PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 12 de diciembre del 2024

Señor (a)
BLEYDY ORTEGA VERGARA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5804260**
Coordinador académico
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de DICIEMBRE del año 2024.

Referencia: No**. CO1.PCCNTR.5804260** del año 2024

MARA PATRICIA MARTINEZ VELEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.1063151412 de Lorica, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es CUARENTA Y SEIS MILLONES SETESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y UN PESOS ($ 46.739.371) M/Cte., el Sena pagara al contratista Diez pagos de los meses de febrero a noviembre por valor de ($ 4.465.545) CUATRO MILLONES CUATROSCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS. Y un pago de diciembre por valor de ($ 2.083.921) DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVESCIENTOS VEINTIUN PESOS.

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre del 2024.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA OFERTA REGULAR DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA EN EL AREA DE PROGRAMACION DE SOFTWARE

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Alistar procesos formativos e impartir 160 horas mensuales de formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el Centro de formación.	Se realizó alistamiento de procesos académicos, impartiendo formación, en los programas de: • PROGRAMACION DE SOFTWARE con No. de ficha 2953449 Competencia: DESARROLLAR LA SOLUCION • CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES con No. de ficha 2880331 Competencia: UTILIZAR HERRAMIENTAS • PROGRAMACION DE SOFTWARE con No. de ficha 3093305 Competencia: UTILIZAR HERRAMIENTAS Total Horas Mes:56	**Anexo 1**: Planeación Pedagógica Fichas No. 2953449, 2880331 y 3093305 **Anexo 2**: Guías de Aprendizaje programa de formación Ficha No. 2953449, 2880331 y 3093305 **Anexo 3**: Plan Concertado Fichas No. 2953449, 2880331 y 3093305 **Anexo 4**: Listas de Asistencias Fichas No. 2953449, 2880331 y 3093305
2	Autogestionar formación complementaria y Eventos de Divulgación Tecnológica de acuerdo con su área de desempeño, presentando la documentación requerida para ello y realizar el proceso requerido para tal fin.	Durante el mes no se gestionó la obligación contractual por cumplir toda la programación en TITULADA.	No aplica.

3	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas a cargo dentro de los términos estipulados.	Durante el mes no se ejecutó la obligación contractual debido a que la programación fue en TITULADA y la asociación está realizada en Sofía Plus.	No aplica.
4	Apoyar y participar activamente en la gestión del programa de formación para el cumplimiento de metas y posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Durante el periodo no se ejecutó la obligación contractual debido a que aún no lo ha requerido el coordinador.	No aplica.
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Se presenta informe de ejecución contractual dentro de la fecha requerida por el supervisor de contrato según correo electrónico remitido por la secretaria de la coordinación académica.	**Anexo 5**: Se reporta en el presente informe los requerimientos de la ejecución del contrato y las actividades concertadas con los aprendices, además de los requerimientos del supervisor de contrato.
6	Dar aviso oportuno sobre las novedades de ambientes y materiales de formación.	No se realizó la obligación contractual sobre el ambiente de formación ya que hasta el momento no se	No aplica

		han encontrado novedades en el mismo.	
7	Prestar los servicios profesionales con seriedad, responsabilidad, respeto, eficiencia, oportunidad y diligencia los servicios contratados.	Se prestó con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y diligencia estos servicios.	**Anexo 6:** Pantallazo del portafolio del instructor en ONEDRIVE.
8	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	Durante el mes no se realizaron actividades de apoyo a la supervisión de contratos.	No aplica.
9	Emitir los juicios evaluativos de cada resultado de aprendizaje en la plataforma Sena Sofía plus dentro de los 5 días hábiles siguientes a la finalización de cada resultado de aprendizaje impartido, dando a conocer los resultados de los mismos a los aprendices.	No se realizó emisión de juicios evaluativos para las fichas cargadas en la plataforma Sena sofiaplus.	No aplica
10	Mantener en tiempo real el portafolio del instructor con la documentación soporte inherente a la formación según la guía para desarrollar los procesos formativos.	Se mantiene el portafolio del instructor según lo indicado en la Guía para desarrollar procesos formativos - GFPI-G-013, para las fichas No.	**Anexo 7**: Pantallazo del portafolio del instructor (OneDrive) **Link:** 11. DICIEMBRE

		2953449, 2880331 y 3093305 • Guía de Aprendizaje. • Plan de Mejoramiento • Registros de Inasistencia en Sofía plus. • Formato Ruta de atención para la prevención de la Deserción. • Plan Concertado. • Listas de Asistencia.	
11	Los instructores contratistas que se vinculen a proyectos de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, deberán atender los lineamientos operativos SENNOVA indicados por el SENA, previa concertación con el Supervisor o Dinamizador y cargar horas adicionales en el aplicativo Sofiaplus Parágrafo: En el proceso de concertación, se deberá aprobar por las partes un cronograma de trabajo y entregables.	Durante el mes no se apoyó proyectos de investigación e innovación desarrollados en el centro de formación.	No aplica.
12	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los	Durante el mes objeto de cobro no se realizó reporte grupal de deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo, dado	No aplica

	aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	que se retomaron las formaciones en los grupos.	
13	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante todo el tiempo de formación e Informar oportunamente a la Coordinación Académica cualquier novedad presentada con los aprendices.	Se realizó el debido acompañamiento y motivación a los aprendices para continuar formándose en los programas. Además no hubo novedades presentadas por los aprendices.	No aplica
14	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: a. Procurar el cuidado integral de su salud. b. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. c. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. d. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías	Se cumplió con los protocolos de autocuidado y bioseguridad.	**Anexo 8:** Se realizaron las actividades programadas con los aprendices, establecidas en los planes de trabajo concertado de las Fichas No. 2953449, 2880331 y 3093305

	Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. e. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. f. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

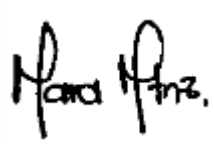
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4578575591** de la planilla, BANCOOMEVA y periodo de **NOVIEMBRE** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (46) folios

Cordialmente,



MARA MARTINEZ VELEZ
Contratista
C.C. No. 1.063.151.412 de Lorica.

Recibí a satisfacción:

BLEYDY ORTEGA VERGARA
Supervisor de Contrato No. CO1.PCCNTR. 5804260
Coordinador Académico

ANEXOS

Obligación Contractual 1. Se realizó alistamiento de procesos académicos, impartiendo formación, en los programas de formación con fichas No. 2953449, 2880331 y 3093305

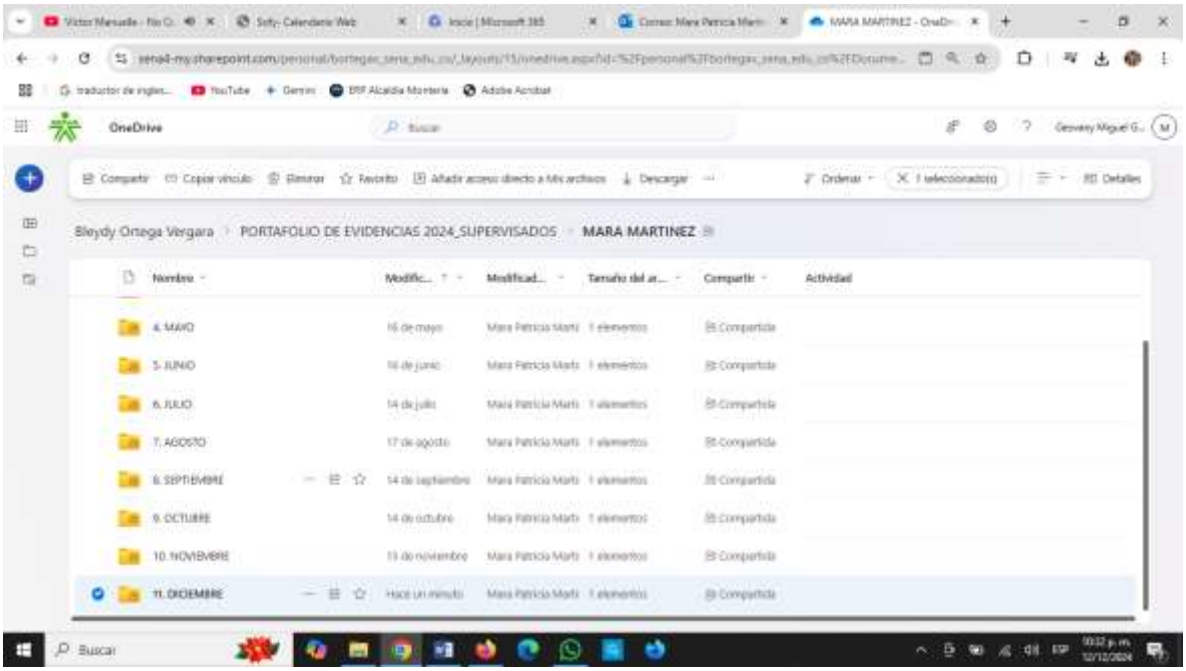
Anexo 1: Planeación Pedagógica Ficha No. 2953449, 2880331 y 3093305

