



Versión: 01

Fecha de Vigencia: Octubre 17 de 2017

Pereira, 20 de diciembre del 2024.

Doctor(a)
MAURICIO SALAZAR
Alcalde

Asunto: Informe de ejecución del contrato No. 5971 5 de noviembre de 2024 de prestación de servicios profesionales especializados suscrito con DEIBY JOVANY RIOS ALVAREZ

Cordial saludo,

En calidad de supervisor(a), presenté informe de ejecución del contrato del asunto, con la siguiente información:

Contrato:	No. 5971 5 de noviembre de 2024
Nombre e identificación del Contratista:	DEIBY JOVANY RIOS ALVAREZ CC. 98.637.903
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, EN ACTIVIDADES DE GESTIÓN Y ARTICULACIÓN PARA LA INSERCIÓN LABORAL POR MEDIO DE LA AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO ENCAMINADAS AL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PROGRAMA ECONOMÍA INNOVACIÓN Y COMPETITIVIDAD.
Valor:	OCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$8.146.667).
Plazo:	1 MESES Y 22 DÍAS SIN EXCEDER EL 20 DE DICIEMBRE DE 2024.
Fecha acta de inicio:	5/11/2024
Fecha de terminación:	20/12/2024
Pagos realizados a la fecha:	2
Saldo pendiente por ejecutar:	0

DESARROLLO DEL CONTRATO



ALCANCE 1.

Realizar un mínimo de 30 visitas mensuales de gestión empresarial para la consecución de vacantes y seguimiento a procesos de intermediación con las empresas del municipio de Pereira de manera mensual, así mismo, en las visitas deben promover la responsabilidad social empresarial y sensibilización de la vinculación de población vulnerable como lo son víctimas, adultos mayores, personas discapacitadas, habitantes de calle, migrantes, población diversa, entre otros, y socialización de la legislación vigente que promueven el empleo joven y la prevención del trabajo infantil en condiciones extremas. De las cuales el máximo de visitas virtuales sea el 10% mensual.

DESARROLLO:

El contratista visitó **36** empresas de la ciudad con el fin de gestionar vacantes que promueven la responsabilidad social empresarial y sensibilización de la vinculación de población vulnerable.

ALCANCE 2.

Apoyar el proceso de preparación y puesta en marcha de acciones tales como encuentros, foros, maratones, descentralizados, entre otros, que promuevan el trabajo decente, la igualdad y la equidad de género, de manera mensual.

DESARROLLO: el contratista apoyó el proceso de preparación y puesta en marcha de acciones tales como encuentros, foros, maratones, descentralizados, entre otros, para el mes de diciembre del 2024, en total 2 acciones.

ALCANCE 3.

Apoyar en actividades especiales como maratones, foros, talleres, reuniones empresariales cuando sea requerido.

DESARROLLO:

El contratista apoyó en actividades especiales como maratones, foros, talleres, reuniones empresariales cuando sea requerido, un total de 2 actividades.

ALCANCE 4.

Realizar seguimiento a las vacantes publicadas en el SISE y realizar la postulación de perfiles que se ajusten a las vacantes apoyando el cumplimiento de las metas establecidas para la colocación laboral del plan de desarrollo.

DESARROLLO:

El contratista realizó seguimiento a **10** vacantes publicadas en el SISE, donde se envían hojas de vida para procesos de contratación.

ALCANCE 5.

Verificar las notificaciones y alarmas de la plataforma SISE para dar el trámite respectivo

DESARROLLO:

El contratista verificó las notificaciones y alarmas de la plataforma SISE para dar el trámite respectivo, del periodo del periodo correspondiente.

ALCANCE 6.

Realizar talleres de inducción y formación a empresarios sobre el manejo de la plataforma SISE



Versión: 01

Fecha de Vigencia: Octubre 17 de 2017

DESARROLLO:

El contratista realizó 10 talleres a las empresas inscritas en SISE.

