INFORME NÚMERO :11 FECHA EN QUE SE RINDE : 2024-11-18			
PERIODICIDAD	AVANCE	PERIODO GESTIONADO	
Mensual	100.00%	2024-12-01	2024-12-31
1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS, LEGALES Y FINANCIEROS			
No. CONTRATO O CONVENIO	VALOR DEL CONTRATO	NOMBRE DEL CONTRATISTA	DOCUMENTO
GC-132-2024	$82.709.000,00	CECILIA ISABEL MORA CASTAÑEDA	52416110
	PAGO MENSUAL	VALOR PAGADO	SALDO
	$7.519.000,00	$82.709.000,00	$0,00
FECHA DE SUSCRIPCIÓN | FIRMA	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PLAZO | VIGENCIA
2024-01-31	2024-02-01	2024-12-31	334 días | 2024
COMPROMISO | RP	CDP	RUBRO	
25924	8624	C-3599-0200-4-53105D-3599068-02	
OBJETO	Prestación de servicios profesionales especializados en la implementación de los lineamientos y normatividad de la Política de Gobierno Digital, con enfoque transversal en gobernanza e innovación pública digital, sus habilitadores, líneas de acción e iniciativas dinamizadoras.		
2. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO			
SUPERVISOR	CARGO	DEPENDENCIA	
STIVEN PARRA CORDOBA	013720 - JEFE DE OFICINA	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION	

Informe de actividades W49475213

DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	¿PRESENTA EVIDENCIA?
1	Implementar, actualizar y hacer seguimiento al habilitador de Arquitectura Empresarial acorde con los lineamientos establecidos en la nueva Política de Gobierno Digital.	De acuerdo con el plan de trabajo definido se relaciona la gestión en desarrollo de la obligación: 1. Trámites y servicios: con el acompañamiento del Grupo de Relación con el Ciudadano se da continuidad al diagnóstico de los trámites de Zonas Francas, para validar la posibilidad de incluirlos en la Carpeta Ciudadana o Autenticación Digital. Este diagnóstico se realizó mediante reunión conjunta. Evidencia: • La ayuda de memoria se encuentra en desarrollo por el Grupo de Relación con el Ciudadano.	
2	Actualizar y hacer seguimiento al Plan Estratégico de Tecnologías de Información – PETI 2023 – 2026 institucional	De acuerdo con el plan de trabajo definido se relaciona la gestión en desarrollo de la obligación: 1. PES – ER+: se realiza el diligenciamiento del indicador acorde a lo solicitado junto con sus evidencias, este está relacionado con el tema de datos e interoperabilidad. Para este periodo: catorce (14) actividades en estado “Completado”, una (1) actividad en “En ejecución” relacionada con el seguimiento al Portal de Datos Abiertos y dos (2) actividades “Por iniciar” relacionadas con gobierno de datos y protocolo de anonimización. 2. Se adjuntan los avances del PETI en el documento "OB2_2024-12-12_Avances PETI Diciembre". Evidencias: • OB2_2024-04-01_PES 2023-2026_Plan Accion Intercambio de Datos Sector CIT 20211130 (1) • OB2_2024-12-08_RE-Apertura ER+ Reporte de Seguimiento Noviembre • OB2_2024-12-09_Reporte PES Noviembre • OB2_2024-12-12_Avances PETI Diciembre	SI
3	Implementar, actualizar y hacer seguimiento al Modelo de Gestión y Gobierno de TI - MGGTI acorde con los lineamientos establecidos en la nueva Política de Gobierno Digital	Durante el periodo no se realizaron actividades, ni acciones relacionadas con esta obligación.	

Informe de actividades W49475213

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	¿PRESENTA EVIDENCIA?
4	Formular, acompañar, articular y hacer seguimiento a la estrategia del Plan Nacional de Infraestructura de Datos (PNID) 2023 – 2026, sus lineamientos y el Plan de Apertura y Mejora Datos Abiertos – PAMUDA 2024 – 2025 y lo relacionado con datos e información institucional y sectorial.	De acuerdo con el plan de trabajo definido se relaciona la gestión en desarrollo de la obligación: 1. Portal de Datos Abiertos: de acuerdo con la solicitud de la Oficina de Estudios Económicos (OEE) se realiza la actualización del set de datos abiertos “Exportaciones No Minero Energéticos” y se informa de su actualización en el Portal. Evidencia: • OB4_2024-12-02_RE-Datos abiertos Exportaciones No Minero Energéticos 2. Hoja de Ruta Sectorial de Datos Abiertos: se hace revisión del documento ajustado por el operador contratado por MINTIC y se está a la espera de los comentarios de las entidades del sector para realizar los respectivos ajustes. Evidencia: • OB4_2024-12-06_RE-Hoja de Ruta Sectorial Actualizada - Sector Comercio 3. Datos Transaccionales: de acuerdo con la solicitud del Comité Nacional de Datos quien lidera el PNID, se gestiona y se hacen sesiones con los responsables tanto de las aplicaciones de VUCE como de las administrativas, para el diligenciamiento del formato. Evidencias: • OB4_2024-12-06_AM_Formato Datos Transaccionales • OB4_2024-12-09_AM_Formato Datos Transaccionales	SI
5	Apoyar el desarrollo, acompañamiento y seguimiento de una estrategia de Uso y Apropiación de TI que permita comprometer, motivar, y preparar a todos los involucrados en la gestión y gobierno de la Arquitectura Empresarial institucional.	De acuerdo con el plan de trabajo definido se relaciona la gestión en desarrollo de la obligación: 1. Lecciones Aprendidas: se recuerda al grupo de Desarrollo y Mantenimiento de Aplicaciones el diligenciamiento del formato de Lecciones Aprendidas y una vez gestionado se reciben los formatos diligenciados de cinco (5) integrantes. Se encuentra pendiente los formatos diligenciados de los proveedores externos. Evidencias: • OB5_2024-12-04_Pendiente Lecciones Aprendidas • OB5_2024-12-06_Lecciones Aprendidas Ervin Sepulveda • OB5_2024-12-06_Lecciones Aprendidas Jose Ignacio Suarez • OB5_2024-12-06_Lecciones Aprendidas Luis Gomez • OB5_2024-12-06_Lecciones Aprendidas Oscar Rodriguez • OB5_2024-12-06_Lecciones Aprendidas Pedro Mesa • OB5_2024-12-06_RV-Formato Lecciones Aprendidas para Diligenciar	SI

Número de obligaciones procesadas: 5

Informe de actividades W49475213

Gestionado por:

Nombre:CECILIA ISABEL MORA CASTAÑEDA
Documento:52416110
Dependencia:OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION
Correo notificación: cmora@mincit.gov.co,cmora@mincit.gov.co
Número interno:13855

Notas:

Para efectos de admisibilidad y fuerza probatoria según lo dispuesto en la ley 527 de 1999, el interesado puede probar la validez del mismo a través del siguiente sitio WEB: http://gestion.mincit.gov.co/Athena/GestionContratos. La coincidencia entre la información desplegada en pantalla y la contenida en informe impreso, confirma la autenticidad del informe emitido.
El documento se ha validado a través de la aceptación del contenido por CECILIA ISABEL MORA CASTAÑEDA.

Informe de actividades:W49475213