



Código: GF-F410

Versión: 3

Fecha: 30/04/2024

LISTA DE CHEQUEO CUENTAS DE COBRO, FACTURAS CON FINANCIACIÓN DE RECURSOS DE EMPRESAS PUBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A. E.S.P.

Si es el primer pago adicionalmente deberá presentar copia de los siguientes documentos y/o cuando se presenten novedades:

REQUISITO

14. Certificado de personas dependientes a cargo.
(Aplica si es trabajador independiente, adjuntando Anexos)

15. Certificación para la aplicación del Art. 389 del Estatuto Tributario.
(Aplica si es trabajador independiente, adjuntando Anexos)

16. Plan de inversión del anticipo. (Ver Nota 1)
- Firmado por el contratista y el interventor y/o supervisor

17. Designación de supervisión del Contrato / Convenio.

OBRA: Cuando el interventor sea una:
-Empresa: Cámara de Comercio no mayor a 90 días, Rut y Cedula del Representante Legal
-Unión Temporal o Consorcio: Acta Consorcio y/o Cámara Comercio de cada persona jurídica si los que lo conforman son personas jurídicas; Rut del consorcio, RUT de los consorciados, Cedula de los Consorciados.

CONSULTORIA: Cuando la consultoría sea:
-INTERNA: Se debe adjuntar Comunicación de Interventoría, Acta de posesión, Cedula y Rut del Director.
-EXTERNA: Los mismos documentos que aplican para la obra.

INTERVENTORIA: Se debe adjuntar Designación de Supervisión, Acta de posesión, Cedula y Rut del Director y del Supervisor.

FORMATO Y/O DOCUMENTOS SEGÚN TIPO DE CONTRATO

O

I

C

PS

CI

CoA

N/A

N/A

N/A

X

N/A

N/A

N/A

N/A

N/A

X

N/A

N/A

GP-F-087

GP-F-087

N/A

N/A

GP-F-087

N/A

(REVISIÓN N°1)
CUMPLE

SI

NO

(REVISIÓN N°2)
CUMPLE

SI

NO

DEVOLUCIÓN

NOTA 1: Para anticipos se deberá presentar lo relacionado con el primer pago, Cuenta de Cobro, Certificación Bancaria de la fiducia donde conste Nombre, identificación (numero NIT o C.C), Número y Objeto del Contrato y toda la información de la cuenta.

NOTA 2: Los soportes técnicos tales como registros fotográficos, planos, bitácoras, etc., que respalden esta cuenta serán remitidos al archivo de la entidad por parte de la supervisión o interventoría de Empresas Públicas de Cundinamarca S.A. E.S.P.

3. RESPONSABLE DE LA ENTREGA.

CONTRATISTA



FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL (R/L)

NOTA A: La responsabilidad para poder tramitar los pagos en debida forma y la autenticidad en la información allegada en la presente lista de chequeo es exclusiva e indelegable del Contratista que está facturando y/o cobrando acorde al artículo 08 de la Ley 890 de 2004.

NOTA B: Si llegase a fallar un documento Empresas Públicas de Cundinamarca S.A. E.S.P. se abstendrá de realizar el trámite de pago.

NOTA C: En el evento en que el Acta Parcial y/o Acta Final, Informe de Control de Pagos y/o Certificación de Supervisión de Contratos no sean recibidas debidamente diligenciada y firmada, el radicado será devuelto para su correcto trámite y nueva radicación.

NOTA D: Las Notas aclaratorias se usarán en caso de requerirse observaciones relevantes sobre la cuenta o en caso de no alcanzar el espacio para reportar observaciones.

CÉDULA R/L 20,716,544

NOMBRE: CAROL ANDREA BEJARANO DIAZ

NOTA ACLARATORIA:

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, la versión vigente reposa en el Sistema Integrado de Gestión (Intranet)

