PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería,Diciembre 14 del 2024

Señor (a)
BLEYDY ORTEGA VERGARA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5804355**
Cargo del supervisor **Instructor G20**
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **Noviembre** del año 2024

Referencia: No (**CO1.PCCNTR.5804355**) del año (**2024**)

(**Juan Carlos Arroyo Ávila**),), identificado con la cédula de ciudadanía No. **15.356.523** de la Union (ANT), en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: El valor del presente contrato es **CUARENTA Y SEIS MILLONES SETESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y UN PESOS ($ 46.739.371**) M/Cte., el Sena pagara al contratista Diez pagos de los meses de Febrero a Noviembre por valor de **($4.465.545**) . Y un pago de diciembre por valor de **($ 2.083.921**)**DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVESCIENTOS VEINTIUN PESOS**

OBJETO: *PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA OFERTA REGULAR EN EL AREA DE INFORMATICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE - SOFTWARE DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DEBIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA*

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Alistar procesos formativos e impartir 160 horas mensuales de formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de	**2965845-SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS** **COMPETENCIA:**EVALUAR RED DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DE TELECOMUNICACIONES **RESULTADOS:** DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA NORMATIVA APLICAR FUNCIONALIDADES .	**Anexo 1**: Plan Concertado Fichas No. **2965845 y 3093305** **Anexo 2**: Listas de Asistencias Fichas **2965845,3093305 , 3122339 y 3135340**

	aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el Centro de formación.	**3093305 -PROGRAMACION DE SOFTWARE** . **Competencia:** ESTABLECER REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE. **Resultado:**RAP 1. CARACTERIZAR LA INFORMACIÓN A RECOLECTAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE. **FICHA:**3122339- COMPLEMENTARIO CAMPESENA MOÑITOS. FICHA :3135340 - COMPLEMENTARIO CAMPESENA MOÑITOS **Total** Horas Mes: **88**	
2	Autogestionar formación complementaria y Eventos de Divulgación Tecnológica de acuerdo con su área de desempeño, presentando la documentación requerida para ello y realizar el proceso requerido para tal fin.	se realizó la gestión para la formación Tecnica y /o complementaria **FICHA:** **3135340**- COMPLEMENTARIO CAMPESENA MOÑITOS	**Anexo 3**: PDF
3	Asociar a los aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas a cargo dentro de los términos estipulados.	No se asociaron los aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas en la plataforma Sena Sofía plus puesto que estas fichas Migraron del año anterior	**No Aplica**
4	Apoyar y participar activamente en la gestión del programa de formación para el cumplimiento de metas y posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	En el mes objeto de cobro no se realizó apoyo en la socialización de los programas de formación en las diferentes ofertas Académicas	**No Aplica**
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar	Se atiende el llamado por parte de la supervisor(a)	**No Aplica**

	y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.		
6	Dar aviso oportuno sobre las novedades de ambientes y materiales de formación	En el mes objeto de cobro no se encontraron novedades ni solicitudes de materiales de Formación.	**No Aplica**
7	Prestar los servicios profesionales con seriedad, responsabilidad, respeto, eficiencia, oportunidad y diligencia los servicios contratados.	Se dio cumplimiento oportuno de los entregables del proceso formativo.	**No Aplica**
8	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	En el mes objeto de cobro no se realizó este requerimiento por parte de la Subdirección de centro.	**No Aplica**
9	Emitir los juicios evaluativos de cada resultado de aprendizaje en la plataforma Senasofiaplus dentro de los 5 días hábiles siguientes a la finalización de cada resultado de aprendizaje impartido, dando a conocer los resultados de los mismos a los aprendices.	se realizó emisión de juicios evaluativos de ficha: **2965845,3093305 , 3122339 y 3135340**	**Anexo 4**: PDF
10	Mantener en tiempo real el portafolio del instructor con la documentación soporte inherente a la formación según la guía para desarrollar los procesos formativos.	Se mantiene el portafolio del instructor según lo indicado en la Guía para desarrollar procesos formativos - **GFPI-F-013** para las fichas No. **2965845,3093305 , 3122339 y 3135340** • • Guía de Aprendizaje. • Plan de Mejoramiento • Registros de Inasistencia en Sofiaplus. • Formato Ruta de atención para la	**Anexo 5**: Pantallazo del portafolio del instructor(onedrive) **Link**: PORTAFOLIO