ALCANCE 7.

Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en la elaboración de informes técnicos, comunicaciones, solicitudes y/o presentaciones, así como en la participación de reuniones y en la ejecución de actividades relacionadas con encuestas, y todas las demás que se le encomiendan y que aporten al cumplimiento de las metas del plan de desarrollo de la SDEyC.

DESARROLLO:

El contratista apoyó a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en la elaboración de informes técnicos, comunicaciones, solicitudes y/o presentaciones, así como en la participación de reuniones y en la ejecución de actividades relacionadas con encuestas, y todas las demás que se le encomiendan y que aporten al cumplimiento de las metas del plan de desarrollo de la SDEyC, asistiendo a 2 reuniones de equipo de trabajo.

ALCANCE 8.

Realizar atención presencial a los usuarios de la Agencia Pública de Empleo de acuerdo a lo estipulado para el funcionamiento de la agencia, cuando sea requerido

DESARROLLO:

El contratista realizó atención presencial, remisionando a **40** usuarios de la Agencia Pública de Empleo de acuerdo a lo estipulado para el funcionamiento de la agencia.

PAOLA ANDREA GRISALES FLOREZ
Supervisor



Versión: 03

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2019

El Suscrito, Supervisor Contractual

CERTIFICA

Que, una vez revisado el INVENTARIO DOCUMENTAL (anexo Formato Único de inventario FUID), entregado por: **DEIBY JOVANY RIOS ALVAREZ**, quien se identifica con cédula de Ciudadanía Nro: 98.637.903, en su calidad de:

- () Servidor público (empleado público), vinculado al cargo:
_____ código: _____ Grado: _____
- (X) Contratista, según contrato Nro: 5971 del año: 2024,

Se certifica que la persona en mención, se encuentra a **PAZ Y SALVO**, por concepto del manejo de la documentación de archivos de gestión, satélite, central o histórico (legajos, expedientes, cajas de Archivo), que estuvieron a su cargo durante el tiempo que laboró o prestó sus servicios en la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

En constancia de lo anterior, se firma en Pereira a los 20 días de diciembre del 2024

FIRMA

Nombre: PAOLA ANDREA GRISALES FLOREZ

Cargo: Supervisor

Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

Observación: En el caso del Servidor Público o Contratista no tenga a cargo Inventario Documental, no se requiere anexar el Formato Único de Inventario Documental-FUID.

Elaboró: CRISTIAN DAVID HERNANDEZ PEREZ / ABOGADO - SDEYC.

Revisó: SANTIAGO AGUIRRE ALVAREZ / ABOGADO - SDEYC.

CONTRATO No. 5971 5 de noviembre de 2024

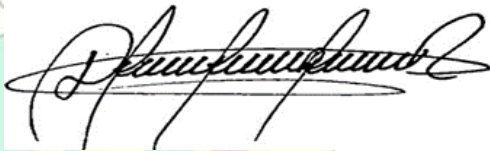
Clase de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Entidad Contratante:	ALCALDÍA DE PEREIRA
Dependencia: Responsable:	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
Contratista:	DEIBY JOVANY RIOS ALVAREZ
Supervisor y/o Interventor	PAOLA ANDREA GRISALES FLOREZ
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, EN ACTIVIDADES DE GESTIÓN Y ARTICULACIÓN PARA LA INSERCIÓN LABORAL POR MEDIO DE LA AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO ENCAMINADAS AL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PROGRAMA ECONOMÍA INNOVACIÓN Y COMPETITIVIDAD
Valor del Contrato	OCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$8.146.667)
Plazo del contrato:	UN (1) MESES Y 22 DÍAS
Fecha De Inicio:	05/11/2024
Fecha Terminación:	20/12/2024
Prorroga	NO
Observaciones por adiciones:	N/A

El supervisor acoguéndose al Decreto 0587 de abril 07 de 2022 por medio del cual adopta el manual de supervisión e interventoría de los contratos que celebre la Administración Central y el Decreto 514 de febrero 23 de 2024, por medio del cual se adopta el manual de contratación para el Municipio de Pereira se suscribe el acta de terminación, previa verificación que el contratista cumplió correctamente con todas las obligaciones establecidas en el Contrato.