	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA ART 3 Dec. 522/03				Código: GF-F335
					Versión: 2
					Fecha: 21/06/2018
No: 2 CIUDAD: Bogotá FECHA: dic-24				Numero consecutivo contable No.	
1. INFORMACION DEL BENEFICIARIO DEL PAGO					
NOMBRE Y APELLIDO	CAROL ANDREA BEJARANO DIAZ			NIT	20716544-1
DIRECCION	CRA 89# 17B-57 Torre:3 Apto:204	CIUDAD	Bogotá	TELEFONO FIJO	N/A
CORREO ELECTRONICO	bejaranoc120@gmail.com	CODIGO CIU	8299	TELEFONO CELULAR	3246846676
NUMERO DE CUENTA	473100065449	AHORROS X CORRIENTE		BANCO	DAVIVIENDA
2. INFORMACION DE LA EMPRESA					
ENTIDAD	EMPRESAS PUBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A. EPC. ESP			NIT	900.222.346-0
DIRECCION	Avenida cli 24 No. 51-40 Piso 11	CIUDAD	BOGOTA D.C.	RESPONSABLE IVA- REGIMEN COMUN	TEL. 7 95 44 80
PAGINA WEB	www.epc.com.co	FACEBOOK	Empresa Publica de Cundinamarca SA	TWITTER	@EPC_SA
3. DATOS DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	EPC- PS- 352-2024	DURACION	UN (1) MES Y OCHO (8) DIAS	FECHA SUSCRIPCIÓN:	20/11/2024
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LA SUPERVISIÓN DE LOS DIFERENTES PROYECTOS QUE TIENE A CARGO LA SUBGERENCIA TÉCNICA Y LA DIRECCIÓN DE INTERVENTORIA DE EMPRESAS PÚBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A. ESP.				
SUPERVISOR:	LUCY ADRIANA HERNANDEZ HERNANDEZ	DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN DE INTERVENTORIA		
FECHA DE INICIO:	21/11/2024	FECHA DE TERMINACIÓN:	28/12/2024	VR. DEL CONTRATO	\$ 10.000.000
FECHA DE INICIO Adicion		FECHA DE TERMINACIÓN FINAL:		VR. DE LA ADICION	
4. DESCRIPCION					
No. DE PAGO	PERIODO DE PAGO:				VALOR \$
2	DEL	10/12/2024	AL	28/12/2024	\$ 5.000.000,00
VALOR TOTAL EN LETRAS	CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE.			VALOR TOTAL \$	\$ 5.000.000,00
CONTRATISTA					
 FIRMA					
CÉDULA:	20,716,544 de la Vega, Cund.				

Bogotá, Diciembre de 2024

PAGO No. 2

EMPRESAS PÚBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A. E.S.P.

NIT. 900.222.346-0

DEBE A: CAROL ANDREA BEJARANO DIAZ

C.C. No. 20.716.544 de La Vega.

La suma de CINCO MIILONES DE PESOS, (\$5.000. 000.00) MCTE, por concepto del segundo (2) pago correspondiente al periodo del 10 de DICIEMBRE al 28 de DICIEMBRE del 2024, del Contrato de Prestación de Servicios EPC-PS-352-2024, que tiene por objeto PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LA SUPERVISION DE LOS DIFERENTES PROYECTOS QUE TIENE A CARGO DE LA SUBGERENCIA TECNICA Y LA DIRECCION DE INTERVENTORIA DE EMPRESAS PÚBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A. E.S.P.

Para el pago favor consignar a la Cuenta de Ahorros número 473100065449 del Banco DAVIVIENDA a nombre de CAROL ANDREA BEJARANO DIAZ.

Atentamente,



CAROL ANDREA BEJARANO DIAZ

C.C. 20,716,544 de La Vega.

Anexo: folios con documentos soporte.

	CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS		Código: GC-F307	
	(Prestación de servicios, prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, compraventa, suministros, arrendamiento, alquiler y mantenimiento)		Versión: 4	
			Fecha: 11/03/2024	

El Supervisor del contrato No. EPC-PS-352-2024, CERTIFICA que el (la) señor(a) CAROL ANDREA BEJARANO DIAZ, cumplió a satisfacción con el objeto y las obligaciones pactadas dentro del contrato, el cual reporta los siguientes datos:

DATOS DEL CONTRATISTA			
Contratista	CAROL ANDREA BEJARANO DIAZ	Nit./ CC	20,716,544
Contrato No.	EPC-PS-352-2024	Fecha de Suscripción:	20/11/2024
Tipo de Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LA SUPERVISIÓN DE LOS DIFERENTES PROYECTOS QUE TIENE A CARGO LA SUBGERENCIA TÉCNICA Y LA DIRECCIÓN DE INTERVENTORIA DE EMPRESAS PÚBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A. E.S.P.		

