PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, 30 de Junio del 2020

Señor (a)
RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1358306**
Cargo del supervisor: INSTRUCTOR G-20
COORDINACIÓN DE PROGRAMAS ESPECIALES
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2020

Referencia: No **CO1.PCCNTR.1358306** del año 2020

DERIAN DUVAN FRANCO VALENCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.120.566.633 de SAN JOSE DEL GUAVIARE, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro, comprendido entre el 01 al 30 de junio de 2020

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma DE TREINTA Y SEIS MILLONES CIENTO TREINTA Y TRES MIL CERO TREINTA PESOS M/CTE ($36.133.030). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) primer pago por 20 días del mes de febrero 2020 por el valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y TRES MIL DOSCIENTOS UN PESOS M/CTE ($2.433.201). b) 09 pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS UN PESOS M/CTE ($3.649.801). cada uno c.) Un ultimo pago de OCHOCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL SEISCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($ 851.620) correspondiente al mes de diciembre.
Plazo: Será hasta el 07 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa Articulación con la Media Técnica en la Especialidad **AMBIENTAL - AGROECOLOGIA**

CLÁUSULA Obligaciones Especificas.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto	Se realiza eventos de formacion pedagógica dirigida a realizar la formación en modalidad	Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del

	contractual	virtual por medio de la aplicación de whatsApp y clasroom y meet para las fichas: 1843684 Y 2071864	instructor / Fichas de formación
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	En el mes objeto de cobro no se solicita participación en proyectos de Investigación	No Aplica para el mes de junio de 2020
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se evalua aprendizajes previos en el mes de junio	No Aplica para el mes de junio de 20
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato	Acompañamiento al desarollo de las guías y actividades didácticas mediante la plataforma skype y whatsapp, elaboración de talleres mediante la aplicación de classroom y adobe conect	Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / Fichas de formación
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	• ficha 1843684 inicio de formaccion virtual, guias 22,23, material de apoyo, etc. • realizar porceos de estudis previos y analis fisico,quimico y micro biologico de suelos para la aplicacion de nutrientes y enmiendas con criterios agroecológicos •	Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / Fichas de formación

		aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión ficha 2071864 inicio de formaccion virtual, guias 3,4, material de apoyo, etc. • gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles. • redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva.	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos	No se solicita participar en procesos o proyectos de	No Aplica para el mes de junio de 2020

	de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	investigación para el mes de junio	
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el mes objeto de cobro se emiten juicios valorativos sobre las fichas 1843684 Y 2071864 mediante los aplicativos virtuales meet, skype y whatsapp, elaboración de talleres mediante la aplicación de classroom y adobe conect	Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / Fichas de formación
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En el mes objeto del contrato no se solicitan estos documentos por que ese proceso ya se realizo en los meses anteriores	No Aplica para el mes de junio de 2020
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	Se realizo evaluación mediante actividad didáctica sobre conocimientos básicos sobre la agroecología moderna y la importancia en la seguridad alimentaria por medio de la aplicación https://flippity.net/ a la ficha 2071864 y 1843684 de grado decimo y once	Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / Fichas de formación / actas / juicios evaluativos

10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el mes objeto de cobro no se solicita la participación para procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos.	No Aplica para el mes de junio de 2020
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se realiza el envio por medio virtual en la aplicacion whatsapp en medio magnético videos sobre encalamiento de suelos y procesos de marco lógico a la ficaha1843684 posterior a su descarga	Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor /
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En el mes objeto de cobro no se solicita apoyo para la gestión de registros calificados en los programas de formación tecnológica.	No Aplica para el mes de junio de 2020
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En el mes objeto de cobro se realiza la curso capacitación **PARA EL EMPLEO DESDE CASA Y DESARROLLO DE TRABAJO VIRTUAL** por medio de la aplicación **LINKEDIN-LEARNIG** para acceder implementar esto como herramientas de trabajo en la formación virtual	Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / Formatos actualizados SIGA
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	En el mes objeto de cobro no se solicita apoyo para la gestión de registros calificados en los programas de formación tecnológica	No Aplica para el mes de junio de 2020
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En el mes objeto de cobro no se convoco a ninguna reunión por parte de la directiva	No Aplica para el mes de junio de 2020
16	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	En el mes objeto de cobro se aplican metodologías, como la búsqueda y entrega de computadores a los jóvenes del área rural del muncipio y jóvenes del área urbana que	Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / Fichas de formación /

