| Manual de Contratación de la Gobernación del Caquetá - Versión 2023 | | |
|---|---|---|
| GOBERNACIÓN DE CAQUETÁ | Proceso: Gestión Contractual | Código: FCT-072<br>Versión: 1 |
| | INFORME DE EJECUCIÓN PARA PAGOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN | Vigente desde: 15/09/2024 |

| | | |
|---|---|---|
| **PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME** | QUINTO PAGO POR PRODUCTO | |
| **¿SE REPORTA ALGÚN DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR?** | NO SE REPORTA DESEMPEÑO DEFICIENTE NI POR MEJORAR | |
| **PORCENTAJE DE EJECUCIÓN** | **FÍSICA** | **PRESUPUESTAL** |
| | 71.4% | 71.4% |
| **CUMPLIMIENTO DEL OBJETO** | SI | |
| **¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERÍODO?** | SI | |

- Cuadro diligenciado por el supervisor

Datos del supervisor

| | |
|---|---|
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR** | MÓNICA FERNANDA LUGO VARGAS |
| **ÁREA** | SALUD PÚBLICA |
| **CARGO** | PROFESIONAL UNIVERSITARIO |
| **MUNICIPIO** | FLORENCIA |

- Cuadro diligenciado por el supervisor

Datos del contrato supervisado

| | | |
|---|---|---|
| **NUMERO DE CONTRATO** | 202400000794 DEL 03 DE SEPTIEMBRE DE 2024 | |
| **FECHA DE CONTRATO** | 03 DE SEPTIEMBRE DE 2024 | |
| **CONTRATISTA** | MARÍA DEL CARMEN CALDERÓN LEAL | |
| **CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT** | C.C. 40.079.974 de Florencia | |
| **VALOR** | $34.335.000= | |
| **ADICIÓN** | NO APLICA | |
| **TOTAL** | $34.335.000= | |
| **PLAZO** | La actividad objeto de la necesidad de la contratación se desarrollará, a partir del momento en que se suscriba el acta de inicio por el contratista y el supervisor, hasta el 30 de diciembre de 2024. | |
| **FECHA ACTA DE INICIO** | 05 DE SEPTIEMBRE DE 2024 | |
| **FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO** | 30 DE DICIEMBRE DE 2024 | |
| **ADICION** | NO APLICA | |
| **PRORROGA** | SIN PRORROGA | |
| **SUSPENSIÓN** | **Inicio:** | **Fin:** N.A. |
| **GARANTIA** | **Entidad aseguradora** SEGUROS DEL ESTADO S.A. | **Fecha de aprobación:** 04/05/2024 |

Scanned with CamScanner

| Manual de Contratación de la Gobernación del Caquetá - Versión 2023 | | |
|---|---|---|
| GOBERNACIÓN DE CAQUETÁ | Proceso: Gestión Contractual | Código: FCT-072<br>Versión: 1 |
| | INFORME DE EJECUCIÓN PARA PAGOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN | Vigente desde: 15/09/2024 |

| | Póliza No. 61-46-101029324 | |
|---|---|---|
| **CDP No.** 2024081532 DEL 14/08/2024 | **RP No.** 2024093118 DEL 04/05/2024 | |
| **N/A** | **N/A** | |
| **OBJETO**: Prestar los servicios profesionales para la gestión de la Salud Pública en acciones sectoriales, intersectoriales y de participación comunitaria, que permitan el fortalecimiento de la Salud Mental, responder al fenómeno de las Sustancias Psicoactivas, en cumplimiento de la normatividad vigente en los 16 municipios del Departamento de Caquetá. | | |

- Cuadro diligenciado por el supervisor

**1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:**

El Contratista MARÍA DEL CARMEN CALDERÓN LEAL cumplió con los requerimientos definidos en las obligaciones contractuales, por lo tanto, se acepta el informe.

