

Pamplonita, 18 de diciembre de 2024.

Doctora
LUZ KARIME LEAL PARADA
Secretaria de Hacienda y Tesorería
SUPERVISORA CONTRATO N° OPS-PNITA-169-2024

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del 06 de diciembre al 30 de diciembre de 2024

ROBERT JOSE CONTRERAS BECERRA, identificado con la cédula de ciudadanía no. 79799064 de Cúcuta, en mi calidad de contratista del municipio de pamplonita del departamento norte de Santander, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios N° OPS-PNITA-169-2024, de (06) de (SEPTIEMBRE) del año 2024, a continuación, presento el informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el (06 de diciembre al (30) de diciembre del año 2024.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato se pacta en la suma CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA MIL PESOS (\$14.440.000) M/CTE, incluidos todos los impuestos y costos a que haya lugar, que se pagaran de la siguiente manera:

- TRES (03) pagos de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.800.000) Y UN (01) pago de TRES MILLONES CUARENTA MIL PESOS M/CTE (\$3.040.000).

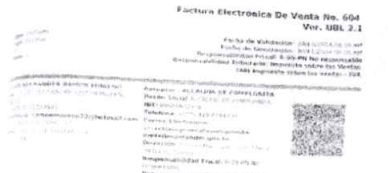
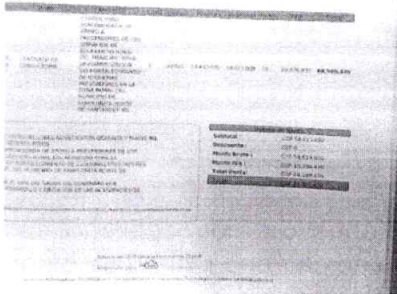
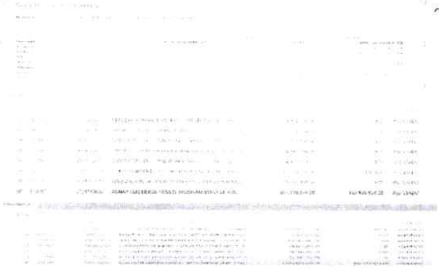
Plazo: TRES (03) MESES Y 24 DIAS
Fecha Inicio: 06 de SEPTIEMBRE del año 2024.
Fecha terminación: 30 de DICIEMBRE del año 2024.

CLAUSULA PRIMERA:

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO PAMPLONITA

CLAUSULA SEGUNDA:

No	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acompañamiento en los procesos de revisión de parametrizaciones relacionadas con los sistemas de información de impuesto predial e industria y comercio.	1.Elaboración de conciliación entre módulos predial y tesorería, evidenciando una diferencia de 315869, se realiza revisión y ajustes pertinentes.
2	Apoyo en la implementación de la integración de los sistemas de impuesto predial y el sistema financiero de la entidad.	2. Apoyar a la creación de conceptos de tesorería y parametrización de definitivas necesarios en el sistema contable de la secretaria de hacienda y tesorería.
3	Apoyo en la realización de los ajustes o novedades cuanto a	

	impuesto e industria y comercio. 
4	Capacitación en el manejo del Sistema financiero, contable, predial e industria y comercio si se requiere. 3. Apoyar y asesorar en la elaboración del informe de ingresos y gastos ICLD, de la secretaria de hacienda municipal. 4. elaboración de informe de gastos ICLD a corte de diciembre de 2024. 
5	Control y acompañamiento en la elaboración de documentos soportes relacionados con las actividades de la secretaria de Hacienda. 5. Apoyar en la verificación de facturas electrónicas emitidas por proveedores en el procedimiento de pago a cuentas de cobro. 
6	Apoyo a la secretaria de hacienda en la elaboración de informes requeridos por áreas internas y entidades externas. 
7	Conciliar los ingresos y gastos generados por presupuestos para mantener actualizada la información contable e impuestos. 6. Revisión de informe de INVIAS de las vigencias 2023 y 2024. 

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, fotocopia de la planilla-(9479080643), recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, correspondiente al mes de diciembre del año 2024.

NOTA: Por razones de cierre de la vigencia 2024, el informe contempla las actividades desarrolladas en el lapso de tiempo comprendido entre el 06 de diciembre al 18 de diciembre de 2024, sin embargo, este se ejecutará hasta el 30 de diciembre tal y como se estipula en la cláusula No. 02 del contrato de prestación de servicios OPS-PNITA-169-2024.

Cordialmente,



ROBERT JOSE CONTRERAS BECERRA
C.C No. 79799064 de Cúcuta,
contratista

Recibí a satisfacción:



LUZ KARIME LEAL PARADA
Secretaria de Hacienda y Tesorería
SUPERVISORA CONTRATO N° OPS-PNITA-169-2024