



Clase Documento: RE Factura LogísticaMM
Referencia Del Documento: PAGO 10 DE 12
Centro Gestor: 1106
Fondo: 1-0100
Verificado por: RJRODRIGUEZ
NIT del Tercero: 1030638536
Nombre del Tercero: CRISTHIAN CAMILO RODRIGUEZ MORA
Fecha de Contabilización: 06.11.2024
Fecha Impresión de Factura: 06.11.2024
Nombre de la Dependencia: SECRETARIA HACIENDA
Nombre del Fondo: Recurso ordinario
Documento RPC: 4600019945
Código del Tercero: 2300038456

Nombre del Alternativo:

Descripción: SH-005-2024 DEL 1 AL 31 OCT-2024

VALOR BRUTO FACTURA: CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS \$ 5.500.000

Posición	Cuenta	Clave	Texto breve cuenta	PosPre	Valor
001	2401010003	31	Bienes y Servicios S	XACREEDOR/DEUDOR	5.428.202
002	5108010003	81	Remuneración servi	2120202008	5.500.000
003	2440800009	50	Estam adulto mayor	XRETENCION/DEDUCCION09	8.000
004	2436270000	50	Retelica Compras	XRETENCION/DEDUCCION08	37.000
005	2440800003	50	Estam.Procultura	XRETENCION/DEDUCCION09	4.000
006	2440800001	50	Otros Imp.Dep Prodes	XRETENCION/DEDUCCION09	8.000
007	2440800002	50	Estam.Proelectrifica	XRETENCION/DEDUCCION09	798
008	2440800004	50	Estam Prohospitales	XRETENCION/DEDUCCION09	8.000
009	2440800007	50	Estam univers cundin	XRETENCION/DEDUCCION09	6.000

DESCUENTOS Y/O DEDUCCIONES:

Nombre del Descuento efectuado	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Dedución
Estampilla Bienestar del Adulto Mayor - Bienestar del Adulto Mayor 2%	398.970	8.000
Retelica Actividades de Servicios - Ret. ICA Svc Prof.Liberal y otras 7.66XM	4.862.000	37.000
ProCultura (Con Cuantía) Estampilla - ProCultura (Con Cuantía) 1%	398.970	4.000
ProDesarrollo Estampilla - Prodesarrollo 2%	398.970	8.000
Proelectrificación Estampilla Monto Fijo - ProElectrificación rural del 0.2%	398.970	798
ProHospitales Estampilla - ProHospitales 2%	398.970	8.000
Universidad de Cundinamarca. - Universidad de Cundinamarca 1.5	398.970	6.000

VALOR DESCUENTOS: \$ 71.798

VALOR NETO A PAGAR: CINCO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIOCHO MIL DOSCIENTOS DOS PESOS \$ 5.428.202

LUIS ARMANDO ROJAS QUEVEDO
ORDENADOR

Reviso y aprobó:
Yeimy Yadira Cañón Salazar
Directora Financiera de Contad



Oficina General de Contabilidad
www.cundinamarca.gov.co

Calle 26 51-53 - Conm. (1)749 0000 - Cod.Postal 111321
www.cundinamarca.gov.co
NIT 899999114-0

Departamento de Cundinamarca
Estampillas Departamentales



\$34,798

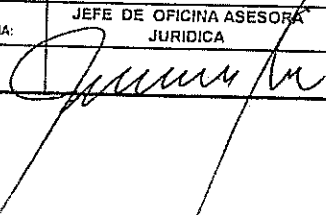
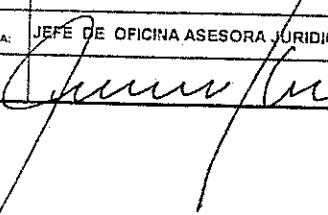
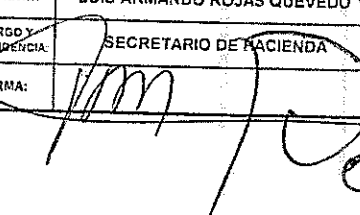
Bienestar del Adulto Mayor	\$8,000
Pro-Cultura	\$4,000
Pro-Desarrollo Departamental	\$8,000
Pro-Hospitales	\$8,000
Pro Electrificación Rural	\$798
Pro-Universidad Cundinamarca (UDEC)	\$6,000
Tasa pro-deporte	\$0