PRESUPUESTO		
	Número (s)	Fecha (s)
Certificado(s) de Disponibilidad Presupuestal y/o Certificado(s) de Afectación Parcial del CDR y CDR	20240470	18/11/2024
Registro Presupuestal y/o Compromiso FIA	20240830	20/11/2024

VALOR DEL CONTRATO		
Valor en números		
VALOR INICIAL	\$	10.000.000,00
ADICIONES	No. 1	
	No.	
VALOR TOTAL	\$	10.000.000,00

PLAZO DE EJECUCIÓN						
PLAZO INICIAL	meses:	1	días:	8	FECHA DE INICIO	21/11/2024
		Fecha de Suscripción	Tiempo de suspensión o prórroga	Fecha de reinicio	Nueva fecha de terminación	
PRORROGA	No. 1					
SUSPENSION	No.					
PLAZO FINAL	meses:	1	días:	8	FECHA DE TERMINACIÓN	28/12/2024

MODIFICACIONES			
Numero	Fecha	Modificación a	Justificación

ESTADO DE POLIZAS						
Compañía Aseguradora:						
Amparo	Anexo No.	Póliza No.	Vigencia		Valor asegurado	Fecha Aprobación
			Desde	Hasta		
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

ESTADO DE EJECUCION FINANCIERO						
No.	Periodo		Factura de Venta o Cuenta de Cobro			Saldo por Ejecutar
	Desde	Hasta	No.	Fecha	Valor	
1	21/11/2024	9/12/2024	1	9/12/2024	\$ 5.000.000,00	\$ 5.000.000,00
2	10/12/2024	28/12/2024	2	dic-24	\$ 5.000.000,00	\$ -

DOCUMENTOS						
En desarrollo de las funciones de supervisión, me permito certificar que los documentos soportes descritos a continuación, se encuentran verificados y que los mismos cumplen a entera satisfacción con los requisitos de ley ,y los exigidos en la CLAUSULA CUARTA: FORMA DE PAGO.						
Concepto	No.	Fecha	Concepto	No. Planilla	Fecha	Valor Pagado Sin Intereses de Mora
Informe de Actividades	2	dic-24	Pago de aportes a salud, pension y ARL	82684985	16/12/2024	\$ 580.500,00

CONSIDERACIONES Y FIRMA						
Como consecuencia de lo anterior, certifico que se ha cumplido con las funciones de verificación, vigilancia y control frente al concepto del pago solicitado, y que es procedente la ordenación de pago respectiva. Igualmente certifico que se ha dado cumplimiento a las obligaciones señaladas en el Manual de Supervisión e Interventoría de la entidad y el Estatuto Anticorrupción, entre las cuales se encuentra la verificación de que el contratista se encuentra a paz y salvo en el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y la prestación del servicio se realizó en Bogotá D.C El presente pago se realiza con el fin de dar cumplimiento a los plazos establecidos en la Circular No. 43 del 18 de noviembre de 2024 de la Gerencia General, y se informa que el contratista cumplió al 100% con las actividades y obligaciones contenidas en el contrato. Así mismo se informa que se verifico la planilla de pago de seguridad social No. 82684985, correspondiente al periodo de cotización del mes de Diciembre del 2024. Finalmente el contratista se compromete a cargar las evidencias en la plataforma SECOP II, en el numeral 7. Ejecución del contrato, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la finalización del contrato. Para constancia se expide la presente certificación, con destino a la Tesorería para que efectué el respectivo pago, en el mes de diciembre de dos mil veinticuatro (2024)						
 LUCY ADRIANA HERNANDEZ HERNANDEZ SUPERVISORA C.C. No. 52.655.365 DIRECTORA DE INTERVENTORIAS						

		INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Código: GC-F124
				Versión: 8
				Fecha: 28/02/2024
				FECHA: dic-24
1. DATOS GENERALES				
CONTRATO No.	EPC-PS- 352-2024		FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	20-nov-24
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LA SUPERVISIÓN DE LOS DIFERENTES PROYECTOS QUE TIENE A CARGO LA SUBGERENCIA TÉCNICA Y LA DIRECCIÓN DE INTERVENTORIA DE EMPRESAS PÚBLICAS DE CUNDINAMARCA			
CONTRATISTA:	CAROL ANDREA BEJARANO DIAZ			
SUPERVISOR:	LUCY ADRIANA HERNANDEZ HERNANDEZ			
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN DE INTERVENTORIA			
FECHA DE INICIO:	21-nov-24	FECHA DE TERMINACIÓN FINAL:	28-dic-24	VALOR DEL CONTRATO \$ 10.000.000
2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS				
INFORME No.	2	PERIODO DEL INFORME:	Del 10 de diciembre al 28 de diciembre de 2024	
ANEXO INFORME DE ACTIVIDADES No. 2. SOLICITADO POR LA DIRECCIÓN DE INTERVENTORIA, DONDE SE RELACIONAN LAS ACTIVIDADES SEGÚN LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.				
3. SEGURIDAD SOCIAL				
VALOR DE LOS HONORARIOS DEL PERIODO:		\$ 5.000.000		
SERVICIO	ENTIDAD ASEGURADORA	MES PAGADO	No. PLANILLA	FECHA DE PAGO
Salud	COMPENSAR	DICIEMBRE	82684985	16-dic-24
Pensión	PROTECCIÓN	DICIEMBRE	82684985	16-dic-24
ARL	COLMENA	DICIEMBRE	82684985	16-dic-24
			VALOR MÍNIMO A PAGAR	VALOR PAGADO SIN INTERESES DE MORA
			\$ 250.000	\$ 250.000
			\$ 320.000	\$ 320.000
			\$ 10.440	\$ 10.500
			\$ 580.440	\$ 580.500
CONTRATISTA				
				
