



FORMATO INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN

Bucaramanga, 19 de Junio de 2020

Señor:

JULIAN ENRIQUE CELY

Supervisor del contrato N° CO1.PCCNTR.1502509

Cargo del supervisor: PROFESIONAL GRADO 9-LIDER SENNOVA

Centro de Servicios Empresariales y Turísticos

Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Junio del año 2020

CRISTIAN JAVIER CARREÑO GOMEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.773.522. de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Centro de Servicios Empresariales y Turísticos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo veinticinco millones quinientos veinte mil trescientos cuarenta y tres pesos m/cte. (\$25.520.343), sin IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a).** Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del acta de inicio. **b).** Pagos iguales mensuales por valor de tres millones setecientos noventa mil ciento cincuenta pesos m/cte. (\$3.790.150) cada uno. **c).** Un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato. **d).** Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la Cuenta de Ahorros No. 60655721828 del Banco BANCOLOMBIA, cuyo titular es EL CONTRATISTA.

Plazo:.

Fecha Inicio : 15 de Abril de 2020
Fecha terminación : 05 de Noviembre de 2022

OBJETO:	<i>Contratar servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación titulada, complementaria y/o virtual en las diferentes áreas conforme a los modelos formativos establecidos del CSET en el período académico del 2020.</i>
----------------	---

N°	Obligaciones Específicas:	Acciones realizadas	Evidencias
1.1	Participar activamente en los alistamientos y planeación de los programas a impartir conforme sea su especialidad de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Planteamiento de actividades para la complementaria de procesar la información, con los instructores de titulada	Reunión con líder de formación.
1.2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Desarrollo de guía formativa para la complementaria de procesar la información...	Guía de Formación N°1
1.3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	n/a	
1.4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato y acorde a la metodología de la entidad y en consideración a los alistamientos (guías, instrumentos, material de apoyo, etc.).	Se imparte formación de complementaria de procesamiento de datos según la necesidad...	Links de clases
1.5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación actualizados, pertinentes y acordes a los cambios tecnológicos y al mundo moderno conforme los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se utiliza la herramienta territorium para transferencia de conocimiento	Link de documentos del curso en territorium
1.6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. Y promover los semilleros de investigación, aportando al logro de los resultados propuestos en el programa articulación	Reuniones de trabajo para consolidar información para Lab Virtual	Evidencias Adjuntas.
1.7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	n/a	

	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	n/a	I
	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	n/a	
	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	n/a	
	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	n/a	
	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	n/a	
	Acatar y cumplir oportunamente los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	n/a	
	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	n/a	
	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN	n/a	

	CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.		
	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	n/a	
	Orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Desarrollo del Lab Virtual	Capturas, reuniones y generación de contenido para el Lab Virtual
	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	n/a	
	Orientar a las instituciones educativas en el proceso de registro e inscripción de sus estudiantes en el aplicativo SOFIA PLUS y/o en el aplicativo que designe la Institución.	n/a	
	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación y por la coordinación académica de programas especiales a las cuales sea convocado.	n/a	
	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	n/a	n/a
	Impartir formación titulada y complementaria en modalidad presencial de acuerdo a las necesidades del Centro de Formación, acorde a la metodología de la entidad.	n/a	
	Participar en las actividades de capacitación y/o auditoría para el Sistema Integrado de Gestión del SENA que acuerden las partes.	n/a	

	Participar en las actividades de inducción y reintroducción que sean requeridas por el centro de formación y cumplir con la programación de las fichas asignadas.	n/a	
	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	n/a	
	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	n/a	
	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presentan informes mensuales solicitados	Informes Adjuntos
	En virtud de lo establecido en el parágrafo 3° del artículo 2° de la Ley 1562 de 2012, la entidad o institución contratante deberá establecer las medidas para que los contratistas sean incluidos en sus Sistemas de Vigilancia Epidemiológica, para lo cual podrán tener en cuenta los términos de duración de los respectivos contratos. El costo de los exámenes periódicos será asumido por el CONTRATISTA. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	N/a	n/a
	Dirigir, asesorar y orientar proyectos de investigación en coordinación con los semilleros de investigación del CSET.	n/a	
	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Generación de contenido para creación de	Diseño de página virtual de lab



		elementos pagina lab virtual	
--	--	------------------------------	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento-contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ÍTEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, N° 7756024484 expedido por mi planilla correspondiente al mes de Junio de 2018.