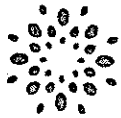


Nombre: CRISTHIAN CAMILO RODRIGUEZ
NIT: 1030638536



3300150517

 Gobernación de Cundinamarca				GESTIÓN CONTRACTUAL				CÓDIGO: A-GC-FR-033															
				RECIBO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICADO PARA PAGO DE CONTRATOS/CONVENIOS				VERSIÓN: 04															
								FECHA: 18/10/2024															
El suscrito secretario(a) de despacho, ordenador del gasto o director de unidad certifica que toda la información relacionada a continuación se consultó directamente en los documentos del contrato los cuales se encuentran archivados en el expediente correspondiente. El cumplimiento a satisfacción de las obligaciones del contratista las certifica el supervisor y/o intervisor del contrato, al igual que el cumplimiento frente al Sistema de Seguridad Social en Salud, Riesgos Laborales, Pensiones y aportes parafiscales, tal como lo establece el manual de vigilancia y control de la ejecución contractual vigente para la entidad.																							
FECHA DE EXPEDICIÓN DE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN			Día	Mes	Año	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO			Día	Mes	Año	FECHA DE TERMINACIÓN (Incluidas adiciones)			Día	Mes	Año						
			5	11	2024				29	1	2024				26	12	2024						
SECRETARÍA DE DESPACHO O UNIDAD ADMINISTRATIVA				SECRETARÍA DE HACIENDA				SECCIÓN PRESUPUESTAL				1106											
CONTRATO N°				PRINCIPAL		ADICIONAL		CONTRATISTA - BENEFICIARIO				CÉDULA O NIT											
SH-CPS-005-2024				X				CRISTHIAN CAMILO RODRIGUEZ MORA				1030638536											
TELÉFONO FIJO				NÚMERO CELULAR				DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA				CORREO ELECTRÓNICO											
				3102954018				CARRERA 77 V BIS A # 49-16 SUR				camilordrormora94@gmail.com											
SÓLO SI APLICA EL TERCERO ALTERNATIVO DILIGENCIAR LAS DOS SIGUIENTES CASILLAS*								*HOMBRE TERCERO ALTERNATIVO		*CÉDULA O NIT TERCERO ALTERNATIVO													
OBJETO		Prestar servicios profesionales a la Oficina Asesora Jurídica de la Secretaría de Hacienda apoyando a la gestión contractual, especialmente en lo relacionado con las plataformas SECOP II y TVEC.																					
CLAUSULA FORMA DE PAGO ESTABLECIDA EN EL CONTRATO		CLAUSULA 4 – VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO. El valor del presente Contrato corresponde a la suma de sesenta millones ochocientos sesenta y seis mil seiscientos sesenta y siete pesos m/cte. (\$60.866.667). La Secretaría de Hacienda pagará al Contratista el valor del presente Contrato con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal N° 7100047169 del 26 de enero de 2024. El presente Contrato está sujeto a registro presupuestal y el pago de su valor a las apropiaciones presupuestales. La Secretaría de Hacienda pagará al Contratista el valor del contrato así: A. un millón cien mil pesos m/cte. (\$1.100.000 M/CTE); B. 10 pagos mensuales iguales vencidos, cada uno por valor de cinco millones quinientos mil pesos m/cte. (\$5.500.000); y, C. Un último pago por valor de millones cuatro millones setecientos sesenta y seis mil seiscientos sesenta y siete pesos m/cte. (\$4.766.667). Los anteriores valores se pagarán previa entrega de del informe del contratista, la certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y constancia de pago de los aportes correspondientes a seguridad social, los cuales deberán cumplir las previsiones legales. Los pagos se realizarán dentro de los treinta (30) días																					
FONDO DEL PAGO A REALIZAR		1-0100		NOMBRE DEL FONDO		RECURSO ORDINARIO		VALOR DEL PAGO		\$ 5.500.000													
PAGO N°		10 DE 12		BANCO		BANCO CAJA SOCIAL																	
CUENTA N°		24070213919																					
NOMBRE FUENTE DE FINANCIACIÓN		VALOR		ANTICIPO		VALOR																	
DEPARTAMENTO		\$ 60.866.667,00		PORCENTAJE DEL ANTICIPO																			
				VALOR ANTICIPADO		\$ -																	
				VALOR DEL ANTICIPO		\$ -																	
				AMORTIZACIÓN ANTICIPO		\$ -																	
				AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACUMULADO		\$ -																	
				SALDO AMORTIZACIÓN		\$ -																	
				VALOR BRUTO A PAGAR		\$ 5.500.000																	
				VIR TOTAL PAGOS REALIZADOS		\$ 50.600.000																	
TOTAL		\$ 60.866.667		SALDO POR EJECUTAR		\$ 10.266.667																	
REGISTRO PRESUPUESTAL QUE AFECTA ESTA CUENTA								CERTIFICACIÓN DE PAGOS APORTES SEGURIDAD SOCIAL															
DÍA		MES		AÑO		NÚMERO DE RFC		DÍA		MES		AÑO		NÚMERO DE PLANILLA									
29		01		2024		4600019945		1		11		2024		9476243060									
EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A SATISFACCIÓN CON EL OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO		SI		X		FECHA DEL ÚLTIMO REPORTE DEL CONTRATO EN EL APLICATIVO SUPERVISA		Día		Mes		Año		# INFORME SUPERVISA		PERIODO A CERTIFICAR		del		Al			
		NO						5		11		2024		10				Día		Mes		Año	
																		1		10		2024	
NOVEDADES AL CONTRATO		Suspensión				Cesión						Terminación Anticipada				Supervisión				No Aplica		X	
OBSERVACIONES (si se requiere)																							
SUPERVISOR/INTERVENTOR				ÁREA JURÍDICA Y/O CONTRATACIÓN				ORDENADOR DEL GASTO															
NOMBRE:		RICAURTE OSORIO ORTIZ				NOMBRE:		RICAURTE OSORIO ORTIZ				NOMBRE:		LUIS ARMANDO ROJAS QUEVEDO									
CARGO Y DEPENDENCIA:		JEFE DE OFICINA ASESORA JURIDICA				CARGO Y DEPENDENCIA:		JEFE DE OFICINA ASESORA JURIDICA				CARGO Y DEPENDENCIA:		SECRETARIO DE HACIENDA									
FIRMA:						FIRMA:						FIRMA:											