Anexo 2: Guías de Aprendizaje programa de formación Fichas No. 2953449, 2880331 y 3093305

Anexo 3: Plan Concertado Fichas No. 2953449, 2880331 y 3093305

Anexo 4: Listas de Asistencias Ficha No. 2953449, 2880331 y 3093305

Obligación Contractual 5, 7 y 10 anexos (5) (6) y (7): pantallazo del portafolio del instructor en ONEDRIVE.



Obligación Contractual 14 anexo (8): Se realizaron las actividades programadas con los aprendices, establecidas en los planes de trabajo concertado de las Fichas No2953449, 2880331 y 3093305

	Código: GFPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo

Fecha de Elaboración	3/02/2024
Denominación del Programa de Formación	CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES
Modalidad de Ejecución	PRESENCIAL
Código y versión del Programa	836138 v1
Nombre del Proyecto	desarrollo de actividades de monitoreo ambiental segun necesidades y requerimientos del sector productivo y social
Código del Proyecto	2411397
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**MARA PATRICIA MARTINEZ VELEZ** — **REGIONAL CORDOBA - CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR**

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
			22050104601 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS	A-220501046-A	6	6	Aprendizaje basado en problemas, descubrimiento guiado.		TECNOLOGÍA: CONCEPTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS. - HERRAMIENTAS TIC - TIC: CONCEPTO, COMPONENTES, CARACTERÍSTICAS, CLASIFICACIÓN, USOS, TENDENCIAS - COMPUTADOR: CONCEPTO, PARTES. - OTROS (TABLETAS, EQUIPOS MÓVILES, REPRODUCTORES DE MEDIOS	1	RECONOCE CARACTERÍSTICAS DE EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA A UTILIZAR. - ELIGE HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN. - MANEJA COMPUTADORES, PERIFÉRICOS, TABLETAS Y EQUIPOS CELULARES, DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES Y MANUALES DE USO. - APLICA FUNCIONALIDADES DE SISTEMA OPERATIVO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DEL	Evidencias de Conocimiento: Taller de consulta sobre conceptos, componentes y características de hardware y software. GA-22050104601-AA1-EV01	

EJECUCION	AP06 - EFECTUAR ACCIONES DE APOYO A LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DE LAS ÁREAS FUNCIONALES DE LA ORGANIZACIÓN, SUS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS COMO SOPORTE A MYPIMES Y EMPRENDIMIENTOS CON	220501046 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	22050104601-02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES	A-220501046-A	6	6	Aprendizaje basado en problemas, descubrimiento guiado.	LMS	REDES DE DATOS, TIPOS, CARACTERÍSTICAS, USOS, SERVICIOS. - SOFTWARE: CONCEPTO, - TIPOS DE SOFTWARE: USO INTERNET:DEFINICIÓN, HISTORIA, EVOLUCIÓN, ARQUITECTURA, UTILIDADES. - CONEXIÓN: TIPOS, CARACTERÍSTICAS. - HERRAMIENTAS COLABORATIVAS. - SERVICIOS DE INTERNET.	1	RECURSOS DEL EQUIPO. - MANEJA PROCESADOR DE TEXTO, HOJA DE CÁLCULO, SOFTWARE PARA PRESENTACIONES Y SOFTWARE ESPECÍFICO, DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LOS PROGRAMAS. - UTILIZA MOTORES DE BÚSQUEDA, PROGRAMAS DE NAVEGACIÓN, CORREO ELECTRÓNICO, TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS, CHAT, PROGRAMAS DE E-LEARNING Y COMPUTACIÓN EN LA NUBE, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN. - PARTICIPA EN REDES SOCIALES, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN. - PRUEBA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS, PRODUCTOS O SERVICIOS OBTENIDOS CON EL USO DE HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS REALIZADOS. - APLICA BUENAS PRÁCTICAS DE USO DE LA TECNOLOGÍA TIC, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y RECOMENDACIONES	Evidencias de Desempeño: Taller de aplicación de los conceptos teórico - prácticos de Microsoft EXCEL y Microsoft WORD GA-220501046-AA2-EV01 GA-220501046-AA2-EV02	
			22050104601 - 03VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	A-220501046-A	6	6	Aprendizaje basado en problemas		COMPROBACIÓN DE RESULTADOS: OBJETO, TÉCNICAS. USO DE	1			

			22050104601-04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	[illegible]	0	0	problemas, descubrimiento guiado.		TECNOLOGÍAS: BUENAS PRÁCTICAS, OBJETO, IMPLEMENTACIÓN	1		Evidencias de Producto: Pdf de la presentación que contenga los conceptos y procesos realizados con respecto a los Sistemas Tecnológicos de Información y Comunicación (TIC). GA-220501046-AA3-EV01	

	Versión: 04
	Código: GFPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica

Fecha de Elaboración 15/06/2024	
Denominación del Programa de Formación :programavion de software	
Modalidad de Formación: presencial	
Código y versión del Programa de Formación 233114 v.02	
Nombre del Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada) : DESARROLLO DE SOFTWARE A LA MEDIDA PARA EL SECTOR	
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada) 2411397	
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica MARA MARTINEZ VELEZ	**Nombres y Apellidos: MARA MARTINRZ** **Regional y Centro de formación:CABP** **Nombres y Apellidos** **Regional y Centro de formación** **Nombres y Apellidos** **Regional y Centro de formación** **Nombres y Apellidos** **Regional y Centro de formación**

pia no controlad

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
EJECUCION	Desarrollar el software de acuerdo al diseño y a la plataforma de desarrollo.	**220501096-2 Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo.**	**Codificar el software empleando el lenguaje de programación seleccionado.**	**IDENTIFICAR LOS OBJETOS DE INTERFAZ DE USUARIO.** **DEFINIR EL DISEÑO DE INTERFAZ GRÁFICA DE USUARIO GUI.** **VALIDAR LOS PROTOTIPOS.**	INTERFAZ GRÁFICA EN APLICACIONES DE ESCRITORIO: FORMULARIOS, OBJETOS DE UN FORMULARIO, CUADROS DE DIALOGO, MENÚS, BARRAS DE HERRAMIENTAS. INTERFAZ GRÁFICA EN APLICACIONES WEB: CONCEPTO, MANEJO DE ETIQUETAS, FORMULARIOS, COMPONENTES DEL FORMULARIO, DISTRIBUCIÓN, W3C, VALIDADOR W3C, FRAMEWORK FRONT-END (BOOTSTRAP). HOJAS DE ESTILO: CONCEPTOS, SINTAXIS, USOS.	**ELABORA INTERFACES GRÁFICAS DE USUARIO PARA ENTORNOS DE APLICACIONES DE ESCRITORIO, WEB O MÓVILES SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL SOFTWARE.**	3.1.1 Actividad de Reflexión Inicial No.1: Describir los efectos que tienen las malas prácticas de programación en el proceso de desarrollo de software.	15	8	EV-3.1.1	Aprendizaje basado en problemas, descubrimiento guiado.	Ambiente de formación, Ayudas audiovisuales (Televisor o Video Beam, conectividad a Internet alámbrica o inalámbrica), mesas, sillas.	Computador de escritorio o portátil, sistema operativo Windows (recomendable), software ofimático y material de apoyo.	MARA MARTINEZ VELEZ	
							3.2.1 Actividad No. 1 de contextualización: - Identificar los errores más comunes que comenten los desarrolladores de software al programar.Modernas.	15	8	EV-3.2.1	Aprendizaje basado en problemas, descubrimiento guiado.			MARA MARTINEZ VELEZ	
							3.3.2 Actividad No. 2 de Apropiación: Interpretar términos base del enfoque de programación Orientada a Objetos (POO)	15	8	EV-3.3.2	Aprendizaje basado en problemas, descubrimiento guiado.			MARA MARTINEZ VELEZ	
							3.3.3 Actividad No. 3 de Apropiación: Comprender las hojas de estilos en cascada (CSS) para elaborar la plantilla del sitio web relacionado con el caso de estudio	15	8	EV-3.3.3	Aprendizaje basado en problemas, descubrimiento guiado.			MARA MARTINEZ VELEZ	
							3.3.3 Actividad No. 3 de Apropiación: Comprender los tipos de asociación y herencia entre clases en el enfoque de programación Orientada a Objetos (POO)visuales.	15	8	EV-3.3.4	Aprendizaje basado en problemas, descubrimiento guiado.			MARA MARTINEZ VELEZ	
							.3.4 Actividad No. 4 de Apropiación: Resolver problemas simples de programación Orientada a Objetos	15	8	EV-3.4	Aprendizaje basado en problemas, descubrimiento guiado.			MARA MARTINEZ VELEZ	
							Desarrollar el Backend que dé solución al caso de estudio	15	8	EV-Construir la aplicación reactiva (Front y Back End) para dar solución a los requerimientos funcionales y	Aprendizaje basado en problemas, descubrimiento guiado.			MARA MARTINEZ VELEZ	

