

## CUENTA DE COBRO NO. 010 DE 2024

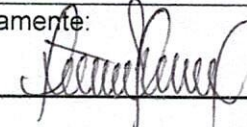
|                                                                      |                                                                             |                              |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Fecha de la transacción:<br>29 DE NOVIEMBRE DE 2024                  | Apellidos y Nombres y/o Razón Social:<br>CONTRALORIA DISTRITAL DE B/VENTURA | C.C. o Nit.<br>800.093.372-5 |
| Dirección y Teléfono:<br>CALLE 2 No. 3 - 04 EDIF. CAD PISO 7 2416224 |                                                                             | Ciudad:<br>BUENAVENTURA      |

**Debe a:**

|                                                                                                                                                                                                                   |                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Apellidos y Nombres y/o Razón Social:<br>YADY TATIANA GONZALEZ VIVEROS                                                                                                                                            | C.C. N°.:<br>1.111.747.885 |
| Dirección y Teléfono:<br>CRA 50 # 9-27 BOSQUE M/PAL.<br><br>CEL. 317 701 7189                                                                                                                                     | Ciudad:<br>Buenaventura    |
| <b>Por Concepto de:</b>                                                                                                                                                                                           | <b>Valor:</b>              |
| CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN TÉCNICO DE APOYO ADMINISTRATIVO QUE REALICE LABORES DE APOYO EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE GESTIÓN HUMANA Y DOCUMENTAL D LA CONTRALORÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA. | <b>\$ 2.100.000</b> ng     |

|                                               |                           |
|-----------------------------------------------|---------------------------|
| SON:<br><br>Dos millones cien mil pesos mcte. | <b>Total \$ 2.100.000</b> |
|-----------------------------------------------|---------------------------|

|                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Forma de pago: CONSIGNACION                                                                           |
| <b>Nota:</b> Se adjuntan los siguientes documentos, Reporte de Actividades, Pago de Seguridad Social. |

|                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Atentamente:<br><br>CC. 1.111.747.885 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                  |                                                                                                  |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>REPORTES DE ACTIVIDADES</b><br><b>(Contrato de Prestación de Servicio)</b><br><b>30-11.04</b> | FECHA: 11 de agosto de 2016 |
|                                                                                  |                                                                                                  | VERSIÓN: 04                 |
|                                                                                  |                                                                                                  | PÁGINA: 1 DE 1              |

| No. CONTRATO: | APELLIDO Y NOMBRE DEL CONTRATISTA: | PERIODO DEL INFORME: | DEL | DIA | MES | AÑO  |
|---------------|------------------------------------|----------------------|-----|-----|-----|------|
|               |                                    |                      |     | 01  | 11  | 2024 |
| 034           | YADY TATIANA GONZALEZ VIVEROS      |                      | AL  | DIA | MES | AÑO  |
|               |                                    |                      |     | 29  | 11  | 2024 |

| CARGO:            | NOMBRE DE LA DEPENDENCIA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS: |
|-------------------|------------------------------------------------------|
| PERSONAL DE APOYO | OFICINA ADMINISTRATIVA                               |

### OBJETO DEL CONTRATO

CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN TECNICO DE APOYO ADMINISTRATIVO QUE REALICE LABORES DE APOYO EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y DE GESTIÓN HUMANA Y DOCUMENTAL DE LA CONTRALORÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA.

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MES DE NOVIEMBRE:

- Recepción y Radicar correspondencia.
- Digitar información que sea requerida por el supervisor.
- Realización de certificados laboral de MONICA ESTUPIÑAN PAREDES.
- Digitar informe de supervisión del área administrativa requeridas por el supervisor para el mes de noviembre.
- Entrega de papelería y suministro de tonner a las diferentes dependencias de la Contraloría Distrital de Buenaventura.

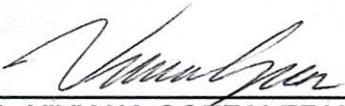
**REPORTES DE ACTIVIDADES**  
**(Contrato de Prestación de Servicio)**  
**30-11.04**

FECHA: 11 de agosto de  
2016

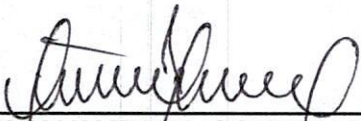
VERSIÓN: 04

PÁGINA: 1 DE 1

- Escáner de documentos requeridos por el supervisor.
- Respuesta a PQRS, Cacci 1357 Solicitud de Certificado Cetil - Mónica vivas paz.
  - Cacci 1102 del 12/11/2024. Detalle de Presuntas deuda Porvenir.
- Recepción de transferencias Documentales de y traslados de los mismos al archivo central e histórico de la Contraloría Distrital de Buenaventura.
- Recepción de cuentas de cobro de los contratistas de la Contraloría Distrital de Buenaventura.
- Seguimiento a la plataforma sigep



**DRA. VIVIANA GONZALEZ VIVAS.**  
SUPERVISORA



**YADY TATIANA GONZALEZ VIVEROS**  
CONTRATISTA

|              |                   |
|--------------|-------------------|
| <b>TOTAL</b> | <b>\$ 377,300</b> |
|--------------|-------------------|

30-11.04

INFORME DE SUPERVISION No. 05  
YADY TATIANA GONZALEZ VIVEROS

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                     |             |               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------|
| Fecha:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 29 de noviembre de 2024                                                                                                                             |             |               |
| INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                     |             |               |
| CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 034 DE 2024                                                                                                                                         |             |               |
| Contrato número:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 034 - 2024                                                                                                                                          | de          | Julio de 2024 |
| Otro-si número:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Sin novedad                                                                                                                                         | de          | Sin novedad   |
| Disponibilidad No. 20240362<br>Registro presupuestal No. 20240404                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                     |             |               |
| Objeto del contrato:<br>CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN TECNICO DE APOYO ADMINISTRATIVO QUE REALICE LABORES DE APOYO EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y DE GESTIÓN HUMANA Y DOCUMENTAL DE LA CONTRALORÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                     |             |               |
| OBJETIVO DEL INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                     |             |               |
| Este informe fue realizado con el objetivo dejar constancia del cumplimiento de lo solicitado en el objeto del contrato ya que fue satisfactoria la presentación de servicio profesional de apoyo de la Directora Administrativa Financiera y de Gestión Humana durante el periodo del 01 de noviembre del 2024 hasta el 29 de noviembre de 2024. Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales durante este contrato fueron cumplidas a cabalidad y <b>RECIBIDA A ENTERA SATISFACCIÓN</b> por el supervisor, en representación de la Directora Administrativa Financiera y de Gestión Humana. |                                                                                                                                                     |             |               |
| Justificación / Observación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Las actividades desarrolladas se ejecutaron del 01 de noviembre del 2024 hasta el 29 de noviembre de 2024 de lo acordado en el objeto del contrato. |             |               |
| Otras consideraciones.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Ninguna                                                                                                                                             |             |               |
| Compromisos adquiridos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                     |             |               |
| Compromiso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Fecha de entrega                                                                                                                                    | Responsable |               |
| Sin novedad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                     |             |               |
| Prorroga o suspensiones: SIN NOVEDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                     |             |               |
| Fecha suspensión/prorroga                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Fecha de reinicio                                                                                                                                   | Responsable |               |
| SIN NOVEDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                     |             |               |
| INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                     |             |               |
| INFORME ADMINISTRATIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                     |             |               |

Se verifico que se cumpliera con cada una de las actividades asignadas por la Dirección Administrativa Financiera y de Gestión Humana tales como:

- Recepción y Radicar correspondencia.
- Digitar información que sea requerida por el supervisor.
- Realización de certificados laboral de MONICA ESTUPIÑAN PAREDES.
- Digitar informe de supervisión del área administrativa requeridas por el supervisor para el mes de noviembre.
- Entrega de papelería y suministro de toner a las diferentes dependencias de la Contraloría Distrital de Buenaventura.
- Escáner de documentos requeridos por el supervisor.
- Respuesta a PQRS, Cacci 1357 Solicitud de Certificado Cetil - Mónica vivas paz.
  - Cacci 1102 del12/11/2024. Detalle de Presuntas deuda Porvenir.
- Recepción de transferencias Documentales de y traslados de los mismos al archivo central e histórico de la Contraloría Distrital de Buenaventura.
- Recepción de cuentas de cobro de los contratistas de la Contraloría Distrital de Buenaventura.

| INFORME FINANCIERO         |               |                                        |            |              |               |
|----------------------------|---------------|----------------------------------------|------------|--------------|---------------|
| COSTOS DEL CONTRATO        |               | PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA        |            |              |               |
| Concepto                   | Valor         | Concepto<br>(Anticipo, avances, pagos) | Fecha      | Valor        | Observaciones |
| Valor inicial del contrato | \$ 10.500.000 | CUOTA 1                                | 31/07/2024 | \$ 1.050.000 |               |
| Valor Adiciones            | \$ 0          | CUOTA 2                                | 30/08/2024 | \$ 2.100.000 |               |
| Reajustes                  | \$ 0          | CUOTA 3                                | 01/10/2024 | \$ 2.100.000 |               |
| Valor Total del Contrato   | \$ 10.500.000 | CUOTA 4                                | 31/10/2024 | \$2.100.000  |               |
| Valor pagado               | \$7.350.000   | CUOTA                                  |            | \$ 2.100.000 |               |
| Valor total ejecutado      | \$ 9.450.000  |                                        |            |              |               |
| Valor saldo por ejecutar   | \$ 1.050.000  |                                        |            |              |               |

**INFORME CONTABLE**

Se ha cumplido cabalmente con las actividades del mes de noviembre ejecutadas por el contratista año 2024

**INFORME JURIDICO**

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL según la cláusula decima sexta del contrato No. 034-2024 y la Ley 1122 artículo 18 de 2007, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1510 de 2013, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011. El contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con la entidad según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

**INFORME SANCIONES**

**INFORME SOBRE SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO**

No se ha detectado ninguna situación que pueda alterar la ejecución normal del contrato.

FECHA: 29 de noviembre 2024



VIVIANA GONZALEZ VIVAS

**Directora Administrativa Financiera y de Gestión Humana.**  
SUPERVISORA