**Banco
Caja Social**
Su banco amigo.



HACE CONSTAR:

Que el (los) cliente(s)

CRISTHIAN CAMILO RODRIGUEZ MORA Identificado con CC 1030638536

Actualmente tiene(n) el producto Cuenta Ahorros, radicado(a) en la oficina TABORA, con las siguientes características:

Cuentamiga

Número:	24070213919
Fecha de apertura:	25 de Enero de 2017
Condiciones de uso:	Individual, 1 firmas(s), 0 sello(s) húmedo(s) o de caucho, sin protector
Estado:	Cuenta activa

Esta constancia se expide con destino a quien pueda interesar, realizada en el Canal Digital de la ciudad de Bogotá, el día Martes, 05 de Noviembre de 2024.

Cordialmente,

Vicepresidencia de Banca Masiva

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 4
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 20/09/2024

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SH-CPS-005-2024	
Informe Parcial <u> X </u> / No. Del Informe <u> 10 </u>	Informe Final <u> </u>
Periodo del Informe: Del 01.10.2024 hasta el 31.10.2024	
Fecha en la que se rinde en informe :	05.11.2024

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	CRISTHIAN CAMILO RODRIGUEZ MORA
NIT / C.C.:	1030638536
Supervisor:	Ricaurte Osorio Ortiz
Cargo:	Jefe Oficina Asesora Jurídica
Objeto del Contrato o Convenio:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA APOYANDO A LA GESTIÓN CONTRACTUAL, ESPECIALMENTE EN LO RELACIONADO CON LAS PLATAFORMAS SECOP II Y TVEC.
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	26.01.2024
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	29.01.2024
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100047169
Registro Presupuestal	4600019945
Valor Inicial del Contrato o Convenio	\$60,866,667
Adición	\$0
Vigencia Futura	\$0
Valor Total del Contrato	\$60,866,667
Plazo de Ejecución Inicial	HASTA EL 26 DE DICIEMBRE DEL 2024
Prorroga No.	0
Plazo de Ejecución Final	HASTA EL 26 DE DICIEMBRE DEL 2024
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	26.12.2024
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	N/A
Garantía de Cumplimiento	N/A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Porcentaje de avance: 90%

1. Brindar apoyo a la gestión contractual mediante la publicación y actualización de la información y documentos susceptibles de cargue en las plataformas SECOP II y TVEC.

El contratista Desarrollo expedientes físicos de los c-contratos modalidad de Contratación Directa- Prestación de Servicios (Profesionales y de Apoyo a la Gestión), estos fueron los siguientes:

SH-CPS-431 -2024SH-CPS-382-2024
SH-CMC-002-2024SH-CPS-419-2024

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 4
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 20/09/2024

SH-CMC-003-2024SH-CPS-427-2024

Se publicaron los documentos contractuales requeridos para el inicio de la ejecución contractual

2. Apoyar a la Oficina Asesora Jurídica en la proyección de actos administrativos enmarcados en la gestión contractual a cargo.

El contratista Proyecto diferentes documentos relacionados a los contratos de prestación de servicios (Profesionales y de Apoyo a la Gestión), estos fueron los siguientes:

- Estudios Previos
- Constancia de Idoneidad.
- Anexos Contractuales

Estos contratos se evidencian en el SECOP II con las siguientes descripciones:

SH-CPS-431 -2024SH-CPS-382-2024

SH-CMC-002-2024SH-CPS-419-2024

SH-CMC-003-2024SH-CPS-427-2024

3. Realizar seguimiento a los proyectos y relaciones contractuales a cargo de las diferentes dependencias de la Secretaría.

•El contratista Estructuro y realizo al proceso de Selección Mínima Cuantía SH-CMC-003-2024, cuyo objeto es Contratar el suministro de muestras asociadas a evaluación externa de ensayos de aptitud para los análisis que realice el Laboratorio de Análisis Fisicoquímico de la Dirección de Rentas y Gestión Tributaria para la vigencia 2024.

•Desarrollo el proceso Interadministrativo SH-CDCTI-382-2024 cuyo objeto es Gerencia Integral para adelantar las adecuaciones locativas y suministro e instalación de mobiliario en las áreas designadas por la secretaria de hacienda en el primer piso torre de salud y torre de beneficencia dirección de rentas en la Gobernación de Cundinamarca para la vigencia 2024

4. Asistir a las reuniones, capacitaciones, socializaciones y/o mesas de trabajo, presenciales o virtuales, que sean citadas por la supervisión.