Copia no controlada

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **denominación del programa de formación**: CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES
- **código del programa de formación**: 836138 v1
- **nombre del proyecto**: desarrollo de actividades de monitoreo ambiental segun necesidades y requerimientos del sector productivo y social
- **fase del proyecto**: identificacion
- **actividad de proyecto**: identificar la normativa, puntos de muestreo, equipos, materiales e insumos para el monitoreo ambiental.
- **competencia**: utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar**:
    - Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades identificadas.
    - Usar herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares.
    - Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos.
    - implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología
- **Duración de la Guía**: 48 horas

2. RESENTACIÓN

Los constantes cambios y necesidades tecnológicas, han hecho que la humanidad comprenda que debe adaptarse a las transformaciones, situaciones y contextos que el mundo moldea y pone delante de la misma. Es entonces donde las herramientas TIC (Tecnologías de la información y comunicación) influencian en gran medida esta adaptación.

Se puede comprender que es necesario tener un manejo básico en algunos casos y amplio en otros, pues los contextos laborales, están hoy en día requiriendo personas que logren defenderse ante los

retos y posibles situaciones de daños sistémicos, tanto físicos como de software. El conocimiento técnico de computadoras abre múltiples opciones laborales y de emprendimiento, con el fin de mejorar la calidad de vida de las personas, partiendo de las necesidades de los clientes y del conocimiento adquirido en el uso de las herramientas ofimáticas.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividad de reflexión inicial:

Reflexionar sobre la importancia que tiene la implementación de buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada.

Reflexión inicial para identificar la evolución de las computadoras, que es el hardware y software.

El instructor dispone del ambiente de aprendizaje para la actividad de formación, inicia con una bienvenida a los aprendices y presenta el video sobre análisis y requerimientos para un software.

Video: https://www.youtube.com/watch?v=EygEPuZrUjY

• Según su punto de vista que fue lo más importante en la historia de los computadores

• Que aporta la computadora a la humanidad.

• Cuál cree usted que es la función principal de la computadora en su formación como asistente administrativo.

• Que es la computadora y cual son sus principales usos.

• Que es hardware y software.

• Que son dispositivos de entrada y salida, de ejemplos.

Después de ver el video el instructor pasará a realizar un conversatorio con los aprendices, sobre los conceptos desarrollados en el video, los aprendices brindarán sus aportes con referencia al aprendizaje adquirido, para el afianzamiento de los conceptos desarrollados.

- Duración: 3 horas
- Materiales: Marcadores de diferente color, Video beam o TV, bafles, Conexión a Internet Equipos de Cómputo y Software Especializado.
- Ambiente requerido: Ambiente de aprendizaje con Equipos de Cómputo y Software Especializado.

3.2 ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EL APRENDIZAJE

3.2.1 Identificar las generalidades sobre los conceptos de TIC

Identificar los diferentes conceptos y términos que se aplican en las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC).

En el ambiente de aprendizaje, el instructor entregará un cuestionario en forma virtual en la plataforma educativa, para que los aprendices desarrollen el taller de afianzamiento de conceptos en: caracterizar equipos tic, tipos de software y servicios de internet. Elegir equipos tic, tipos de software y servicios de internet. Manejar computadores, periféricos, tabletas y equipos celulares. Aplicar funcionalidades del sistema operativo.

Para este proceso de consulta, los aprendices tendrán un tiempo de 5 horas, el documento lo subirán como evidencia de aprendizaje de conocimiento.

Evidencia de aprendizaje de conocimiento: GA220501046-AA1-EV01 Taller de consulta sobre conceptos, componentes y características de hardware y software.

Duración: 5 horas

Materiales: Marcadores de diferente color, Video beam o TV, bafles, Conexión a Internet Equipos de Cómputo y Software Especializado.

Ambiente requerido: Ambiente de aprendizaje con Equipos de Cómputo y Software Especializado.

3.3 ACTIVIDAD DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO (CONCEPTUALIZACIÓN Y TEORIZACIÓN)

3.3.1 Reconocer los conceptos y usos de los programas de navegación, el internet, la nube y redes sociales:

En el ambiente de aprendizaje el instructor iniciará con la presentación de los siguientes dos videos: Video 1: https://www.youtube.com/watch?v=_U44ozF_9Js , Video 2: https://www.youtube.com/watch?v=rw41W8crZ_Y

Después de ver los videos para afianzar los conocimientos, los aprendices realizarán la lectura del documento de herramientas de internet, la nube y redes sociales. Lectura: https://www.uaeh.edu.mx/docencia/VI_Lectura/LITE/LECT83.pdf

El instructor realizará un feedback sobre: utilizar motores de búsqueda, programas de navegación, correo electrónico, transferencia de archivos, chat, programas de e-learning, computación en la nube y uso de redes sociales.

Los aprendices realizarán ejercicios de aplicación de búsquedas, creación de blogs y almacenamiento en la nube.

Duración: 10 horas

Ambiente requerido: Ambiente de aprendizaje con Equipos de Cómputo y Software Especializado.

Materiales: Marcadores de diferente color, Video beam o TV, bafles, Conexión a Internet

3.3.2 identificar los conceptos y herramientas del procesador de texto Microsoft Word

Identificar los conceptos y herramientas del procesador de texto Microsoft WORD para crear documentos con calidad, ayudar a organizar y escribir de forma más eficaz.

- Qué es Microsoft Word.
- Características y ventajas de Microsoft
- Herramientas y partes del procesador de Word.
- Cruce de correspondencia.
- Formatos.
- Hipervínculos.
- Referencias.
- Normas APA.

Documento:

https://drive.google.com/file/d/19bMCVhQmFXYlvoH1YViul_Ov7N8u9xa/view?usp=sharing

Vídeo 1: https://www.youtube.com/watch?v=pbvwCTld8BA &list=PLLniqWgyb4HER2iysxcQZiE-TBITT1AAg

Los aprendices, realizarán mapas conceptuales e infogramas utilizando las herramientas de Word.

Duración: 8 horas

Ambiente requerido: Ambiente de aprendizaje con Equipos de Cómputo y Software Especializado.

Materiales: Marcadores diferente color, Video beam o TV, bafles, Conexión a Internet.

3.3.3 Reconocer los conceptos y herramientas de la hoja de cálculo Microsoft EXCEL.

Reconocer los conceptos y herramientas de la hoja de cálculo de Microsoft EXCEL para realizar trabajos de ámbito de la administración y la contabilidad, resultando útil para muchos otros campos como: bases de datos, entre otros.

