Informe N°:	**7**	**Fecha presentación:**	12/2024	**Tipo de informe:**	**Parcial:**	**X**	**Final**:	
Contrato N°:	**GN2063-2024**		**Modificatorio N°:**		**Periodo del informe:**		**Diciembre**	
Contratista:	GINNA ALEJANDRA ENRÍQUEZ GARCÍA			**Cedula N°:**	27091567			
Objeto:	LA CONTRATISTA se obliga con el Departamento a prestar sus servicios profesionales como Economista especializado en la Secretaría de Hacienda y sus dependencias adscritas. De conformidad con los documentos del proceso, que hacen parte integral del contrato.							

ACTIVIDADES GENERALES EJECUTADAS

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES EJECUTADAS (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	EVIDENCIA VERIFICABLE (Referir los soportes y su ubicación)
1. Apoyar al área jurídica en el análisis, verificación y proyección de respuesta a las diferentes peticiones, recursos, reclamaciones, devoluciones y demás solicitudes que deban ser atendidas por la Secretaría de Hacienda, Subsecretaría de Rentas, Oficina de Contabilidad y Oficina de Tesorería, en los temas de índole financiero.	Revisión y remisión de correos a las jurídicas de hacienda, que se reciben en el correo: ginnaenriquez@narino.gov.co Dar respuesta a los correos y/o reenviar a los compañeros que les compete y/o dar respuesta a los mismos.	Correo: ginnaenriquez@narino.gov.co **Ver documentos en el correo en mención o en Google Drive.**
2. Apoyar en la preparación, presentación y análisis de los informes financieros de la Secretaría de Hacienda derivados de las necesidades que se presenten y en concordancia con lo requerido por el Despacho del señor Gobernador.	Solicitud a la ingeniera de Sistemas Sandra de Cobro Coactivo, de base de datos desde el año 2013 de los procesos llevados a cabo, para determinar los deudores morosos internos, de las contribuciones departamentales (impuesto vehicular). Eliminación de valores duplicados en la base de datos de contratistas, cruce de información de las 3 bases de datos, mediante filtros y búsqueda por # de identificación de los contratistas a través de funciones.	Correo electrónico enviado desde ginnaenriquez@narino.gov.co Documentos trabajado de cruce de bases de datos: Info_contratos OPS enero a septiembre 2024 filtro 2 GE.xcls; y OPS ENE - SEP FILTRO 3 REGISTRO.xcls
3. Apoyar a los profesionales y contratistas de la Secretaría de Hacienda y sus dependencias adscritas Subsecretaría de Rentas, Oficina de Contabilidad y Oficina de Tesorería en la verificación de documentos tales como análisis del sector y de mercado que sustentan los diferentes procesos contractuales cuando se requiera.	Resolver dudas, asesorar u emitir conceptos sobre las temáticas contables o financieras que se presentan en la Secretaría de Hacienda y oficinas anexas y que dependen del Despacho del Señor Gobernador.	Mensajes de WhatsApp, correos electrónicos, registro de llamadas.

PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN FINANCIERA	DEPENDENCIA ASOCIADA: SECRETARÍA DE HACIENDA

4. Apoyar a la Secretaría de Hacienda en los procedimientos de control y auditoría necesarios para que se realice el seguimiento y evaluación a las actividades realizadas por la subsecretaría de rentas, la oficina de contabilidad y la Oficina de Tesorería cuando se requiera.	Revisión de las solicitudes hechas por el Dr. Vicente Menza, por los compañeros de Hacienda o por Despacho, acerca de Casos especiales, que requieren un concepto o requerimiento.	Correo: ginnaenriquez@narino.gov.co
5. Apoyar en la asistencia en comités o reuniones citados por la Secretaría de Hacienda en el Despacho del señor Gobernador, en temas de índole financiero y a su vez proyectar las actas que se deriven de estas, realizar seguimiento a las tareas o compromisos que se establezcan en cada una de ellas, e informar de manera constante los avances a la Secretaría de Hacienda.	Participación en las reuniones citadas por el Dr. Vicente Menza con Funcionarios y contratistas de la Secretaría de Hacienda, para analizar situaciones presentadas. El 2, el 9 y 13 de diciembre de 2024. Reunión de empalme con los Drs. Vicente Menza y David Cortés, el 18 de diciembre de 2024.	Ver fotografías anexas
6. Apoyar en la revisión de los Certificados de Disponibilidad Presupuestal, junto con las certificaciones de los Bancos de Programas y Proyectos y cualquier otro documento anexo, correspondiente a las diferentes dependencias que hacen parte de la Gobernación del Departamento de Nariño.	Gestión de Compra, y coordinación de entrega de 334 juguetes de parte de la Secretaría de Hacienda para la Campaña de donación “Dona un juguete, gana una sonrisa” de la Gestora Social del Departamento de Nariño;	Ver fotografías anexas
7. Apoyar en los aspectos financieros relevantes que recaigan en diferentes proyectos sociales y productivos a ejecutar en el Departamento de Nariño y que requieran su verificación y seguimiento.	Acompañamiento a líderes de JAC´s en la Convocatoria de la Secretaría de TIC´s “Conexión JAC”, dirigida a nuestros Consejos Comunitarios y Juntas de Acción Comunal, para construir su futuro digital. Con una inversión total de $870 millones. Asesorías a líderes sociales, campesinos y otros, en proyectos, finanzas, comercialización y mercadeo, administración, convocatorias, etc. Atención y asesorías a pequeños productores agropecuarios, microempresarios, economía popular y Unidades Productivas. Hasta la fecha.	Link de la convocatoria: https://narino.gov.co/convocatoria-jac/ Registro de llamadas, mensajes de WhatsApp, y link de la convocatoria. Ver aviso de la convocatoria anexo.

8. Las demás que en virtud del objeto contractual que le sean designadas por la Secretaría de Hacienda del Departamento de Nariño.	N/A	N/A

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del presente contrato, certifico el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el mismo por parte de la contratista y el desarrollo de las actividades o productos descritos en el presente informe.

CONTRATISTA	FIRMA
GINNA ALEJANDRA ENRÍQUEZ GARCÍA	
VO.BO. SUPERVISOR	**FIRMA**
DAVID HERNANDO CORTES SARRALDE	

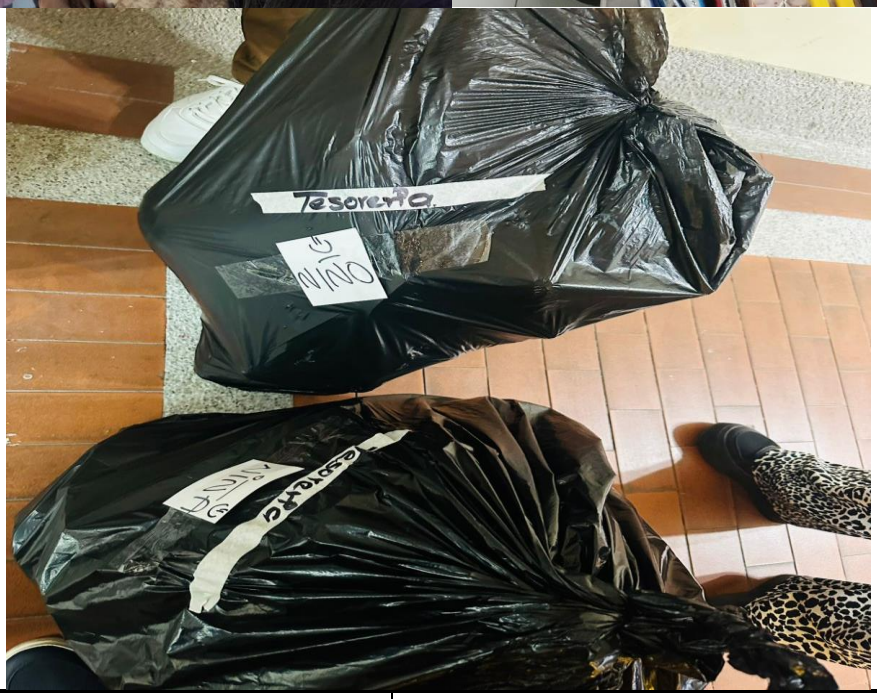
ANEXOS

1. Reunión de Empalme Secretario de Hacienda saliente y encargado, 18 de diciembre de 2024.

2. Gestión de Compra y entrega de juguetes para la Campaña de donación “Dona un juguete, regala una sonrisa” de la Gestora Social del Departamento de Nariño, desde el 11 de diciembre.








Navidad
Feliz Navidad


2024.12.12 11:26