Dada en Pereira a los 20 días de diciembre de 2024

Para constancia se firma, por los que en ella intervinieron


PAOLA ANDREA GRISALES FLOREZ
Supervisor


DEIBY JOVANY RIOS ALVAREZ
Contratista.

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 31 de 2017

A. FECHA DILIGENCIAMIENTO: 20 de diciembre de 2024

B. TIPO DE NOVEDAD

FUNCIONARIOS			CONTRATISTAS	
Vacaciones		Pensión	Suspensión del contrato	
Incapacidad		Traslado	Terminación del contrato	X
Permiso		Desvinculación	Otro	
Licencia		Suspensión	Cuál:	
En comisión		En cargo		

C. DATOS PERSONA QUE PRESENTA NOVEDAD

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	NO. IDENTIFICACIÓN
RIOS ALVAREZ	DEIBY JOVANY	98.637.903

D. PARTE FUNCIONAL

DEPENDENCIA	PROCESO	CARGO/PROFESIÓN	TIPO DE VINCULACIÓN	
SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD		CONTRATISTA	Funcionario	
			Contratista	X

E. SITUACIÓN DE ACTIVIDADES ENCOMENDADAS

I T E M	DENOMINACIÓN O ASUNTO	ESTADO					OBSERVACIÓN
		P E N D I E N T E	C U M P L I D O	FECHA EN QUE SE DEBE ENTREGAR	¿EN QUÉ MEDIO ?	PERSONA QUE DEBE ENTREGARSE LA INFORMACIÓN	
1.	Realizar un mínimo de 30 visitas mensuales de gestión empresarial para la consecución de vacantes y seguimiento a procesos de intermediación con las empresas del municipio de Pereira de manera mensual, así mismo, en las visitas deben promover la responsabilidad social empresarial y sensibilización de la vinculación de población vulnerable como lo son víctimas, adultos		X	20/12/2024	Drive y Correo de Archivo de la SDEYC	PAOLA ANDREA GRISALES FLOREZ	Las evidencias se encuentran en el drive del correo de archivo proporcionado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, en la carpeta respectiva del contratista.



Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 31 de 2017

	mayores, personas discapacitadas, habitantes de calle, migrantes, población diversa, entre otros, y socialización de la legislación vigente que promueven el empleo joven y la prevención del trabajo infantil en condiciones extremas. De las cuales el máximo de visitas virtuales sea el 10% mensual.					
2.	Apoyar el proceso de preparación y puesta en marcha de acciones tales como encuentros, foros, maratones, descentralizados, entre otros, que promuevan el trabajo decente, la igualdad y la equidad de género, de manera mensual.	X	20/12/2024	Drive y Correo de Archivo de la SDEYC	PAOLA ANDREA GRISALES FLOREZ	Las evidencias se encuentran en el drive del correo de archivo proporcionado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, en la carpeta respectiva del contratista.
3.	Apoyar en actividades especiales como maratones, foros, talleres, reuniones empresariales cuando sea requerido.	X	20/12/2024	Drive y Correo de Archivo de la SDEYC	PAOLA ANDREA GRISALES FLOREZ	Las evidencias se encuentran en el drive del correo de archivo proporcionado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, en la carpeta respectiva del contratista.
4.	Realizar seguimiento a las vacantes publicadas en el SISE y realizar la postulación de perfiles que se ajustan a las vacantes apoyando el cumplimiento de las metas establecidas para la colocación laboral del plan de desarrollo.	X	20/12/2024	Drive y Correo de Archivo de la SDEYC	PAOLA ANDREA GRISALES FLOREZ	Las evidencias se encuentran en el drive del correo de archivo proporcionado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, en la carpeta respectiva del contratista.



Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 31 de 2017

5.	Verificar las notificaciones y alarmas de la plataforma SISE para dar el trámite respectivo		X	20/12/2024	Drive y Correo de Archivo de la SDEYC	PAOLA ANDREA GRISALES FLOREZ	Las evidencias se encuentran en el drive del correo de archivo proporcionado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, en la carpeta respectiva del contratista.
6.	Realizar talleres de inducción y formación a empresarios sobre el manejo de la plataforma SISE.		X	20/12/2024	Drive y Correo de Archivo de la SDEYC	PAOLA ANDREA GRISALES FLOREZ	Las evidencias se encuentran en el drive del correo de archivo proporcionado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, en la carpeta respectiva del contratista.
7	Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en la elaboración de informes técnicos, comunicaciones, solicitudes y/o presentaciones, así como en la participación de reuniones y en la ejecución de actividades relacionadas con encuestas, y todas las demás que se le encomiendan y que aporten al cumplimiento de las metas del plan de desarrollo de la SDEYC.		X	20/12/2024	Drive y Correo de Archivo de la SDEYC	PAOLA ANDREA GRISALES FLOREZ	Las evidencias se encuentran en el drive del correo de archivo proporcionado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, en la carpeta respectiva del contratista.
8	Realizar atención presencial a los usuarios de la Agencia Pública de Empleo de acuerdo a lo estipulado para el funcionamiento de la agencia, cuando sea requerido		X	20/12/2024	Drive y Correo de Archivo de la SDEYC	PAOLA ANDREA GRISALES FLOREZ	Las evidencias se encuentran en el drive del correo de archivo proporcionado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, en la carpeta respectiva del contratista.

F. INFORMACIÓN ADICIONAL

ITEM	TEMAS	COMENTARIOS
1.	Información sobre personal bajo a su responsabilidad	N/A
2.	Factores que afectan adversamente la gestión	N/A
3.	Proyectos en ejecución	N/A



Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 31 de 2017

4.	Obligaciones de orden técnico, judicial, pagos que deban ser atendidos.	N/A
5.	Informes de control que involucre su gestión.	N/A

G. DATOS DE LA PERSONA QUE RECIBE

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	NO. IDENTIFICACIÓN	CARGO/PROFESIÓN
GRISALES FLOREZ	PAOLA ANDREA	42.131.530	Director Operativo de Turismo /Supervisor

H. OBSERVACIONES

DE LA PERSONA QUE ENTREGA	DE LA PERSONA QUE RECIBE

I. FIRMAS

PERSONA QUE ENTREGA	PERSONA QUE RECIBE
DEIBY JOVANY RÍOS ALVAREZ	PAOLA ANDREA GRISALES FLOREZ
FIRMA 	FIRMA 
NO. IDENTIFICACIÓN:	NO. IDENTIFICACIÓN
98.637.903	42.131.530
FECHA: 20/12/2024	FECHA: 20/12/2024

Elaboró: CRISTIAN DAVID HERNANDEZ PEREZ / ABOGADO - SDEYC.
Revisó: SANTIAGO AGUIRRE ALVAREZ / ABOGADO - SDEYC.



Version: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 31 de 2017

Supervisor: PAOLA ANDREA GRISALES FLOREZ		Fecha de la Evaluación: 20/12/2024	
Cargo: DIRECTOR OPERATIVO DE TURISMO		Fecha iniciación del contrato: 05/11/2024 Fecha terminación del contrato: 20/12/2024	
Empresa y/o Contratista: DEIBY JOVANY RIOS ALVAREZ CC: 98.637.903		Contrato No. : 5971 del 2024	
Representante legal:			
Tipo de Proceso	☒ Contratación Directa	☐ 10% Menor Cuantía	☐ Selección Abreviada Menor cuantía ☐ Selección Abreviada Subasta Inversa Presencial ☐ Licitación Pública ☐ Concurso de Méritos ☐ Otros Cuál:
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, EN ACTIVIDADES DE GESTIÓN Y ARTICULACIÓN PARA LA INSERCIÓN LABORAL POR MEDIO DE LA AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO ENCAMINADAS AL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PROGRAMA ECONOMÍA INNOVACIÓN Y COMPETITIVIDAD.			