En el ambiente de aprendizaje el instructor realizará una presentación de los conceptos: operaciones aritméticas, fórmulas (las de siempre o las comunes, fórmulas con operadores lógicos, fórmulas matemáticas, fórmulas para procesar textos, fórmulas de tiempo), funciones (funciones de búsqueda y referencia, funciones de texto, funciones lógicas, funciones de fecha y hora, funciones matemáticas), tablas dinámicas y macros.

Los aprendices realizarán ejercicios prácticos con: operaciones aritméticas, fórmulas, funciones, tablas dinámicas y macros. (Latin American Association, s.f.)

Link de consulta fórmulas: https://thelaa.org/esp/conoce-8-tipos-de-formulas-en-excel/

Link de consulta funciones: https://exceltotal.com/funciones/

Evidencia de aprendizaje de desempeño: Taller de aplicación de los conceptos teórico - prácticos de Microsoft EXCEL.

Duración: 9 horas

Ambiente requerido: Ambiente de aprendizaje con Equipos de Cómputo y Software Especializado.

Materiales: Marcadores diferente color, Video beam o TV, bafles, Conexión a Internet.

3.4 ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA

3.4.1 evidenciar los conocimientos adquiridos con respecto a los Sistemas Tecnológicos de Información y Comunicación.

a través de una exposición donde se contengan los conceptos y procesos con respecto a los Sistemas Tecnológicos de Información y Comunicación para evidenciar las actividades desarrolladas en el proceso formativo.

El instructor entregará a través de la plataforma virtual, un documento con la información técnica necesaria para la realización de los procesos de aplicación de las herramientas de Word y Excel, los requerimientos técnicos de instalación de sistemas operativos y software utilitarios.

Evidencia de producto: Pdf de la presentación (expuesta en formación) que contenga los conceptos y procesos realizados con respecto a los Sistemas Tecnológicos de Información y Comunicación (TIC)

Duración: 5 horas

Ambiente requerido: Ambiente de aprendizaje con Equipos de Cómputo y Software Especializado.

Materiales: Marcadores diferente color, Video beam o TV, bafles, Conexión a Internet

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación

Ejecucion	contextualizar la actividad la actividad logistica	implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada.	**Evidencias de Conocimiento:** Taller de consulta sobre conceptos, componentes y características de hardware y software. **Evidencias de Desempeño:** Taller de aplicación de los conceptos teórico - prácticos de Microsoft EXCEL. Y Microsoft WORD **Evidencias de Producto:** Pdf de la presentación (expuesta en formación) que contenga los conceptos y procesos realizados con respecto a los Sistemas Tecnológicos de Información y Comunicación (TIC).	Reconoce características de equipos tic, tipos de software y servicios de internet, de acuerdo con la tecnología a utilizar. Elige herramientas tic, de acuerdo con las necesidades de información y comunicación. Maneja computadores, periféricos, tabletas y equipos celulares, de acuerdo con las funcionalidades y manuales de uso. Maneja procesador de texto, hoja de cálculo, software para presentaciones y software específico, de acuerdo con las funcionalidades de los programas. utiliza motores de búsqueda, programas de navegación, correo	Instrumento: Taller escrito o cuestionario. Instrumento: taller escrito o cuestionario. Instrumento: Lista de chequeo o verificación y exposición en formación.

				electrónico, transferencia de archivos, chat, programas de e-learning y computación en la nube, de acuerdo con las necesidades de información y comunicación. Aplica funcionalidades de sistema operativo, de acuerdo con las necesidades de administración de los recursos del equipo. Participa en redes sociales, de acuerdo con las necesidades de comunicación. prueba el funcionamiento de los equipos, productos o servicios obtenidos con el uso de herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos realizados.	Evaluación. Lista de chequeo

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Habilidades	Las habilidades son el conjunto de destrezas que se van adquiriendo a lo largo de la vida, desde el día en que se nace.
TIC	Tecnologías de la Información y la Comunicación.
hardware	partes físicas y estructurales de las computadoras.
software	es el conjunto de programas o aplicaciones que hacen posible el funcionamiento del equipo
Sistema operativo	Conjunto de órdenes y programas que controlan los procesos básicos de una computadora.
driver	un programa que facilita la comunicación entre el sistema operativo y el periférico de un computador.
office	Es una suite ofimática que abarca el mercado completo del internet e interrelaciona en aplicaciones de escritorio, servidores, entre otros.
Redes sociales	es una estructura social compuesta por un conjunto de usuarios para comunicarse entre sí.

6.REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

• Latin American Association. (s.f.). thelaa. Obtenido de thelaa: https://thelaa.org/esp/conoce-8tipos-de-formulas-en-excel/

• Teach Tutor. (2014). kcls.org. Obtenido de kcls.org:

https://drive.google.com/file/d/19bMCVhQmFXYlvoH1YViu-l_Ov7N8u9xa/view

• Velasco, R. (13 de Julio de 2020). softzone.es. Obtenido de softzone.es:

https://www.softzone.es/instalar-windows-10-manual-e-instalacion-paso-paso/

• https://inbound-marketing.xtresmedia.com/blog/que-son-las-redes-sociales-y-como-funcionan

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**MARA MARTINEZ VELEZ**	**INSTRUCTOR**	**CABP**	**12/06/2024**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación**: Programacion de Software
- **Código del Programa de Formación**: 233104
- **Nombre del Proyecto**: Desarrollo de software a la medida para el sector empresarial
  Fase del Proyecto: PLANEACION
- **Actividad de Proyecto**: Estructurar la base de datos de acuerdo al diseño y el motor de base de datos seleccionado
- **Competencia**: Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar**: Resolver procesos lógicos a través de la implementación de Algoritmos y el lenguaje de programación seleccionado.
- **Duración de la Guía**: 92 horas

2. RESENTACIÓN

Los algoritmos se utilizan para encontrar soluciones a un problema. No siguen reglas para la búsqueda de la solución, simplemente una búsqueda sistemática, que más o menos viene a significar que hay que probar todo lo posible hasta encontrar la solución o encontrar que no existe solución al problema. Para conseguir este propósito, se separa la búsqueda en varias búsquedas parciales o subtareas. Asimismo, estas subtareas suelen incluir más subtareas, por lo que el tratamiento general de estos algoritmos es de naturaleza recursiva.

Puesto que a veces nos interesa conocer múltiples soluciones de un problema, estos algoritmos se pueden modificar fácilmente para obtener una única solución (si existe) o todas las soluciones posibles (si existe más de una) al problema dado.

El objetivo general de esta guía es representar bosquejos de soluciones mediante el uso de pseudocódigo y diagramación estructurada.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión Inicial

3.1.1 Participo en una charla introductoria con el instructor, para analizar y meditar sobre las actividades que vamos a desarrollar, propongo ideas y estrategias para la consecución de los resultados de aprendizaje.

3.1.2 Expongo mi concepto sobre el desarrollo de las actividades del proyecto y los problemas presentados hasta el momento, propongo ideas para mejorar.

3.2 Actividades de Contextualización e Identificación de Conocimientos Necesarios para el Aprendizaje

Los primeros algoritmos registrados datan de Babilonia, originados en las matemáticas como un método para resolver un problema usando una secuencia de cálculos más simples.

3.2.1 Realizo un trabajo de investigación dándole respuesta a los siguientes interrogantes:

- ¿Qué es un algoritmo?
- ¿Qué es pseudocódigo?
- ¿Qué es un diagrama de flujo de una aplicación software?
- ¿Cuáles son los pasos a seguir para la solución de un problema por medio de un algoritmo?

3.2.2 Realizo la lectura y ejercicios propuestos en el documento "**Introducción a la algoritmia.pdf**".

En plenaria, reflexione sobre los conceptos construidos por el grupo y genere las conclusiones de la actividad.

Duración: 1 hora

3.3 **Actividades de apropiación del conocimiento**

3.3.1 Desarrollar algoritmos que den respuesta a problematicas planteados.

Participo de la socialización que realiza el instructor sobre las diferentes temáticas relacionadas con algoritmia.

3.3.2 Realizo la lectura "**Componente formativo Análisis y solución de problemas aplicando algoritmos**" que se encuentra en el material de apoyo suministrado y realizo ejercicios propuestos.