El contratista En este periodo de actividades asistió a las siguientes reuniones:

Fecha Tema

31/10/2024Reunión convocada por el Doctor Cristina Rico, en dicho encuentro, se desarrollaron temas relacionados a la futura contratación del año 2025

11/10/2024En el encuentro virtual se realizó una capacitación sobre temas relacionados a la contratación estatal actividades inherentes con el objeto del contrato, que sean acordadas con el supervisor.

5. Las demás actividades inherentes con el objeto del contrato, que sean acordadas con el supervisor.

•El contratista analizó las carpetas de los futuros contratistas de la Subdirección de Atención al Contribuyente, Fiscalización Y Ejecuciones Fiscales.

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
3300133126	27.02.2024	\$1,100,000
3300133219	07.03.2024	\$5,500,000
3300133613	02.04.2024	\$5,500,000
3300135820	16.05.2024	\$5,500,000
3300136974	06.06.2024	\$5,500,000
3300139721	09.07.2024	\$5,500,000
3300141511	05.08.2024	\$5,500,000
3300143704	03.09.2024	\$5,500,000
3300146858	03.10.2024	\$5,500,000

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 4
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 20/09/2024

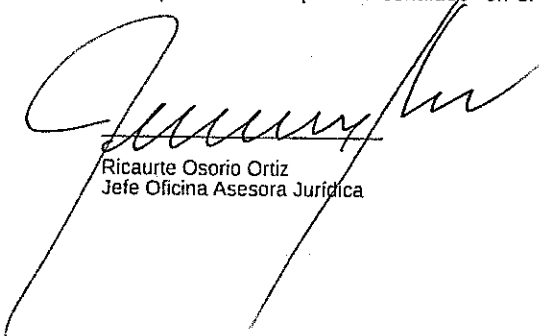
NO APLICA

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

Revisado el informe presentado por el contratista respecto de las obligaciones del contrato, se certifica que las mismas fueron ejecutadas a satisfacción, así mismo se deja constancia que el pago de aportes al sistema de seguridad social integral se realizó en debida forma, por lo que se autoriza pagar la suma de \$5.500.000, correspondiente al periodo señalado en el presente documento.



Ricaurte Osorio Ortiz
Jefe Oficina Asesora Jurídica

Bogotá D.C. 1 de noviembre de 2024

CUENTA DE COBRO
SH-CPS-005-2024

GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA
SECRETARÍA DE HACIENDA
NIT 899.999.114 – 0

DEBE A:

CRISTHIAN CAMILO RODRIGUEZ MORA
C.C. 1.030.638.536

LA SUMA DE:

CINCO MILLON QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE
(\$ 5.500.000)

POR CONCEPTO DE:

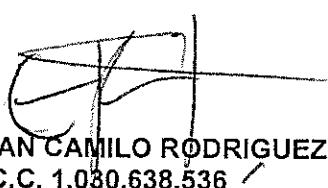
Prestar servicios profesionales a la Oficina Asesora Jurídica de la Secretaría de Hacienda apoyando a la gestión contractual, especialmente en lo relacionado con las plataformas SECOP II y TVEC

DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO:

DESDE	HASTA
1-10-2024	31-10-2024

Favor consignar en el Banco Caja Social en la Cuenta de Ahorros No 24070213919.

Cordialmente,


CRISTHIAN CAMILO RODRIGUEZ MORA
C.C. 1.030.638.536

Correo electrónico: camilorodrimora94@gmail.com

Doctor:
RICAURTE OSORIO ORTIZ
JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA
GOBERNACION DE CUNDINAMARCA.
SECRETARIA DE HACEINDA

No. CONTRATO:	SH-CPS-005-2024
CONTRATISTA:	CRISTHIAN CAMILO RODRIGUEZ MORA C.C. 1.030.638.536
OBJETO:	Prestar servicios profesionales a la Oficina Asesora Jurídica de la Secretaría de Hacienda apoyando a la gestión contractual, especialmente en lo relacionado con las plataformas SECOP II y TVEC.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 60.866.667
VALOR MENSUAL	\$ 5.500.000
PERIODO A COBRAR	Del 1 AL 31 DE OCTUBRE DE 2024
FECHA DEL INFORME	1 DE NOVIEMBRE DE 2024
INFORME No.	010/012

SEGUIMIENTO A OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO:

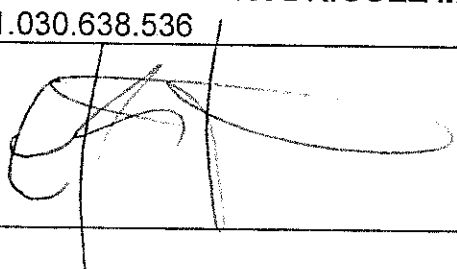
OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y/O AVANCES	EVIDENCIA						
1. Brindar apoyo a la gestión contractual mediante la publicación y actualización de la información y documentos susceptibles de cargue en las plataformas SECOP II y TVEC	Desarrollé expedientes físicos de los c contratos modalidad de Contratación Directa- Prestación de Servicios (Profesionales y de Apoyó a la Gestión), estos fueron los siguientes: <table><tr><td>SH-CPS-431 -2024</td><td>SH-CPS-382-2024</td></tr><tr><td>SH-CMC-002-2024</td><td>SH-CPS-419-2024</td></tr><tr><td>SH-CMC-003-2024</td><td>SH-CPS-427-2024</td></tr></table> Se publicaron los documentos contractuales requeridos para el inicio de la ejecución contractual.	SH-CPS-431 -2024	SH-CPS-382-2024	SH-CMC-002-2024	SH-CPS-419-2024	SH-CMC-003-2024	SH-CPS-427-2024	SECOP II
SH-CPS-431 -2024	SH-CPS-382-2024							
SH-CMC-002-2024	SH-CPS-419-2024							
SH-CMC-003-2024	SH-CPS-427-2024							