FIRMA				
CÉDULA:	20.716.544. de La Vega			

DATOS DEL APORTANTE									
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TÉLEFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARA FISCALES Y SALUD			
CC	20716544	CAROL ANDREA BEJARANO DIAZ	CARRERA 89 # 17 B 57	6361943	bejaranoc120@gmail.com				
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO				
UNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	NO			

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD				TOTAL A PAGAR		
2024-12	2024-12	I	16/12/2024	92684985	\$580.500	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD									
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades	Licencia Maternidad	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC
EPS008	Compensar EPS	860068942-7	250.000	0	No. Autorización	No. Autorización	0	0	0
					Valor	Valor	0	0	0
							0	0	250.000
									No. Afiliados
									1

TOTALES PENSIÓN									
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Subistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP
230201	Protección (ING + Protección)	800228739-0	320.000	0	0	0	0	0	0
									320.000
									No. Afiliados
									1

TOTALES RIESGOS LABORALES									
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades	Aportes Otros	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Saldo a Favor
14-25	Riesgos prof Colmena	900226175-3	10.500	No. Autorización	Valor	10.500	0	0	105
									10.500
									No. Afiliados
									1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARA FISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0

TOTALES POR SUBSISTEMA				
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar	No. Afiliados
Salud	1	250.000	250.000	250.000
Pensión	1	320.000	320.000	320.000
Riesgos Laborales	1	10.500	10.500	10.500
CCF	0	0	0	0
ESAP	0	0	0	0
ICBF	0	0	0	0
MEN	0	0	0	0
SENA	0	0	0	0
TOTALES	3	580.500	580.500	580.500

DATOS DEL APORTANTE					
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TÉLEFONO	CORREO
CC	20716544	CAROL ANDREA BEJARANO DIAZ	CARRERA 89 # 17 B 57	6361943	bejaranoc120@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.
					EXONERADO PAGO PARA INCAPACIDADES Y SALUD
					NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIAMES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIAMES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLÉADOS 1 UPC 0
PERIODO SALUD	2024-12	PERIODO PENSIONES	2024-12	16/12/2024	TOTAL A PAGAR \$580.500

DETALLE POR COTIZANTE																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
INFORMACIÓN COTIZANTE				INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN					SALUD				RIESGOS LABORALES					CCF				PARAFISCALES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
No.	Tipo		No. de Identificación	Apellidos y Nombres										Cotizante	Empleado	Excedido	IN	RE	TAE	TAP	TOP	VST	SLN	IOE	VAC	VAP	VCT	IRL	CONTRIBUCIÓN	Cól. AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Ced. EPS	IBC EPS	Cotización/ Valor UP	Cól. ARL	IBC ARL	Cotización	Cólido CCF	IBC CCF	Aportes CCF	IBC chips parafiscales	Aportes SENA	Aportes ICSF	Aportes ESAP	Agencia MEN																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				

INFORME DE ACTIVIDADES	
Contrato de Prestación de Servicios No:	EPC-PS-352-2024
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LA SUPERVISIÓN DE LOS DIFERENTES PROYECTOS QUE TIENE A CARGO DE LA SUBGERENCIA TÉCNICA Y LA DIRECCIÓN DE INTERVENTORÍA DE EMPRESAS PÚBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A. ESP
Informe No.	2
Fecha	DICIEMBRE DE 2024
PERIODO	DEL 10 DE DICIEMBRE AL 28 DE DICIEMBRE DE 2024