CALIFICACIÓN		
SIEMPRE	CASI SIEMPRE	NUNCA
Cumple de manera satisfactoria con todos los requisitos que implica el factor a evaluar	Cumple con falencias los requisitos que implica el factor a evaluar	No cumple con los requisitos que implica el factor a evaluar
Esta calificación debe estar enmarcada en los requisitos que se establecen en la minuta del contrato y en la propuesta del contratista, aceptada por el Municipio de Pereira.		

Escriba el número o puntaje de acuerdo a la calificación por cada factor a evaluar

FACTOR A EVALUAR	CALIFICACIÓN		
	SIEMPRE 3	CASI SIEMPRE 2	NUNCA 1
CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DEL CONTRATO			
1. ¿Cumple con las Especificaciones técnicas con las que el contratista debe prestar el servicio?	X		
2. ¿El contratista fue idóneo para cumplir con el objeto del contrato?	X		
3. ¿Presenta de manera adecuada los resultados pactados?	X		
4. ¿Cumple con los alcances determinados en el contrato o en la propuesta?	X		
OPORTUNIDAD EN EL TRABAJO ENTREGADO O SERVICIO PRESTADO			
5. ¿Cumple con la entrega de resultados en el tiempo pactado?	X		



Version: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 31 de 2017

FACTOR A EVALUAR	CALIFICACION		
	SIEMPRE 3	CASI SIEMPRE 2	NUNCA 1
6. ¿Cumple con el cronograma de actividades?	X		
INTERACCIÓN CON LA ENTIDAD			
7. Se relaciona adecuadamente con las personas que debe interactuar para el cumplimiento del objeto del contrato (funcionarios, contratistas, comunidad, entre otros).	X		
8. ¿El contratista tiene iniciativa, disposición, interés, colaboración para cumplir con el objeto del contrato?*	X		
PUNTUACIÓN	24		

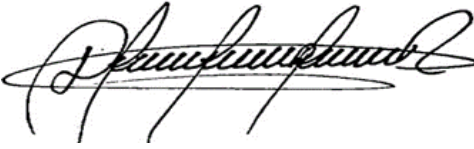
CLASIFICACIÓN DEL PROVEEDOR DE SERVICIOS

Marque con una X la clasificación asignada según la puntuación.

EXCELENTE : Cuando el puntaje es entre 24	X
BUENO : Cuando el puntaje es entre 19 y 23 Para esta clasificación se generan acciones preventivas o correctivas.	
ACEPTABLE : Cuando el puntaje es entre 14 y 18	
DEFICIENTE : Cuando el puntaje es entre 8 y 13 Para esta clasificación se tomaran las acciones legales que apliquen.	

OBSERVACIÓN: Describa brevemente los sucesos más relevantes que se presentaron con el contratista.
ASPECTOS POSITIVOS DEL CONTRATISTA
ASPECTOS NEGATIVOS DEL CONTRATISTA
COMPROMISOS (Cuando Es Una Evaluación De seguimiento y/o Su Medición Este En El Rango Aceptable)


PAOLA ANDREA GRISALES FLOREZ
Supervisor


DEIBY JOVANY RIOS ALVAREZ
Contratista

Elaboró: CRISTIAN DAVID HERNANDEZ PEREZ / ABOGADO - SDEYC.
Revisó: SANTIAGO AGUIRRE ALVAREZ / ABOGADO - SDEYC.