PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 5838577 del 01 de febrero del año 2024.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: María Cristina Salamanca Canaria

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. No. 40042116 de Tunja

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional de nivel técnico que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario Agroindustrial en el programa Articulación con la Media en el área AGRICOLA de acuerdo con la programación establecida.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Planear, orientar y evaluar la formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica en los tiempos definidos por la entidad, en la modalidad establecida para cada programa cumpliendo con la intensidad horaria establecida en los diseños curriculares.

2. Establecer la ruta de aprendizaje y asociar aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS de acuerdo con la programación e intensidad horaria que se fije para cada programa de formación.

3. Orientar y realizar seguimiento a la alternativa de Etapa Productiva del aprendiz de acuerdo con el programa de formación asignado y cuando se requiera.

4. Realizar actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matrícula de los programas de formación (complementaria y titulada) objeto del presente contrato de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro y la coordinación, cuando se requiera.

5. Ejecutar y participar de las diferentes actividades a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.

6. Participar en equipos de trabajo de desarrollo curricular, investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, del área objeto del presente contrato que se requiera por parte de la subdirección del centro y la coordinación.

7. Utilizar las herramientas tecnológicas disponibles en los ambientes de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.

8. Generar y ejecutar estrategias para procurar la permanencia y retención de los aprendices durante el tiempo de ejecución de los programas de formación.

9. Realizar seguimiento a cada aprendiz registrando y reportando novedades (deserciones, inasistencias, traslados, entre otras), avances o dificultades de manera oportuna en la plataforma dispuesta para cada fin y a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos.

10. Aportar de manera oportuna la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual utilizando los formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, y realizar el cargue de la información en las plataformas dispuestas para tal fin, de acuerdo con los lineamientos de la entidad.

11. Apoyar técnicamente la estructuración y/o supervisión de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.

12. Las demás requeridas por la Entidad en coherencia con la naturaleza del objeto contractual y el perfil profesional.

LUGAR DE EJECUCIÓN: El lugar en el que el contratista ejecutará el objeto del contrato será en el departamento de Boyacá.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 308 días
FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 de febrero de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 08 de diciembre de 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: Hasta el 8 de diciembre de 2024

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y TRES MIL CIENTO SESENTA PESOS M/CTE3 ($43.973.160).

SUPERVISOR: CLAUDIA PATRICIA NUÑEZ IZQUIERDO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 66888502

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X

ACTAS No.	**TIEMPO**	**CAUSALES**

BALANCE FINANCIERO.

Valor total del contrato	$43.973.160
Valor Ejecutado	$43.973.160

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Saldo de pendiente de cancelar al contratista	*$0*
Saldo para liberar	*$0*

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contrato*

ARTICULACION CON LA MEDIA					
No.	**FECHA**	**PROGRAMA FORMACION**	**FICHA**	**COMPETENCIA**	**RESULTADOS ORIENTADOS Y EVALUADOS**
1	Febrero 2024	Técnico en Producción Agropecuaria	2902201	PREPARACIÓN DEL TERRENO	1. COMPARAR PROCEDIMIENTOS Y RESULTADOS DE LOS PROCESOS ANTERIORES FRENTE A LOS NUEVOS, JUSTIFICANDO TÉCNICAMENTE LAS DECISIONES ASUMIDAS.
	Febrero 2024	Técnico en Producción Agropecuaria	2902490	PREPARACIÓN DEL TERRENO	1. COMPARAR PROCEDIMIENTOS Y RESULTADOS DE LOS PROCESOS ANTERIORES FRENTE A LOS NUEVOS, TÉCNICAMENTE LAS DECISIONES ASUMIDAS.
	Febrero 2024	Técnico en Producción Agropecuaria	2902382	PREPARACIÓN DEL TERRENO	1. COMPARAR PROCEDIMIENTOS Y RESULTADOS DE LOS PROCESOS ANTERIORES FRENTE A LOS NUEVOS, TÉCNICAMENTE LAS DECISIONES ASUMIDAS.
	Marzo 2024	Técnico en producción Agropecuaria	2902201	PREPARACION DE TERRENO	2.ESTABLECER LAS ACCIONES CORRECTIVAS O ENMIENDAS (INSUMOS PRESIEMBRA) CON BASE EN LOS RESULTADOS DEL

