



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

CARACTERIZACIÓN DE INFORMACIÓN PARA ENTREGA FINAL DE CARGO

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

ADMINISTRATIVO	x	INSTRUCTOR	
----------------	---	------------	--

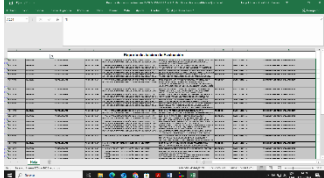
Nombre del Contratista:	JORGE HORACIO GIRALDO GUTIERREZ	Cédula de ciudadanía:	71188814	
Municipio de ejecución:	Puerto Berrío	Numero de contrato:	CO1.PCCNTR. 5734519	
		Centro:	Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial	
		Sub - Sede:	Puerto Berrío	
Tiene carnet:	SI:	NO:	Fecha de inicio:	Fecha fin:
		X	16 01 2024	31 12 2024
Supervisor:	AIDA IRENE TANGARIFE HERNANDEZ			

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES - CARACTERIZACIÓN DE FICHA (Ítem exclusivo para instructores)

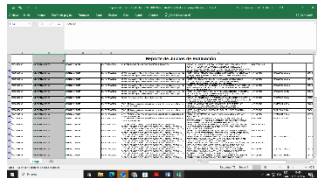
Relación de las fichas que le fueron asignadas y que viene desarrollando actualmente. (Deberá realizar una caracterización por cada una de las fichas de manera individual)

FICHA N° 1 NUMERO DE FICHA: 2719992					
Fecha de inicio:	15/02/2023	Fecha final:	16/12/2024	Modalidad: Presencial	
Programa de Formación:	Técnico en Producción Agropecuaria.	Etapas de la ficha:		Electiva	
				Productiva	
				Certificada	x
Municipio de ejecución:	Tipo de oferta:		Otra:	Si - No	
San Roque					
Nombre del proyecto:	Fortalecimiento de sistemas agropecuarios sostenibles como modelo productivo para la implementación de la seguridad alimentaria en el municipio de San Roque.				
N° de juicios pendientes:	Ninguno	Tipo de Población:	Jóvenes vulnerables	Convenio:	Si
				¿Cuál? Programa de Articulación con la media Técnica	
RELACION DE APRENDICES					
(Responder en números la cantidad de aprendices:)					
Iniciaron	Terminaron	Certificados	Otros: Razones ¿Cuáles y cuantos?		
26	22	21	4 aprendices retirados por cambio de domicilio.		
EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal					



Nombre	Cedula	Correo	Competencia transversal	Observación
OSNAY MAGAÑA CUESTA			COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	INGLÉS
MARÍA EUGENIA VARGAS PEREZ			PROMOVER LA INTERACCION IDONEA	ÉTICA
ALBA LUCIA RESTREPO ORTEGA			CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	EMPRENDIMIENTO
WALTER PAVÓN PINILLOS				EDUCACIÓN FÍSICA
LUZ MARICELA BETANCUR RESTREPO				AMBIENTAL
ANA RODRÍGUEZ AMADO				TIC'S
VAIRON ESTEBAN HOYOS GRANDA			COMPETENCIAS TÉCNICAS AGROPECUARIAS	AGROPECUARIA
NCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-	Registro fotográfico de Aprendiz Isabella Posada Olarte – Monitora del proyecto Orellanas sostenibles.    Ubicación juicios evaluativos SECOP CO1.PCCNTR. 5825874 carpeta comprimida - caracterización de puesto, obligación número 8. Instructor: YENIFER CORREA VALENCIA. CC. 43484117.			



FICHA N° 2 NUMERO DE FICHA: 2803484					
Fecha de inicio:	24/07/2023	Fecha final:	23/10/2025	Modalidad: Presencial	
Programa de Formación:	Análisis y Desarrollo de Software	Etapas de la ficha:	Electiva	x	
			Productiva		
			Certificada		
Municipio de ejecución:		Tipo de oferta:		Otra:	Si - No
Cisneros		Especial Empresarial			
Nombre del proyecto:	Implementación de un plan de transformación digital para el fortalecimiento de las actividades de tecnologías por medio de iot, diseño web y desarrollo de software para las mipymes de Cisneros.				
N° de juicios pendientes:	En formación	Tipo de Población:	Jóvenes vulnerables	Convenio:	No
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (Responder en números la cantidad de aprendices:)					
Iniciaron	Terminaron	Certificados	Otros: Razones ¿Cuáles y cuantos?		
27	17		En formación		
EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal					
Nombre	Cedula	Correo	Competencia transversal	Observación	
Jaime Andrés Gutierrez Chaverra	71194940	jagutierrezc@sena.edu.co	INGENIERO AGROPECUARIO / ESPECIALISTA EN EDUCACIÓN		
Víctor Hernán Arismendi	98601570	varismendy@sena.edu.co	INGENIERO INFORMÁTICO / ESPEC. BASES DE DATOS.		
Yanet Betancur	43538117	ybgomez@gmail.com	INSTRUCTOR TECNICO		
Marlon Ivanok Franco Carpio	91437616	mfrancoc@sena.edu.co	INSTRUCTOR TECNICO		
NCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA	Registro fotográfico de Aprendiz Wilfran Andrés Posada Olarte – Monitorea del proyecto Orellanas sostenibles; Fredy Alexander Berrio Monsalve, Gina Paola Cabrera Parra,    Adjunte reporte de juicios evaluativos- participantes del proyecto Rescate Etnobotánico de plantas medicinales.				



	Ubicación juicios evaluativos SECOP CO1.PCCNTR.5830331 carpeta comprimida - caracterización de puesto, obligación número 8. Instructor: Marlon Ivanok Franco Carpio . CC. 91.437.616
--	--

2.1. Relación de los proyectos o actividades en los que apoyó *(Aplica para personal administrativos/instructores – si no apoyo nada colocar N/A EN CADA CASILLA).*

Identificación del proyecto (s)	Número y fecha del convenio y/o contrato (s) (Si los tiene)	Documentos del proyecto (s), convenio (s) y/o contrato (s)	Instituciones con las que se relaciona	Nombre y teléfono de las personas contacto
DEP SIIF Nombre línea 66 Proyecto de Investigación aplicada SGPS-12972-2024 Rescate etnobotánico de plantas medicinales, promisorias y conservación de la medicina tradicional en el corregimiento la Floresta municipio de Yolombó.	SGPS-12972-2024	Documento de proyecto, Acta de Inicio, Actas de proyecto, Matriz de seguimiento, Informe técnico, Cartilla y póster de divulgación.	Mina Los Balsos, Comunidad corregimiento La Floresta, Yolombó, Antioquia.	María del Carmen Ortiz - 310 4418795.
Nombre línea 82 - Proyecto de Innovación y Desarrollo tecnológico SGPS-12661-2024 "Orellanas sostenibles: integración agronómica, económica con campesinos productores de panela en el bajo nordeste.	SGPS-12661-2024	Documento de proyecto, Acta de Inicio, Actas de proyecto, Matriz de seguimiento y póster de divulgación.	Gramalote, Ecodula, Asociación de fungicultores	Lizeth Flórez - 322 5119818
ADJUNTAR FOTOGRAFIA DE ACTIVIDAD	Nota orientadora: Adjunte aquí fotografía de la actividad – (es)descripción de la fotografía, aquí, estuvimos reunidos entregando x y – elementos. Y estas fueron las observaciones:			



Socialización proyecto Rescate etnobotánico de plantas medicinales, Mina Los Balsos, Cto La Floresta, Yolombó.



Participación de aprendices en Congreso Internacional de Ciencia Tecnología.



Entrega de Botiquín portátil, Mina Los Balsos



Reunión de Socialización -Proyecto: Orellanas sostenibles



Minera Gramalote – La Bateíta, Corregimiento Providencia Formación teórica, conceptos básicos producción de orellana



Cultivo de Orellanas en el Municipio de Yolombó

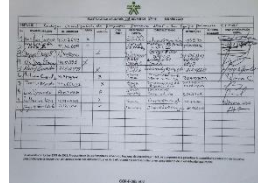
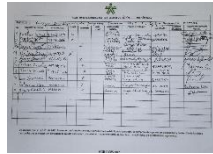
2.2. Explicación de los trabajos no terminados.

Nombre o identificación del trabajo que no terminó	Razones por las cuales el trabajo no se entregó terminado	Recomendaciones para la terminación adecuada y oportuna

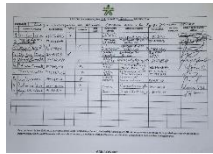
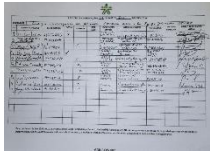
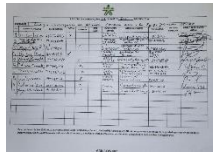


Presentación de proyectos en Convocatoria Sennova 2025	A la fecha no se ha abierto la Convocatoria	Se cuenta con un Banco de siete (7) proyectos, listos para ser cargados en la plataforma SIPRO – SENA, una vez se habilite la Convocatoria 2025.
--	---	--

2.3. Relación de documentos que entrega, correspondientes a los trabajos que viene desarrollando actualmente.

Tema	Nombre del documento	Medio/ubicación del documento	
		Papel, magnético, otro	Ubicación
Proyecto 2025: Cacao	Cacao: Optimización del Proceso de Beneficio y Secado del Cacao Fino de aroma y sabor en la subregión del Magdalena Medio Antioqueño	Pdf, magnético: Listado de Asistencia	
Proyecto 2025: Piscicultura	Piscicultura: Producción de Tilapia roja en jaulas, bajo sistema de energía renovable, Corregimiento La Pesca, Municipio de Puerto Nare, Antioquia.	Pdf, magnético: Listado de asistencia y registro fotográfico	 
Proyecto 2025: Ganadería	Ganadería: Medición de las Emisiones de gas metano en la producción ganadera del Magdalena Medio: Una necesidad de evaluación y acción.	Pdf, magnético: Listado de asistencia y registro fotográfico	

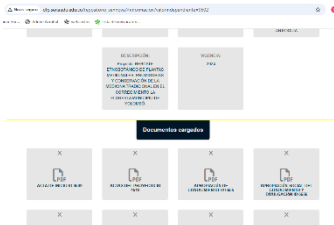


		
Proyecto 2025: Ambiental	Innovación en la cultura agrícola: una estrategia tecnológica para evitar la quema de materia orgánica en la preparación de suelos para cultivos y pastos.	Pdf, magnético: Listado de asistencia y registro fotográfico  
Proyecto 2025: Economía Circular	Fortalecimiento de la economía circular campesina mediante la producción de mosca soldado.	 
Proyecto 2025: Hongos comestibles	Orellanas: Tecnificación de la producción de la seta Orellana (<i>Pleurotus</i> spp.) y melena de león (<i>hericium erinaceus</i>), el camino hacia una alternativa productiva sostenible, rentable y amigable con el ambiente	 
Proyecto 2025: Tintes naturales	Fase II Proyecto	



	"Recuperar y aprovechar plantas con potencial tintóreo y comprensión química. Para su aplicación en fibras naturales del Magdalena Medio fomentando su integración en la producción artesanal y textil sostenible. Esto contribuirá a la promoción de prácticas ecoamigables y al fortalecimiento de la producción cultural local."	 
--	--	--

2.4. Relación de los trabajos más representativos que ha desarrollado en el SENA y de los cuales hace entrega de información.

Tema	Nombre del documento	Medio/ubicación del documento	
		Papel, magnético, otro	Ubicación
Desarrollo del proyecto de investigación aplicada	DEP SIIF Nombre línea 66 Proyecto de Investigación aplicada SGPS-12972-2024 Rescate etnobotánico de plantas medicinales, promisorias y conservación de la medicina tradicional en el corregimiento la Floresta municipio de Yolombó.	Documento de proyecto, Acta de Inicio, Actas de proyecto, Matriz de seguimiento, Informe técnico, Cartilla y póster de divulgación. En plataforma SUD SENNOVA	
Desarrollo del proyecto de Innovación y desarrollo tecnológico	Nombre línea 82 - Proyecto de Innovación y Desarrollo tecnológico SGPS-12661-2024 "Orellanas sostenibles: integración agronómica, económica con campesinos productores de panela en el bajo nordeste.	Documento de proyecto, Acta de Inicio, Actas de proyecto, Matriz de seguimiento y póster de divulgación. En plataforma SUD SENNOVA	



--	--	--

2.5. Información de la base de datos a su cargo: Si es Instructor/administrativo con acceso a los aplicativos y los administradores de las bases de datos; diligencie lo demás. (Si es instructor por favor colocar: N/A en administrador, viceversa si es administrativo lo demás llenar)

Nombre del aplicativo	Perfil del usuario		Permisos de usuario/administrador:	Login (Clave)
	Usuario:	Administrador:		
SIC CONTRATISTA	71188814	Jorge Horacio Giraldo Gutierrez	Jorge Horacio Giraldo Gutierrez	192730
SIGEP	71188814	Jorge Horacio Giraldo Gutierrez	Jorge Horacio Giraldo Gutierrez	JorSof2018Yuly*
SECOP II	jorgehoracio	Jorge Horacio Giraldo Gutierrez	Jorge Horacio Giraldo Gutierrez	JorSof2018Yuly*

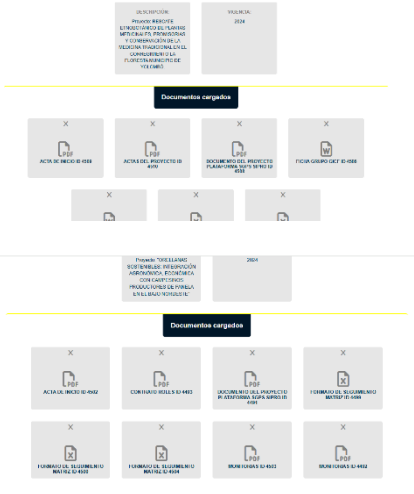
2.6. Diligencie este numeral de su perfil de usuario, aquellas acciones que realiza en aplicativos.

Descripción del proceso	Periodicidad	Nombre del informe o reporte (De obligatorio cumplimiento)	Medio de entrega del informe o reporte	A quien le entrega
Informe de actividades de acuerdo a los objetos contractuales	mensual	Informe de Gestión contractual, Gestión financiera, Informe de Supervisión	SIC contratista, Secop II	Aida Irene Tangarife Hernández

2.7. Diligencie sus obligaciones contractuales. (Cada obligación, que relaciona en sus informes GC)

OBLIGACIONES CONTRACTUALES			Tiene evidencia fotográfica/documental
N° obligación	obligación	Periodo	
1. Aportar a la construcción de	Participación en Eventos		



rutas y herramientas desde el Centro de Formación y en articulación con sus actores, para el fortalecimiento y consolidación del Sistema SENNOVA.	Académicos, Articulación con actores de Ciencia, Tecnología e innovación.	Mensual	
2. Apoyar técnica, administrativa y operativamente la implementación de las estrategias del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA conforme a los lineamientos establecidos por el Grupo SENNOVA de la Dirección de Formación Profesional.	Se logra registrar la información detallada de los proyectos Sennova 2024 en desarrollo, en la respectiva plataforma del Sistema unificado de gestión de proyectos – SUD. En la plataforma se pueden encontrar los documentos como: Proyecto, acta de inicio, ejecución presupuestal, informes parciales.	Mensual	En plataforma SUD SENNOVA 
3. Articular con las áreas encargadas y apoyar el desarrollo de las actividades relacionadas con la contratación en sus diferentes etapas, apoyo técnico con la ejecución de contratos gestionados para el desarrollo de	Apoyo en la recepción de equipos de proyectos Sennova, para lo cual se acompaña al Supervisor del contrato en la elaboración de los documentos requeridos y la observancia en la cantidad y calidad de los equipos,	Mensual	Apoyo en compra de equipos Sennova 



los procesos de I+D+i del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA.	según las especificaciones técnicas contractuales del Contrato No. MCANT.CTMAE.022-2024		
4. Desarrollar las actividades de seguimiento administrativo y financiero de los procesos y actividades del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación y las orientaciones de la Coordinación SENNOVA.	Desarrollo de actividades administrativas y del sistema de investigación.	Mensual	
5. Elaborar de manera oportuna los informes que se requieran sobre los procesos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, los avances tanto en la ejecución técnico-presupuestal de los proyectos en I+D+i, como en	Elaboración de informes mensuales de acuerdo con las actividades desarrolladas desde el mes de Enero a diciembre de 2024.	Mensual	Informes de procesos Sennova 



los indicadores y metas definidos para las actividades del Sistema garantizando que dicha información sea veraz, este completa y se disponga oportunamente en las herramientas dispuestas para ello.			
6. Participar en las actividades que se definan en el marco de la convocatoria anual SENNOVA para la formulación y evaluación de proyectos de I+D+i a financiar con recursos de la Ley 344 de 1996, y vigilar el registro de los proyectos que se desarrollen a partir de las capacidades instaladas del Centro de Formación.	En el cumplimiento de esta obligación se puede destacar la participación en reuniones de equipo Sennova, para la presentación de los proyectos de la vigencia 2025; estos proyectos seleccionados responden a problemáticas reales del sector productivo y comunitario, lo que aumenta sus posibilidades de ser implementados y generar resultados tangibles.	Mensual	Participación en reuniones de Equipo Regional Sennova 
7. Gestionar el diligenciamiento, actualización y validación permanente de la información reportada en el	En la plataforma Sistema Unificado Documental – SUD -, se puede evidenciar el Plan de Grupo de investigación y Plan de Semilleros de	Mensual	Acompañamiento a Aprendices 



Censo SENNOVA y los diferentes registros solicitados desde la Dirección General, atendiendo los requerimientos que se efectúen sobre el estado de estos.	investigación, dando cuenta de las actividades que se han venido desarrollando en el marco de los proyectos Sennova.		
8. Apoyar la gestión y trámite de comisiones nacionales o internacionales, la producción académica del Centro, la gestión de procesos relacionados con propiedad intelectual, el desarrollo de actividades de apropiación del conocimiento (eventos), participar en las visitas de pares del Ministerio de Educación y la consolidación de información que apoye al Centro para dar respuesta a los requerimientos de investigación de los registros calificados.	Presentación formal ante la Regional SENA, Antioquia y el Centro de Servicios de Salud - el resumen ejecutivo del Simposio Ciencia, Tecnología e Innovación por la Sostenibilidad, realizado el 26 de noviembre de 2024 en las instalaciones de la Universidad de Antioquia, Seccional Magdalena Medio - Puerto Berrío, Antioquia.	Mensual	  
9. Responder de manera oportuna las	Elaboración Memorando y pago de reembolsos mes	Mensual	Acompañamiento a proyecto y Semilleros



solicitudes relacionadas con los contratos de aprendizaje, solicitudes de los Semilleros y de los aprendices; y llevar el debido registro y control de los documentos y actividades relacionadas; igualmente, participar en las jornadas de inducción de aprendices adelantadas en el Centro.	de diciembre a Monitorias Sennova para el proyecto: Orellanas Sostenible- Sennova SGPS-12661-2024.		
10. Trabajar de forma articulada y coordinada con las dependencias del Centro para sincronizar las actividades con los programas de formación; así mismo, con los demás roles del Sistema SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas, a fin de apoyar los procesos formativos y acciones con el	Entrega de Informes de Ciencia, Tecnología e innovación de los eventos realizados; como una oportunidad para afianzar los procesos de formación en investigación, pero además, promover la apropiación de la ciencia, la tecnología, la cultura de la innovación y la gestión del conocimiento, contribuyendo al fortalecimiento de las capacidades de investigación, desarrollo tecnológico e	Mensual	Seguimiento a Proyecto Orellanas, con la Minera Gramalote 



sector productivo.	innovación en aprendices, instructores - investigadores, emprendedores y para fomentar nuevas iniciativas y proyectos en nuestra región.		
11. Concertar espacios de participación con el sector productivo (empresas, empresarios, emprendedores, asociaciones), académico (universidades, instituciones educativas), comunidades, mesas sectoriales, comisiones regionales de competitividad e innovación que permitan el fortalecimiento de los proyectos de I+D+i del Centro de Formación y generar informes ejecutivos.	Participación en espacios CTI, como reunión del Comité universidad, Empresa y Estado – CUEE, en el Municipio de Puerto Berrío. El objetivo del Comité fue el de establecer una Agenda para el desarrollo de acciones concretas en los temas de innovación, investigación y emprendimiento.	Mensual	Espacios de participación con el sector productivo 



12. Todos los actores del Sistema SENNOVA en el Centro de Formación; y socializar la gestión, resultados y logros alcanzados en la ejecución de las estrategias del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación.	El cargue de la información en plataforma SIGA, cumpliendo con los estándares establecidos, demuestra un compromiso con la calidad y la rigurosidad en la gestión de los proyectos SENNOVA.	Mensual	Participación en reuniones de Equipo Regional Sennova 
13. Pasar la cuenta de cobro mensualmente de manera oportuna con el fin de no afectar el ejercicio presupuestal de la entidad.	Se sube el informe mensual de ejecución contractual y la planilla de pago del aplicativo SI Contratista en la Plataforma Secop II en las fechas establecidas por el supervisor. Se realizó el pago de la seguridad social del correspondiente a cada mes durante el año 2024.	Mensual	Presentación de información Sennova 2024 
14. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la	Informes en formato Word, Planilla Sic contratista, Planillas de pago de seguridad social, en formato pdf; de cada mes, durante el año 2024.	Mensual	Presentación Informes de Avances Sennova 2024 