No.	Obligaciones Contractuales	Actividades Realizadas	Anexos
1.	Elaborar y ejecutar un plan de acción el cual debe contener metas, indicadores y actividades a desarrollar y realizar las actividades propias de supervisión mediante el seguimiento, control y evaluación técnico, administrativo y financiero a cada uno de los contratos y convenios, velando que, tanto su objeto como los trámites que se puedan derivar de estos se efectúen en los tiempos establecidos. Igualmente, realizar el respectivo apoyo técnico al proceso de liquidación de los contratos y convenios que le sean asignados y/o que se encuentren a su cargo, de conformidad con el sistema de gestión de calidad, el manual de contratación y la normatividad legal vigente	Se realizó el respectivo apoyo técnico al proceso de liquidación de los siguientes contratos y convenios asignados: 1. Traslado certificados firmados a contratista de obra e interventoría para consolidar lista de chequeo trámite de liquidación convenio EPC-PDA-O-427-2019 UBATE. 2. Reunión virtual estado de seguimiento liquidación contrato derivado del convenio EPC-CI-003-2019 MACHETA 3. Traslado actas de reunión, informes y registro fotográfico para continuar trámite de liquidación contrato derivado del convenio EPC-CI-003-2019 MACHETA. 4. Solicitud de respuesta expedición certificado de no siniestro por parte del municipio para trámite de liquidación del contrato derivado del convenio EPC-CI-003-2019 MACHETA.	✚ Carpeta No. 1 1. Soporte correo electrónico 2. Pantallazo reunión virtual. 3. Soporte correo electrónico 4. Soporte correo electrónico
2.	Dar conceptos técnicos de su competencia cuando lo considere oportuno o cuando le sea requerido por la Entidad, Emitir a la misma las alertas sobre circunstancias que puedan poner en riesgo el normal desarrollo de los objetos contractuales de manera oportuna y eficiente, dar respuesta oportuna a todas las solicitudes escritas que le sean asignadas por el supervisor, la Dirección de Interventoría y/o Subgerencia Técnica en el desarrollo del presente objeto contractual, así como desarrollar actividades de apoyo técnico a la	1. Alerta contratista de interventoría atraso entrega de informes semanales del contrato derivado del convenio EPC-CI-020-2022 PASCA- EL BOSQUE. 2. Alerta contratista de interventoría atraso entrega de informes semanales del contrato derivado del convenio EPC-CI-019-2022 PASCA- LA ARGENTINA.	✚ Carpeta No. 2 1. Soporte correo enviado 2. Soporte correo enviado

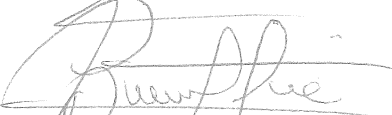
	Subgerencia Técnica en la elaboración y/o revisión de actas		
3.	En desarrollo de las actividades relacionadas con el seguimiento de los proyectos a su cargo, realizar mínimo una (1) visita técnica al mes por cada proyecto a cargo, programar como mínimo una mesa técnica mensual con los intervinientes contractuales y la Entidad en los proyectos que presenten dificultad con el fin de verificar el desarrollo y las acciones que permitan el logro de los objetivos propuestos, así como la elaboración de la respectiva acta de visita o de reunión y las revisiones propias de la supervisión con respecto a las obligaciones de la interventoría, lo cual debe reposar en el expediente contractual.	1. Visita técnica y seguimiento a la ejecución de las obras convenio EPC-CI-059-2023 Calle 4ta Zipaquirá. 2. Visita técnica y seguimiento a la ejecución de las obras convenio EPC-CI-027-2021 Villas de Granada- Zipaquirá. 3. Visita técnica y seguimiento a la ejecución de las obras convenio EPC-CI-019-2022 PASCA. 4. Visita técnica y seguimiento a la ejecución de las obras convenio EPC-CI-020-2022 PASCA	✚ Carpeta No. 3 1. Registro fotográfico-informe técnico 2. Registro fotográfico-informe técnico 3. Registro fotográfico-informe técnico
4.	Proyectar los informes mensuales de supervisión para la revisión y aprobación del supervisor correspondiente y el trámite de las cuentas de cobro respectivas, así como también reportar la información consolidada referente a los proyectos a su cargo, a fin de mantener permanentemente actualizado el sistema de información de la Entidad. Asistir y brindar acompañamiento en los comités asesores o de evaluación, talleres, audiencias y demás a las que sea convocado en el marco de la ejecución de su objeto contractual.	1. Elaboración y proyección de los informes mensuales de supervisión de los siguientes convenios: - EPC-CI-059-2023 [Zipaquirá calle 4ta] - EPC-CI-027-2021 [Zipaquirá- Villas de Granada] - EPC-CI-080-2023 [Zipaquirá Calle 8Va] - EPC-CI-019-2022 [Pasca El bosque] - EPC-CI-020-2022 [Pasca la Argentina]	✚ Carpeta No. 4 1. Soporte Informes mensuales de Supervisión periodo comprendido del 10 de Diciembre al 28 de Diciembre de 2024, elaborados y aprobados por la supervisora.