		carecen de recursos económicos para la compra de un pc, esto con el fin de motivar a los aprendices para que no se rindan en su meta por aprender y poderse certificar. Esto evita o disminuye la deserción de los aprendices matriculados en las Instituciones Educativas asignadas.	instrumentos de evaluación
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	En el mes objeto de cobro no se asignan bienes a mi cargo.	No Aplica para el mes de junio de 2020
18	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	En el mes objeto de cobro no se realizan la gestión para proceoso formativos con base en los planes de formación concertada	No Aplica para el mes de junio de 2020
19	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En el periodo objeto de pago no se realizan salidas pedagógicas o de Bienestar al Aprendiz.	No Aplica para el mes de junio de 2020
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En el periodo objeto de pago no se solicita acompañar procesos de autoevaluación de programas de formación tecnológica	No Aplica para el mes de junio de 2020
21	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo	En el periodo objeto de pago no me desplazo a los municipios donde se están ejecutando las fichas: 1843684 Y 2071864, teniendo en cuenta las medidas de aislamiento	Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / Programación del

		obligatorio expedido por el gobierno nacional por causa de la Pandemia COVID-19, pero por medio de las TIC y las plataformas tecnológicas de la entidad se da cumplimiento a los espacios de trabajo con los aprendices.	Instuctor
22	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales	En el periodo objeto de pago se cumple la programación de horas académica y administrativa asignada a mi cargo, con un total de 152 horas. Discriminadas asi: 80 Horas de formación academica virtual para la ficha 2071864 y 72 Horas de formación academica virtual para la ficha 1843684	Listados de asistencia, registros fotográficos, y eventos enviados por correo a la líder del programa y a la profesional responsable de cargar eventos
23	Ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	En el periodo objeto de pago se prestan servicios personales como instructor teniendo en cuenta el respeto a los aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Participación en los espacios virtuales/ Videoconferencias equipo de la media técnica/ Capasitaciones para los instructores por la ENI.
24	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales	En el periodo objeto de pago reporto los aportes al sistema de seguridad social integral, salud y pensión en los términos de ley. A demás de lo anterior se entrega la totalidad de certificaciones requeridas para el perfeccionamiento del contrato acreditando afiliación al sistema de seguridad social integral en salud, pensiones y riesgos profesionales Planilla No. 18155392 expedida por APORTES EN LINEA y correspondiente al	Soporte de planilla de pago de conformidad con los lineamientos para ña gestión de las cuentas de cobro del mes de abril. Certificaciones de afiliación a Salud, Pension y ARL, certificado de pago y comprobante de pago original.

		mes de mayo de 2020.	
25	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	En el periodo objeto de pago se aplican y evidencian los procesos académicos y administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA	Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / Formatos actualizados SIGA
26	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	En el periodo objeto de pago no se solicita apoyo por parte del suppervisor y/o Ordenador del Gasto	No Aplica para el mes de junio de 2020
27	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	Durante el periodo objeto de pago no se solicita apoyo para la evaluación técnica y económica de propuestas Presentadas al CAM dentro de los procesos de contratación	No Aplica para el mes de junio de 2020
28	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el periodo objeto de pago no se designa la supervisión de contratos.	No Aplica para el mes de junio de 2020
29	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	En el periodo objeto de pago del mes de junio se da cumplimiento al plan de capacitación virtual **PARA EL EMPLEO DESDE CASA Y DESARROLLO DE TRABAJO VIRTUAL** por medio de la aplicación **LINKEDIN-LEARNIG** en las franjas establecidas por la Dirección General y con el ánimo de dar continuidad a los procesos de formación como plan de contingencia a la calamidad nacional por el COVID-19,como resultado de este mismo se suben guías de aprendizaje a la plataforma en las fichas 1843684 Y 2071864	Registros de asistencia Google/Docs en cada una de las franjas/ Soporte Pantallazo por Franja/Portafolio Instructor/capacitación virtual TERRITORIUM. Verificación Plataforma Territorium/Contenidos de curso por fichas/1843684 Y 2071864