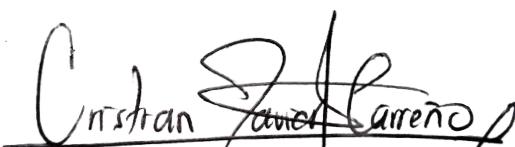
Anexos:

Archivo de Planilla diligenciada, soporte de pago de planilla e informe de actividades y evidencias.

Evidencias en dos (2) folios.

Cordialmente,

Recibí a satisfacción:


CRISTIAN JAVIER CARREÑO GÓMEZ
 Contratista

C.C. No. 1.098.773.522 de Bucaramanga

JULIAN ENRIQUE CELY
 Supervisor del contrato N° CO1.PCCNTR.1502509

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 AL 30 DE JUNIO DE 2020

- Desarrollo de la guía de formación para formación complementaria del curso procesar la información de acuerdo a las necesidades de la organización.

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Tecnología en Gestión Empresarial.
- **Código del Programa de Formación:** 621201
- **Nombre del Proyecto:** Modelo de gestión empresarial para la creación de empresas productivas en el área metropolitana de Bucaramanga.
- **Fase del Proyecto:** Análisis
- **Actividad de Proyecto:** Efectuar una investigación empresarial del sector productivo al cual está adscrita la unidad productiva.
- **Competencia:** Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización.
- **Resultados de Aprendizaje a Alcanzar:**
 - ✓ Diseñar instrumentos de investigación de acuerdo con las necesidades de la organización.
 - ✓ Tabular la información recolectada en los instrumentos de investigación.
 - ✓ Identificar las necesidades del proceso de información aplicado a las metodologías de investigación en la organización.
 - ✓ Aplicar procesos de investigación en la solución de problemas que afecten la organización.
 - ✓ Emitir resultados de la información codificada y tabulada.
 - ✓ Presentar informes de los resultados de la información procesada.
 - ✓ Establecer las no conformidades de la compilación y la tabulación de la información, de acuerdo con la metodología utilizada y la tecnología disponible.

✓ Identificar las variables para la codificación de la información por tabular, de acuerdo con las políticas y la metodología establecida.

2. PRESENTACIÓN

Estimado aprendiz, en esta guía de aprendizaje le damos la bienvenida y lo invitamos a participar en las diferentes actividades propuestas que tienen como propósito fundamental darle continuidad al proceso de formación, con esta competencia denominada: Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización, usted tendrá la oportunidad de fundamentar capacidades para identificar el flujo de información, formas de obtenerla, métodos de análisis con los cuales podrá estudiar y analizar la información realizando informes para resaltar fortalezas y darle un enfoque que beneficie la empresa de las siguientes formas:

- Generación de nuevos factores de competitividad.
- Creación de nuevas unidades dentro de la organización para activación hacia un mercado más competitivo.
- Potencializado de los procesos productivos o administrativos hacia un enfoque más actual y competitivo.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1. Actividades de Reflexión inicial.

En nuestro entorno cotidiano existen millones de datos e información provenientes de todos los lados, por ejemplo: si un sabor de helado es más pedido que otro, si un restaurante de hamburguesas es más frecuentado que otro, etc. Sin embargo, de nada nos sirve tener un montón de información en el aire, es aquí donde

entramos nosotros a darle un uso adecuado, de modo que al enfocar la información recolectada por una persona o empresa podremos entregar un resultado único para aprovechar esos datos y direccionarnos hacia un beneficio competitivo.

Para esto vamos a ver la película "Sin Límites" (2011) adjunto link en YouTube con audio en español, <https://www.youtube.com/watch?v=19BgKBO5M>, luego de haber visto la película, realizar un análisis de los diferentes tipos de información que el protagonista recolecta o analiza a lo largo de la película mencionando que uso le da al procesar esa información y que beneficios le trae, por último, escribir su opinión personal sobre la importancia que tendría el análisis de información y si podríamos usarlo en nuestra vida cotidiana.

3.2. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

Actividad de Contextualización N° 1. Observe el video "Investigación científica" (<https://www.youtube.com/watch?v=1Km3xCp6uBI>), tome nota sobre lo que usted considere más importante del video acerca del método de investigación científica y con esto responda las siguientes preguntas.