2. Apoyar a la Oficina Asesora Jurídica en la proyección de actos administrativos enmarcados en la gestión contractual a cargo.	Proyecté diferentes documentos relacionados a los contratos de prestación de servicios (Profesionales y de Apoyo a la Gestión), estos fueron los siguientes: • Estudios Previos • Constancia de Idoneidad. • Anexos Contractuales Estos contratos se evidencian en el SECOP II con las siguientes descripciones: <table><tr><td>SH-CPS-431 -2024</td><td>SH-CPS-382-2024</td></tr><tr><td>SH-CMC-002-2024</td><td>SH-CPS-419-2024</td></tr><tr><td>SH-CMC-003-2024</td><td>SH-CPS-427-2024</td></tr></table>	SH-CPS-431 -2024	SH-CPS-382-2024	SH-CMC-002-2024	SH-CPS-419-2024	SH-CMC-003-2024	SH-CPS-427-2024	<u>SECOP II</u>
SH-CPS-431 -2024	SH-CPS-382-2024							
SH-CMC-002-2024	SH-CPS-419-2024							
SH-CMC-003-2024	SH-CPS-427-2024							
3. Realizar seguimiento a los proyectos y relaciones contractuales a cargo de las diferentes dependencias de la Secretaría.	• Estructuré y realice al proceso de Selección Mínima Cuantía SH-CMC-003-2024, cuyo objeto es Contratar el suministro de muestras asociadas a evaluación externa de ensayos de aptitud para los análisis que realice el Laboratorio de Análisis Físicoquímico de la Dirección de Rentas y Gestión Tributaria para la vigencia 2024.							

	Desarrollé el proceso Interadministrativo SH-CDCTI-382-2024 cuyo objeto es Gerencia Integral para adelantar las adecuaciones locativas y suministro e instalación de mobiliario en las áreas designadas por la secretaria de hacienda en el primer piso torre de salud y torre de beneficencia dirección de rentas en la Gobernación de Cundinamarca para la vigencia 2024					
4. Asistir a las reuniones, capacitaciones, socializaciones y/o mesas de trabajo, presenciales o virtuales, que sean citadas por la supervisión.	En este periodo de actividades asistí a las siguientes reuniones: <table><tr><th>Fecha</th><th>Tema</th></tr><tr><td>31/10/2024</td><td>Reunión convocada por el Doctor Cristina Rico, en dicho encuentro, se desarrollaron temas relacionados a la futura contratación del año 2025</td></tr></table>	Fecha	Tema	31/10/2024	Reunión convocada por el Doctor Cristina Rico, en dicho encuentro, se desarrollaron temas relacionados a la futura contratación del año 2025	<u>SECOP II</u>
Fecha	Tema					
31/10/2024	Reunión convocada por el Doctor Cristina Rico, en dicho encuentro, se desarrollaron temas relacionados a la futura contratación del año 2025					

	11/10/2024	En el encuentro virtual se realizó una capacitación sobre temas relacionados a la contratación estatal	
5. Las demás actividades inherentes con el objeto del contrato, que sean acordadas con el supervisor.	Se analizaron las carpetas de los futuros contratistas de la Subdirección de Atención al Contribuyente, Fiscalización Y Ejecuciones Fiscales.		<u>SECOP II</u>

Dificultades		Propuesta de mejora
1	NINGUNA	

Nombres y Apellidos	CRISTHIAN CAMILO RODRIGUEZ MORA / C.C. 1.030.638.536
Firma	



Bogotá D.C, 1 de noviembre de 2024

CERTIFICACIÓN

RICAURTE OSORIO ORTIZ, en calidad de supervisor(a) del contrato, **No. SH-CPS-005-2024**, el cual se encuentra ejecutando el/la señor(a) **CRISTHIAN CAMILO RODRÍGUEZ MORA**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **1.030.638.536** Certifico que a la fecha de la presente cuenta de cobro **NO** 9 tienen documentos pendientes en el aplicativo Mercurio Y Epx, pertenecientes al mismo., en el periodo comprendido entre el 01 de septiembre al 31 de octubre de 2024.

La siguiente es dada a 1 de noviembre de 2024.