**2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:**

| NÚMERO DE OBLIGACIÓN | OBLIGACIÓN CONTRATUAL | COLUMNA RESERVADA PARA EL CONTRATISTA | COLUMNAS RESERVADAS PARA EL SUPERVISOR | |
|---|---|---|---|---|
| | | AVANCES | NIVEL DE CUMPLIMIENTO | OBSERVACIONES |
| **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS** | | | | |
| 1 | Realizar seguimiento de las asistencias técnicas realizadas a las Entidades Territoriales, IPS, EAPB en el primer semestre del año 2024, con el fin de avanzar en el fortalecimiento de los comités municipales, la atención y la ruta integral en salud en trastornos asociados al consumo de sustancias psicoactivas, así como grupos de riesgo, teniendo en cuenta normatividad, protocolos y manuales vigentes. | 71,4% | B | Se realizó asistencia técnica en: San Vicente del Caguan, Puerto Rico, Cartagena del Chaira, Belén de los Andaquíes, Doncello, Paujil y Milán. |
| 2 | Apoyar a la dirección de salud pública con procesos de seguimiento a la adopción e implementación de la Política Pública Departamental de Salud Mental en el territorio, que | 66,6% | B. | Se realizó seguimiento en Cartagena del Chaira y San Vicente del |

Scanned with CamScanner

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | permita dar respuesta al eje y líneas estratégicas correspondiente a la prevención del consumo de sustancias psicoactivas. | | | Caguan. |
| 3 | Apoyar en la operativización del comité Departamental de drogas y el consejo seccional de estupefacientes regional Caquetá, dando cumplimiento a la política nacional: SEMBRANDO VIDA. | 50% | - | Se programa para próximos períodos. |
| 4 | Difundir la ruta de la SSDC para el abordaje del consumo de SPA en el departamento y crear estrategias para su adopción y adaptación en las IPS y Entidades Territoriales Municipales. | 0% | N.A. | Se programa para próximos períodos. |
| 5 | Implementar y difundir lineamiento metodológico para la identificación de signos de alarma, atención integral, acciones de prevención entre otros, que permita fortalecer las acciones frente al uso problemático de sustancias psicoactivas en el territorio. | 0% | N.A. | Se programa para próximos períodos. |
| 6 | Implementar documento técnico que permita la caracterización del consumo de sustancias psicoactivas en escolarizados del departamento, en afinidad con estudios nacionales e internacionales. | 0% | N.A. | Se programa para próximos periodos. |
| 7 | Implementar una estrategia departamental para la prevención del consumo de sustancias psicoactivas en las Entidades Territoriales Municipales en articulación con instituciones, organizaciones no gubernamentales, líderes sociales entre otros. | 0% | N.A. | Se programa para próximos periodos. |
| 8 | Participar de manera activa del Comité del Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes, así como las estrategias que se lleven a cabo con la población objetivo privada de la libertad. | 100% | - | Ya se cumplió al 100%. |
| 9 | Apoyar y hacer seguimiento en la implementación de la Línea Departamental de Salud Mental, como estrategia para detectar, prevenir los riesgos, activar rutas de atención, así como promover la Salud Mental en el territorio. | 71.4% | B | Se realizó seguimiento a la Línea Amiga. |
| 10 | Apoyar la ejecución de las Salas de Análisis de Riesgo SAR y Unidad de análisis de morbilidad o mortalidad de los eventos de interés en salud pública que se presenten en el departamento, de | 33.3% | B | Se programa para próximos periodos. |

Scanned with CamScanner

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | acuerdo a los lineamientos y normatividad vigente, en el marco de los procesos relacionados al objeto contractual. | | | |
| 11 | Participar en los Comités de Vigilancia Epidemiológica - COVE, Comités de Vigilancia Epidemiológica Comunitaria – COVECOM, Puesto de Mando Unificado (PMU), que se presenten en el departamento, de acuerdo a los lineamientos y normatividad vigente. | 66.6% | B | Se programa para próximos periodos. |
| 12 | Suministrar información y apoyar la evaluación del Plan de Acción en Salud al equipo de planeación territorial, de acuerdo a requerimientos. | 66.6% | B | En este periodo se participó con información de indicadores. |
| 13 | Apoyar a la dirección técnica en la formulación del Plan de intervenciones colectivas – PIC año 2025. | 0% | N.A. | Se programa para próximos períodos. |
| 14 | Suministrar información en el marco del Observatorio de Salud Pública, que permita visibilizar la estrategia a su cargo, la cual incluye la proyección del informe con previa revisión y validación del mismo por la Dirección de Salud Pública dentro de los tiempos establecidos, para que de forma posterior sea enviada a Prensa de la Gobernación para la publicación oficial. | 100% | B | En este periodo se realizó el Observatorio. |
| 15 | Apoyar a la Dirección de Salud Pública en la estructuración técnica de respuesta a requerimientos y solicitudes de las dependencias de la Gobernación, sectores particulares y entes de control, conforme se relacione con el objeto contractual. Este deberá ser atendido dentro de los tiempos oportunos de cada solicitud. | 71.4% | B | En este periodo no se presentaron requerimientos ni solicitudes. |
| 16 | Participar en las reuniones o actividades de asistencia, capacitación y seguimiento requeridos por la Dirección Técnica, Gobernación, Ministerio de Salud y Protección Social, entre otras referentes al objeto contractual, previo acuerdo con el supervisor contractual. | 71.4% | B | En este periodo no se presentaron capacitaciones por parte de la Gobernación ni Ministerios de Salud. |
| 17 | Cargar al calendario de Google drive las actividades relativas al objeto contractual de forma semanal, en el link dispuesto por la Dirección de Salud Pública: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Gbeo5mtcPKjZTvAjEl7uNXnm7R1AdLBOhIrHFnyYg8/edit?usp=sharing. | 100% | B | Ya se cumplió al 100%. |

Scanned with CamScanner

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 18 | Suministrar información en el marco de la estrategia de información y comunicación para la salud de acuerdo a los tiempos oportunos. | 100% | N.A. | Se participó de la estrategia en el Canal TV5.. |
| 19 | Asistir al Comité Técnico de acuerdo a las directrices impartidas por la Dirección Técnica de Salud Pública. | 71.4% | B | Se presentó excusa del Comité Técnico. |
| 20 | Retroalimentar a las Direcciones Técnicas de la Secretaría de Salud Departamental frente a los resultados dados en las visitas de los entes de control y/o hallazgos evidenciados en las asistencias técnicas de las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud y Entidades Administradoras de Planes de Beneficios que dé a lugar. | 0% | N.A. | Se programa para próximos períodos. |
| 21 | Articular con la profesional de lengua de señas la participación a las convocatorias de mesas de trabajo de acuerdo al objeto contractual. | 100% | B | Ya se cumplió al 100%. |
| 22 | Apoyar el proceso de formulación de proyectos de inversión de acuerdo a las directrices de la Dirección Técnica de Salud Pública. | 57.1% | B | Se hizo reunión con Proyectos. |
| 23 | Apoyar el proceso de inducción a rurales. | 100% | B | Ya se cumplió al 100%. |
| 24 | Las demás obligaciones que se requieran relacionadas con el objeto contractual. | 100% | B. | Ya se cumplió al 100%. |
| **Concepto general del cumplimiento de las obligaciones** | | | B | B |

*Cuadro diligenciado por el contratista y por supervisor

**Niveles de Cumplimiento: D=Deficiente, PM=Por mejorar, A= Aceptable, B=Bueno**

**3. PRODUCTOS**

| Producto para entregar | % de avance | Calificación | Observaciones |
|---|---|---|---|
| QUINTO INFORME | 71.4% | BUENO | N.A. |

*Cuadro diligenciado por el supervisor

**Posibles Calificaciones: D=Deficiente, PM= Por mejorar, A= Aceptable, B=Bueno**

**4. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA:**

Scanned with CamScanner

| Manual de Contratación de la Gobernación del Caquetá - Versión 2023 | | |
|---|---|---|
| GOBERNACIÓN DE CAQUETÁ | Proceso: Gestión Contractual | Código: FCT-072<br>Versión: 1 |
| | INFORME DE EJECUCIÓN PARA PAGOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN | Vigente desde: 15/09/2024 |

NO PRESENTA RECOMENDACIONES, NI SUGERENCIAS

*Cuadro diligenciado por el supervisor

**5. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL INCUMPLIMIENTO DEFICIENTE O DESARROLLO A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:**

NO PRESENTA RECOMENDACIONES, NI SUGERENCIAS.

*Cuadro diligenciado por el contratista

**6. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL:**

**N° Planilla 9478046520**

| ITEM | PERIODO DE PAGO *AÑO – MES* | FECHA DE PAGO *AÑO – MES – DÍA* | VALOR |
|---|---|---|---|
| PENSIÓN | 2024 – 11 | 2024-12-04 | $ 314.000 |
| SALUD | 2024 – 11 | 2024-12-04 | $ 245.300 |
| ARL | 2024 – 11 | 2024-12-04 | $ 10.300 |

*Cuadro diligenciado por el supervisor

Certifico que el contratista cumplió con los pagos de seguridad social en salud, pensión y ARP, documento que revisé con originales.

**7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:**

NO

*Cuadro diligenciado por el supervisor

**8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI – NO** (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

NO

*Cuadro diligenciado por el supervisor

**9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?**

SI

*Cuadro diligenciado por el supervisor

**10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERÍODO?**

SI

Scanned with CamScanner

| Manual de Contratación de la Gobernación del Caquetá - Versión 2023 | | |
|---|---|---|
| GOBERNACIÓN DE CAQUETÁ | Proceso: Gestión Contractual | Código: FCT-072<br>Versión: 1 |
| | INFORME DE EJECUCIÓN PARA PAGOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN | Vigente desde: 15/09/2024 |

*Cuadro diligenciado por el supervisor

**11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:**

| |
|---|
| BUENO |

*Cuadro diligenciado por el supervisor

**12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:**

El Contratista cumplió a satisfacción con sus obligaciones para el pago del **QUINTO** producto, ejecutado durante el período del 01 al 15 de noviembre de 2024, debiendo reconocerse para pago el valor de **$4.905.000=** (CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CINCO MIL PESOS M/CTE).

*Cuadro diligenciado por el supervisor.

**Fecha de elaboración:** 4 de Diciembre de 2024

**SUPERVISOR**

Mónica Fernanda Lugo V.

**MÓNICA FERNANDA LUGO VARGAS**
**C.C. 1.117.516.084 expedida en Florencia Caquetá**

| CONTROL DE CAMBIOS DEL FORMATO | | |
|---|---|---|
| VERSIÓN | DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO | FECHA DEL CAMBIO |
| 1 | Documento inicial, versión 1. | 15/12/23 |
| 2 | Documento modificado, versión 2. | 15/09/24 |

Scanned with CamScanner

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 40079974 | | CALDERON LEAL MARIA DEL CARMEN | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | CLL 2 B 21 47 BRR BELLAS VISTA | FLORENCIA-CAQUETA | 3203189325 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2024-11 | 2024-11 | 1099814509 | 9478046520 | I | 2024/12/17 | 2024/12/04 | BANCOLOMBIA | 0 | $569,600 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | | Nombres | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte |
| 1 | CC | 40079974 | CALDERON LEAL MARIA DEL CARMEN | 230201 | 30 | $1,962,000 | $314,000 | EPS005 | 30 | $1,962,000 | $245,300 | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 30 | $1,962,000 | $10,300 | 0 | $0 | $0 |
| **Total** | | | **Afiliados( 1)** | | | **$1,962,000** | **$314,000** | | | **$1,962,000** | **$245,300** | | | **$0** | **$0** | | | **$1,962,000** | **$10,300** | | **$0** | **$0** |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $314,000 | $0 | $0 | $314,000 |
| PROTECCION | 230201 | 800,229,739 | 0 | 1 | $314,000 | $0 | $0 | $314,000 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $10,300 | $0 | $0 | $10,300 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $10,300 | $0 | $0 | $10,300 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $245,300 | $0 | $0 | $245,300 |
| SANITAS | EPS005 | 800,251,440 | 6 | 1 | $245,300 | $0 | $0 | $245,300 |
| **TOTAL** | | | | **1** | **$569,600** | **$0** | **$0** | **$569,600** |



2024/12/04 12:09 PM