- Mencione las etapas del método científico para poder llevarlo a cabo completamente.
- ¿Cree usted que el método científico puede ser adaptado por una empresa?
- Seleccione un tipo de empresa y mencione 3 hipótesis que puedan interesar a esta empresa.
- Aplique el método científico a una de estas hipótesis (de forma representativa) como muestra el video.

Actividad de Contextualización N° 2. Observe el video "Tipos de Variables - Estadística para la Investigación" (<https://www.youtube.com/watch?v=sQ08tqf-XU>), con esto haga un diagrama y mencione las diferencias entre las diferentes variables y su clasificación: cualitativas de cuantitativas, nominales de ordinales, discretas de continuas.

Actividad de contextualización N° 3. Realizar la búsqueda de los siguientes términos que se relacionan a continuación para tener un glosario de los temas que se van a tratar en la guía de aprendizaje.

Dato, elemento, universo, población, variable, censo, muestra, amplitud, histograma, ojiva, diagrama.

3.3. Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

Actividad de Apropiación N° 1. De acuerdo a lo aprendido en clase, haga un documento previo llevando a cabo lo que sería la construcción y diseño de la investigación, conformados por, idea, descripción y formulación del problema, formulación de la hipótesis y un diagrama de Gantt, esto para dar inicio a su proceso formativo de investigación aplicada que será entregado a final del curso.

Actividad de Apropiación N° 2. Realice una o varias hojas de encuesta a través de Google drive, de acuerdo a lo que sería su tema de investigación para el proceso formativo de investigación aplicada.

Actividad de apropiación N° 3. Diligenciar por GaeS los ejercicios del taller N° 4 para apropiación los conceptos de estadística necesarios para desarrollar la investigación a lo largo de la competencia.

Actividad de apropiación N° 4. Observar los siguientes videos y realizar la diferenciación entre media, moda y mediana de datos agrupados y datos no agrupados

Los videos los puede encontrar en los siguientes links.

Link 1 [datos agrupados:](https://www.youtube.com/watch?v=0H3hTV53TdU)
<https://www.youtube.com/watch?v=0H3hTV53TdU>

Link 2 [datos no agrupados:](https://www.youtube.com/watch?v=fOu8qk1ngY)
<https://www.youtube.com/watch?v=fOu8qk1ngY>

Actividad de apropiación N° 5. Desarrollar el taller N° 2 que le permitirá conocer los sistemas para la interpretación de datos mediante gráficas, tablas, cuadros entre otros.

Actividad de apropiación N° 6. Mediante los GaeS realizar un informe en el cual se aplique la norma técnica para la presentación de informes administrativos vigente en la legislación colombiana; como apoyo para el desarrollo de esta actividad se propone la consulta en los siguientes links que presentan información acerca de la norma técnica para la presentación de informes administrativos en Colombia.

Link 1 <https://www.youtube.com/watch?v=0KqVigCOw>

Link 2 <http://informaciongestionalentobu-mano.blogspot.com/2014/04/norma-tecnica-de-calidad-ntc-3588.html>

3.4. Actividades de transferencia del conocimiento.

Actividad de Transferencia N° 1. Aplicar procesos de investigación para la solución de problemas (método científico/aplicado), identificando las necesidades del proceso de información en la organización, diseñando instrumentos de investigación para luego tabular la información recolectada y por último presentar un informe administrativo con los resultados de la información procesada.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento	Asigna de proyecto a través de elaboración del diseño de la investigación y sus asociados.	Técnica: Evaluación de documento previo de la investigación elaborada. Instrumento: evaluación lista de chequeo
Evidencias de Desarrollo	Identifica la estructura de un proyecto de investigación.	Técnica: relación concepto con palabras, planteamiento de problemáticas (brain storming). Instrumento: evaluación lista de chequeo, lista de respuestas.
Evidencias de Producto	Elabora una investigación empresarial aplicando el método de investigación científico o aplicado.	Técnica: Desarrollo de material multimedia, elaboración de portfolio. Instrumento: evaluación, observación, lista de chequeo.

5. GLOSARIO DE TERMINOS

Investigación Científica: Es la aplicación de un procedimiento investigativo a través de métodos con la finalidad de resolver problemas relacionados con nuestra cotidianidad o problemas específicos y obtener resultados fiables para la verificación y aplicación de conocimientos o métodos de desarrollo.