Cordialmente,

Ricaurte Osorio Ortiz
Jefe Oficina Asesora Jurídica– Secretaria de Hacienda
Supervisor

ENTIDAD CERTIFICADA



CO-SC-CER303297



ST-CER655785



CO-SI-CER1017570



Secretaría de Hacienda

Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.
Sede Administrativa - Torre Central Piso 7.
Código Postal: 111321 – Teléfono: 749 1692

/CundiGob @CundinamarcaGob
www.cundinamarca.gov.co

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

2

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SEN e ICBF	
CC 1032638336		RODRIGUEZ MORA CRISTHIAN CAMILO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 38a 72k 56 sur	BOGOTÁ-BOCOTÁ D.E.	3102954018	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Período		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2024-10	2024-10	1019643403	9476243060	1	2024/11/13	2024/11/01	BANCO CAJA SOCIAL	0	\$680,600
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO		CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$352,000	\$0	\$0	\$352,000
PROTECCION		230201	800,229,739	0	1	\$352,000	\$0	\$0	\$352,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$53,600	\$0	\$0	\$53,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS		14-23	860,011,153	6	1	\$53,600	\$0	\$0	\$53,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$275,000	\$0	\$0	\$275,000
FAMISANAR		EPS017	830,003,564	7	1	\$275,000	\$0	\$0	\$275,000
TOTAL					1	\$680,600	\$0	\$0	\$680,600

☒ **Detalle Contrato** (Información registrada en SAP y aprobada por el ordenador del gasto)

Dependencia

Sec. De Hacienda

Número Contrato

SH-CPS-005-2024

Fecha de firma del contrato (día.mes.año)

26.01.2024

Identificación Contratista

1030638536

Nombre Contratista

CRISTHIAN CAMILO RODRIGUEZ MORA

e_mail

KAMI948@HOTMAIL.COM

Clase Contrato

PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Modalidad

Contratación Directa

Submodalidad

PRESTACIÓN SERV PROF Y DE APOYO A LA GESTIÓN PERS-NATURAL

Plazo

HASTA EL 26 DE DICIEMBRE DEL 2024

Fecha RPC (día.mes.año)

29.01.2024

RPC

4600019945

Código Submodalidad

109

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA ASESORA JURIDICA DE LA SECRETARIA DE HACIENDA APOYANDO A LA GESTION CONTRACTUAL, ESPECIALMENTE EN LO RELACIONADO CON LAS PLATAFORMAS SECOP II Y TVEC.

Valor total con IVA

\$60.866.667

Valor total sin IVA

\$60.866.667

Indicador IVA

0%

Facturado

\$45.100.000

Saldo

\$15.766.667

UVT

Tipo Gasto

FUNCIONAMIENTO

Fuente Recurso

ORDINARIO

No. Proveedor

2300038456

Representante Legal

CRISTHIAN CAMILO RODRIGUEZ MORA

Porcentaje Pago Principal

Datos adicionales del contrato por especificar

Número total de Pagos

Nombre Área Jurídica y/o Contratación

Cargo y Dependencia Área Jurídica y/o Contratación

Nombre Ordenador del Gasto

Cargo y Dependencia Ordenador del Gasto

Enlace SECOP

<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=C01.NTC.5524262&isFromPublicArea=True&isModal=False>

Aseguradora

N/A

Garantía De Cumplimiento

N/A

Poliza de Responsabilidad Civil Extracontractual

N/A

Cesión/Terminación Anticipada

NO

Suspensión

NO

Prorroga

NO

Adición

NO

Vigencias Futura

NO

Ingrese las Obligaciones Específicas del Contrato

- 2. Apoyar a la Oficina Asesora Jurídica en la proyección de actos administrativos enmarcados en la gestión contractual a cargo.
- 3. Realizar seguimiento a los proyectos y relaciones contractuales a cargo de las diferentes dependencias de la Secretaría
- 4. Asistir a las reuniones, capacitaciones, socializaciones, y/o mesas de trabajo, presenciales o virtuales, que sean citadas por la supervisión.
- 5. Las demás actividades inherentes con el objeto del contrato, que sean acordadas con el supervisor.

Ingrese la fecha de inicio y finalización del contrato.

Fecha Inicial Contrato (día.mes.año)

29 01 2024

Fecha Final Contrato (día.mes.año)

26 12 2024

Enero 2024						
LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

Diciembre 2024						
LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

CALIFICACIÓN CONTRATISTA

EDITAR INFO ADICIONAL

☒ Histórico Seguimiento a la Supervisión



Información

Seleccione el mes y período de la última información disponible.

SELECCIONAR SUPERVISION

No. 10, Período: 01.10.2024 / 31.10.2024

FECHA DE CREACIÓN (día.mes.año)

05.11.2024

1. FECHA INICIAL (día.mes.año)

31.10.2024

Pagos realizados entre la fecha inicial y la fecha de creación del presente informe

No Factura	Fecha Factura (día.mes.año)	Fecha Pago (día.mes.año)	No Pago	Valor
3300146858	03.10.2024	04.10.2024	2900197571	\$5.500.000
			Total Suma	\$5.500.000

2. CONSTANCIAS Y OBSERVACIONES DE LOS PAGOS EFECTUADOS (Opcional)

3. PORCENTAJE DE AVANCE PERIODO

4. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1. Brindar apoyo a la gestión contractual mediante la publicación y actualización de la información y documentos susceptibles de cargue en las plataformas SECOP II y TVEC.