En plenaria socialice los ejercicios propuestos y genere conclusiones de la actividad.

3.3.3 Realizo la lectura "Estructuras condicionales.pdf" que se encuentra en el material de apoyo suministrado.

3.3.4 Realizo la lectura "Estructuras repetitivas - Mientras.pdf" que se encuentra en el material de apoyo suministrado.

3.3.5 Realizo la lectura "Estructuras repetitivas - Para.pdf" que se encuentra en el material de apoyo suministrado.

3.3.6 Realizo la lectura "Estructuras repetitivas - Repita.pdf" que se encuentra en el material de apoyo suministrado.

- Autoestudio con realización de ejercicios de comprensión (cuestionarios, resúmenes, mapas conceptuales, esquemas, etc.).
- Socialización con el equipo de trabajo y con el instructor.
- Realización de las prácticas de laboratorio en el momento pertinente.
- Realizar la retroalimentación, síntesis y conclusiones sobre la actividad.

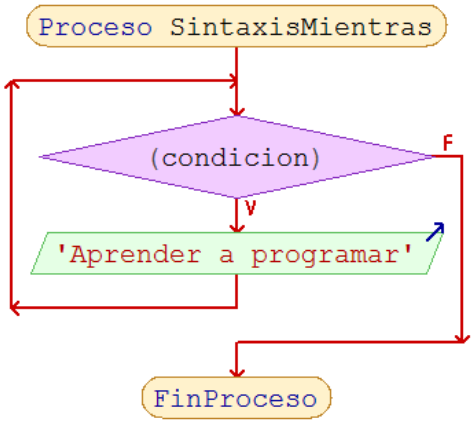
Ambiente requerido para la actividad: mesa, silla y conectividad a Internet alámbrica o inalámbrica.

Materiales para la actividad: computador de escritorio o portátil, sistema operativo Windows (recomendable), software ofimático y material de apoyo.

3.4 Actividades de Transferencia del Conocimiento

Después de realizadas las lecturas y socializar con el instructor las temáticas de análisis de algoritmos, estructuras secuenciales, repetitivas y condicionales realizar los siguientes talleres.

- Desarrollo los ejercicios planteados en el archivo "**Taller de aplicación de conceptos iniciales algoritmia.pdf**". Tenga en cuenta las condiciones de entrega.
- Desarrollo los ejercicios planteados en el archivo **"Taller de aplicación de diseño de algoritmos.pdf**". Tenga en cuenta las condiciones de entrega.



- Me preparo para presentar una evaluación sobre estructuras algorítmicas por medio de la construcción de algoritmos para solucionar problemas especificados según requerimientos establecidos por el instructor.
- Desarrollo los ejercicios planteados en el archivo **"Taller de aplicación de codificación algoritmos.pdf**". Tenga en cuenta las condiciones de entrega.
- Reflexiono: ¿Cómo pueden las temáticas vistas aportarme en la elaboración de la solución de mi proyecto formativo y en la elaboración de soluciones en el entorno laboral.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación

Ejecucion	Estructurar la base de datos de acuerdo al diseño y el motor de base de datos seleccionado	Resolver procesos lógicos a través de la implementación de Algoritmos y el lenguaje de programación seleccionado	**Evidencias de Conocimiento** **Evidencias de Desempeño** • Evaluación(es). • Taller(es) **Evidencias de Producto:** **Codigo fuente-** Taller de solución de algoritmos empleando herramientas y/o legunaje de programación seleccionado**.**	emplea lenguaje de programación para la solución de problemas de lógica proposicional según el análisis realizado.	Instrumento: Taller escrito o cuestionario. Instrumento: taller escrito o cuestionario. Instrumento: Lista de chequeo o verificación y exposición en formación. Evaluación. Lista de chequeo

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Algoritmo	es un conjunto preescrito de instrucciones o reglas bien definidas, ordenadas y finitas que permite realizar una actividad mediante pasos sucesivos que no generen dudas a quien lo ejecute. Dados un estado inicial y una entrada, siguiendo los pasos sucesivos se llega a un estado final y se obtiene una solución.
Lenguaje de programación:	Un lenguaje de programación es un idioma artificial diseñado para expresar computaciones que pueden ser llevadas a cabo por máquinas como las computadoras. Pueden usarse para crear programas que controlen el

	comportamiento físico y lógico de una máquina, para expresar algoritmos con precisión, o como modo de comunicación humana. Está formado de un conjunto de símbolos y reglas sintácticas y semánticas que definen su estructura y el significado de sus elementos y expresiones.
Compilador:	Un compilador es un programa informático que traduce un programa escrito en un lenguaje de programación a otro lenguaje de programación, generando un programa equivalente que la máquina será capaz de interpretar. Usualmente el segundo lenguaje es lenguaje de máquina, pero también puede ser simplemente texto. Este proceso de traducción se conoce como compilación.
Intérprete:	es un programa informático capaz de analizar y ejecutar otros programas, escritos en un lenguaje de alto nivel. Los intérpretes se diferencian de los compiladores en que mientras estos traducen un programa desde su descripción en un lenguaje de programación al código de máquina del sistema, los primeros (los intérpretes) sólo realizan la traducción a medida que sea necesaria, típicamente, instrucción por instrucción, y normalmente no guardan el resultado de dicha traducción.
Sistema operativo	Conjunto de órdenes y programas que controlan los procesos básicos de una computadora.
driver	un programa que facilita la comunicación entre el sistema operativo y el periférico de un computador.
Programa	conjunto unitario de instrucciones que permite a una computadora realizar funciones diversas, como el tratamiento de textos, el diseño de gráficos, la resolución de problemas matemáticos, el manejo de bancos de datos (RAE, 2021).

6.REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

- López, J. C. (2009). Educación básica algoritmos y programación. Guía para docentes. Segunda edición. Fundación Gabriel Piedrahita Uribe. www.eduteka.org https://libros.metabiblioteca.org/bitstream/001/169/8/AlgoritmosProgramacion.pdf

- Medina, H. M. (2018). Estrategias metodológicas para el desarrollo del pensamiento lógico-matemático. *Didasc@lia: Didáctica y Educación*, 9(1), p. 125-132. https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/6595073.pdf

- Real Academia Española. (2020). *Algoritmo*. Diccionario de la lengua española. RAE. https://dle.rae.es/algoritmo

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Zulema León**	**INSTRUCTOR**	**Regional cauca**	**1/10/2022**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**MARA MARTINEZ VELEZ**	**INSTRUCTOR**	**CABP**	**12/06/2024**

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

PROGRAMA DE FORMACIÓN	CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES
FICHA	2880331
COMPETENCIA	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.
RESULTADO DE APRENDIZAJE	2.Usar herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares.
INSTRUCTOR	MARA MARTINEZ

Aprendiz	**Actividad a desarrollar**	**Forma de entrega actividad**		**Fecha de entrega**	**ENTREGO**	
		Físico	**Digital**		**SI**	**No**
MORALES BARRIOS	Identificar las generalidades sobre los tipos de software, redes de datos, conexión y servicios de internet.		X	26/02/2024		
LOPEZ ALVAREZ			X			
LOPEZ MEZA			X			
ALEAN DIAZ			X			
LOPEZ NARVAEZ			X			
LADEUTH LOPEZ			X			
MASIAS MORELO			X			
SANTOS MORELO			X			
MARTINEZ LLORENTE			X			
PRIMERA AVILA			X			
MELGAREJO ESCORCIA			X			
PAYARES NORIEGA			X			
BERRIO PRIMERA			X			
ARROYO CARDOZO			X			
CORREA SERNA			X			
GARCES MARQUEZ			X			
BENITEZ PEREZ			X			
FUENTES GUERRERO			X			
LOPEZ PADILLA			X			
DIAZ MONROSIS			X			
NARVAEZ PRIOLO			X			

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

PROGRAMA DE FORMACIÓN	CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES
FICHA	2880331
COMPETENCIA	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.
RESULTADO DE APRENDIZAJE	2.Usar herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares.
INSTRUCTOR	MARA MARTINEZ

