INFORME DE SUPERVISIÓN
Fecha: 01/12/2024 al 31/12/2024

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 123 DE 2024

1. CONDICIONES DEL CONTRATO o CONVENIO.

Número de Contrato: 123-2024
Objetivo del Contrato: Prestar servicios profesionales altamente calificados para realizar control de legalidad a los actos administrativos que en materia de contratación deba expedir la Secretaría General del Departamento Administrativo para la Prosperidad Social
Fecha de inicio del Contrato: 21/03/2024
Fecha de terminación del Contrato: 31/12/2024
Nombre del Contratista: Miguel Ernesto Caicedo Navas
Supervisor que presenta el informe: Diana Alexandra Chaves Quiroga
Supervisores anteriores y periodos de supervisión:
1er. informe marzo: Edilma Rojas Rojas
2do. Informe abril: Carolina Hoyos Villamil
Valor a pagar: $12.000.000

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O OBLIGACIONES CUMPLIDAS.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA		FUERON REALIZADAS EN EL TERMINO DE EJECUCION DEL CONTRATO (SI/NO)	DESCRIPCIÓN DE COMO SE REALIZÓ O EJECUTÓ EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.	RECIBIDAS A SATISFACCION (SI/NO)
1.	Realizar revisión y acompañamiento en los procesos de contratación que se surtan en la entidad generando las recomendaciones a que haya lugar en el marco de la normatividad vigente.	SI	Se acompañó a la Secretaría General de Prosperidad Social en la revisión de los documentos que soportan la solicitud de prórroga y adición del contrato cuyo objeto es: "Prestar el servicio de vigilancia y seguridad privada en la sede central y en las sedes de las direcciones regionales de Prosperidad Social". Se efectuaron observaciones y recomendaciones.	SI
2.	Brindar acompañamiento a la Secretaría General de la entidad sobre las acciones a seguir ante los posibles incumplimientos	SI	Se estuvo a disposición de la Secretaría General para prestarle acompañamiento sobre las acciones a seguir ante eventuales incumplimientos contractuales que se llegaren a presentar en los contratos celebrados por la entidad;	SI

	contractuales que se llegaren a presentar en los contratos celebrados por la entidad.		sin embargo, durante el periodo de tiempo objeto de este informe no se requirió el desarrollo de esta actividad.	
3.	Realizar la revisión que le sea solicitada sobre documentos y requerimientos internos y externos relacionados con la ejecución contractual y ordenación del gasto.	SI	Se apoyó a la Secretaría General en la revisión del proyecto de minuta del convenio marco que se propone suscribir Prosperidad Social con Ecopetrol, cuyo objeto es: "Aunar esfuerzos financieros, administrativos y técnicos para gestionar proyectos destinados a la reducción de la pobreza, la generación de ingresos y los proyectos productivos sostenibles, en zonas de interés común". Se efectuaron observaciones y recomendaciones.	SI
4.	Efectuar la revisión de los procesos contractuales y demás solicitudes de contratación que se carguen en la plataforma del Secop II y en la Tienda Virtual del Estado Colombiano de forma previa a la aprobación de la secretaria general.	SI	Se prestó apoyó a la Secretaría General en la revisión de los estudios previos del proceso para la renovación de la suscripción anual de las licencias Adobe Creative Cloud y Adobe Acrobat Pro con las que cuenta Prosperidad Social a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano; y se remendó continuar con el respectivo trámite.	SI
5.	Atender las peticiones y solicitudes que le indique el supervisor relacionadas con el objeto contractual.	SI	A solicitud de la supervisora del contrato, se atendieron los siguientes asuntos:i) Revisión de la solicitud de prórroga y adición del contrato de vigilancia y seguridad privada para la sede central y las direcciones regionales del DPS; ii) Revisión del proyecto de minuta del convenio marco que se propone suscribir el DPS con Ecopetrol; y iii) Revisión de los estudios previos del proceso para la renovación de la suscripción anual de las licencias Adobe Creative Cloud y Adobe Acrobat Pro a	SI

			través de la Tienda Virtual.	
6.	Participar activamente en las mesas de trabajo que se agenden en la entidad sobre asuntos en materia de contratación, en las que se requiera su asistencia.	SI	Se acompañó a la Secretaría General de Prosperidad Social en la revisión de los documentos que soportan la solicitud de prórroga y adición del contrato cuyo objeto es: "Prestar el servicio de vigilancia y seguridad privada en la sede central y en las sedes de las direcciones regionales de Prosperidad Social". Se efectuaron observaciones y recomendaciones.	SI
7.	Las demás actividades que sean acordadas con el supervisor del contrato y que guarden relación con el objeto contractual.	SI	Se prestó apoyó a la Secretaría General en la revisión de los estudios previos del proceso para la renovación de la suscripción anual de las licencias Adobe Creative Cloud y Adobe Acrobat Pro con las que cuenta Prosperidad Social a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano; y se remendó continuar con el respectivo trámite.	SI

3. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS.

No hay observaciones durante el periodo objeto del presente informe.

4. BALANCE ECONÓMICO DEL CONTRATO o CONVENIO.

CONCEPTO	VALOR
Valor Inicial del Contrato o Convenio:	$112.000.000
Valor adicionado y/o reducido mediante Otrosí N° ___:	$0
Valor Total del Contrato o Convenio	$112.000.000
Total, Ejecutado	$112.000.000
Valor Pagado y/o desembolsado	$100.000.000
Valor a pagar	$12.000.000

5. ANEXOS.

Hacen parte del siguiente informe:

5.1. RELACIÓN DE EVIDENCIAS - INFORME DE ACTIVIDADES – DICIEMBRE 2024 - CONTRATO DPS-
123-2024

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y certifico expresamente el cumplimiento del contratista respecto a sus obligaciones correspondientes a los aportes a Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, de conformidad con los certificados expedidos por el revisor fiscal o representante legal del contratista.

DIANA ALEXANDRA CHAVES QUIROGA
IDENTIFICACIÓN:52.227.519
SUPERVISOR