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, copia de la planilla Numero 18155392, expedido por **APORTES EN LINEA**, correspondiente al mes de mayo de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (25) folios

Cordialmente,

Firma
DERIAN DUVAN FRANCO VALENCIA
Contratista
C.C. No. 1.120.566.633

Recibí a satisfacción:

Firma
RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 1358140 de 2020
Cargo: instructor G-20

INFORME DE SUPERVISION No 5
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1358306

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	DERIAN DUVAN FRANCO VALENCIA
Identificación	C,C, 1.120.566.633 de SAN JOSE DEL GUAVIARE
Fecha de suscripción del Contrato	10 de Febrero de 2020
Objeto	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa Articulación con la Media Técnica en la Especialidad **AMBIENTAL - AGROECOLOGIA**
Plazo de Ejecución	09 MESES, 27 DÍAS SIN EXCEDER DEL 12 DE DICIEMBRE DE 2020, CONTADO A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN
Fecha de Iniciación	10 de Febrero de 2020
Fecha de Finalización	07 de Diciembre de 2020

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	$ 36.133.030
Valor Honorarios mensuales	$ 3.649.801
Valor Reversión	$0
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	**$17.032.405**
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	**$ 19.100.625**
Valor Total por Ejecutar	$ 19.100.625

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

3.1 Servicios y/o Productos recibidos a satisfacción correspondientes al periodo del 01 de junio al 30 de junio de 2020.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

Obligación N°.1: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
El contratista realizó eventos de formación pedagógica dirigida a realizar la formación en modalidad virtual por medio de la aplicación de whatsApp y clasroom y meet para las fichas: 1843684 Y 2071864	Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / Fichas de formación	01/06/2020

Obligación N°.2: Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
El contratista, En el mes objeto de cobro no se le fue solicitado que participara en proyectos de Investigación	No Aplica para el mes de mayo de 2020	No Aplica para el mes de junio de 2020

Obligación N°.3: Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
El contratista, no evalúa los aprendizajes previos en el mes de junio	No Aplica para el mes de junio de 2020	08/06/2020

Obligación N°.4: Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
El contratista realizo Acompañamiento al desarrollo de las guías y actividades didácticas mediante la plataforma skype y whatsapp, elaboración de talleres mediante la aplicación de classroom y adobe conect	Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / Fichas de formación	01/06/2020 A 07/06/2020

Obligación N°.5: Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
El contratista realizo las siguientes actividades para cada ficha: • ficha 1843684 inicios de formación virtual, guías 22,23, material de apoyo, etc. • realizar procesos de estudios previos y análisis fisicoquímico y micro biológico de suelos para la aplicación de nutrientes y enmiendas con criterios agroecológicos • aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión ficha 2071864 Inicio de formación virtual, guías 3,4, material de apoyo, etc. • gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación Disponibles. • redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión Prospectiva.	Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / Fichas de formación	01/06/2020 Al 31/06/2020

Obligación N°.6: Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
El contratista,En el mes objeto de cobro no se solicitó la participación en proyectos de Investigación	No Aplica para el mes de junio de 2020	No aplica para el mes de junio de 2020

Obligación N°.7: Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
El contratista emitió juicios valorativos sobre las fichas 1843684 Y 2071864 mediante los aplicativos virtuales meet, skype y whatsapp, elaboración de talleres mediante la aplicación de classroom y adobe conect	Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / Fichas de formación	16/06/2020

Obligación N°.8: Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
El contratista, En el mes objeto del contrato no se le solicitó estos documentos porque ese proceso ya se realizó en los meses anteriores	No Aplica para el mes de junio de 2020	No Aplica para el mes de junio de 2020

