

**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Ciudad y fecha: Bucaramanga, Junio 19 del año 2020

Señor (a)  
**JULIAN ENRIQUE CELY CARDENAS**  
SUPERVISOR CONTRATO No 1296823  
Cargo del supervisor **PROFESIONAL GRADO 9**  
Dependencia **LIDER SENNOVA**  
Ciudad **BUCARAMANGA**

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2020

**Referencia:** Contrato No 1296823 del año 2020

**CESAR AUGUSTO CADENA NIEVES**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.260.999 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en SENNOVA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor total del presente contrato es de **CUARENTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS OCENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS (\$44.483.333)** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera : a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2020 por valor de **UN MILLÓN QUINIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE (\$1.308.333)** b) Once (11) pagos iguales por los meses de (Febrero) a (Diciembre) de 2020, por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS M/TCE (\$3.925.000)** cada uno.

**Plazo:** Será hasta el (31) de (diciembre) de 2020.

|                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJETO:</b>                                                                                                       |
| Prestar servicios profesionales gestor - técnico laboratorio para el proyecto 6181 (laboratorio de calidad de café). |

**CLÁUSULA** (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

| No | Obligaciones                                                                                                      | Acciones realizadas | Evidencias                                 |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------|
| 1  | Asegurar la implementación, mantenimiento y mejora del sistema de gestión y de las actividades del laboratorio de |                     | Evidencia Acta de asistencia a la reunión. |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                           |                                                                                |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|   | acuerdo con los requisitos legales, reglamentarios y los establecidos internamente.                                                                                                                                                                                                                                      | Reuniones periódicas con el grupo del café para revisar las normas        |                                                                                |
| 2 | Mantener y fortalecer la gestión documental de acuerdo con los procedimientos internos, asegurando el control de los documentos, el uso de la última versión vigente y la conservación de los registros.                                                                                                                 | Desarrollo de la matriz de la norma iso 17025 y el mapa de procesos       | Evidencia Acta de asistencia a la reunión.                                     |
| 3 | Identificar y reportar oportunamente la presencia de riesgos , oportunidades y la ocurrencia desviaciones en el sistema de gestión, o de los procedimientos de ensayo/calibración e iniciar y gestionar acciones destinadas a prevenir, minimizar o corregir dichos desvíos, de acuerdo con procedimientos documentados. | Comparativo del decreto 2674 con la norma 5181.                           | Evidencia Acta de asistencia a la reunión.<br><br>Firma de lista de asistencia |
| 4 | Apoyar la planeación y ejecución de los proyectos de servicios tecnológicos, asegurando la correcta ejecución de los recursos y manteniendo la calidad en las operaciones del laboratorio, de conformidad con los objetivos institucionales.                                                                             | Capacitación de la mesa del café, séptima sesión sobre casos de éxitos    |                                                                                |
| 5 | Informar a la dirección del laboratorio acerca del desempeño del sistema de gestión, del cumplimiento de las metas establecidas en los indicadores definidos por la Dirección y de cualquier necesidad de mejora                                                                                                         | Revisión con con el grupo sobre el diagnostico del laboratorio de ensayos | Conferencia grabada en la plataforma TEAMS                                     |
| 6 | Gestionar las revisiones por la dirección del sistema de gestión                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                           |                                                                                |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                            |                                              |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|    | de la calidad de los laboratorios, con el fin de asegurar su conveniencia, adecuación y eficacia, e introducir los cambios o mejoras necesarios.                                                                                                                        | Reunión de reintroducción del CSET                                                         | Firma de lista de asistencia                 |
| 7  | Programar y participar en el desarrollo y seguimiento de auditorías internas y externas al sistema de gestión, que permitan obtener información sobre su eficacia y conformidad con los requisitos.                                                                     | Reunion del semillero global innovation para definir reunión y presentación del prototipo. | Evidencia grabación de la reunión .          |
| 8  | Realizar y/o revisar los informes del área de gestión respectivos y asistir a los comités de la calidad y reuniones que se programen en el laboratorio, en el Centro o por el Asesor de la línea programática para facilitar el seguimiento al desarrollo del proyecto. | Desarrollo de flyer de la reunión , este lo hizo fabian zarate del laboratorio del café.   | Imagen del flyer desarrollado                |
| 9  | Analizar las realimentaciones, tanto positivas como negativas, de los clientes de los laboratorios, buscando la mejora del sistema de gestión, de las actividades del laboratorio y el servicio al cliente.                                                             | Capacitacion de la importancia de la metrología en la industria 4.0                        | Firma de la lista de asistencia.             |
| 10 | Implementar las acciones correctivas o correcciones que sean necesarias para eliminar la causa raíz de las desviaciones identificadas.                                                                                                                                  | Reunion para determinacion de reto, y organizar un informe con velocimiento.               | Reunio Grabada en la plataforma Teams        |
| 11 | Suministrar oportunamente la información requerida por el asesor de la Línea programática y la Dirección de Formación.                                                                                                                                                  | Desarrollo de un prototipo para el ingreso del personal al sena.                           | Prentacion del prototipo para su aprobación. |
| 12 | Cumplir con el objeto contractual.                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                            |                                              |
| 13 | Entregar informes que requiere el líder SENNOVA del CSET, relacionados con la redacción de                                                                                                                                                                              | Actualizacion de el worpress de la plataforma                                              | Evidencia del portal                         |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                         |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | textos, divulgación técnica y científica, avances y resultados producto de procesos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico.                                                                                                                                                                           | de portal de covig19 del cset                                                                                                                                                |                                                                                                                         |
| 14 | Realizar transferencias de conocimientos especializados a los usuarios del CSET y la regional Santander, a través de la gestión y ejecución de Eventos de divulgación tecnológica acorde a la naturaleza los procesos de SENNOVA.                                                                                    | <p>Participacion en reunión sobre el convenio SENA – BOSH sobre industrias 4.0</p> <p>Reunion reinducción CSET</p> <p>Reunion CSET sobre los cuidados con el coronavirus</p> | <p>Firma de la lista de asistencia.</p> <p>Firma de la lista de asistencia.</p> <p>Firma de la lista de asistencia.</p> |
| 15 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y prestar informes mensuales de la ejecución del contrato.                                                                                                                                                                              | Realizacion del informe mensual                                                                                                                                              | Informe de actividades mensual                                                                                          |
| 16 | Estar afiliado o afiliarse al Sistema General de Salud y Pensión, así como facilitar al SENA toda la documentación necesaria para la afiliación a la Administradora de Riesgos Laborales -ARL -, a cargo de la Entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato. | Afiliación al Sistema de Salud y Pensión                                                                                                                                     | -Pago de planillas de Seguridad Social                                                                                  |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe

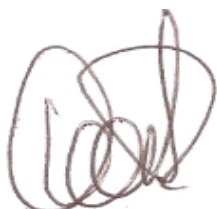
Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS |              |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------|
|      |                         |                         | INICIO                    | FINALIZACIÓN |
| 1.   |                         |                         |                           |              |
| 2.   |                         |                         |                           |              |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla 178 17936337- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, expedido por ASOPAGOS correspondiente al mes de Mayo del año 2020.

Evidencias en (9 ) folios  
Cordialmente,



**Firma**  
**CESAR AUGUSTO CADENA NIEVES**  
**Contratista**  
**C.C. No. 91.260.999 de Bucaramanga**

Recibí a satisfacción:

**Firma**  
**Julián Enrique Cely Cárdenas**  
**Supervisor(a) Contrato Nro 1296823**  
**de 2020**

# EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 AL 31 DE JUNIO DE 2020

Informe de las actividades realizadas y evaluadas mediante las actas de las reuniones virtuales  
Actas de las reuniones realizadas con el grupo de laboratorio del cafe

## Acta No 1



**ACTA No. 1**

**ASISTENTES:** (Incorporar registro de asistencia)



**COMPROMISOS**

**ASISTENTES:** (Incorporar registro de asistencia)



**REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No. 1 DEL DÍA 22 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2020**

| No. | NOMBRE Y APELLIDOS               | EDAD    | TELÉFONO   | EMAIL               | FECHA      |
|-----|----------------------------------|---------|------------|---------------------|------------|
| 1   | Angela <del>Delgado</del> Araya  | 37 años | 57 300 787 | angela@rika.edu.co  | 2020/05/22 |
| 2   | <del>Delgado</del> Delgado Araya | 37 años | 57 300 787 | delgado@rika.edu.co | 2020/05/22 |
| 3   | Delgado Leonardo Delgado         | 37 años | 57 300 787 | delgado@rika.edu.co | 2020/05/22 |
| 4   | Cesar Delgado Torres             | 37 años | 57 300 787 | delgado@rika.edu.co | 2020/05/22 |

## Acta No 2



**ACTA No. 2**

**ASISTENTES:** (Incorporar registro de asistencia)



**COMPROMISOS**

**ASISTENTES:** (Incorporar registro de asistencia)



**REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No. 2 DEL DÍA 28 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2020**

| No. | NOMBRE Y APELLIDOS               | EDAD    | TELÉFONO   | EMAIL               | FECHA      |
|-----|----------------------------------|---------|------------|---------------------|------------|
| 1   | Angela <del>Delgado</del> Araya  | 37 años | 57 300 787 | angela@rika.edu.co  | 2020/05/28 |
| 2   | <del>Delgado</del> Delgado Araya | 37 años | 57 300 787 | delgado@rika.edu.co | 2020/05/28 |
| 3   | Delgado Leonardo Delgado         | 37 años | 57 300 787 | delgado@rika.edu.co | 2020/05/28 |
| 4   | Cesar Delgado Torres             | 37 años | 57 300 787 | delgado@rika.edu.co | 2020/05/28 |

## Acta 3



| ACTA No. 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                   |                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b><br>Seguimiento al proyecto 0101 "Gestión de los servicios tecnológicos del laboratorio de café de CSST"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                   |                             |
| <b>CIUDAD Y FECHA:</b><br>Buenaventura, 08 de Junio de 2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>HORA INICIO:</b><br>3:00 pm                                                                                    | <b>HORA FIN:</b><br>3:00 pm |
| <b>LUGAR:</b><br>Virtual (Zoom) (Virtual)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>SECCIÓN TECNOLÓGICA/REGISTRAL/CONTRO:</b><br>Registro Servicio/ Centro de Servicios Empresariales y Turísticos |                             |
| <b>TEMAS:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Socialización de avances del proyecto 0101 "Gestión de los servicios tecnológicos del laboratorio de café de CSST"</li> <li>2. Definición de la continuidad del plan de trabajo.</li> <li>3. Compromisos.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                   |                             |
| <b>OBJETIVOS DE LA REUNIÓN:</b><br>Socializar los avances realizados por parte del equipo del laboratorio ante a gestores de servicios tecnológicos.<br>Socializar el desarrollo y continuación de la "Hoja de estandarización" y realizar la revisión de los compromisos de equipo, procedimientos y estándares.<br>Descripción y asignación de compromisos a realizar por parte del equipo del laboratorio de café. Para la continuación del plan de trabajo.                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                   |                             |
| <b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Socialización de avances.</li> </ol> Se socializó con los miembros del equipo del laboratorio el desarrollo de la "Hoja de estandarización" sobre el tema: Tratamiento de aguas, procedimientos y estándares.<br>2. Definición plan de trabajo.<br>Se dan indicaciones para proceder a la continuidad del plan de trabajo y se definen los entregables para la próxima reunión. Revisión de compromisos anteriores, compromiso de documentos y envío de nuevas normas a la mesa de estandarización.<br>3. Compromisos<br>Se asigna los compromisos a realizar a cada uno de los miembros del equipo. Para la entrega de la siguiente fecha pactada. |                                                                                                                   |                             |



| COMPROMISOS                                                                       |                                                     |            |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------|--|
| ACTIVIDAD                                                                         | RESPONSABLE                                         | FECHA      |  |
| Realizar seguimiento entre la norma NTC 0101 y resolución 2019 de 2015 artículo 7 | Bryan Gaviria<br>Fátima Cardeña<br>César Calzadilla |            |  |
| Realizar consulta de las resoluciones 1070 de 1993 y resolución 1010 de 2015      | Bryan Gaviria<br>Fátima Cardeña<br>César Calzadilla | 13-06-2020 |  |
| Incluir nuevas normas a la mesa de estandarización.                               | Bryan Gaviria<br>Fátima Cardeña<br>César Calzadilla |            |  |
| Programar próxima reunión para socialización de avances.                          | Bryan Gaviria<br>Fátima Cardeña<br>César Calzadilla |            |  |
| Elaboración del acta de la reunión realizada 08-06-2020                           | Fátima Cardeña                                      |            |  |
| ASISTENTES: Incluirse registro de asistencia                                      |                                                     |            |  |



| REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No. 3 DEL 08 DE JUNIO DE 2020                                                     |                           |               |           |               |          |             |            |            |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------|-----------|---------------|----------|-------------|------------|------------|-------|
| OBJETIVO 01: Seguimiento al proyecto 0101 "Gestión de los servicios tecnológicos del laboratorio de café de CSST" |                           |               |           |               |          |             |            |            |       |
| No.                                                                                                               | NOMBRE Y APELLIDOS        | CÉDULA        | PRESENCIA | DEFERIDO/OPDO | CAUSA    | COMENTARIOS | FECHA      | FECHA      | FECHA |
| 1                                                                                                                 | Angela Gaviria Araya      | 37 500 787    | X         | DEFERIDA      | DEFERIDA |             | 27-05-2020 | 27-05-2020 |       |
| 2                                                                                                                 | Bryan Gaviria Gaviria     | 1 100 000 000 | X         | DEFERIDA      | DEFERIDA |             | 27-05-2020 | 27-05-2020 |       |
| 3                                                                                                                 | Bryan Gaviria Gaviria     | 1 100 000 000 | X         | DEFERIDA      | DEFERIDA |             | 27-05-2020 | 27-05-2020 |       |
| 4                                                                                                                 | César Calzadilla Trujillo | 91 380 000    | X         | DEFERIDA      | DEFERIDA |             | 27-05-2020 | 27-05-2020 |       |

www.riqa.edu.co  
@RIGA-SENAComunicas

## Acta 4



| ACTA No. 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                   |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b><br>Seguimiento al proyecto 0101 "Gestión de los servicios tecnológicos del laboratorio de café de CSST"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                   |                             |
| <b>CIUDAD Y FECHA:</b><br>Buenaventura, 12 de Junio de 2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>HORA INICIO:</b><br>3:00 pm                                                                                    | <b>HORA FIN:</b><br>5:00 pm |
| <b>LUGAR:</b><br>Virtual (Zoom) (Virtual)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>SECCIÓN TECNOLÓGICA/REGISTRAL/CONTRO:</b><br>Registro Servicio/ Centro de Servicios Empresariales y Turísticos |                             |
| <b>TEMAS:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Socialización de avances del proyecto 0101 "Gestión de los servicios tecnológicos del laboratorio de café de CSST"</li> <li>2. Definición de la continuidad del plan de trabajo.</li> <li>3. Compromisos.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                   |                             |
| <b>OBJETIVOS DE LA REUNIÓN:</b><br>Socializar los avances realizados por parte del equipo del laboratorio de café de CSST.<br>Socializar el desarrollo y continuación de la "Hoja de estandarización" para la revisión de los compromisos asignados en la reunión anterior.<br>Descripción y asignación de compromisos a realizar por parte del equipo del laboratorio de café. Para la continuación del plan de trabajo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                   |                             |
| <b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Socialización de avances.</li> </ol> Se socializó con los miembros del equipo del laboratorio el desarrollo de los compromisos de la norma NTC 0101 y resolución 2019 de 2015 artículo 7. (Entrega de documentos).<br>Socialización de las resoluciones 1070 de 1993 y 1010 de 2015 entre los miembros del equipo del laboratorio.<br>Análisis y socialización de las condiciones ambientales bajo la cuales se desarrollan los procesos de producción y calidad de los productos.<br>2. Definición plan de trabajo.<br>Se dan indicaciones para proceder a la continuidad del plan de trabajo y se definen los entregables para la próxima reunión. Revisión de compromisos anteriores, compromiso de documentos y envío de nuevas normas a la mesa de estandarización. |                                                                                                                   |                             |



| COMPROMISOS                                                                                            |                                                     |            |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------|--|
| ACTIVIDAD                                                                                              | RESPONSABLE                                         | FECHA      |  |
| Realizar seguimiento entre la norma NTC 0101 y resolución 2019 de 2015 artículo 7                      | Bryan Gaviria<br>Fátima Cardeña<br>César Calzadilla |            |  |
| Terminar las normas de la mesa de estandarización (Incluir las normas técnicas y las normas internas). | Bryan Gaviria<br>Fátima Cardeña<br>César Calzadilla | 19-06-2020 |  |
| Incluir la Hoja de estandarización norma NTC 0101                                                      | Bryan Gaviria<br>Fátima Cardeña<br>César Calzadilla |            |  |
| Consultar sobre los estándares de la norma NTC 0101                                                    | Bryan Gaviria<br>Fátima Cardeña<br>César Calzadilla |            |  |
| Elaboración del acta de la reunión realizada 08-06-2020                                                | Fátima Cardeña                                      |            |  |
| ASISTENTES: Incluirse registro de asistencia                                                           |                                                     |            |  |



| REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No. 4 DEL 12 DE JUNIO DE 2020                                                     |                           |               |           |               |          |             |            |            |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------|-----------|---------------|----------|-------------|------------|------------|-------|
| OBJETIVO 01: Seguimiento al proyecto 0101 "Gestión de los servicios tecnológicos del laboratorio de café de CSST" |                           |               |           |               |          |             |            |            |       |
| No.                                                                                                               | NOMBRE Y APELLIDOS        | CÉDULA        | PRESENCIA | DEFERIDO/OPDO | CAUSA    | COMENTARIOS | FECHA      | FECHA      | FECHA |
| 1                                                                                                                 | Angela Gaviria Araya      | 37 500 787    | X         | DEFERIDA      | DEFERIDA |             | 27-05-2020 | 27-05-2020 |       |
| 2                                                                                                                 | Bryan Gaviria Gaviria     | 1 100 000 000 | X         | DEFERIDA      | DEFERIDA |             | 27-05-2020 | 27-05-2020 |       |
| 3                                                                                                                 | Bryan Gaviria Gaviria     | 1 100 000 000 | X         | DEFERIDA      | DEFERIDA |             | 27-05-2020 | 27-05-2020 |       |
| 4                                                                                                                 | César Calzadilla Trujillo | 91 380 000    | X         | DEFERIDA      | DEFERIDA |             | 27-05-2020 | 27-05-2020 |       |

www.riqa.edu.co  
@RIGA-SENAComunicas

## Acta 5



| ACTA No. 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                   |                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b><br>Seguimiento al proyecto 0101 "Gestión de los servicios tecnológicos del laboratorio de café de CSST"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                   |                             |
| <b>CIUDAD Y FECHA:</b><br>Buenaventura, 5 de Mayo de 2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>HORA INICIO:</b><br>2:00 pm                                                                                    | <b>HORA FIN:</b><br>4:00 pm |
| <b>LUGAR:</b><br>Virtual (Zoom) (Virtual)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>SECCIÓN TECNOLÓGICA/REGISTRAL/CONTRO:</b><br>Registro Servicio/ Centro de Servicios Empresariales y Turísticos |                             |
| <b>TEMAS:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Revisión de avances.</li> <li>2. Definición de la continuidad del plan de trabajo.</li> <li>3. Compromisos.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                   |                             |
| <b>OBJETIVOS DE LA REUNIÓN:</b><br>Presentación por parte de Angela Araya, el resultado de la reunión.<br>Socialización de los avances para poder iniciar la gestión de la norma NTC 0101.<br>Preparación de propuestas de integración de normas Descripción y asignación de los compromisos a realizar por parte de los miembros del equipo del laboratorio de café de CSST.                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                   |                             |
| <b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentación del tema</li> </ol> Participantes en la reunión:<br>Ing. Angela Gaviria Araya, Gestora de servicios tecnológicos <b>SENA</b> .<br>César Calzadilla, Gestor Técnico de Laboratorio.<br>Fátima Cardeña, Gestor de Calidad de Laboratorio.<br>Se inicia la reunión con la presentación de la actividad del día del compromiso por parte de la ing. Angela Araya.<br>2. Presentación del tema<br>Se inicia la reunión con la presentación de la actividad del día del compromiso por parte de la ing. Angela Araya. |                                                                                                                   |                             |



| COMPROMISOS                                                                      |                |            |  |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|--|
| ACTIVIDAD                                                                        | RESPONSABLE    | FECHA      |  |
| 4. Revisión de avances de la norma NTC 0101 y resolución 2019 de 2015 artículo 7 | Fátima Cardeña | 11-06-2020 |  |
| ASISTENTES: Incluirse registro de asistencia                                     |                |            |  |



| REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No. 5 DEL 05 DE MAYO DE 2020                                                                                                                                                                                                                                   |                           |               |           |               |          |             |            |            |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------|-----------|---------------|----------|-------------|------------|------------|-------|
| OBJETIVO 01: Presentación por parte de Angela Araya, el resultado de la reunión. Socialización de los avances para poder iniciar la gestión de la norma NTC 0101. Descripción y asignación de los compromisos a realizar por parte de los miembros del equipo del laboratorio de café de CSST. |                           |               |           |               |          |             |            |            |       |
| No.                                                                                                                                                                                                                                                                                            | NOMBRE Y APELLIDOS        | CÉDULA        | PRESENCIA | DEFERIDO/OPDO | CAUSA    | COMENTARIOS | FECHA      | FECHA      | FECHA |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Angela Gaviria Araya      | 37 500 787    | X         | DEFERIDA      | DEFERIDA |             | 27-05-2020 | 27-05-2020 |       |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Bryan Gaviria Gaviria     | 1 100 000 000 | X         | DEFERIDA      | DEFERIDA |             | 27-05-2020 | 27-05-2020 |       |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Bryan Gaviria Gaviria     | 1 100 000 000 | X         | DEFERIDA      | DEFERIDA |             | 27-05-2020 | 27-05-2020 |       |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                              | César Calzadilla Trujillo | 91 380 000    | X         | DEFERIDA      | DEFERIDA |             | 27-05-2020 | 27-05-2020 |       |

www.riqa.edu.co  
@RIGA-SENAComunicas

En el siguiente enlace de google drive están consignadas todas las actas de las reuniones.

<https://drive.google.com/drive/folders/1SXkaJ91low8Swia5sxayS2kiEPuLxFID>

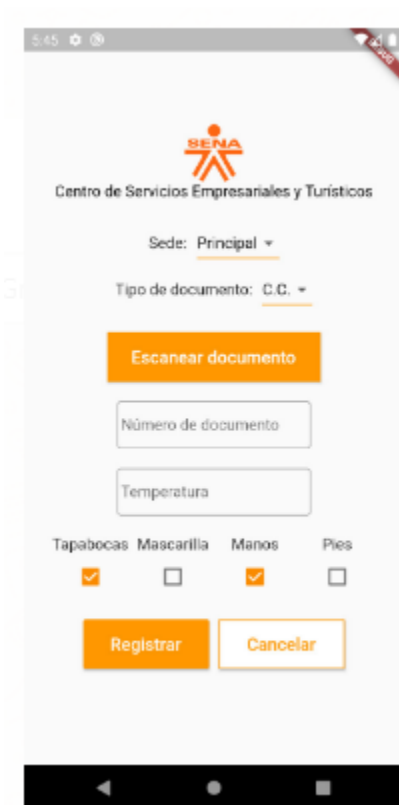
Actualización de la versión wordpress del portal de salud del CSET



Desarrollo del flyer para la reunión de presentación de prototipo del semillero global



Desarrollo de prototipo para el control de ingreso del CSET con las indicaciones de seguridad para prevención de coronavirus.



The screenshot shows a mobile application interface for SENA (Servicio Nacional de Aprendizaje). The header displays the SENA logo and the text "Centro de Servicios Empresariales y Turísticos". Below this, there are two dropdown menus: "Sede: Principal" and "Tipo de documento: C.C.". An orange button labeled "Escanear documento" is positioned below the dropdowns. Underneath the button are two input fields: "Número de documento" and "Temperatura". At the bottom, there are four checkboxes labeled "Tapabocas", "Mascarilla", "Manos", and "Pies". The "Tapabocas" and "Manos" checkboxes are checked, while "Mascarilla" and "Pies" are unchecked. Two orange buttons, "Registrar" and "Cancelar", are located at the bottom of the form.



**FIRMA**

**CESAR AUGUSTO CADENA NIEVES**

**C.C. 91.260.999 CONTRATO No.1296823**