La Variable: Es una dimensión o una característica de una unidad de análisis, dimensión que adopta la forma de una clasificación.

Hipótesis Científica: Suposición que se establece provisionalmente como base de una investigación que puede confirmarse o negarse la validez de aquella.

Diagrama de Gantt: es una herramienta para planificar y programar tareas a lo largo de un periodo determinado. Gracias a una

Link : https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=240006

• Desarrollo de material de apoyo para formación complementaria.

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL MATERIAL DE APOYO

Competencia: Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización.

CÓMO REALIZAR EL PLANTEAMIENTO DE UN PROBLEMA EFICIENTEMENTE:

Priméramelo como ya sabemos, el problema es el punto de partida para comenzar a escribir sobre nuestra investigación científica, apartir del problema el investigador contextualiza la situación y con el se establece para plantear sus resultados, es decir, sus objetivos.

El planteamiento del problema debe ser claro, preciso y explícito (esto no significa que debe ser corto) pues la continuación de la investigación va a girar entorno a este eje fundamental.

Según Giménez (2008) en su texto *El Proceso de Investigación* nos dice que el planteamiento del problema se debe hacer siguiendo varias etapas y tratando de resolver ciertas dudas eficientemente, comenzando de lo general a lo particular repitiendo este método en todas las etapas.

Todo problema debe estar bien formulado, es decir, debe tener tantas variables como incógnitas y debe presentar una pregunta correctamente formulada, las preguntas que buscan un ¿por qué? No están científicamente bien formuladas y no son relevantes, los trabajos de investigación se enfocan en las preguntas de ¿cómo?, en ese sentido, algunas preguntas de investigación podrían ser: ¿Cómo ocurren los terremotos?, esta sería una pregunta más válida que ¿por qué ocurren los terremotos?, tampoco son válidas las preguntas abiertas que den paso a respuestas como "sí" o "no", por ejemplo, la pregunta ¿existe alguna relación entre autoestima y obesidad?, no estaría correctamente planteada, pero podríamos transformarla a ¿Cuál es la relación entre autoestima y obesidad? Otros ejemplos de preguntas de investigación serían, ¿Cómo afecta el ingreso de un médico general en el desempeño en el desempeño de sus labores al departamento de urgencias?, ¿Qué consecuencia tiene la crisis económica con la incidencia de enfermedades crónicas en el área de...

La primera etapa de un planteamiento del problema debe ser describir el entorno al cual va a estar expuesto nuestro tema de investigación (producto o servicio), para ello comenzaremos a definir y contextualizar nuestro problema en un ámbito internacional, luego nacional y por último a un nivel local por ejemplo:

- La participación electoral en los países tercermundistas ha estado disminuyendo constantemente en los últimos diez años, en contraste con los países primmundistas. Según las encuestas realizadas en Colombia por la organización Waterhouse, la participación es más baja entre los menores de 25 años y las personas de bajos ingresos. En el país a habido algunos intentos efectivos de involucrar a estos grupos en otras regiones, y en las últimas dos elecciones, los partidos A y B aumentaron sus esfuerzos de campaña en la región de Santander, pero estas intervenciones aún no han tenido ningún efecto significativo en la participación.

En la segunda etapa haremos la declaración del problema que también debe incluir la pregunta de la investigación y el ¿Por qué es importante que se realice esta investigación?, en esta segunda parte daremos respuesta a preguntas como: ¿Qué pasa si esto continúa así?, ¿A quienes afectan las consecuencias?, ¿Cómo se manifiesta el problema?, por ejemplo:

- Se ha demostrado que la baja participación electoral en Santander tiene asociaciones negativas con la cohesión social y el compromiso cívico, y se está convirtiendo en un área de creciente preocupación en muchos partidos políticos actuales. Cuando grupos específicos de ciudadanos carecen de representación política, es probable que se excluyan más con el tiempo, lo que lleva a un rompimiento de la confianza en las instituciones políticas, de esta problemática nace la pregunta ¿Cómo incentivar a que la población menor de 25 años en Santander sea más activa electoralmente adquiriendo compromiso cívico?

