

Barranquilla diciembre de 2024.

Doctor

ALBEIRO ENRIQUE GARCIA ARIZA

Jefe de Oficina de Gestión Estratégica E Institucional

Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial

E. S. D.

INFORME DE ACTIVIDADES No 02

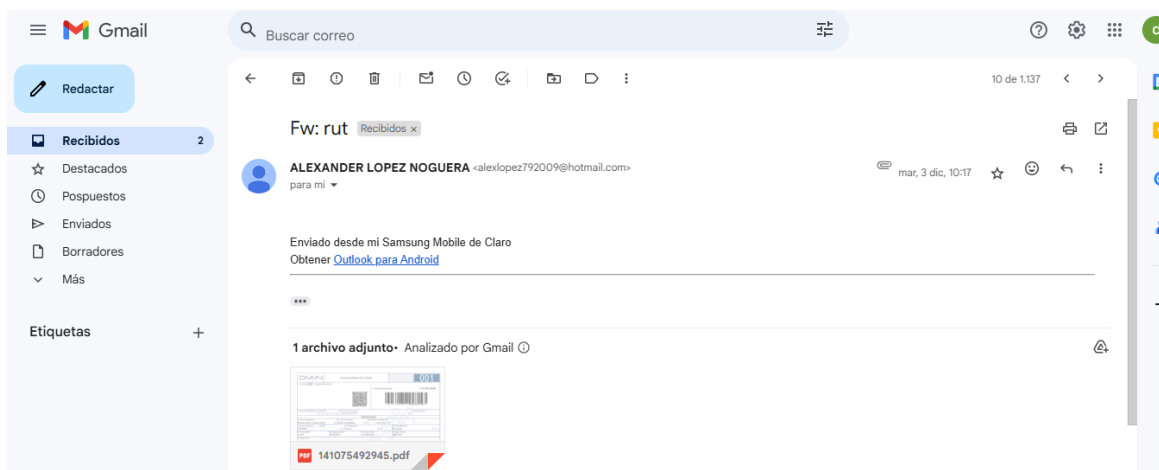
ASUNTO: Actividades realizadas en virtud del contrato de prestación de servicios profesionales No. CD-59-2024-6028, correspondiente a un pago final de 2024.

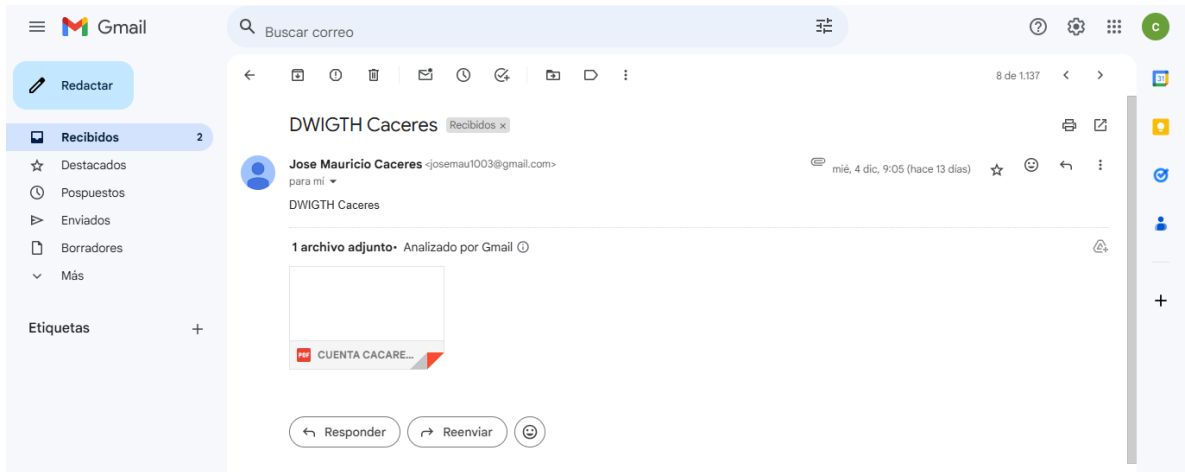
Me permito presentar a usted informe de gestión en virtud del contrato cuyo objeto es: “PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO ACTUALIZACIÓN DE LOS TRÁMITES EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LOS REGISTROS DE TRÁNSITO”.