El contratista Desarrollo expedientes físicos de los c contratos modalidad de Contratación Directa- Prestación de Servicios (Profesionales y de Apoyo a la Gestión), estos fueron los siguientes:

SH-CPS-431 -2024 SH-CPS-382-2024
SH-CPS-382-2024 SH-CPS-431-2024

5. RIESGO DE INCUMPLIMIENTO

Ninguno

5.1 EXPLICACION DEL RIESGO DE INCUMPLIMIENTO

6. CUENTA CON EL APOYO DEL ORDENADOR DEL GASTO PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES COMO SUPERVISOR (APOYO logístico)?

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

Revisado el informe presentado por el contratista respecto de las obligaciones del contrato, se certifica que las mismas fueron ejecutadas a satisfacción, así mismo se deja constancia que el pago de aportes al sistema de seguridad social integral se realizó en debida forma, por lo que se autoriza pagar la suma de \$5.500.000, correspondiente al periodo señalado en el presente documento.

8. APORTES SEGURIDAD SOCIAL

8.1. TIPO DE PERSONA

Natural

8.2. NÚMERO DE PLANILLA

9476243060

8.4. FECHA DE CERTIFICACIÓN DE APORTES SEGURIDAD SOCIAL (día.mes.año)

01.11.2024

9.1 DESCRIPCIÓN BREVE DEL ACCIDENTE Y/O ENFERMEDAD LABORAL SI APLICA:

10. EL CONTRATISTA REPORTO ACTOS Y CONDICIONES INSEGURAS USANDO EL FORMATO SST-FR-023 REPORTE DE ACTOS, CONDICIONES INSEGURAS E INCIDENTES?

No

11. EL CONTRATISTA HA PARTICIPADO EN LAS ACTIVIDADES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PROGRAMADAS EN EL PERIODO?

Si

12. EL CONTRATISTA GENERA INCUMPLIMIENTOS CONTRACTUALES A CAUSA DE ACCIDENTES DE TRABAJO O ENFERMEDADES LABORALES?

No

13. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACION (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACION).

NO APLICA

14. TIPO DE INFORME PARCIAL O FINAL?.

Parcial

GENERAR INFORME SUPERVISION (PDF).

☒ Nuevo Seguimiento a la supervisión.

1. Seleccione Periodo de Seguimiento supervisión

Fecha Inicial (día.mes.año)

01.11.2024

Fecha Final (día.mes.año)

30.11.2024

Noviembre 2024

LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8

4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8

Pagos realizados entre la fecha inicial y la fecha final del siguiente informe

No Factura	Fecha Factura (día,mes,año)	Fecha Pago (día,mes,año)	No Pago	Valor
Total Suma				\$0

2. CONSTANCIAS Y OBSERVACIONES DE LOS PAGOS EFECTUADOS (Opcional)

3. PORCENTAJE DE AVANCE PERIODO

90%

100%

4. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1. Brindar apoyo a la gestión contractual mediante la publicación y actualización de la información y documentos susceptibles de cargue en las plataformas SECOP II y TVEC.
2. Apoyar a la Oficina Asesora Jurídica en la proyección de actos administrativos enmarcados en la gestión contractual a cargo.
3. Realizar seguimiento a los proyectos y relaciones contractuales a cargo de las diferentes dependencias de la Secretaría.
4. Asistir a las reuniones, capacitaciones, socializaciones y/o mesas de trabajo, presenciales o virtuales, que sean citadas por la supervisión.
5. Las demás actividades inherentes con el objeto del contrato, que sean acordadas con el supervisor.

5. RIESGO DE INCUMPLIMIENTO

6. CUENTA CON EL APOYO DEL ORDENADOR DEL GASTO PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES COMO SUPERVISOR (APOYO LOGISTICO)

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

8. APORTES SEGURIDAD SOCIAL

8.1. TIPO DE PERSONA

Noviembre 2024

LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8

9. EL CONTRATISTA REPORTA ACCIDENTES DE TRABAJO Y/O ENFERMEDADES DE ORIGEN LABORAL EN EL PERIODO EVALUADO?

10. EL CONTRATISTA REPORTO ACTOS Y CONDICIONES INSEGURAS USANDO EL FORMATO SST-FR-023 REPORTE DE ACTOS, CONDICIONES INSEGURAS E INCIDENTES?

11. EL CONTRATISTA HA PARTICIPADO EN LAS ACTIVIDADES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PROGRAMADAS EN EL PERIODO?

12. EL CONTRATISTA GENERA INCUMPLIMIENTOS CONTRACTUALES A CAUSA DE ACCIDENTES DE TRABAJO O ENFERMEDADES LABORALES?

13. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACION (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACION).