Obligación N°.9: Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios

evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
El contratista realizó mediante actividad didáctica sobre conocimientos básicos de la agroecología moderna y la importancia en la seguridad alimentaria por medio de la aplicación https://flippity.net/ a la ficha 2071864 y 1843684 de grado decimo y once	Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / Fichas de formación / actas / juicios evaluativos	13/06/2020 A 1606/2020

Obligación N°.10: Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
El contratista, en el mes objeto de cobro no se le solicita la participación para procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos.	No Aplica para el mes de junio de 2020	No aplica para el mes de junio de 2020

Obligación N°.11: Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
El contratista realiza el envió por medio virtual en la aplicación whatsapp en medio magnético videos sobre encalamiento de suelos y procesos de marco lógico a la ficaha1843684 posterior a su descarga	Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / Fichas de formación / inducción	04/06/2020

Obligación N°.12: Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
El contratista,en el mes objeto de cobro no se solicita apoyo para la gestión de registros calificados en los programas de formación tecnológica.	No Aplica para el mes de junio de 2020	No aplica para el mes de junio de 2020

Obligación N°.13: Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
El contratista realizó el curso capacitación **PARA EL EMPLEO DESDE CASA Y DESARROLLO DE TRABAJO VIRTUAL** por medio de la aplicación **LINKEDIN-LEARNIG** para acceder implementar esto como herramientas de trabajo en la formación virtual	Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / Formatos actualizados SIGA	01/06/2020 Al 26/06/2020

Obligación N°.14: Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
El contratista, En el mes objeto de cobro no se le solicita apoyo para la gestión de registros calificados en los programas de formación tecnológica	No Aplica para el mes de junio de 2020	No aplica para el mes de junio de 2020

Obligación N°.15: Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
El contratista, en el mes objeto de cobro no se le convocó a ninguna reunión por parte de la directiva	No Aplica para el mes de junio de 2020	No aplica para el mes de junio de 2020

Obligación N°.16: Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
El contratista, en el mes objeto de cobro aplican metodologías, como la búsqueda y entrega de computadores a los jóvenes del área rural del municipio y jóvenes del área urbana que carecen de recursos económicos para la compra de un pc, esto con el fin de motivar a los aprendices para que no se rindan en su meta por aprender y poderse certificar. Esto evita o disminuye la deserción de los aprendices matriculados en las Instituciones Educativas asignadas.	Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / Fichas de formación / instrumentos de evaluación	02/06/2020 Al 16/06/2020

Obligación N°.17: Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
El contratista, en el mes objeto de cobro no se le asignaron bienes ni cargos al contratista	No Aplica para el mes de junio de 2020	No aplica para el mes de junio de 2020

Obligación N°.18: Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
El contratista, en el mes objeto de cobro no se le solicita que realice la gestión para procesos formativos con base en los planes de formación concertada	No Aplica para el mes de junio de 2020	No aplica para el mes de junio de 2020

Obligación N°.19: Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
El contratista, en el periodo objeto de pago no solicita la realización de salidas pedagógicas o de Bienestar al Aprendiz.	No Aplica para el mes de junio de 2020	No aplica para el mes de junio de 2020

Obligación N°.20: Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
El contratista, en el periodo objeto de pago no se le solicita acompañar procesos de autoevaluación de programas de formación tecnológica	No Aplica para el mes de junio de 2020	No aplica para el mes de junio de 2020

Obligación N°.21: Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
El contratista no me desplazo a los municipios donde se están ejecutando las fichas: 1843684 Y 2071864, teniendo en cuenta las medidas de aislamiento obligatorio expedido por el gobierno nacional por causa de la Pandemia COVID-19, pero por medio de las TIC y las plataformas tecnológicas de la entidad se da cumplimiento a los espacios de trabajo con los aprendices.	Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / Programación del Instructor – listados de asistencia	01 a 30 de junio de 2020