					ANÁLISIS DE SUELOS PARA EL CULTIVO.
	Marzo 2024	Técnico en Producción Agropecuaria	2902490	PREPARACION DE TERRENO	2.ESTABLECER LAS ACCIONES CORRECTIVAS O ENMIENDAS (INSUMOS PRESIEMBRA) CON BASE EN LOS RESULTADOS DEL ANÁLISIS DE SUELOS PARA EL CULTIVO.
	Marzo 2024	Técnico en producción Agropecuaria	2902382	PREPARACION DE TERRENO	2.ESTABLECER LAS ACCIONES CORRECTIVAS O ENMIENDAS (INSUMOS PRESIEMBRA) CON BASE EN LOS RESULTADOS DEL ANÁLISIS DE SUELOS PARA EL CULTIVO.
	ABRIL 2024	Técnico en producción Agropecuaria	2902201	PREPARACION DE TERRENO	DISPONER LOS RESIDUOS DE COSECHA ANTERIORES CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS DEL CULTIVO Y PROCEDIMINETOS TECNICOS.
	ABRIL 2024	Técnico en producción Agropecuaria	2902490	PREPARACION DE TERRENO	DISPONER LOS RESIDUOS DE COSECHA ANTERIORES CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS DEL CULTIVO Y PROCEDIMINETOS TECNICOS.
	ABRIL 2024	Técnico en producción agropecuaria	2902382	PREPARACION DE TERRENO	DISPONER LOS RESIDUOS DE COSECHA ANTERIORES CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS DEL CULTIVO Y

					PROCEDIMINETOS TECNICOS.
	MAYO JUNIO 2024	Técnico en producción Agropecuaria	2902201	PREPARACION DE TERRENO	ALISTAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, CON BASE EN MANUALES Y REQUERIMIENTO TÉCNICOS DEL CULTIVO.
	MAYO, JUNIO	Técnico en producción Agropecuaria	2902490	PREPARCION DE TERRENO	ALISTAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, CON BASE EN MANUALES Y REQUERIMIENTO TÉCNICOS DEL CULTIVO.
	MAYO, JUNIO	Técnico en producción Agropecuaria	2902382	PREPARCION DE TERRENO	ALISTAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, CON BASE EN MANUALES Y REQUERIMIENTO TÉCNICOS DEL CULTIVO
	FEBRERO, MARZO	Técnico en producción Agropecuaria	2697944	PREPARAR TERRENO	OPERAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS TÉCNICAMENTE SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA EMPRESA.
	FEBRERO, MARZO	Técnico en producción Agropecuaria	2699189	PREPARAR TERRENO	OPERAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS TÉCNICAMENTE SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA EMPRESA.
	FEBRERO, MARZO	Técnico en producción Agropecuaria	2698793	PREPARAR TERRENO	OPERAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS TÉCNICAMENTE SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA EMPRESA

	FEBRERO , MARZO	Técnico en producción Agropecuaria	2698736	PREPARAR TERRENO	OPERAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS TÉCNICAMENTE SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA EMPRESA
	FEBRERO-NOVIEMRE	Técnico en producción Agropecuaria	2699189 2698793 2697944 2698736	MANTENIMIENTO DE CULTIVO RECOLECCIÓN DEL PRODUCTO	EJECUTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DE ANÁLISIS DE SUELOS, NORMAS TÉCNICAS Y TIPO DE CULTIVO OPERAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS TÉCNICAMENTE SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA EMPRESA. OPERAR SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y TIPO DE CULTIVO. REALIZAR Y DOCUMENTAR EL MANEJO INTEGRADO DEL CULTIVO (MIC) DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS, TIPO DE CULTIVO Y POLÍTICAS EMPRESARIALES. PODAR Y DESHOJAR EL MATERIAL VEGETAL SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO DE LOS DIFERENTES AMBIENTES Y SEGÚN EL TIPO DE CULTIVO. MONITOREAR Y VERIFICAR LA CALIDAD Y LA SANIDAD DEL CULTIVO DE ACUERDO

