



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 30/diciembre/2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ANYI LISETH GONZALEZ YANGUMA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula Ciudadanía N° 1.030.689.405

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA COMO APOYO EN EL SEGUIMIENTO A LOS CONTRATOS DE LA COORDINACIÓN DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Apoyar a la supervisión del seguimiento de la ejecución de contratos
2. Apoyar el proceso de verificación y revisión de las horas programadas en el aplicativo Sofia Plus con las horas ejecutadas mensualmente por los instructores.
3. Apoyar al supervisor en solicitudes de informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución del contrato o convenio.
4. Dejar constancia por escrito de todas sus actuaciones.
5. Apoyar al Coordinador en el seguimiento y verificación de la ejecución de la formación.
6. Realizar el proceso de verificación y revisión de las cuentas de cobro mensual presentadas por instructores y administrativos.
7. Revisar la vigencia de los exámenes preocupacionales de los contratistas y solicitar la renovación respectiva.
8. Estar a paz y salvo con el almacén al momento de la terminación del contrato.
9. Participar en las capacitaciones SIGA y las demás que sean programadas por el Centro de Formación.
10. Las demás que se hagan necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- 11. Participar en las actividades de divulgación, transferencias de conocimiento y sensibilización relacionadas con el SIGA, que se programen en el Centro de Formación.
- 12. Apoyar la consolidación y reporte de información requerida por el SIGA, en el marco de la ejecución de labores de seguimiento y autocontrol.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial De Soacha

PLAZO DE EJECUCIÓN: Hasta el 30 de diciembre de 2024

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 16 de enero de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 de diciembre de 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 2024

VALOR DEL CONTRATO: 28.750.000

SUPERVISOR: ALBA CONSUELO CASAS FONSECA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula Ciudadanía N° 52425990

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$ 28.750.000
Valor Ejecutado	\$ 28.750.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$ 0



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI___ NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

- *Apoyo en el proceso de calificación de hojas de vida*
- *Apoyo en verificación de documentos de contratistas.*
- *Apoyo en la supervisión de contratos como contratos de bienes y servicios y contratos de prestación de servicios.*
- *Verificación y aprobación de cuentas de cobro en SECOP.*
- *Apoyo para asociar fichas y realización de eventos en el aplicativo SENA SOFIA PLUS.*
- *Activación de los contratos en SI CONTRATISTA para la descarga de planillas.*
- *Proceso de ejecución de contratos bajo la supervisión de la coordinación en el aplicativo de SECOP.*
- *Verificación de evidencias de instructores.*
- *Realización de informes finales y informes parciales de los contratistas.*
- *Acompañamiento de los contratistas en el proceso de paz y salvo.*
- *Atención al público.*
- *Realización de requerimientos a los contratistas.*
- *Apoyo en el proceso de seguimiento y realización de pruebas desempeño.*
- *Manejo y diligenciamiento del aplicativo SIGPA.*



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)

SANCIONES: SI__ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO X REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

Alba Consuelo Casas

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

**ALBA CONSUELO CASAS FONSECA
CC 52425990**