Abordar este problema tendrá beneficios prácticos para la región y contribuirá a la comprensión de este fenómeno generalizado, reduciendo la distancia existente entre la baja o nula representación política que tienen estos grupos específicos y los partidos democráticos, de esta manera su opinión se proyectará sobre las urnas y se verá representada en las posiciones políticas para su beneficio.

Y por último en la tercera etapa se debe enmarcar el cómo se pretende abordar el problema, esta parte debe considerar el objetivo general de su investigación y por último debe sugerir la posibilidad de pruebas empíricas/recolección de datos, por ejemplo:

- El objetivo de esta investigación es descubrir estrategias de participación efectivas para aumentar la participación de los votantes en la región de Santander. Identificará los factores más significativos en la no votación, como pueden ser la carencia de transporte o información por mencionar algunos, esta recolección de información se hará través de encuestas y entrevistas, y realizará experimentos para medir la efectividad de diferentes estrategias.

Para sintetizar, el planteamiento del problema quedaría de la siguiente forma:

La participación electoral en los países tercermundistas ha estado disminuyendo constantemente en los últimos diez años, en contraste con los países primmundistas. Según las encuestas realizadas en Colombia por la organización Waterhouse, la participación es más baja entre los menores de 25 años y las personas de bajos ingresos. En el país a habido algunos intentos efectivos de involucrar a estos grupos en otras regiones, y en las últimas dos elecciones, los partidos A y B aumentaron sus esfuerzos de campaña en la región de Santander, pero estas intervenciones aún no han tenido ningún efecto significativo en la participación.

Se ha demostrado que la baja participación electoral en Santander tiene asociaciones negativas con la cohesión social y el compromiso cívico, y se está convirtiendo en un área de creciente preocupación en muchos partidos políticos actuales. Cuando grupos específicos de ciudadanos carecen de representación política, es probable que se excluyan más con el tiempo, lo que lleva a un rompimiento de la confianza en las instituciones políticas, de esta problemática nace la pregunta ¿Cómo incentivar a que la población menor de 25 años en Santander sea más activa electoralmente adquiriendo compromiso cívico?

Abordar este problema tendrá beneficios prácticos para la región y contribuirá a la comprensión de este fenómeno generalizado, reduciendo la distancia existente entre la baja o nula representación política que tienen estos grupos específicos y los partidos democráticos, de esta manera su opinión se proyectará sobre las urnas y se verá representada en las posiciones políticas para su beneficio.

El objetivo de esta investigación es descubrir estrategias de participación efectivas para aumentar la participación de los votantes en la región de Santander. Identificará los factores más significativos en la no votación, como pueden ser la carencia de transporte o información por mencionar algunos, esta recolección de información se hará través de encuestas y entrevistas, y realizará experimentos para medir la efectividad de diferentes estrategias.

Link : https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=240006

• Presentación del desarrollo del curso



• Grabaciones de las clases procesar la información

1:26:37

Procesar Información
2022582 ---- 17 de Junio

1:07:35

Procesar Información
2022582 16 06

2:19:57

Procesar Información
2022582 Jueves 11 06

Link :

https://www.youtube.com/channel/UCrnjZhKnBF5zvfvU4KpSvbg?view_as=subscriber

- **Reuniones con el equipo de Lab virtual e Integración con Instructores de formación titulada, mesa y bar.**

12 de junio de 2020

 Laura Natalia Nino Daza agregó a Elizabeth Rico Arciniegas a la reunión.

 Laura Natalia Nino Daza quitó a Cesar Augusto Cadena Nieves de la reunión.

 Reunión finalizada 1 h 12/06 12:02 p.m.

Ayer

 Reunión finalizada 10 s Ayer 9:58 a.m.

 Reunión iniciada Ayer 9:59 a.m.

 Laura Natalia Nino Daza agregó a Luis David Camacho Mojica a la reunión.

 Reunión finalizada 44 min 16 s Ayer 10:43 a.m.

Cristian Javier Carreño Gomez

C.C. 1098773522

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1502509

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CRISTIAN JAVIER CARREÑO GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS

FECHA INICIAL: 01/06/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2022582 - GESTIÓN EMPRESARIAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN LA ORGANIZACIÓN.

DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.

ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA UTILIZADA Y LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA.

PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA.

TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 77,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 77,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/06/2020	17/06/2020	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	80,00

INSTRUCTOR: CRISTIAN JAVIER CARREÑO GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS