PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria diciembre 18 de 2024

Señora
BLEYDY ORTEGA VERGARA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5801831
Cargo del supervisor **Instructor G18**
Centro Agropecuario Y De Biotecnología El Porvenir
Monteria

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 12 del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5801831 del año (2024)

GUSTAVO ANDRES BERROCAL DIAZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.063.276.844 de Montelíbano Córdoba, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario Y De Biotecnología El Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es CUARENTA Y SEIS MILLONES STESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y UN PESOS ($ 46.739.371) M/Cte., el Sena pagara al contratista Diez pagos de los meses de febrero a noviembre por valor de ($ 4.465.545) CUATRO MILLONES CUATROSCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS. Y un pago de diciembre por valor de ($ 2.083.921) DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVESCIENTOS VEINTIUN PESOS.

Plazo: Será hasta el (14) de (diciembre) de 2024.

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA OFERTA REGULAR DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA EN EL AREA DE ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFWARE.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Alistar procesos formativos e impartir 160 horas mensuales de formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el Centro de formación.	Montelíbano: Ficha **2846574**-Analisis Y Desarrollo De Software. **Competencia: ESTRUCTURAR PROPUESTA TÉCNICA DE SERVICIO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN SEGÚN REQUISITOS TÉCNICOS Y NORMATIVA Resultado De Aprendizaje: 01 DEFINIR ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL SOFTWARE A CONSTRUIR.** Montelibano Ficha **2987879**-Sistemas **Competencia: MANTENER EQUIPOS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Resultado De Aprendizaje: RAP 03 VERIFICAR LA OPERACIÓN DEL SISTEMA COMPUTACIONAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS**	Listas de asistencias – evidencias fotográficas y guías de aprendizaje
2	Autogestionar formación complementaria y Eventos de Divulgación Tecnológica de acuerdo con su área de desempeño, presentando la documentación requerida para ello y realizar el proceso requerido para tal fin.	No aplica para este mes, ya que se tiene la jornada completa con las fichas tituladas	**Teniendo en cuenta que la programación mensual esta completa no ha sido necesario gestionar fichas complementarias**
3	Asociar a los aprendices a la ruta de aprendizaje de las	Todos los grupos actuales estan asociados a sus respectivas fichas	No hay grupos nuevos para asociar aprendices.

	fichas a cargo dentro de los términos estipulados.		
4	Apoyar y participar activamente en la gestión del programa de formación para el cumplimiento de metas y posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Se compartió y se hizo publicidad por medio de las redes sociales personales.	Se realizan post en historias y estados de redes sociales
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Hasta el momento no se han programados llamados a reuniones de instructores.	**Sin novedades para el mes de presentación de informe**
6	Dar aviso oportuno sobre las novedades de ambientes y materiales de formación	En el mes objeto de cobro no se generó ninguna novedad.	**Sin novedades para el presente mes**
7	Prestar los servicios profesionales con seriedad, responsabilidad, respeto, eficiencia, oportunidad y diligencia los servicios contratados.	Se dio cumplimiento oportuno de los entregables del proceso formativo.	**Se cumple a cabalidad con la programación descrita en el cronograma, verificado con fotografías y asistencia firmada manualmente.**
8	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que	En el mes objeto de cobro no se realizó este requerimiento por parte de la Subdirección de centro.	**No aplica**

	su formación académica le permitan desarrollar.		
9	Emitir los juicios evaluativos de cada resultado de aprendizaje en la plataforma Sena sofia plus dentro de los 5 días hábiles siguientes a la finalización de cada resultado de aprendizaje impartido, dando a conocer los resultados de estos a los aprendices.	Se emiten juicios evaluativos en las dos fichas activas, Tecnico en teleinformática y Análisis de Software	**Se adjunta archivo Excel con informe de juicios evaluados hasta el momento**
10	Mantener en tiempo real el portafolio del instructor con la documentación soporte inherente a la formación según la guía para desarrollar los procesos formativos.	Se mantiene el portafolio del instructor según lo indicado en la Guía para desarrollar procesos formativos - **GFPI-F-013** para las fichas No. **2987879 y 2846574** • Guía de Aprendizaje. • Registros de Inasistencia en Sofia plus. • Formato Ruta de atención para la prevención de la Deserción. • Plan Concertado. Listas de Asistencia.	LINK PORTAFOLIO (presionar CTRL + Click para abrir link de portafolio)
11	Los instructores contratistas que se vinculen a proyectos de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, deberán atender los lineamientos operativos SENNOVA indicados por el SENA, previa concertación con el Supervisor o Dinamizador. **Parágrafo**: En el proceso de concertación, se deberá aprobar por las partes un	En este mes no he participado en proyectos SENOVA.	Durante el presente mes, no se ha recibido invitación a participación senova**.**

	cronograma de trabajo y entregables.		
12	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	Se reportó las respectivas inasistencias de los aprendices en el formato de asistencia diaria. Fichas No. **2846574, 2987879** se comparte formato de deserciones para los aprendices confirmados, despues de haberles realizado el debido proceso en la comunicación.	Formato de asistencia Formato de deserciones
13	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante todo el tiempo de formación e Informar oportunamente a la Coordinación Académica cualquier novedad presentada con los aprendices.	Sin novedades para este ultimo mes ya que se realizó el llamado a estudiantes que siguen en formacion y no han realizado su proceso de retiro voluntario, se procede a realizar la deserción	Formato de deserción
14	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 1. Procurar el cuidado integral de su salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los	Durante el mes objeto de cobro no se realizaron actividades que involucren el cuidado integral de la salud. No se realizaron actividades que requieran elementos de protección personal. No se presentaron ocurrencias de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. NO se presentaron actividades de	**No aplica**

	contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. 6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato	Prevención y promoción de Seguridad y Salud en el Trabajo. No se presentaron novedades en SST.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

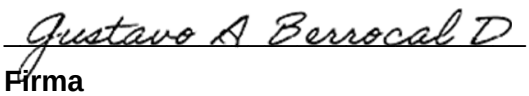
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. **1951874730** de la planilla, SOI del mes de noviembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,



Firma
GUSTAVO ANDRES BERROCAL DIAZ
Contratista
C.C. No. 1.063.276.844
Recibí a satisfacción:

Firma
BLEYDY ORTEGA VERGARA
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR. 5801831 de 2024
Instructor G18

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GUSTAVO ANDRES BERROCAL DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 15/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2987879 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2846574 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 ELABORAR PROPUESTA TÉCNICA DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 64,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: GUSTAVO ANDRES BERROCAL DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

SENA

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: MONTEUBANO SEDE SAN JORGE

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN :

rama de mación:	ANALISIS Y DESAROOLLO DE SOFTWARE	Código del Programa:		Ficha de Caracterización	2848574
petencia:	ESTRUCTURAR PROPUESTA TÉCNICA DE SERVICIO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN SEGÚN REQUISITOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	Resultado de Aprendizaje:	01 DEFINIR ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL SOFTWARE A CONSTRUIR.		
Formación:	Titulada (X) Complementaria ____	Mes: Diciembre Año: 2024	Instructor: Gustavo Andres Berrocal Diaz	Correo Electrónico: gaberrocal@sena.edu.co	Teléfono: 3003482681

DATOS DEL APRENDIZ					DIA 4	DIA 5	DIA 11	DIA 12	DIA	DIA	DIA	
ntificación	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
598974	ALEX ENRIQUE	ACEVEDO MONTES	3015711534	Acevedo.alex1022@gmail.com								
600346	ANA CRISTINA	MENDOZA MORALES	3016804965	cm9116381@gmail.com								
599452	ANDRES FELIPE	BARRIOS LASCARRO	3117090796	barriolazcarro@gmail.com								
	ANDRES FELIPE	TORREZ	3226261084	[illegible]								
307261	CARLOS DANIEL	MONTERROZA JARAMILLO	3128864581	danielmj332@gmail.com								
600630	CHARLEDIS	OYOLA CARDENAS	3233672841	charledis14o@gmail.com								
601291	DAVID	MORENO ARROYO	3168379291	dvm654321@gmail.com								
594875	EDUAR	MARTINEZ ROSARIO	3001454459	eduarrosario10@gmail.com								
599128	EDUAR ANTONIO	MORELO MARTINEZ	3209118576	eduarmorelomartinez@gmail.com								
91324	EDUARDO	MARTINEZ MARTINEZ	3233424780	[illegible]								
599892	GABRIELA	PÉREZ SANTOS	3146947288	gabi09arrauth@gmail.com								
	GEORDYN	GUTIERREZ GONZALEZ	3052576945	[illegible]								
78816	JESUS DAVID	VERGARA SUAREZ	3113113614	jedavesu@gmail.com								
08095	JORGE ISAAC	CAMARGO VELLOJIN	3137737880	537camargo@gmail.com								
09103	JUAN CAMILO	BERNAL CARDONA	3105998443	juancamilobernal56@gmail.com								
75306	KEVIN MAURICIO	OJEDA HERNANDEZ	3002239481	ojedahernandezkevin640@gmail.com								
77831	LUZ	ORDOÑEZ FERNANDEZ	3136778654	luzkarineordonez3@gmail.com								
05236	MARÍA DE LOS ANGELES	CALLE ARRIETA	3005525211	callemaria245@gmail.com								
	MIGUEL ANGEL	BULA CONDE	3226648541	[illegible]								
99459	MOISES DAVID	FERNANDEZ MOLINA	3012158867	moisesdavidfernandez21@gmail.com								
	MOISES ELIAS	FABRA MACEA	3155950754	[illegible]								
18624	NICOLAS	GAIBAO MONTES	3205313587	nicomontes420@gmail.com								
85516	NILSON JAVIER	TARRAZ HERNÁNDEZ	3104871763	nilson4520ja@gmail.com								
99394	RAFAEL HERNÁN	MEJÍA SALGADO	3126875363	mejiasrafael83@gmail.com								

FORMATO DE APOYO

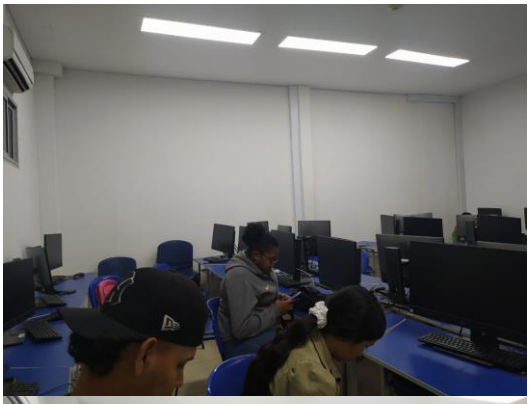
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: MONTELIBANO SEDE SAN JORGE

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN :

Programa de	TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS	Código del Programa:	233108
Competencia:	MANTENER EQUIPOS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO	Resultado de Aprendizaje:	RAP 03 VERIFICAR LA OPERACIÓN DEL SISTEMA COMPUTACIONAL DE ACUERDO CON LOS PROCED
Tipo de Formación:	Titulada (X) Complementaria ____	Mes: Noviembre Año: 2024	Instructor: Gustavo Andres Berrocal Diaz
Correo Electrónico: gaberrocal@sena.edu.co			Teléfono: 3005482681

No.	DATOS DEL APRENDIZ					DIA 5	DIA 8	DIA 14	DIA 15	DIA 18	DIA 19
	Identificación	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	1063287868	ALEXIS SAMIR	LOPEZ MENDIZ	3137222924	samirloez29@gmail.com						
2	1066801377	ANDRES MANUEL	ALVAREZ CANTILLO	3117336411	mipg1993@gmail.com						
3	1066513647	ARNEDIS ENITH	MESA MACEA	3113943787	arnedismesa@gmail.com						
4	1003293720	DAYANA	TUIRAN PEREZ	3126274650	dayanatuiran2007@gmail.com						
5	50941519	GEORGINA	GOMEZ NUÑEZ	3246366839	georginacar@hotmail.com						
6	1063264967	HENOEMI EDITH	GONZALEZ ALARCON	3103635511	henoemigonzalez@gmail.com						
7	1007904771	JOSE DAVID	MIRANDA MARTINEZ	3001205146	josed.miranda2002@gmail.com						
8	1063276364	JUAN DAVID	PEREIRA ORDOÑEZ	3135957679	nellyestherbertel@gmail.com						
9	1064190906	JUAN PABLO	DIAZ ZABALA	3017849907	juanpablodiazzabala3@gmail.com						
10	1063289349	JULIA INES	SUAREZ LOPEZ	3104892565	juli797771@gmail.com						
11	1133789181	LUIS GUILLERMO	PITALUA ALMANZA	3107058652	pitalualuisguillermo@gmail.com						
12	1063278876	LUISA FERNANDA	TOVAR TORRES	3022812266	tovar3853@gmail.com						
13	1039090186	MAIRA ALEJANDRA	VALETA BARRIO	3225137332	mairavaleta21@gmail.com						
14	1063307365	MARIA ALEJANDRA	VELEZ CERVANTES	3042325163	mariaalejandravelezcervante@gmail.com						
15	1003293253	MARIA CAMILA	MEZA AVILES	3117811934	mcamilameza2@gmail.com						
16	1063787623	MARIA CLARA	OSORIO RODRIGUEZ	3235003788	osoriorodriguezmariaclara@gmail.com						
17	1063290727	MARIA JOSE	MIRANDA MARTINEZ	3116284800	mariajosemiranda010791@gmail.com						
18	1037123249	MAROLYN TATIANA	BENITEZ URIBE	3123677203	benitezmarolin402@gmail.com						
19	1063286427	SANTIAGO JOSE	CANTERO MORA	3225038686	santiagocantero0109@gmail.com						
20	1066727803	SARAY JUDITH	ORTEGA DURANGO	3128523316	sarayortega194@gmail.com						
21	1066600961	YEISON ANDRES	BEDOYA SIERRA		ybedoyasierra123@gmail.com						
22	1003293775	YUNEY MARCELA	GOMEZ BRAVO	3106438178	ymarceg01@gmail.com						

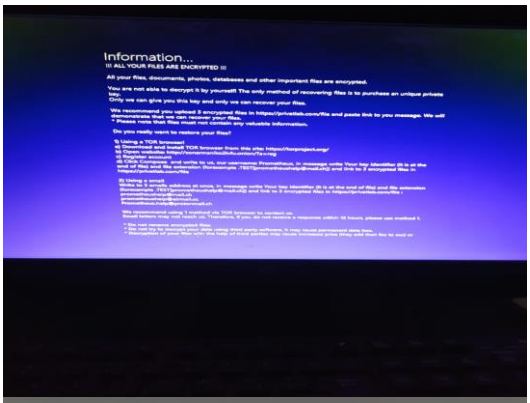



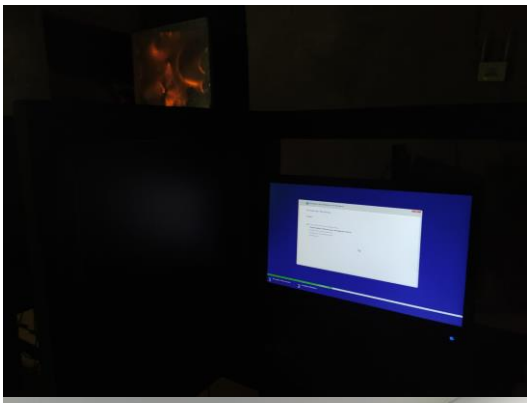


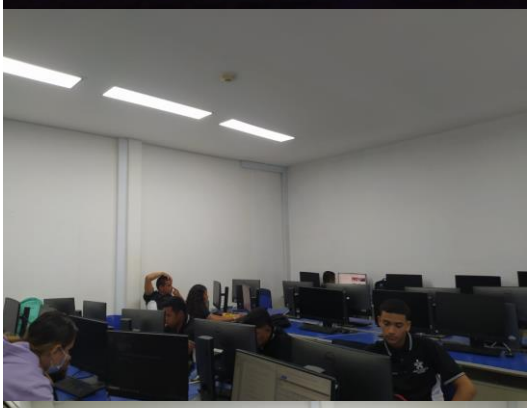




ANEXOS EVIDENCIA FOTOGRAFICA – LISTADO DE ASISTENCIA FICHAS 2987879 Y 2846574

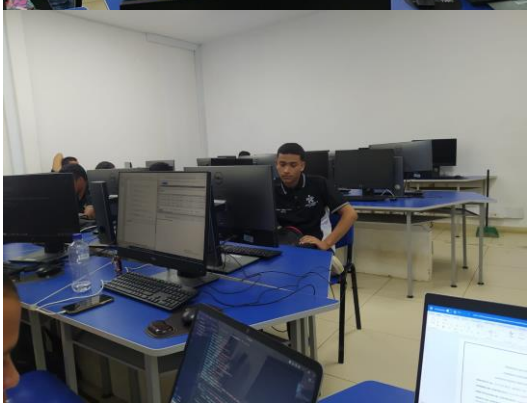




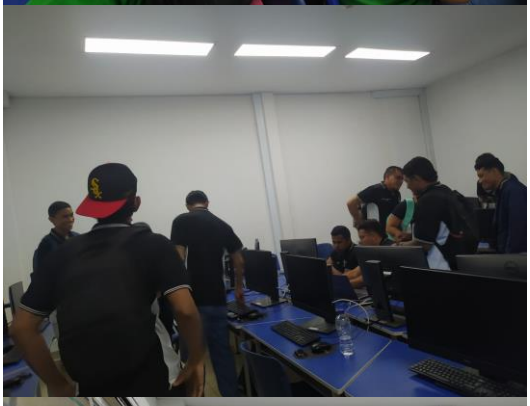





















Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica

Fecha de Elaboración	**18 DE DICIEMBRE DE 2024**
Denominación del Programa de Formación	**ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE - 2846574**
Modalidad de Formación	**PRESENCIAL**
Código y versión del Programa de Formación	**228118**
Nombre del Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	**CONSTRUCCION DE SOFTWARE INTEGRADOR DE TECNOLOGIAS ORIENTADAS A SERVICIOS**
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	**233104**
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica	**Nombres y Apellidos - GUSTAVO ANDRES BERROCAL DIAZ** **Regional y Centro de formación - CENTRO AGROPECUARIO Y BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR**

Copia no controlada

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
EJECUCION	CONSTRUIR EL PROTOTIPO DEL SOFTWARE DE ACUERDO AL ANALISIS DE LAS CARACTERISTICAS FUNCIONALES Y DE CALIDAD	ESTRUCTURAR PROPUESTA TÉCNICA DE SERVICIO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN SEGÚN REQUISITOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	**01 DEFINIR ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL SOFTWARE A CONSTRUIR.**	TÉCNICAS DE EVALUACIÓN: INSPECCIÓN, REVISIÓN. * LISTAS DE CHEQUEO: CRITERIOS DE ACEPTACIÓN. * PRÁCTICAS DE DISEÑO: BAJO ACOPLAMIENTO Y ALTA COHESIÓN. * INFORME DE DISEÑO: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, ARTEFACTOS ELABORADOS EN LA FASE DE DISEÑO.	* ELABORAR LISTAS DE CHEQUEO PARA VERIFICACIÓN. * EVALUAR ARTEFACTOS DE DISEÑO.	ELABORA LISTAS DE CHEQUEO PARA VERIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DE DISEÑO * EVALÚA LOS ARTEFACTOS DE DISEÑO TENIENDO EN CUENTA EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS Y LA CALIDAD DE LOS ENTREGABLES GENERADOS.	GA1-220501092-AA5 APLICAR TÉCNICAS DE VALIDACIÓN DE REQUISITOS DEL SOFTWARE.	20	30	GA1-220501092-AA5-EV01 taller para la determinación de porcentaje de aprobacion de los artefactos realizados.y	Lista de chequeo IE-AA.3.3.5.a. Subactividad 1: Codificar la API REST de acuerdo a los requerimientos de software. Lista de chequeo IE-AA.3.3.5.b. Subactividad 2: Desplegar la API REST en ambiente Cloud (Heroku, AWS, AZURE). Lista de chequeo IE-AA.3.3.5.c Subactividad 3: Construir la documentación de la API REST.	SALA TIC - AMBIENTE 5,4,2	PC - INTERNET	GUSTAVO ANDRES BERROCAL DIAZ	NINGUNA

		Versión: 04
		Código: GFPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica

Fecha de Elaboración	**18 DE DICIEMBRE DE 2024**
Denominación del Programa de Formación	**TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS - 2987879**
Modalidad de Formación	**PRESENCIAL**
Código y versión del Programa de Formación	**233108**
Nombre del Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	**Fortalecimiento de los servicios Teleinformaticos de equipos y redes en las Mipymes de la región.**
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	**233104**
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica	**Nombres y Apellidos - GUSTAVO ANDRES BERROCAL DIAZ** **Regional y Centro de formación - CENTRO AGROPECUARIO Y BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR**

Copia no controlada

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
PLANEACION	PLANIFICAR PROCESOS FÍSICOS Y LÓGICOS DE SOPORTE Y EL MANTENIMIENTO DE SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS.	MANTENER EQUIPOS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO	RAP 03 VERIFICAR LA OPERACIÓN DEL SISTEMA COMPUTACIONAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	RAP 2 ARQUITECTURA DEL HARDWARE DE EQUIPOS DE CÓMPUTO: CARACTERÍSTICAS, CONECTORES, CONTROLADORES, COMPONENTES MECÁNICOS, COMPATIBILIDAD MANTENIMIENTO: GENERALIDADES, DEFINICIÓN, CLASIFICACIÓN, UTILIDADES. MANTENIMIENTO PREVENTIVO LÓGICO Y FÍSICO CRU: CARACTERÍSTICAS, TIPOS, MATERIALES, PROCEDIMIENTOS, PRECAUCIONES, LIMPIEZA INTERNA Y EXTERNA, INFLUENCIA DE LOS FACTORES AMBIENTALES,	EJECUTAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO CRU UTILIZAR SISTEMAS OPERATIVOS, SOFTWARE UTILITARIO Y HERRAMIENTAS DEL SISTEMA DISPONER LOS RAEE (RESIDUOS DE APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS)	EJECUTA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO INTEGRAL CRU (CUSTOMER REPLACEABLE UNIT - UNIDAD REEMPLAZABLE POR EL CLIENTE) DEL EQUIPO SEGÚN EL DIAGNÓSTICO UTILIZA LOS SISTEMAS OPERATIVOS, SOFTWARE UTILITARIO Y HERRAMIENTAS DEL SISTEMA SEGÚN CONDICIONES TÉCNICAS. DISPONE LOS RESIDUOS RAEE (RESIDUOS DE APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS) EN LA FUENTE SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE: IDENTIFICAR LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS REQUERIDAS EN LA ORGANIZACIÓN APLICANDO NORMATIVA - PLANIFICAR PROCESOS FÍSICOS Y LÓGICOS DE SOPORTE Y EL MANTENIMIENTO DE SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS.	40	15	ANALISIS DE CASO	Conocimiento: Foro Participativo. ?¶E-01-RAP-01-Guía 1 - PADLET Desempeño: ?¶Lista de chequeo: Cotiza las partes requeridas para armar un pc acorde a las especificaciones suministradas ?¶E-02-RAP-01-Guía 1 Producto: ?¶Video de reconocimiento de la arquitectura interna del equipo de escritorio y portátil. ?¶E-03-RAP-01-Guía 1	SALA TIC - AMBIENTE 5,4,2	PC - INTERNET	GUSTAVO ANDRES BERROCAL DIAZ	NINGUNA

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
FICHA	2846574
COMPETENCIA	ESTRUCTURAR PROPUESTA TÉCNICA DE SERVICIO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN SEGÚN REQUISITOS TÉCNICOS
RESULTADO DE APRENDIZAJE	02 ELABORAR PROPUESTA TÉCNICA DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS
INSTRUCTOR	GUSTAVO ANDRES BERROCAL DIAZ

Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO		ENTREGO
		Físico	Digital		SI	No	
ALEX ENRIQUE ACEVEDO MONTES	INTRODUCCION PHP		x	4 de DICIEMBRE 2024	X		EVIDENCIA EN EL CORREO
ALVARO ANDRESGOMEZ MUÑOZ	INTRODUCCION PHP		X	4 de DICIEMBRE 2024	X		
ANA CRISTINAMENDOZA MORALES	INTRODUCCION PHP		X	4 de DICIEMBRE 2024	X		
ANDRES FELIPEBARRIOS LASCARRO	INTRODUCCION PHP		X	4 de DICIEMBRE 2024	X		
ANDRES FELIPE TORREZ	INTRODUCCION PHP		X	4 de DICIEMBRE 2024	X		
CARLOS DANIELMONTERROZA JARAMILLO	INTRODUCCION PHP		X	4 de DICIEMBRE 2024	X		
CHARLEDISOYOLA CARDENAS	INTRODUCCION PHP		X	4 de DICIEMBRE 2024	X		
DAVIDMORENO ARROYO	INTRODUCCION PHP		X	4 de DICIEMBRE 2024	X		
EDUARMARTINEZ ROSARIO	INTRODUCCION PHP		X	4 de DICIEMBRE 2024	X		
EDUAR ANTONIOMORELO MARTINEZ	INTRODUCCION PHP		X	4 de DICIEMBRE 2024	X		
EDUARDO MARTINEZ MARTINEZ	INTRODUCCION PHP		X	4 de DICIEMBRE 2024	X		
GABRIELAPÉREZ SANTOS	INTRODUCCION PHP		X	4 de DICIEMBRE 2024	X		
GEORDYNGUTIERREZ GONZALEZ	INTRODUCCION PHP		X	4 de DICIEMBRE 2024	X		
JESUS DAVIDVERGARA SUAREZ	INTRODUCCION PHP		X	4 de DICIEMBRE 2024	X		
JORGE ISAAC CAMARGO VELLOJIN	INTRODUCCION PHP		X	4 de DICIEMBRE 2024	X		
JUAN CAMILOBERNAL CARDONA	INTRODUCCION PHP		X	4 de DICIEMBRE 2024	X		
JUAN FELIPE MORA URANGO	INTRODUCCION PHP		X	4 de DICIEMBRE 2024	X		
KEVIN MAURICIOOJEDA HERNANDEZ	INTRODUCCION PHP		X	4 de DICIEMBRE 2024	X		
LUZORDOÑEZ FERNANDEZ	INTRODUCCION PHP		X	4 de DICIEMBRE 2024	X		
MARÍA DE LOS ANGELES CALLE ARRIETA	INTRODUCCION PHP		X	4 de DICIEMBRE 2024	X		
MIGUEL ANGEL BULA CONDE	INTRODUCCION PHP		X	4 de DICIEMBRE 2024	X		
MOISES DAVIDFERNANDEZ MOLINA	INTRODUCCION PHP		X	4 de DICIEMBRE 2024	X		
MOISES ELIAS FABRA MACEA	INTRODUCCION PHP		X	4 de DICIEMBRE 2024	X		
NICOLASGAIBAO MONTES	INTRODUCCION PHP		X	4 de DICIEMBRE 2024	X		
NILSON JAVIER TARRAZ HERNÁNDEZ	INTRODUCCION PHP		X	4 de DICIEMBRE 2024	X		
RAFAEL HERNÁN MEJÍA SALGADO	INTRODUCCION PHP		X	4 de DICIEMBRE 2024	X		