Aprendiz	**Actividad a desarrollar**	**Forma de entrega actividad**		**Fecha de entrega**	**ENTREGO**	
		Físico	**Digital**		**SI**	**No**
LOPEZ SUAREZ			X			
PAYARES LADEUTH			X			
GONZALEZ VEGA			X			
ORTEGA LOPEZ			X			
YANES JIMENEZ			X			
LOPEZ GOMEZ			X			
CARDENAS SANCHEZ						

SENA	**PLAN DE TRABAJO CONCERTADO**
PROGRAMA DE FORMACIÓN	PROGRAMACION DE SOFTWARE
FICHA	2953449
COMPETENCIA	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
RESULTADO DE APRENDIZAJE	Codificar el software empleando el lenguaje de programación seleccionado.
INSTRUCTOR	MARA MARTINEZ

Aprendiz		Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
			Físico	Digital		SI	No
DIEGO ANDRES	SIERRA TORDECILLA	3.3.2 Actividad No. 2 de Apropiación: Interpretar términos base de HTML5 para la maquetación del sitio Web.		X	13/02/2023		
RAFAEL JOSE	MARTINEZ LOPEZ			X			
NICOLAS	CAPACHERO BALLESTEROS			X			
NOHELIS	TAPIA AVILA			X			
YOINER	ZURITA MOGUEA			X			
JESUS SANTIAGO	CONEO DURAN			X			
DAVID	GARCES PEREIRA			X			
ERICK DAVID	NARVAEZ GARCES			X			
SEBASTIAN MANUEL	GALVIS GALVIS			X			
MARYURIS PATRICIA	MAZA FUENTES			X			
DEINER	PADILLA BARROSO			X			
XAMIR ENRIQUE	PERNETH ALTAMIRANDA			X			
HEIDI LUZ	FERRER ALTAMIRANDA			X			
ISAAC DAVID	RICARDO OROZCO			X			
ANDRES FELIPE	MORELO PRIOLO			X			
KEINER DAVID	POSSO HERNANDEZ			X			
JOHN JAIRO	URANGO HERNANDEZ			X			
ROGER MAURICIO	MARTINEZ CASTRO			X			
LAURA LUCIA	POSSO POSSO			X			
JOHAN ANDRES	AMAYA NUÑEZ			X			
STEVEN	MESTRA GONZALEZ			X			
YERALDIN DANIELA	NUÑEZ BELTRAN			X			
ROYER YESSID	PEREZ PRIOLO			X			
JUAN NEIRO	MAZA POSSO			X			
YESENIA	DE LA ROSA MORELO			X			
LUIS CARLOS	BLANQUICETH NUÑEZ			X			
RONAL MANUEL	MAZA LICONA			X			
				X			
				X			
				X			

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	PROGRAMACION DE SOFTWARE
FICHA	2953449
COMPETENCIA	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
RESULTADO DE APRENDIZAJE	Codificar el software empleando el lenguaje de programación seleccionado.
INSTRUCTOR	MARA MARTINEZ

Aprendiz		**Actividad a desarrollar**	**Forma de entrega actividad**		**Fecha de entrega**	**ENTREGO**	
			Físico	**Digital**		**SI**	**No**
				X			
				X			

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	PROGRAMACION DE SOFTWARE
FICHA	2953449
COMPETENCIA	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
RESULTADO DE APRENDIZAJE	Codificar el software empleando el lenguaje de programación seleccionado.
INSTRUCTOR	MARA MARTINEZ

Aprendiz		**Actividad a desarrollar**	**Forma de entrega actividad**		**Fecha de entrega**	**ENTREGO**	
			Físico	**Digital**		**SI**	**No**
DIEGO ANDRES	SIERRA TORDECILLA	3.3.2 Actividad No. 2 de Apropiación: Interpretar términos base de HTML5 para la maquetación del sitio Web.		X	13/02/2023		
RAFAEL JOSE	MARTINEZ LOPEZ			X			
NICOLAS	CAPACHERO BALLESTEROS			X			
NOHELIS	TAPIA AVILA			X			
YOINER	ZURITA MOGUEA			X			
JESUS SANTIAGO	CONEO DURAN			X			
DAVID	GARCES PEREIRA			X			
ERICK DAVID	NARVAEZ GARCES			X			
SEBASTIAN MANUEL	GALVIS GALVIS			X			
MARYURIS PATRICIA	MAZA FUENTES			X			
DEINER	PADILLA BARROSO			X			
XAMIR ENRIQUE	PERNETH ALTAMIRANDA			X			
HEIDI LUZ	FERRER ALTAMIRANDA			X			
ISAAC DAVID	RICARDO OROZCO			X			
ANDRES FELIPE	MORELO PRIOLO			X			
KEINER DAVID	POSSO HERNANDEZ			X			
JOHN JAIRO	URANGO HERNANDEZ			X			
ROGER MAURICIO	MARTINEZ CASTRO			X			
LAURA LUCIA	POSSO POSSO			X			
JOHAN ANDRES	AMAYA NUÑEZ			X			
STEVEN	MESTRA GONZALEZ			X			
YERALDIN DANIELA	NUÑEZ BELTRAN			X			
ROYER YESSID	PEREZ PRIOLO			X			
JUAN NEIRO	MAZA POSSO			X			
YESENIA	DE LA ROSA MORELO			X			
LUIS CARLOS	BLANQUICETH NUÑEZ			X			
RONAL MANUEL	MAZA LICONA			X			
				X			
				X			
				X			
				X			
				X			

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	PROGRAMACION DE SOFTWARE
FICHA	2953449
COMPETENCIA	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
RESULTADO DE APRENDIZAJE	Codificar el software empleando el lenguaje de programación seleccionado.
INSTRUCTOR	MARA MARTINEZ

Aprendiz		**Actividad a desarrollar**	**Forma de entrega actividad**		**Fecha de entrega**	**ENTREGO**	
			Físico	**Digital**		**SI**	**No**

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR:

OBJETIVO: Impartir Formacion Profesional Integral

Programa de Formación:				Código del Programa:	134102	Ficha de Caracterización:	
Competencia:				Resultado de Aprendizaje:			
Tipo de Programa:	Oferta Regular	Tipo de Formación:	Titulada X	Complementaria	Mes:	Año: 2024	
Instructor:	MARIA MARTINEZ VELEZ	Correo Electrónico: mpmartinez@sena.edu.co			Teléfono: 3232123536		

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA Firma Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz
	Nombre		Celular	Correo Electrónico							
1	Chris M	Lopez	3232901123	chrismalo	Chris M	Chris M					
2	Mara A	Bello	3016689331	anamaria	Mara	Mara					
3	Daniela	Primera	3215021179	dPrimera	Daniela	Daniela					
4	estela	lopez M	3234953	estelalopez	estela	estela					
5	Liris	Lopez S	3278911523	lopezliris	Liris lopez	Liris lopez					
6	Wilson	Garcia	313-556		wilson						
7	Surley di	Alean D	3244748574		Surley	Surley					
8	Nelson	Martinez	3005202458		Nelson	nelson					
9	Carlos Alberto	Yallas M	3243097951		Carlos						
10	Allan J	Ladath	3502747662		Allan	Allan					
11	Jaiver	Melgar	300-320743								
12	Cris Alan	Ortega L	3042734								
13	Javier	Varela	3244659		Javier	Javier					
14	Andres	Lopez N.	3205842		Andres	Andres					
15	Oneldo	Monsa	3023022440								
16	Wendy	Lopez	3008938887		Wendy	Wendy					
17	Brayan	Arroyo C.	3001816		Brayan	Brayan					
18	Miguel C.	Palacios L.	3136		Miguel	Miguel P.					
19	IVAN	PAYARES	312		IVAN	IVAN P					
20	Yancarlos	Gonzalez	3023089220		Yancarlos	Yancarlos					
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											
32											
33											
34											

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR:

OBJETIVO: Impartir Formacion Profesional Integral

Programa de Formación:				Código del Programa:	134102	Ficha de Caracterización:	2953449
Competencia:				Resultado de Aprendizaje:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matematica.		
Tipo de Programa:	Oferta Regular	Tipo de Formación:	Titulada X	Complementaria		Mes:	Año: 2024
Instructor:	MARA MARTINEZ VELEZ	Correo Electrónico: mpmartinez@sena.edu.co				Teléfono: 3232223536	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre		Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Rafael Jose	martinez	3173532628	rafamartinez10@Hotmail.com	Rafael	Rafael	Rafael	Rafael	Rafael	Rafael	
2	Delver padilla	Barroso	3168256701	delverpadilla2013@gmail.com	padilla B	padilla B	padilla B	padilla B	padilla B	padilla B	
3	Roger mauricio	martinez	3249301393	Rogersu2020@gmail.com	Roger	Roger	Roger	Roger	Roger	Roger	
4	Nohelis	TOPIA AVILA	3012711452	nohelistopia@gmail.com	Nohelis	Nohelis	Nohelis	Nohelis	Nohelis	Nohelis	
5	David	Garces Pereira	3005443821	gpd112211@gmail.com	David	David	David	David	David	David	
6	Reina David	Tesso Hernandez	3125082738	reinatesso1@gmail.com							
7	Diego Andres	Serra Tordecilla	3024384123	danis1003@gmail.com	Diego	Diego	Diego	Diego	Diego	Diego	
8	Yoiner	Zorita mogollon	3001911382	yoinerzoritaD@gmail.com	Yoiner	Yoiner	Yoiner	Yoiner	Yoiner	Yoiner	
9	Xamir Enrique	Pernett A.	3017248298	xamirpernett@gmail.com	Xamir	Xamir	Xamir	Xamir	Xamir	Xamir	
10	Isaac David	Ricardo Garcia	3006748217	isaacricardo@gmail.com	Isaac Ricardo	Isaac Ricardo	Isaac Ricardo	Isaac Ricardo	Isaac Ricardo	Isaac Ricardo	
11	Juan Neira	Muzu Posso	3044955425	juanneira@gmail.com	Juan	Juan	Juan	Juan	Juan	Juan	
12	Ronal manuel	maza licona	3012758185	mazaronal30@gmail.com	Ronal	Ronal	Ronal	Ronal	Ronal	Ronal	
13	Nicolas	Copachero	3009450901	kopacheronicolas@gmail.com	Nicolas	Nicolas	Nicolas	Nicolas	Nicolas	Nicolas	
14	Andres Felipe	morelo prado	3225[illegible]	Morelandres2345@gmail.com	Andres	Andres	Andres	Andres	Andres	Andres	
15	Erick david	narvaez garces	3213609748	narvaezerick2223@gmail.com	Erick	Erick	Erick	Erick	Erick	Erick	
16	Heidy Yenis	Altamiranda	3135006316	luzmaria1@hotmail.com	Heidy F.	Heidy F.	Heidy F.	Heidy F.	Heidy F.	Heidy F.	
17	Yesenia	de la Rosa	3103783478	yeseniadelarosa	Yesenia	Yesenia	Yesenia	Yesenia	Yesenia	Yesenia	
18	Johan A	Amaya nuñez	3044082660	Johanamayayesica@gmail.com	Johan	Johan	Johan	Johan	Johan	Johan	
19	Luis carlo	blanco ch	3004092665	Johanmaya3@yahoo.com	Luis	Luis	Luis	Luis	Luis	Luis	
20	Marguris P	Mateo Fuentes	3235[illegible]	[illegible]	Marguris	Marguris	Marguris	Marguris	Marguris	Marguris	
21	Roger Yesid	Perez Prado	3239910049	Perezroger1@hotmail.com							
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											
32											
33											
34											

LUGAR:

OBJETIVO: Impartir Formación Profesional Integral

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:		Código del Programa:	134102	Ficha de Caracterización:	3093305
Competencia:		Resultado de Aprendizaje:			
Tipo de Programa:	Oferta Regular	Tipo de Formación:	Titulada X	Complementaria	
Instructor:	MARÍA MARTÍNEZ VÉLEZ	Correo Electrónico: mpmartinez@sena.edu.co		Mes:	Año: 2024
				Teléfono: 3332233536	

No.	DATOS DEL APRENDIZ Nombre		Celular	Correo Electrónico	DIA Firma Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA 26/11/24 Firma del Aprendiz	DIA 26/11/24 Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz
1	Jose Armando	Hoyos Martinez	3127311261	joschoyos22@hotmail.com							
2	Richard M	Pacheco Pacheco	3205110284	richardmpacheco94@gmail.com							
3	Dario Diaz	Arteaga	3197022056	ingdario2024@gmail.com							
4	Jesus Daniel	Patrón Correa	3042029173	Patron@gmail.com							
5	Roni Javier	Mercado Soto	3246044556	ronidelcarlos@gmail.com							
6	Pedro Jus	Mendoza	3215675379	Pedrojus92mendoza@gmail							
7	Estefany	Benitez Pedro	3226331488	Estefanypedro@gmail.com							
8	Carlos A.	Andres Luna	3017508856	CarlosAndresluna@gmail							
9	William Javier	Lopez Fuentes	3205203498	lopezfuentes@gmail.com							
10	José Carlos	Lopez Gonzalez	3213923168								
11	Keiner Miguel	Sanchez Martinez	3147597980								
12	Marlis Yaneth	Anaya Fuentes	3108549307								
13	Vanessa Alexa	Fuentes A.	3128								
14	Eva Sandi	Quintana Tous	3162865982								
15	Onelis	Hernandez P.	3137320194								
16	Carlos Mateo	Mamet Suiva	3270495486								
17	Elvis Jose	Perez Genes	3235220520								
18	Eldrick	Noriega Diaz	3216742463								
19	Jesus Rafael	Herazo Cotolo	3136437207								
20	Bryan Lopez	Cerra Cortes	3217344877								
21	Alxa Sen	Palacio M.	3234065983								
22	Onelis	Hernandez P	31373								
23	Ader	Martinez	3053207364								
24	Lina	Martinez Bedoya	3017441173								
25	Isgies J.	Perez M	3002338861								
26	Jesus Daniel	Barros Padilla	3229367624								
27											
28											
29											
30											
31											
32											
33											
34											

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARA PATRICIA MARTINEZ VELEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 14/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2953449 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1: IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

R2: PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y

R3: SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

R4: VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3093305 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1: IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

R2: PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y

R3: SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

R4: VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 56,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MARA PATRICIA MARTINEZ VELEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5804260 **del 01 de febrero del 2024**.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARA PATRICIA MARTINEZ VELEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CEDULA DE CIUDANIA No.1063151412

OBJETO DEL CONTRATO PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA OFERTA REGULAR DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA EN EL AREA DE PROGRAMACION DE SOFTWARE

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1.	Alistar procesos formativos e impartir 160 horas mensuales de formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el Centro de formación.
2.	Autogestionar formación complementaria y Eventos de Divulgación Tecnológica de acuerdo con su área de desempeño, presentando la documentación requerida para ello y realizar el proceso requerido para tal fin.
3.	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas a cargo dentro de los términos estipulados.
4.	Apoyar y participar activamente en la gestión del programa de formación para el cumplimiento de metas y posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.
5.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar)

	durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.
6.	Dar aviso oportuno sobre las novedades de ambientes y materiales de formación
7.	Prestar los servicios profesionales con seriedad, responsabilidad, respeto, eficiencia, oportunidad y diligencia los servicios contratados.
8.	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.
9.	Emitir los juicios evaluativos de cada resultado de aprendizaje en la plataforma Sena sofiaplus dentro de los 5 días hábiles siguientes a la finalización de cada resultado de aprendizaje impartido, dando a conocer los resultados de los mismos a los aprendices.
10.	Mantener en tiempo real el portafolio del instructor con la documentación soporte inherente a la formación según la guía para desarrollar los procesos formativos.
11.	Los instructores contratistas que se vinculen a proyectos de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, deberán atender los lineamientos operativos SENNOVA indicados por el SENA, previa concertación con el Supervisor o Dinamizador. **Parágrafo**: En el proceso de concertación, se deberá aprobar por las partes un cronograma de trabajo y entregables.
12.	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.
13.	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante todo el tiempo de formación e Informar oportunamente a la Coordinación Académica cualquier novedad presentada con los aprendices.
14.	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 1. Procurar el cuidado integral de su

	salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. 6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR, en todo el departamento de Córdoba.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **01 DE FEBRERO DE 2024**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **14 DE DICIEMBRE DE 2024**

VIGENCIA DEL CONTRATO: 10 MESES Y 13 DIAS HASTA EL 14 DE DICIEMBRE DE 2024.

VALOR DEL CONTRATO: El valor del presente contrato es Máximo de CUARENTA Y SEIS MILLONES, SETECIENTOS TREINTA Y NUEVEMIL TRECIENTOS SETENTA Y UNO PESOS ($46,379,731).

SUPERVISOR: BLEYDY ORTEGA VERGARA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de Ciudadanía: No 32837709

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_x__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 46,379,731
Valor Ejecutado	$ 46,379,731
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0

Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Se impartió formación profesional en los programas: Técnico en MONITOREO AMBIENTAL con fichas No.2812028 del municipio de CIENAGA DE ORO, técnico en PROGRAMACION DE SOFTWARE. ficha No.2770222 del Municipio de MONTERIA (sede LA VITRINA), técnico en PROGRAMACION DE SOFTWARE. ficha No. 2880440 del Municipio de MONTERIA (sede LA VITRINA), técnico en PROGRAMACION DE SOFTWARE. ficha No.2953449 del Municipio de SAN ANTERO, técnico en MAYORDOMIA DE LA EMPRESA GANADERA SOSTENIBLE ficha No.2770191 del municipio de CANALETE, técnico en ASISTENCIA ADMINISTRATIVA FICHA No. 2956488 del municipio de SAN ANTERO, técnico en CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES FICHA No. 2880310 del municipio de SAN PELAYO, técnico en OPERACIÓN TURISTICA LOCAL ficha No. 2933201 del municipio de SAN ANTERO, Técnico en MONITOREO AMBIENTAL con fichas No. 2994365 del municipio de TIERRA ALTA, Técnico en MONITOREO AMBIENTAL con fichas No. 3047385 del municipio de PLANETA RICA, Técnico en MONITOREO AMBIENTAL con fichas No. 2959165 del municipio de MONTERIA, técnico en CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES FICHA No. 2880331 del municipio de SAN ANTERO, técnico en PROGRAMACION DE SOFTWARE. ficha No. 3093305 del Municipio de MOÑITOS.
OBLIGACION # 1 SE REALIZÓ ALISTAMIENTO DE PROCESOS ACADÉMICOS Y SE IMPARTIÓ FORMACIÓN DESDE EL 01 DE FEBRERO AL 14 DE DICIEMBRE /2024, EN LOS SGTES PROGRAMAS: Técnico en MONITOREO AMBIENTAL con fichas No.2812028 del municipio de CIENAGA DE ORO, técnico en PROGRAMACION DE SOFTWARE. ficha No.2770222 del Municipio de MONTERIA (sede LA VITRINA), técnico en PROGRAMACION DE SOFTWARE. ficha No. 2880440 del Municipio de MONTERIA (sede LA VITRINA), técnico en PROGRAMACION DE SOFTWARE. ficha No.2953449 del Municipio de SAN ANTERO, técnico en MAYORDOMIA DE LA EMPRESA GANADERA SOSTENIBLE ficha No.2770191 del municipio de CANALETE, técnico en ASISTENCIA ADMINISTRATIVA FICHA No. 2956488 del municipio de SAN ANTERO, técnico en CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES FICHA No. 2880310 del municipio de SAN PELAYO, técnico en OPERACIÓN TURISTICA LOCAL ficha No. 2933201 del municipio de SAN ANTERO, Técnico en MONITOREO AMBIENTAL con fichas No.

2994365 del municipio de TIERRA ALTA, Técnico en MONITOREO AMBIENTAL con fichas No. 3047385 del municipio de PLANETA RICA, Técnico en MONITOREO AMBIENTAL con fichas No. 2959165 del municipio de MONTERIA, técnico en CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES FICHA No. 2880331 del municipio de SAN ANTERO, técnico en PROGRAMACION DE SOFTWARE. ficha No. 3093305 del Municipio de MOÑITOS
OBLIGACION # 2. Durante el periodo comprendido entre 01 de febrero y 14 de diciembre no se ejecutó la obligación contractual, ya que no se gestionó formación complementaria y Eventos de Divulgación Tecnológica
OBLIGACION # 3 Durante el periodo comprendido entre febrero y 14 de diciembre no se ejecutó la obligación contractual debido a que la programación fue en TITULADA y la asociación está realizada en Sofía Plus.
OBLIGACIÓN # 4 Durante el periodo comprendido entre febrero y 14 de diciembre no se ejecutó la obligación contractual debido a que no lo requirió el coordinador.
OBLIGACION # 5 Se presenta informe de ejecución contractual dentro de la fecha requerida por el supervisor de contrato según correo electrónico remitido por la secretaria de la coordinación académica.
OBLIGACION # 6 No se realizó la obligación contractual sobre el ambiente de formación ya que hasta el momento no se han encontrado novedades en el mismo.
OBLIGACION #7 Se prestó con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y diligencia estos servicios.
OBLIGACION # 8 Durante el periodo comprendido entre febrero y 14 de diciembre no se realizaron actividades de apoyo a la supervisión de contratos.
OBLIGACION # 9 Se emitieron juicios evaluativos de cada resultado de aprendizaje en la plataforma Sena sofiaplus dentro de los 5 días hábiles siguientes a la finalización de cada resultado de aprendizaje impartido, dando a conocer los resultados de los mismos a los aprendices pertenecientes la formación en los programas: Técnico en MONITOREO AMBIENTAL con fichas No.2812028 del municipio de CIENAGA DE ORO, técnico en PROGRAMACION DE SOFTWARE. ficha No.2770222 del Municipio de MONTERIA (sede LA VITRINA), técnico en PROGRAMACION DE SOFTWARE. ficha No. 2880440 del Municipio de MONTERIA (sede LA VITRINA), técnico en PROGRAMACION DE SOFTWARE. ficha No.2953449 del Municipio de SAN ANTERO, técnico en MAYORDOMIA DE LA EMPRESA GANADERA SOSTENIBLE

ficha No.2770191 del municipio de CANALETE, técnico en ASISTENCIA ADMINISTRATIVA FICHA No. 2956488 del municipio de SAN ANTERO, técnico en CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES FICHA No. 2880310 del municipio de SAN PELAYO, tecnico en OPERACIÓN TURISTICA LOCAL ficha No. 2933201 del municipio de SAN ANTERO, Técnico en MONITOREO AMBIENTAL con fichas No. 2994365 del municipio de TIERRA ALTA, Técnico en MONITOREO AMBIENTAL con fichas No. 3047385 del municipio de PLANETA RICA, Técnico en MONITOREO AMBIENTAL con fichas No. 2959165 del municipio de MONTERIA, técnico en CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES FICHA No. 2880331 del municipio de SAN ANTERO, técnico en PROGRAMACION DE SOFTWARE. ficha No. 3093305 del Municipio de MOÑITOS.
OBLIGACION # 10 Se mantiene el portafolio del instructor según lo indicado en la Guía para desarrollar procesos formativos - GFPI-G-013 para las fichas No. 2812028, 2770222, 2880440, .2953449, 2770191, 2956488, 2880310, 2933201, 2994365, 3047385, 2959165, 2880331, 3093305. Guía de Aprendizaje. • Plan de Mejoramiento • Registros de Inasistencia en Sofiaplus. • Formato Ruta de atención para la prevención de la Deserción. • Plan Concertado. Listas de Asistencia
OBLIGACION # 11 Durante el periodo comprendido entre febrero 01 y diciembre 14 no se apoyó proyectos de investigación e innovación desarrollados en el centro de formación
OBLIGACION # 12 durante el periodo comprendido entre febrero 01 y diciembre 14 no se realizó reporte grupal de deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo, dado que se retomaron las formaciones en los grupos.
OBLIGACION # 13 Durante el periodo comprendido entre febrero 01 y diciembre 14 se realizó el debido acompañamiento y motivación a los aprendices para continuar

formándose en los programas. Además no hubo novedades presentadas por los aprendices.
OBLIGACION # 14 Durante el periodo comprendido entre febrero 01 y diciembre 14 se cumplió con los protocolos de autocuidado y bioseguridad.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO_x__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_x_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_x_ REGULAR__

INSUFICIENTE__ Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Diciembre	Cambio imagen institucional y generalidades