5.	Verificar que los contratos derivados de Convenios Interadministrativos cumplan con las condiciones pactadas en los respectivos convenios. Revisar los documentos aportados por los contratistas, en el marco de los contratos y/o convenios en los cuales la Subgerencia Técnica ejerza la supervisión. Por lo anterior deberá aprobar dicha documentación mediante informe o visado que dé cuenta de la actividad de apoyo	1- Revisión de los documentos allegados por el contratista de obra referente a la solicitud de ítems no previstos.	↓ Carpeta No. 5 1. Soporte correo remitido
6.	Dar cumplimiento al manual de interventoría y supervisión y a los procesos y procedimientos del sistema de gestión de calidad de la Entidad, Alertar a la subgerencia técnica sobre retrasos en los cronogramas aprobados y concertados con las direcciones a cargo de la Subgerencia Técnica	1. Reiteración Alerta contratista de interventoría atraso entrega de informes semanales del contrato derivado del convenio EPC-CI-019-2022 PASCA- LA ARGENTINA.	↓ Carpeta No. 6 soporte correos electrónico
7.	Garantizar la gestión documental de cada expediente contractual conforme al mecanismo de las tablas de retención y demás normas de archivo y sistema de gestión de calidad de la Entidad. Reportar la información actualizada en la base de datos y sistemas de información de proyectos que apliquen a la plataforma SECOP II, el estado de los proyectos a su cargo con el fin de garantizar que se encuentren al día de acuerdo con la priorización de proyectos	1. Diligenciamiento tabla de retención documental, foliación y FUID de los nuevos tomos del convenio: • EPC-CI-027-2021 ZIPAQUIRA • Contrato de interventoría EPC-PDA-I-144-2023 • EPC-CI-020-2022 PASCA • Contrato de interventoría EPC-PDA-I-066-2024. • EPC-CI-019-2022 PASCA 2. Para el presente periodo de actividades se realizó el respectivo cargue a la plataforma SECOP I y II de los informes mensuales de interventoría de los convenios iniciados, los cuales son: EPC-CI-059-2023 [Zipaquirá calle 4ta] EPC-CI-027-2021 [Zipaquirá- Barrio Villas de Granada] EPC-CI-080-2023 [Zipaquirá Calle 8Va]. EPC-CI-019-2022 PASCA EPC-CI-020-2022 PASCA	↓ Carpeta No. 7 1. Copia formato FUID y fotografía diligenciamiento tablas de retención carpetas. 2. Evidencias cargue SECOP I y II.

8.	Apoyar al supervisor de los contratos, solicitando la actualización de pólizas frente a cada suspensión que suscriba y remitir de manera inmediata el documento suscrito de la suspensión y/o prorrogar la póliza original a la Dirección de Gestión Contractual para su respectiva aprobación, de igual forma con la revisión y elaboración de los documentos necesarios para el libre desarrollo contractual y técnico de los mismos	1. Solicitud dirección de gestión contractual aprobación de pólizas contrato de interventoría EPC-PDA-I-066-2023.	✚ Carpeta No. 8 1. Soporte correo electrónico.
9.	Apoyar en la proyección de las respuestas a consultas y solicitudes en las temáticas objeto del contrato, que sean asignadas por parte del supervisor	Para el presente periodo de actividades no se ejecutaron actividades relacionadas a la obligación.	N/A
10.	Analizar y evaluar la documentación de los proyectos asignados por la Dirección, con el fin de determinar técnicamente la conveniencia de las propuestas presentadas por contratistas y/o interventores y/o municipios y/o prestadores; para adelantar tramites de reformulación de los proyectos a cargo, Revisar los aspectos financieros y económicos de los proyectos suscritos por EPC de acuerdo con los procedimientos vigentes	1. Ajustes a las observaciones de la dirección de gestión contractual y radicación a subgerencia técnica solicitud de modificación ítems No previstos convenio EPC-CI-020-2022 PASCA- LA ARGENTINA. 2. Ajustes a las observaciones emitidas por la subgerencia técnica y radicación final a la dirección de gestión contractual solicitud contratación de interventoría convenio EPC-CI-077-2023. 3. Revisión, elaboración y envío a la dirección de Gestión contractual solicitud modificación ítems no previstos contrato derivado del convenio EPC-CI-059.-2023 CALLE 4TA.	✚ Carpeta 9 1. Soporte radicado. 2. Soporte radicado 3. Soporte correo electrónico.
11.	Apoyar la articulación con las diferentes entidades, públicas y/o privadas en los asuntos que se deriven de los proyectos de infraestructura, en relación a la obtención de los permisos necesarios para la ejecución y funcionalidad de las obras, junto con el apoyo en la toma de decisiones técnicas que se requieran en la ejecución de obras de gran envergadura	Para el presente periodo de actividades no se ha requerido del apoyo y la gestión con las diferentes entidades en relación a permisos para la funcionabilidad de las obras.	N/A
12.	Apoyar la elaboración de bases de datos, así como alimentar y consolidar las bases de información de los proyectos designados por el supervisor de la dirección de interventoría con el fin de garantizar la trazabilidad y estado actualizado de los proyectos designados	1. Cargue documentación carpeta compartida proyectos designados. 2. Actualización drive dirección de interventoría proyectos designados	✚ Carpeta 10 1. Soporte pantallazos 2. Soporte archivo Excel.