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
FICHA	2846574
COMPETENCIA	ESTRUCTURAR PROPUESTA TÉCNICA DE SERVICIO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN SEGÚN REQUISITOS TÉCNICOS
RESULTADO DE APRENDIZAJE	02 ELABORAR PROPUESTA TÉCNICA DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS
INSTRUCTOR	GUSTAVO ANDRES BERROCAL DIAZ

Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO		ENTREGO
		Físico	Digital		SI	No	
ALEX ENRIQUE ACEVEDO MONTES	VARIABLES EN PHP		x	5 de DICIEMBRE 2024	X		EVIDENCIA EN EL CORREO
ALVARO ANDRESGOMEZ MUÑOZ	VARIABLES EN PHP		X	5 de DICIEMBRE 2024	X		
ANA CRISTINAMENDOZA MORALES	VARIABLES EN PHP		X	5 de DICIEMBRE 2024	X		
ANDRES FELIPEBARRIOS LASCARRO	VARIABLES EN PHP		X	5 de DICIEMBRE 2024	X		
ANDRES FELIPE TORREZ	VARIABLES EN PHP		X	5 de DICIEMBRE 2024	X		
CARLOS DANIELMONTERROZA JARAMILLO	VARIABLES EN PHP		X	5 de DICIEMBRE 2024	X		
CHARLEDISOYOLA CARDENAS	VARIABLES EN PHP		X	5 de DICIEMBRE 2024	X		
DAVIDMORENO ARROYO	VARIABLES EN PHP		X	5 de DICIEMBRE 2024	X		
EDUARMARTINEZ ROSARIO	VARIABLES EN PHP		X	5 de DICIEMBRE 2024	X		
EDUAR ANTONIOMORELO MARTINEZ	VARIABLES EN PHP		X	5 de DICIEMBRE 2024	X		
EDUARDO MARTINEZ MARTINEZ	VARIABLES EN PHP		X	5 de DICIEMBRE 2024	X		
GABRIELAPÉREZ SANTOS	VARIABLES EN PHP		X	5 de DICIEMBRE 2024	X		
GEORDYNGUTIERREZ GONZALEZ	VARIABLES EN PHP		X	5 de DICIEMBRE 2024	X		
JESUS DAVIDVERGARA SUAREZ	VARIABLES EN PHP		X	5 de DICIEMBRE 2024	X		
JORGE ISAAC CAMARGO VELLOJIN	VARIABLES EN PHP		X	5 de DICIEMBRE 2024	X		
JUAN CAMILOBERNAL CARDONA	VARIABLES EN PHP		X	5 de DICIEMBRE 2024	X		
JUAN FELIPE MORA URANGO	VARIABLES EN PHP		X	5 de DICIEMBRE 2024	X		
KEVIN MAURICIOOJEDA HERNANDEZ	VARIABLES EN PHP		X	5 de DICIEMBRE 2024	X		
LUZORDOÑEZ FERNANDEZ	VARIABLES EN PHP		X	5 de DICIEMBRE 2024	X		
MARÍA DE LOS ANGELES CALLE ARRIETA	VARIABLES EN PHP		X	5 de DICIEMBRE 2024	X		
MIGUEL ANGEL BULA CONDE	VARIABLES EN PHP		X	5 de DICIEMBRE 2024	X		
MOISES DAVIDFERNANDEZ MOLINA	VARIABLES EN PHP		X	5 de DICIEMBRE 2024	X		
MOISES ELIAS FABRA MACEA	VARIABLES EN PHP		X	5 de DICIEMBRE 2024	X		
NICOLASGAIBAO MONTES	VARIABLES EN PHP		X	5 de DICIEMBRE 2024	X		
NILSON JAVIER TARRAZ HERNÁNDEZ	VARIABLES EN PHP		X	5 de DICIEMBRE 2024	X		
RAFAEL HERNÁN MEJÍA SALGADO	VARIABLES EN PHP		X	5 de DICIEMBRE 2024	X		

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
FICHA	2846574
COMPETENCIA	ESTRUCTURAR PROPUESTA TÉCNICA DE SERVICIO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN SEGÚN REQUISITOS TÉCNICOS
RESULTADO DE APRENDIZAJE	02 ELABORAR PROPUESTA TÉCNICA DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS
INSTRUCTOR	GUSTAVO ANDRES BERROCAL DIAZ

Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO		ENTREGO
		Físico	Digital		SI	No	
ALEX ENRIQUE ACEVEDO MONTES	CONEXIÓN CON BD		x	11 DE DICIEMBRE 2024	X		EVIDENCIA EN EL CORREO
ALVARO ANDRESGOMEZ MUÑOZ	CONEXIÓN CON BD		X	11 DE DICIEMBRE 2024	X		
ANA CRISTINAMENDOZA MORALES	CONEXIÓN CON BD		X	11 DE DICIEMBRE 2024	X		
ANDRES FELIPEBARRIOS LASCARRO	CONEXIÓN CON BD		X	11 DE DICIEMBRE 2024	X		
ANDRES FELIPE TORREZ	CONEXIÓN CON BD		X	11 DE DICIEMBRE 2024	X		
CARLOS DANIELMONTERROZA JARAMILLO	CONEXIÓN CON BD		X	11 DE DICIEMBRE 2024	X		
CHARLEDISOYOLA CARDENAS	CONEXIÓN CON BD		X	11 DE DICIEMBRE 2024	X		
DAVIDMORENO ARROYO	CONEXIÓN CON BD		X	11 DE DICIEMBRE 2024	X		
EDUARMARTINEZ ROSARIO	CONEXIÓN CON BD		X	11 DE DICIEMBRE 2024	X		
EDUAR ANTONIOMORELO MARTINEZ	CONEXIÓN CON BD		X	11 DE DICIEMBRE 2024	X		
EDUARDO MARTINEZ MARTINEZ	CONEXIÓN CON BD		X	11 DE DICIEMBRE 2024	X		
GABRIELAPÉREZ SANTOS	CONEXIÓN CON BD		X	11 DE DICIEMBRE 2024	X		
GEORDYNGUTIERREZ GONZALEZ	CONEXIÓN CON BD		X	11 DE DICIEMBRE 2024	X		
JESUS DAVIDVERGARA SUAREZ	CONEXIÓN CON BD		X	11 DE DICIEMBRE 2024	X		
JORGE ISAAC CAMARGO VELLOJIN	CONEXIÓN CON BD		X	11 DE DICIEMBRE 2024	X		
JUAN CAMILOBERNAL CARDONA	CONEXIÓN CON BD		X	11 DE DICIEMBRE 2024	X		
JUAN FELIPE MORA URANGO	CONEXIÓN CON BD		X	11 DE DICIEMBRE 2024	X		
KEVIN MAURICIOOJEDA HERNANDEZ	CONEXIÓN CON BD		X	11 DE DICIEMBRE 2024	X		
LUZORDOÑEZ FERNANDEZ	CONEXIÓN CON BD		X	11 DE DICIEMBRE 2024	X		
MARÍA DE LOS ANGELES CALLE ARRIETA	CONEXIÓN CON BD		X	11 DE DICIEMBRE 2024	X		
MIGUEL ANGEL BULA CONDE	CONEXIÓN CON BD		X	11 DE DICIEMBRE 2024	X		
MOISES DAVIDFERNANDEZ MOLINA	CONEXIÓN CON BD		X	11 DE DICIEMBRE 2024	X		
MOISES ELIAS FABRA MACEA	CONEXIÓN CON BD		X	11 DE DICIEMBRE 2024	X		
NICOLASGAIBAO MONTES	CONEXIÓN CON BD		X	11 DE DICIEMBRE 2024	X		
NILSON JAVIER TARRAZ HERNÁNDEZ	CONEXIÓN CON BD		X	11 DE DICIEMBRE 2024	X		
RAFAEL HERNÁN MEJÍA SALGADO	CONEXIÓN CON BD		X	11 DE DICIEMBRE 2024	X		

SENA	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	TECNICO EN SISTEMAS
FICHA	2987879
COMPETENCIA	MANTENER EQUIPOS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO
RESULTADO DE APRENDIZAJE	RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO
INSTRUCTOR	GUSTAVO ANDRES BERROCAL DIAZ

Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO		ENTREGO
		Físico	Digital		SI	No	
ALEXIS SAMIRLOPEZ MENDIZ	REFUERZO DE SO		x	3 DE DICIEMBRE 2024	X		
ANDRES MANUELALVAREZ CANTILLO	REFUERZO DE SO		X	3 DE DICIEMBRE 2024	X		
ARNEDIS ENITHMESA MACEA	REFUERZO DE SO		X	3 DE DICIEMBRE 2024	X		
DAYANATUIRAN PEREZ	REFUERZO DE SO		X	3 DE DICIEMBRE 2024	X		
GEORGINAGOMEZ NUÑEZ	REFUERZO DE SO		X	3 DE DICIEMBRE 2024	X		
HENOEMI EDITHGONZALEZ ALARCON	REFUERZO DE SO		X	3 DE DICIEMBRE 2024	X		
ISABEL MARIAZABALA ARRIETA	REFUERZO DE SO		X	3 DE DICIEMBRE 2024	X		
JEREMIAS DANIELRODRIGUEZ SOLANO	REFUERZO DE SO		X	3 DE DICIEMBRE 2024	X		
JOSE DAVIDMIRANDA MARTINEZ	REFUERZO DE SO		X	3 DE DICIEMBRE 2024	X		
JUAN DAVIDPEREIRA ORDOÑEZ	REFUERZO DE SO		X	3 DE DICIEMBRE 2024	X		
JUAN PABLODIAZ ZABALA	REFUERZO DE SO		X	3 DE DICIEMBRE 2024	X		
JULIA INESSUAREZ LOPEZ	REFUERZO DE SO		X	3 DE DICIEMBRE 2024	X		EVIDENCIA EN EL CORREO
JULIAN DAVIDMEZA MESA	REFUERZO DE SO		X	3 DE DICIEMBRE 2024	X		
LUIS GUILLERMOPITALUA ALMANZA	REFUERZO DE SO		X	3 DE DICIEMBRE 2024	X		
LUISA FERNANDATOVAR TORRES	REFUERZO DE SO		X	3 DE DICIEMBRE 2024	X		
MAIRA ALEJANDRAVALETA BARRIO	REFUERZO DE SO		X	3 DE DICIEMBRE 2024	X		
MARIA ALEJANDRAVELEZ CERVANTES	REFUERZO DE SO		X	3 DE DICIEMBRE 2024		X	
MARIA CAMILA MEZA AVILES	REFUERZO DE SO		X	3 DE DICIEMBRE 2024	X		
MARIA CLARAOSORIO RODRIGUEZ	REFUERZO DE SO		X	3 DE DICIEMBRE 2024	X		
MARIA JOSEMIRANDA MARTINEZ	REFUERZO DE SO		X	3 DE DICIEMBRE 2024	X		
MAROLYN TATIANABENITEZ URIBE	REFUERZO DE SO		X	3 DE DICIEMBRE 2024	X		
SANTIAGO JOSECANTERO MORA	REFUERZO DE SO		X	3 DE DICIEMBRE 2024	X		
SARAY JUDITHORTEGA DURANGO	REFUERZO DE SO		X	3 DE DICIEMBRE 2024	X		
SOFIA KATERINEDIAZ ALVAREZ	REFUERZO DE SO		X	3 DE DICIEMBRE 2024		X	
YEISON ANDRESBEDOYA SIERRA	REFUERZO DE SO		X	3 DE DICIEMBRE 2024		X	
YUNEY MARCELAGOMEZ BRAVO	REFUERZO DE SO		X	3 DE DICIEMBRE 2024	X		

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5801831 de 2024 - 1 DE FEBRERO DE 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: GUSTAVO ANDRES BERROCAL DIAZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CEDULA DE CIUDADANIA 1.063.276.844

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios personales de carácter temporal de instructores para impartir formacion integral presencial en el programa oferta regular del centro agropecuario y de biotecnología el porvenir de córdoba en el área de análisis y desarrollo de software.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- Alistar procesos formativos e impartir 160 horas mensuales de formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el Centro de formación.
- Autogestionar formación complementaria y Eventos de Divulgación Tecnológica de acuerdo con su área de desempeño, presentando la documentación requerida para ello y realizar el proceso requerido para tal fin.
- Asociar a los aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas a cargo dentro de los términos estipulados.
- Apoyar y participar activamente en la gestión del programa de formación para el cumplimiento de metas y posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.
- Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.
- Dar aviso oportuno sobre las novedades de ambientes y materiales de formación
- Prestar los servicios profesionales con seriedad, responsabilidad, respeto, eficiencia, oportunidad y diligencia los servicios contratados.
- Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la
- supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.
- Emitir los juicios evaluativos de cada resultado de aprendizaje en la plataforma Sena Sofía plus dentro de los 5 días hábiles siguientes a la finalización de cada resultado de aprendizaje impartido, dando a conocer los resultados de estos a los aprendices.
- Mantener en tiempo real el portafolio del instructor con la documentación soporte inherente a la formación según la guía para desarrollar los procesos formativos.
- Los instructores contratistas que se vinculen a proyectos de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, deberán atender los lineamientos operativos

SENNOVA indicados por el SENA, previa concertación con el Supervisor o dinamizador. Parágrafo: En el proceso de concertación, se deberá aprobar por las partes un cronograma de trabajo y entregables.

- Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.
- Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante todo el tiempo de formación e Informar oportunamente a la Coordinación Académica cualquier novedad presentada con los aprendices.
- El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 1. Procurar el cuidado integral de su salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo
- cual asumirá su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. 6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: SEDE SAN JORGE MONTELIBANO CORDOBA

PLAZO DE EJECUCIÓN: 314 Días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 1 DE FEBRERO DE 2024

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 14 DE DICIEMBRE DE 2024

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: 14 DE DICIEMBRE DE 2024

VALOR DEL CONTRATO: El valor del presente contrato es CUARENTA Y SEIS MILLONES STESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y UN PESOS ($ 46.739.371) M/Cte.

SUPERVISOR: BLEYDY ORTEGA VERGARA
IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 32.837.709

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 46.739.371
Valor Ejecutado	$ 46.739.371
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Impartir formación profesional integral en el marco del programa de la oferta regular titulada y complementaria del CABP, en las siguientes fichas:
2557262-ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
2770201-PROGRAMACION DE SOFTWARE
2846574-ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
2987879-SISTEMAS TELEINFORMATICOS

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El instructor ejecuto el objeto del contrato y cumplió con las obligaciones establecidas, entregando mensualmente los informes soportados en la plataforma **SECOP II.** En la plataforma Sofía plus se registran los eventos mensuales de horas y se evaluaron los resultados de aprendizajes en cada una de las fichas de formación asignada.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- **SANCIONES: SI___ NO_X__**
- **CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__**
- **GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__**

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO
BLEYDY ORTEGA VERGARA
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR. 5801831 de 2024

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades