contratista relaciona por cada una de los libros de información, los datos que se pueden recoger en la herramienta: o Menú. o Costo de oportunidad. o Municipio.

	○ Pagos. ○ Mapa. ○ Propietarios.
4. Generar análisis de los datos para identificar tendencias, patrones y relaciones relevantes de los beneficiarios de las diferentes iniciativas que desarrolle la Secretaría de Ambiente.	El contratista presenta el análisis de la herramienta tecnológica de recolección de datos diseñada específicamente para el seguimiento y control en temas propios de Pago por Servicios Ambientales – PSA. Esta herramienta ofrece una solución integral para recopilar, gestionar y analizar los datos generados a través de la Secretaría de Ambiente. Al centralizar la información en una plataforma fácil de usar, la herramienta permite un monitoreo continuo y efectivo de los PSA, lo que facilita la identificación de patrones, la evaluación de la demanda y la mejora de la respuesta a las necesidades de la comunidad en materia de PSA.

Evaluación y Reevaluación del Contratista

Rango de Calificación	
Excelente	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios.
Bueno	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios.
Regular	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
No Cumple	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

Evaluación y Reevaluación del Contratista	Calificación
CUMPLIMIENTO: (Oportunidad en la entrega de los productos y/o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	BUENO
CALIDAD: (Grado en el que el producto y/o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	BUENO
COMUNICACIÓN: (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	BUENO
EVALUACIÓN GENERAL: (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	**BUENO**

Cumplimiento de las Obligaciones de Seguridad Social:
Certifico que verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud, pensión y ARL) y parafiscales correspondiente al periodo del presente informe como se establece en el Certificado del supervisor autorizando el pago.

Certificación de Cumplimiento General
De acuerdo con la información anteriormente suministrada y la contenida en el F-BS-16 certificado del supervisor autorizando el pago, certifico que durante el periodo objeto de este informe, el contratista cumplió a satisfacción las obligaciones del contrato, y cumplió con el pago del sistema de seguridad social, la cual fue verificada física y documentalmente por el suscrito.

Cordialmente;

JUAN MANUEL GONZALEZ CHAVEZ
Profesional Universitario
Supervisor