13.	Apoyar la supervisión en campo, de las interventorías para el seguimiento y control de los contratos derivados	1. Se realizo en campo la supervisión a la interventoría contrato EPC-PDA-I.144-2023 ESTUDIOS TECNICOS Y CONSTRUCCIONES SAS. 2. Se realizo en campo la supervisión a la interventoría contrato EPC-PDA-I.139-2024 CONSORCIO SAN LUIS.	✚ Carpeta 11 1. Soporte Registro fotográfico 2. Soporte Registro fotográfico
14.	Las demás que le sean asignadas en el marco del desarrollo del objeto contractual.	1. Apoyo en la revisión y tramite acta parcial contrato de interventoría EPC-PDA-I-066-2024. 2. Apoyo en la revisión y tramite acta parcial contrato derivado del convenio EPC-CI-019-2022 PASCA. 3. Apoyo en la logística Jornada evento "Encuentro de gestores comunitarios de agua" CORFERIAS y rendición de cuentas de Empresas Publicas de Cundinamarca.	✚ Carpeta No. 12 1. Soporte correo electrónico. Soporte correo electrónico 2. Registro fotográfico


Ing. CAROL ANDREA BEJARANO DIAZ
Profesional de apoyo a la supervisión


Vo. Bo Ing. CARLOS OMAR BARRAGÁN HERNANDEZ
Coordinador zona 4



Escritorio → Menu → Administración de contratos → Ver contrato

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	pago 001	7 días de tiempo transcurrido (9/12/2024 9:17:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	7 días de tiempo transcurrido (9/12/2024 9:17:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5.000.000 COP	Pagado	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
ACTA DE INICIO - EPC-PS-352-2024.pdf	ACTA DE INICIO - EPC-PS-352-2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
RRPP - EPC-PS-352-2024.pdf	RRPP - EPC-PS-352-2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

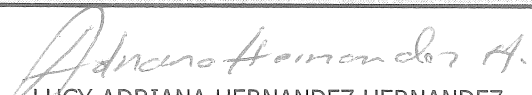
	EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	Código: GC-F297
		Versión: 4
		Fecha: 16/01/2019

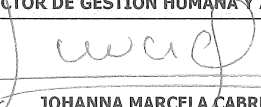
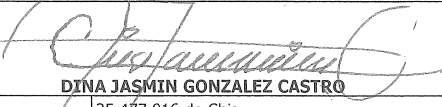
IMPACTO DEL CONTRATISTA (Seleccionar con X)		
CATEGORIA (ALTO)	CATEGORIA B (MEDIO)	CATEGORIA C (BAJO)
	X	

INFORMACION DEL PROVEEDOR			
Nombre o Razon Social Del Contratista		CAROL ANDREA BEJARANO DIAZ	
Representante Legal		N/A	
Membros Del Consorcio o Union Temporal (Cuando aplique)		N/A	
Supervisor o Interventor		LUCY ADRIANA HERNANDEZ HERNANDEZ	
Tipo De Contrato (Ver tipos en celda desplegable)		CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	
Contrato No.	352-2024	NIT.	20,716,544
Correo electrónico:	bejaranoc120@gmail.com	Teléfono	3246846676

EVALUACION	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	EVALUACION
	FECHA
	dic-24
Cumplimiento de plazos pactados para la entrega de productos	4
Cumplimiento de aspectos técnicos y de calidad	4
Cumplimiento de otras obligaciones contractuales	4
CALIFICACION PROMEDIO	4

NOTA: Para diligenciar el cuadro anterior remitase al instructivo GC-I010 Instructivo para Evaluación de Proveedores