NO APLICA

14. TIPO DE INFORME PARCIAL O FINAL?

ENVIAR SUPERVISION

Gobernación de Cundinamarca

©SECRETARIA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

©SECRETARIA JURIDICA

Calle 26 No 51-53 Bogotá - Código Postal: 111321

Teléfono Conmutador: +57 601 - 7490000

Correo Institucional: contactenos@cundinamarca.gov.co

Notificaciones de Actos Administrativos

notificacionesactosadministrativos@cundinamarca.gov.co



Gobernación de
Cundinamarca

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Pro
- 5 Documentos del con
- 6 Información presupu

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal

VER CONTRATO
Ejecución del Contrato

Porcentaje	Recepción de artículos
100	100
90	90
80	80
70	70
60	60
50	50
40	40
30	30
20	20
10	10
0	0

Plan de Pagos

¿Se regularán emisiones de códigos de autorización? SI ☒ No ☐

Ejecución del Contrato	Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Modificaciones del Contrato	Pago 001	001	26/02/2024 16:16:00 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	26/02/2024 16:50:00 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	1.100.000 COP	Aceptada	Detalle
Incumplimientos	Pago 002	SH-CPS-005-2024	06/03/2024 15:29:00 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	06/03/2024 0:00:00 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5.500.000 COP	Aceptada	Detalle
	Pago 003	PAGO 003	02/04/2024 10:03:00 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	02/04/2024 0:00:00 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5.500.000 COP	Aceptada	Detalle
	Pago 004	PAGO 4	15/05/2024 16:35:00 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	06/05/2024 0:00:00 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5.500.000 COP	Aceptada	Detalle
	Pago 005	PAGO 5	04/06/2024 17:13:00 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	06/06/2024 0:00:00 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5.500.000 COP	Aceptada	Detalle
	Pago 006	PAGO 6	09/07/2024 14:14:00 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	06/07/2024 0:00:00 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5.500.000 COP	Aceptada	Detalle
	Pago 007	PAGO 007	05/08/2024 14:00:00 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	5.500.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
	Pago 008	CUENTA 8	02/09/2024 11:50:00 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	01/08/2024 0:00:00 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5.500.000 COP	Aceptada	Detalle
	Pago 009	PAGO 009	19 minutos de tiempo transcurrido (05/11/2024 13:56:00(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	5.500.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
	Pago 010	PAGO 10	8 minutos de tiempo transcurrido (05/11/2024 14:07:00(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	5.500.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Creations

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
005-2024.pdf	005-2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalles
☐ EVIDENCIA ENERO CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS.xlsx	EVIDENCIA ENERO CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS.xlsx	Proveedor	Descargar	Detalles

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

710560 3302 - 3700150517



CONTRATISTA:

NÚMERO DE CUENTA RADICADA:

RESPONSABLE DE LA ENTREGA:

FECHA :

ACTIVIDAD DE SEGUIMIENTO	RESULTADO		FECHA/ OBSERVACIONES ENTRADA CUENTA DE COBRO	FECHA/ OBSERVACIONES SALIDA CUENTA DE COBRO	FUNCIONARIO Y/O CONTRATISTA RESPONSABLE
	C	NC			
Radicacion en la Oficina Asesora Jurídica			Hacienda 6-6 05/11/20 12pm		Jorge Cante
Reparto revisión abogado Oficina Asesora Jurídica				5-11-2024/ Juan W	
Revisión y firma Jefe Oficina Asesora Jurídica					
Entrada de pedido (SAP) area financiera Oficina Asesora Jurídica					
Radicacion al Despacho Secretario de Hacienda					

RESULTADO

C: Cumple

NC: No cumple

 Gobernación de Cundinamarca	LISTA DE CHEQUEO RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN CUENTAS DE COBRO	Código: A-GF-FR-079
		Versión: 2
	GESTIÓN FINANCIERA	Fecha de Aprobación: 10/sep/2024

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:

NÚMERO DE CUENTAS RADICADAS:

RESPONSABLE DE LA ENTREGA:

FECHA :

PARÁMETRO	RESULTADO		SOPORTE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
	C	NC		
¿El formato Recibo a Satisfacción se encuentra debidamente diligenciado?			FORMATO RAS - A-GC-FR-033 - VERSIÓN 2	
¿Se cuenta con el Informe de Supervisión Electrónico?			FORMATO SUPERVISA - A-GC-FR-017- VERSIÓN 3	
¿Se cuenta con el soporte para evidenciar la fecha de creación del Informe de Supervisión Electrónico?			PANTALLAZO DE LA FECHA DE GENERACIÓN DEL INFORME DE SUPERVISIÓN	
¿Se cuenta con el informe de actividades realizadas por el contratista correspondiente al periodo a cobrar?			INFORME DE ACTIVIDADES	
¿Se cuenta con factura o cuenta de cobro a nombre del contratista?			CUENTA DE COBRO O FACTURA ELECTRÓNICA	
¿Se cuenta con soporte o evidencias de las actividades realizadas por el contratista en el periodo a cobrar?			SOPORTE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS (EVIDENCIAS)	
¿El contratista cuenta con el soporte de pago de los aportes al sistema de Seguridad Social?			SOPORTE DE PAGO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL	
¿Se cuenta con la certificación bancaria actualizada para poder realizar el pago?			CERTIFICACIÓN BANCARIA ESTADO ACTIVO	
¿Se encuentra cargada la información que evidencie el cargue de los soportes en la plataforma Secop II?			PANTALLAZO SECOP	
¿El contratista anexa otro documento que es necesario para soportar la cuenta de cobro?			OTROS	

RESULTADO
C: Cumple
NC: No cumple

Funcionario responsable de realizar la entrega

Funcionario responsable de la recepción