Obligación N°.22: Cumplir con la programación de 160 horas mensuales

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
El contratista, cumple la programación de horas académica y administrativa asignada a su cargo, con un total de 152 horas.	Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / Programación	01/06/2020 Al 30/06/2020

Discriminadas así: 80 Horas de formación académica virtual para la ficha 2071864 y 72 Horas de formación académica virtual para la ficha 1843684	del Instructor – listados de asistencia	

Obligación N°.23: Ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
El contratista presta sus servicios personales como instructor teniendo en cuenta el respeto a los aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Participación en los espacios virtuales/ Videoconferencias equipo de la media técnica/ Capacitaciones para los instructores por la ENI.	001/06/2020 Al 30/06/2020

Obligación N°.24: Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
El contratista, en el periodo objeto de pago reporto los aportes al sistema de seguridad social integral, salud y pensión en los términos de ley. A demás de lo anterior se entrega la totalidad de certificaciones requeridas para el perfeccionamiento del contrato acreditando afiliación al sistema de seguridad social integral en salud, pensiones y riesgos profesionales Planilla No. 18155392 expedida por APORTES EN LINEA y correspondiente al mes de mayo de 2020. .	Soporte de planilla de pago de conformidad con los lineamientos para La gestión de las cuentas de cobro del mes de mayo. Certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL, certificación de pago y comprobante original	11/06/2020

Obligación N°.25: Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
El contratista aplica y evidencia los procesos académicos y administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA	Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / Formatos actualizados SIGA	27/06/2020

Obligación N°.26: Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
El contratista, en el periodo objeto de pago no le solicitan apoyo por parte del supervisor y/o Ordenador del Gasto	No Aplica para el mes de junio de 2020	No aplica para el mes de junio de 2020

Obligación N°.27: Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
El contratista, en periodo objeto de pago no se le solicita apoyo para la evaluación técnica y económica de propuestas Presentadas al CAM dentro de los procesos de contratación	No Aplica para el mes de junio de 2020	No aplica para el mes de junio de 2020

Obligación N°.28: Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
El contratista, para el periodo objeto de pago no se le designan las supervisiones de contratos.	No Aplica para el mes de junio de 2020	No aplica para el mes de junio de

		2020

Obligación N°.29: Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
El contratista, en el periodo objeto de pago del mes de junio, da cumplimiento al plan de capacitación virtual **PARA EL EMPLEO DESDE CASA Y DESARROLLO DE TRABAJO VIRTUAL** por medio de la aplicación **LINKEDIN-LEARNIG** en las franjas establecidas por la Dirección General y con el ánimo de dar continuidad a los procesos de formación como plan de contingencia a la calamidad nacional por el COVID-19,como resultado de este mismo se suben guías de aprendizaje a la plataforma en las fichas 1843684 Y 2071864	Registros de asistencia Google/Docs en cada una de las franjas/ Soporte Pantallazo por Franja/Portafolio Instructor/capacitación virtual TERRITORIUM.	Del 001/06/2020 Al 30/06/2020

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. **CO1.PCCNTR.1358306**, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

3.2 Estado y Avance del contrato

El Contrato No. CO1.PCCNTR. 1358306, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 47,13 %.

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente contrato se presenta Novedad de calamidad Nacional Sanitaria COVID-19 y de conformidad con los lineamientos de la Dirección General a partir del 16 de marzo de 2020, se participa en los procesos de capacitación para el fortalecimiento de las competencias en el manejo de la plataforma TERRITORIUM y como resultado de este mismo se suben las guías de aprendizaje a este espacio y se interactúa en los procesos de formación con cada una de las fichas asignadas a mi cargo por medio de esta plataforma

5. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No. 18155392 expedida por APORTES EN LINEA Correspondiente al mes de mayo.

El presente informe se firma en Villavicencio a los Treinta (30) días del mes de junio de 2020.

Atentamente,

RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
Cargo: Instructor G-20
Supervisor del Contrato: No. CO1.PCCNTR. 1358306

DERIAN DUVAN FRANCO
C.C.1120566633 San José (Guaviare)
Contratista