NIVEL DE CUMPLIMIENTO	VALOR	OPCION DE MANEJO
EXCELENTE	4	El contratista excede las expectativas en el criterio evaluado.
SATISFACTORIO	3	El contratista cumple a cabalidad con el criterio evaluado.
ACEPTABLE	2	El contratista cumple parcialmente el criterio evaluado.
INSATISFACTORIO	1	El contratista no cumple con el criterio evaluado.
CALIFICACIÓN PROMEDIO		4
NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR		OBSERVACIONES Y COMENTARIOS DE RETROALIMENTACION
 LUCY ADRIANA HERNANDEZ HERNANDEZ		

	PAZ Y SALVO CONTRATISTAS		Código: GH-F126
			Versión: 4
			Fecha: 23/11/2021
		FECHA: dic-24	
1. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	CAROL ANDREA BEJARANO DIAZ		
Nº CONTRATO:	EPC-PS-352-2024		
DEPENDENCIA:	DIRECCION DE INTERVENTORIA		
SUPERVISOR:	LUCY ADRIANA HERNANDEZ HERNANDEZ		
FECHA DE INICIO:	21-nov-24	FECHA DE FINALIZACIÓN:	28-dic-24
2. ACTA DE ENTREGA			
En la ciudad de Bogotá D.C., el día 30 del mes de Diciembre del año 2024, se reunieron JOHANNA MARCELA CABRERA FEO en su condición de Directora de Gestión Humana y Administrativa, identificada con Cédula de Ciudadanía N° 1.016.022.383 de Bogotá, CAROL ANDREA BEJARANO DIAZ, en su condición de Contratista, identificada con Cédula de Ciudadanía N° 20.716.544 de La Vega, y LUCY ADRIANA HERNANDEZ HERNANDEZ, en su condición de Supervisora, identificada con Cédula de Ciudadanía N° 52.655.365 de Villeta, con el fin de hacer entrega del inventario físico suministrado por la Empresa; de la información gestionada y demás entregables producto de su trabajo durante el periodo de permanencia en Empresas Públicas de Cundinamarca SA ESP, de acuerdo con lo siguiente:			
2.1. Información gestionada			
TIPO	DESCRIPCIÓN	REGISTROS	
Backup de la información digital	Se entrega Back Up	VoBo del encargado de sistemas	Diego Cely
Se encuentra a paz y salvo por concepto de préstamos de unidades documentales pertenecientes al archivo de la entidad.	No se cuenta con archivo pendiente	VoBo del encargado de archivo	Johanna Marcela Cabrera
Correspondencia asignada gestionada	No se cuenta con pendientes	VoBo auxiliar administrativo del área	Lucy Adriana Hernandez
Reporte actualizado en los sistemas de información empresariales	No se cuenta con pendientes	VoBo del jefe inmediato / supervisor	Jorge Duque
Listas de chequeo de los contratos a cargo	No se cuenta con pendientes	VoBo del jefe inmediato / supervisor	Lucy Adriana Hernandez
Liquidaciones asignadas gestionadas	No se cuenta con pendientes	VoBo del encargado de liquidaciones	Sandra Milena Cubillos
Se encuentra a paz y salvo en el sistema documental mercurio sin pendientes de PQR	No se cuenta con pendientes	VoBo del encargado de admin. mercurio	Yolanda Hernandez
2.2. Otros			
DESCRIPCIÓN	ESTADO	REGISTROS	
Legalización de viáticos / desplazamientos	No se cuenta con pendientes	VoBo Tesorería	Francisco Arias
Entrega de carnet y tarjeta de ingreso	N/A	o Gestión Humana y Administrativa	Johanna Marcela Cabrera
Lista de chequeo del contrato	No se cuenta con pendientes	VoBo Supervisor	Lucy Adriana Hernandez
3. OBSERVACIONES			
4. FIRMA DE LAS PARTES			
CONTRATISTA		DIRECTOR DE GESTIÓN HUMANA Y ADMINISTRATIVA	
 CAROL ANDREA BEJARANO DIAZ		 JOHANNA MARCELA CABRERA FEO	
CÉDULA:	20.716.544 de La Vega.	CÉDULA:	1.016.022.383 de Bogotá
SUPERVISOR		VoBo SUBGERENTE DEL ÁREA / SECRETARIO DE ASUNTOS CORPORATIVOS	
 LUCY ADRIANA HERNANDEZ HERNANDEZ		 DINA JASMIN GONZALEZ CASTRO	
CÉDULA:	52.655.365 De Villeta	CÉDULA:	35.477.016 de Chia