					CON CARACTERISTICAS DE LAS ESPECIES Y VARIEDADES. SELECCIONAR Y AJUSTAR HERRAMIENTAS Y RECIPIENTES PARA LA COSECHA DE ACUERDO CON LA NORMA TÉCNICA. SELECCIONAR EN EL LOTE LOS PRODUCTOS A COSECHAR TENIENDO EN CUENTA LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y LAS ESPECIFICACIONES DE MERCADO INDUSTRIAL O EN FRESCOSECHAR Y ACOPIAR EL PRODUCTO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA PERTINENTE A LA VARIEDAD Y POLITICA DE LA EMPRESA.CO POR VARIEDADES.
2	FEBRERO - NOVIEMBRE	Técnico en Cultivos Agrícolas	2927182	ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS	1. VERIFICAR EL ESTABLECIMIENTO DEL CULTIVO FRENTE A LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE 2.SEMBRAR EL MATERIAL VEGETAL SELECCIONADO PARA LA PROPAGACIÓN SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS, ECOLÓGICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
				ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS	3. PROPAGAR MATERIAL VEGETAL DE ACUERDO

					CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA 4.IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE EQUIPOS, INSTRUMENTOS E INSUMOS PARA EL ESTABLECIMIENTO DEL CULTIVO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS VIGENTES.
	FEBRERO-NOVIEMBRE	Técnico en Cultivos Agrícolas	2694766 2694765	EJECUTAR LABORES DE MANTENIMIENTO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA	DETERMINAR LAS LABORES DE MANTENIMIENTO EN PROPAGACIÓN, ADAPTE Y CRECIMIENTO DE LOS CULTIVOS SEGÚN NORMATIVIDAD AMBIENTAL VIGENTE. APLICAR CORRECTIVOS EN LAS LABORES DE MANTENIMIENTO DEL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA DE LOS CULTIVOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA. REALIZAR CONTROL FITOSANITARIO DE LOS CULTIVOS SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y NORMAS VIGENTES. FERTILIZAR LOS CULTIVOS SEGÚN EL PLAN DE NUTRICIÓN VEGETAL TENIENDO Y LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS. MANEJAR EL SISTEMA DE RIEGO TENIENDO EN

					CUENTA NECESIDADES HÍDRICAS DE LOS CULTIVOS Y LAS NORMAS VIGENTES. VERIFICAR LAS LABORES DE MANTENIMIENTO DE LOS CULTIVOS SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
				COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS	DETERMINAR EL ÍNDICE DE COSECHA DE LAS PLANTAS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL MERCADO O LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL CULTIVO. SELECCIONAR LAS MÁQUINAS, EQUIPOS, INSTRUMENTOS Y UTENSILIOS PARA LA RECOLECCIÓN Y ACOPIO DE LOS PRODUCTOS O FRUTOS SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL. REALIZAR RECOLECCIÓN Y ACOPIO DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS Y REQUERIMIENTOS DEL MERCADO.
				EVALUAR PARÁMETROS DE PRODUCCIÓN Y RENDIMIENTO DE COSECHA PARA IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO CONTINUO EN CADA UNO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS.	REALIZAR AJUSTES A LAS COSECHAS DE LOS PRODUCTOS DE LOS CULTIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(El contratista cumplió a satisfacción con el objeto y las obligaciones contractuales durante el periodo comprendido entre el 01 de febrero de 2024 al 08 de diciembre de 2024. Objeto del contrato: Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el programa Articulación con la Media en el área AGRICOLA de acuerdo con la programación establecida.

SANCIONES: SI___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



CLAUDIA PATRICIA NUÑEZ IZQUIERDO

Supervisora
Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial
Supervisora del contrato No. 5838577 de febrero de 2024.
Cédula de ciudadanía 66888502 de Caicedonia Valle