El presente informe lo presento en forma parcial, correspondiente a las actividades de carácter general, así como también abordaré los temas específicos que me fueron asignados durante el período objeto del presente informe.

1. Realizar la revisión jurídica de los documentos precontractuales de los expedientes generados con ocasión a los procesos de contratación de la secretaría.

- En virtud de la actividad descrita se realizó por parte del suscrito la verificación de los expedientes que se realizaron de los futuros contratistas.





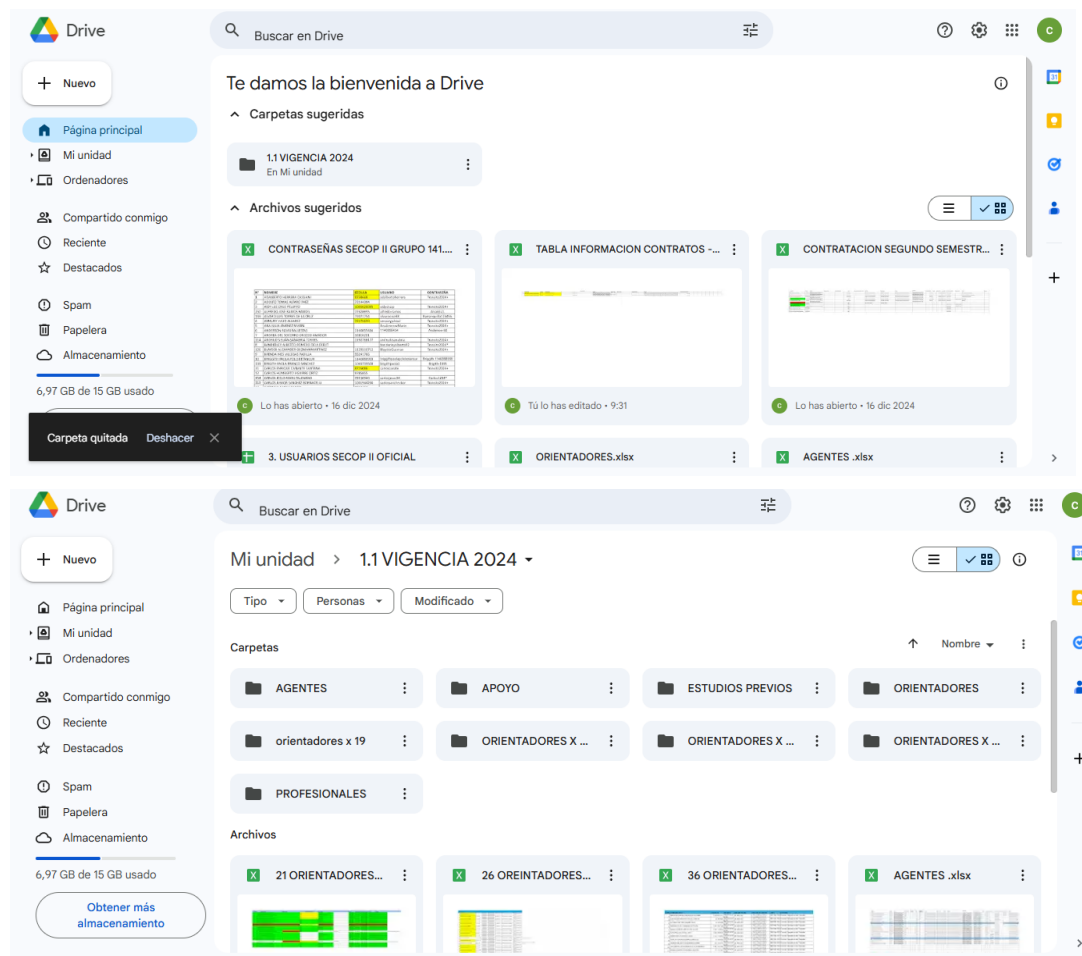
2. Verificar el cumplimiento del lleno de los requisitos y documentos soporte que se requieren para los procesos de contratación de la Secretaría.