ejecución del contrato.			
15. Apoyar a las demás dependencias cuando se requiera.	Elaboración, preparación y entrega oportuna de las Actas de Comité Técnico de Centro y de Comité primario, cuando se ha asignado como tarea al dinamizador Sennova por parte de la Subdirección del CTMAE.	Mensual	Participación en Reuniones de Comité Primario y Comité Técnico de Centro 
16. Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto.	De acuerdo a la solicitud de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo, se lidera la aplicación de la Política de Gestión de conocimiento y la Innovación del SENA en el CTMAE.	Mensual	Participación en Reuniones con Facilitadores Regionales del Conocimiento y la Innovación 
17. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado, que en caso de pérdida o daño irreparable deberá reponerlo con características iguales o superiores.	Se reporta como elemento a cargo, un (1) equipo de cómputo portátil marca HP, serial 95021015869, con cargador y mouse.	Mensual	Equipo de Cómputo asignado 



ANEXOS:

Se anexa una carpeta comprimida denominada Proyectos Sennova 2025 con siete (7) proyectos - (96) folios.

Carpeta comprimida con todas las evidencias de las obligaciones contractuales.

FIRMA

JORGE HORACIO GIRALDO GUTIÉRREZ
CONTRATISTA

Proyectó: Jorge Horacio Giraldo Gutiérrez
Cargo: (Dinamizador Sennova)

Revisó: Kelly Garro
Cargo: Apoyo Administrativo

FIRMA

AIDA IRENE TANGARIFE HERNÁNDEZ
SUPERVISOR

NOTA: NO IMPRIMIR ESTA HOJA DE INSTRUCCIONES

GENERALIDADES

El informe sobre la gestión del contratista Instructor/Administrativo tiene como principal característica realizar una descripción resumida de los trabajos que le fueron asignados y que viene desarrollando actualmente; las actividades, fichas, programas o proyectos y resultados obtenidos durante la gestión.



En equipo de ejecución de la formación, van todos aquellos del técnico transversal que apoyaron la formación. Todos sin excepción.

A esto deberá agregar las listas de asistencias y evidencias fotográficas de su ejercicio pedagógico. los entornos y aprendices, entre otras. Así sucesivamente, por cada ficha.

En el ítem 2.1 Relación de los proyectos, convenios y/o contratos que están bajo su responsabilidad, coordinación o supervisión. Detalle del proyecto a su cargo, con el número y fecha, documentos del mismo, instituciones con las que se relaciona, con los respectivos nombres y teléfonos de contacto.

El ítem 2.2 Explicación de los trabajos no terminados. Relacione el nombre o identificación de los trabajos no terminados, razones por las cuales el trabajo no se entrega terminado y las recomendaciones para la terminación adecuada y oportuna.

El ítem 2.3 Relación de los documentos que entrega, correspondientes a los trabajos que viene desarrollando, indicando el tema, nombre del documento, medio (Papel, medio magnético, otro) y la ubicación del documento.

El ítem 2.4 Relación de los trabajos más representativos que ha desarrollado en el SENA y de los cuales hace entrega de información. Debe contener el trabajo o tema, la dependencia, documentos elaborados, medio (Papel, medio magnético, otro) y la ubicación del documento.

El ítem 2.5 Información de la base de datos a su cargo. Esta información debe ser diligenciada únicamente por los funcionarios con acceso a los aplicativos y los administradores de las bases de datos.

De su perfil de usuario, diligencie el numeral 2.6, indicando el nombre del aplicativo, perfil de usuario, indicando si es o no administrador, permisos de usuario y el login (clave).

Nombres y apellidos completos, con firma del funcionario saliente

Nombres y apellidos completos, con firma del jefe inmediato.

NOTA: ADJUNTE EN ESTE MISMO DOCUMENTOS FOTOGRAFIAS ADICIONALES – al finalizar el documento, cada evidencia fotográfica que relaciona el proceso, su ejercicio contractual con las obligaciones contractuales ejecutadas en la institución en el mismo desarrollo.