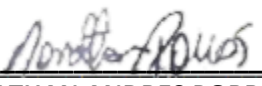
- En virtud de la actividad descrita se realizó por parte del suscrito la verificación de los expedientes contractuales suscritos en virtud de los proyectos descritos en el numeral uno (1) del presente informe, a fin de constatar que cumplan con el lleno de los requisitos formales y contengan los documentos exigidos para el proceso de contratación.

FORMATO CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS		ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	C.C.O.NIT	Nº DEL CONTRATO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN
VALOR	PLAZO	MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	TIPO DE CONTRATACIÓN
5		DIRECTA	PRESTACION DE SERVICIOS
ETAPA DE PLANEACIÓN		OBSERVACIÓN	
ESTUDIOS PREVIOS			
ANÁLISIS DEL SECTOR			
COMUNICACIÓN DE FUNCIONARIO EVALUANDO PROPUESTA			
CERTIFICADO DE INEXISTENCIA EN PERSONAL DE PLANTA			
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL			
CERTIFICADO DE VIABILIDAD DEL PROYECTO (SI CORRESPONDE A LOS GASTOS DE INVERSIÓN)			
CERTIFICADO DE IDONEIDAD (DEBE DEJAR CONSTANCIA DE VERIFICACIÓN EN EL SIGEP)			
ETAPA PRECONTRACTUAL			
SOLICITUD DE PROPUESTA			
PROPUESTA DEL CONTRATISTA			
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL			
REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT)			
CÉDULA DE CIUDADANÍA			
FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA DELEGADO Y EMITIDO POR EL SIGEP			
APROBACIÓN HOJA DE VIDA SIGEP			
FORMATO ÚNICO DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONÓMICA PRIVADA PERSONA NATURAL			
FOTOCOPIA DE DIPLOMAS DE ESTUDIO			
FOTOCOPIA DE TARJETA /MATRÍCULA PROFESIONAL			
CERTIFICACIONES DE EXPERIENCIA LABORAL			
CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS PROCURADURÍA			
CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA DE ANTECEDENTES FISCALS			
CERTIFICACIÓN DEL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS (Ley 2097/2021)			
CERTIFICADOS DE ANTECEDENTES DE ABOGADOS, CSJ – CONTADORES – INGENIEROS			
CERTIFICADOS DE VIGENCIA TARJETA PROFESIONAL DE ABOGADO			
CERTIFICADOS DE INEXISTENCIA DE ANTECEDENTES JUDICIALES			
CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE ANTECEDENTES DE MEDIDAS CORRECTIVAS			
FOTOCOPIA LIBRETA MILITAR (MENOR DE 50 AÑOS)			
AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL SALUD Y PENSION			
EXAMEN MEDICO PRE OCUPACIONAL OFICIO 0723 DEL 2013			
CERTIFICACIÓN REVISOR FISCAL PERSONA JURIDICA			
FOTOCOPIA TARJETA PROFESIONAL REVISOR FISCAL			
ACTO ADMINISTRATIVO JUSTIFICACIÓN DE CONTRATACIÓN DIRECTA			
CERTIFICACIÓN BANCARIA			
CONTRATO FIRMADO			
ETAPA CONTRACTUAL			
DELEGACIÓN DE SUPERVISIÓN RECIBIDA			
RESERVA PRESUPUESTAL			
PUBLICADO EN EL SIGEP			
PAGO DE IMPUESTOS			
GARANTÍAS APROBADAS			
VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS			
PROPIETARIO VERIFICACIÓN:	FECHA RECIBIDO:	FECHA VERIFICACIÓN:	
ENTREGADO A:	FECHA DE ENTREGA:		
OBSERVACIÓN:			

3. Realizar seguimiento a los procesos de selección de contratistas y/o proveedor que se adelantan ante Secretaría general y que suplen las necesidades de la Secretaría de Tránsito y Seguridad Vial.

En virtud de la actividad descrita se realizó por parte del suscrito el seguimiento de los procesos de selección que se adelantan a través de la secretaria general, en lo relacionado con el proceso precontractual y contractual, con el objetivo de que se surtan los tramites de manera óptima y así se suplan las necesidades de la Secretaría De Tránsito y Seguridad Vial en los siguientes objetos:




JONATHAN ANDRES PORRAS DE LA OSSA
C.C 72.291.686