		prevención de la Deserción. • Plan Concertado. • Listas de Asistencia.	
11	Los instructores contratistas que se vinculen a proyectos de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, deberán atender los lineamientos operativos SENNOVA indicados por el SENA, previa concertación con el Supervisor o Dinamizador. **Parágrafo**: En el proceso de concertación, se deberá aprobar por las partes un cronograma de trabajo y entregables.	En este mes no he participado en proyectos SENOVA.	**No Aplica**
12	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	Se reportó las respectivas inasistencias de los aprendices en la plataforma Sena sofia plus. Fichas No **2965845 Y 3093305** En el presente mes no se han presentado deserciones Durante el mes objeto de cobro no se realizó este procedimiento puesto que no se ha reunido el equipo ejecutor para tal fin	**Anexo 6** : PDF
13	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante todo el tiempo de formación e Informar oportunamente a la Coordinación Académica cualquier novedad presentada con los aprendices.	Durante el mes objeto de cobro no existió novedad de posible deserción de aprendices.	**No Aplica**
14	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 1. Procurar el cuidado	Durante el mes objeto de cobro no se realizaron actividades que involucren el cuidado integral de la salud. No se realizaron	**No Aplica**

	integral de su salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. 6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.	actividades que requieran elementos de protección personal. No se presentaron ocurrencias de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.No se presentaron actividades de Prevención y promoción de Seguridad y Salud en el Trabajo. No se presentaron novedades en SST.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	**315524**	**Moñitos**	**09 de Noviembre**	**14 de Noviembre 2024**
2.	**337724**	**Moñitos**	**07 de Diecimbre**	**13 de Diciembre2024**

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. (**31709723)** de la planilla, **Asopagos** al mes de **Noviembre** ecreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

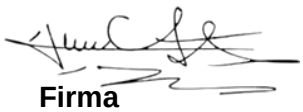
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI( ) NO (**X**) he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



Firma
JUAN CARLOS ARROY AVILA
Contratista
C.C. No.15.356.523
Recibí a satisfacción:

Firma
BLEYDY ORTEGA VERGARA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5804355 de 2024
a cargo

ANEXOS

Obligaciónes

Obligacion Contractual 1

Anexo 1: Plan concertado Fichas No. **2965845, 3093305**

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	SISTEMAS TELEINFORMATICOS
FICHA	2965845
COMPETENCIA	EVALUAR RED DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DE TELECOMUNICACIONES Y NORMATIVA TÉCNICA
RESULTADO DE APRENDIZAJE	DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA NORMATIVA
INSTRUCTOR	JUAN CARLOS ARROYO AVILA

NOMBRES	APELLIDOS	Act	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO		ENT REG
			Físico	Digital		SI	No	
YAZMIN	BAUTISTA BAUTISTA	Exposiccion procedimientos tecnicos		X	2 de DICIEMBRE 2024 2024	X		
FATIMA DEL CARMEN	ALVAREZ BURGOS	Exposiccion procedimientos tecnicos		X	2 de DICIEMBRE 2024 2024	X		
ANYELINE	ESCOBAR OLAYA	Exposiccion procedimientos tecnicos		X	2 de DICIEMBRE 2024 2024	X		
ESTEFANIA	CAUSADO CASTRO	Exposiccion procedimientos tecnicos		X	2 de DICIEMBRE 2024 2024		X	
LUIS CARLOS	AVILA CORREA	Exposiccion procedimientos tecnicos		X	2 de DICIEMBRE 2024 2024	X		
YULISA	YEPES VERGARA	Exposiccion procedimientos tecnicos		X	2 de DICIEMBRE 2024 2024	X		
YIRA	BAUTISTA RIVERA	Exposiccion procedimientos tecnicos		X	2 de DICIEMBRE 2024 2024	X		
FIDELYS DEL CARMEN	BRAVO ALTAMIRANDA	Exposiccion procedimientos tecnicos		X	2 de DICIEMBRE 2024 2024	X		
NORA LUZ	CORREA CASSIANI	Exposiccion procedimientos tecnicos		X	2 de DICIEMBRE 2024 2024	X		
YEIMY	MADERA BAUTISTA	Exposiccion procedimientos tecnicos		X	2 de DICIEMBRE 2024 2024	X		
LESNY ISABEL	BRAVO ALTAMIRANDA	Exposiccion procedimientos tecnicos		X	2 de DICIEMBRE 2024 2024	X		
MONICA PATRICIA	CORREA CASSIANI	Exposiccion procedimientos tecnicos		X	2 de DICIEMBRE 2024 2024	X		
ROINER	NARVAEZ GUERRERO	Exposiccion procedimientos tecnicos		X	2 de DICIEMBRE 2024 2024	X		
MARIA ANGEL	YEPES PEINADO	Exposiccion procedimientos tecnicos		X	2 de DICIEMBRE 2024 2024	X		

ANGEL	DIAZ GONZALEZ	Exposiccion procedimientos tecnicos		X	2 de DICIEMBRE 2024 2024	X		
ELVIS MANUEL	MESTRA RODRIGUEZ	Exposiccion procedimientos tecnicos		X	2 de DICIEMBRE 2024 2024	X		
LUISA FERNANDA	PEINADO POLO	Exposiccion procedimientos tecnicos		X	2 de DICIEMBRE 2024 2024		X	
ANGELA ROSA	CERVANTES BRAVO	Exposiccion procedimientos tecnicos		X	2 de DICIEMBRE 2024 2024	X		
JAZMIN	CARDALES GUERRERO	Exposiccion procedimientos tecnicos		X	2 de DICIEMBRE 2024 2024	X		
LUIS EDUARDO	PALOMINO RIVERA	Exposiccion procedimientos tecnicos		X	2 de DICIEMBRE 2024 2024	X		
OMAR JOSE	OSPINO BELTRAN	Exposiccion procedimientos tecnicos		X	2 de DICIEMBRE 2024 2024	X		
JUAN JOSE	GONZALEZ YEPES	Exposiccion procedimientos tecnicos		X	2 de DICIEMBRE 2024 2024	X		
EDWARD DAVID	AVILA ARROYO	Exposiccion procedimientos tecnicos		X	2 de DICIEMBRE 2024 2024	X		
YOLANIS SAUDITH	BABILONIA ROMERO	Exposiccion procedimientos tecnicos		X	2 de DICIEMBRE 2024 2024	X		

SENA	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	PROGRAMACION DE SOFTWARE
FICHA	3093305
COMPETENCIA	ESTABLECER REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON ESTÁNDARES Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO
RESULTADO DE APRENDIZAJE	CARACTERIZAR LA INFORMACIÓN A RECOLECTAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE
INSTRUCTOR	JUAN CARLOS ARROYO AVILA

NOMBRES	APELLIDOS		Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO		OBSERVACIONES
			Físico	Digital		SI	No	
ISAIAS JOSE	PEREZ MARTINEZ	Exposicion requicitos del software		X	05 de DICIEMBRE 2024	X		
NERIS KARINA	PETRO GARCIA	Exposicion requicitos del software		X	05 de DICIEMBRE 2024		X	
PEDRO LUIS	MENDOZA TORRES	Exposicion requicitos del software		X	05 de DICIEMBRE 2024	X		
AIXA SELÉN	PALACIO MANJARRES	Exposicion requicitos del software		X	05 de DICIEMBRE 2024	X		
CARLOS ANDRES	LUNA ESPITIA	Exposicion requicitos del software		X	05 de DICIEMBRE 2024	X		
ADER MANUEL	MARTINEZ TORRES	Exposicion requicitos del software		X	05 de DICIEMBRE 2024	X		
ELDRICK	NORIEGA DIAZ	Exposicion requicitos del software		X	05 de DICIEMBRE 2024	X		
WILLIAM JAVIER	LOPEZ FUENTES	Exposicion requicitos del software		X	05 de DICIEMBRE 2024	X		
JESÚS DANIEL	PATRÓN CORREA	Exposicion requicitos del software		X	05 de DICIEMBRE 2024	X		
MARIA LIZ	VAZQUEZ AVILA	Exposicion requicitos del software		X	05 de DICIEMBRE 2024		X	
ELVIS JOSE	PEREZ GENES	Exposicion requicitos del software		X	05 de DICIEMBRE 2024		X	
EVA SANDRI	QUINTANA TORRES	Exposicion requicitos del software		X	05 de DICIEMBRE 2024	X		
YEFERON	DIAZ LOPEZ	Exposicion requicitos del software		X	05 de DICIEMBRE 2024		X	
JESUS DANIEL	BARRIOS PADILLA	Exposicion requicitos del software		X	05 de DICIEMBRE 2024	X		
JESUS RAFAEL	HERAZO COGOLLO	Exposicion requicitos del software		X	05 de DICIEMBRE 2024	X		
KEINER MIGUEL	SANCHEZ MARTINEZ	Exposicion requicitos del software		X	05 de DICIEMBRE 2024	X		
VANESSA ALEXANDRA	FUENTES ARGEL	Exposicion requicitos del software		X	05 de DICIEMBRE 2024	X		
KEINER FABIAN	JULIO PALOMO	Exposicion requicitos del software		X	05 de DICIEMBRE 2024		X	

ONELIS DEL CARMEN	HERNANDEZ QUINTANA	Exposicion requicitos del software		X	05 de DICIEMBRE 2024	X		
LINA MARGARITA	MARTINEZ BEDOYA	Exposicion requicitos del software		X	05 de DICIEMBRE 2024	X		
ESTEFANY YADIT	BENITEZ PETRO	Exposicion requicitos del software		X	05 de DICIEMBRE 2024	X		
ERNEY	MARIAGA MEZA	Exposicion requicitos del software			05 de DICIEMBRE 2024		X	
JOSE ARMANDO	HOYOS MARTINEZ	Exposicion requicitos del software			05 de DICIEMBRE 2024	X		
MARLIS YANETH	ANAYA FUENTES	Exposicion requicitos del software			05 de DICIEMBRE 2024	X		
DEIVIS	PAYARES MARTINEZ	Exposicion requicitos del software			05 de DICIEMBRE 2024	X		
JOSE CARLOS	LOPEZ GONZALEZ	Exposicion requicitos del software			05 de DICIEMBRE 2024	X		
DARIO	DIAZ ARTEAGA	Exposicion requicitos del software		X	05 de DICIEMBRE 2024	X		
RONI JAVIER	MERCADO SUAREZ	Exposicion requicitos del software		X	05 de DICIEMBRE 2024	X		
CARLOS MARCOS	AGAMEZ JULIO	Exposicion requicitos del software		X	05 de DICIEMBRE 2024	X		
JAFET ANDRES	BARRIOS COA	Exposicion requicitos del software		X	05 de DICIEMBRE 2024		X	
RICHARD MANUEL	PACHECO PACHECO	Exposicion requicitos del software		X	05 de DICIEMBRE 2024	X		
BRYAN ELIAS	LOPEz SIERRA CORTES	Exposicion requicitos del software		X	05 de DICIEMBRE 2024	X		

Obligacion Contractual 1

Anexo 2: Asistencias Fichas No. **2965845,3093305 , 3122339 y 3135340**

SENA

FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: MOÑITOS_CAMPESENA

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN

Programa de Formación:	SISTEMAS TELEINFORMATICOS			Código del Programa:	Ficha de Caracterización: 3122339
Competencia:	COMPLEMETARIO			Resultado de Aprendizaje:	MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I
Tipo de Formación:	TITULADA	DICIEMBRE	JUAN CARLOS ARROYO AVILA	Correo Electrónico: jcarroyo@sena.edu.co	3152490900

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 7	DIA 9	DIA 10	DIA 11	DIA 13	DIA 14
			Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	ADRIANA LUCIA	AVILA VARGAS	3172945428		Adriana	Adriana	Adriana	Adriana	Adriana	Adriana
2	ALBERTO KALETH	AVILA CASTELLANO	3275724796		Alberto	Alberto	Alberto	Alberto	Alberto	Alberto
3	ALFREDO	MARTINEZ CASTRO	3234332948		Alfredo	Alfredo	Alfredo	Alfredo	Alfredo	Alfredo
4	CARMEN LUCIA	BLANCO GUZMAN	3105286347		Carmen	Carmen	Carmen	Carmen	Carmen	Carmen
5	DARIO ALEJANDRO	GARCIA HERAZO	3102528681		Dario	Dario	Dario	Dario	Dario	Dario
6	DEIBER JOSE	RAMOS JULIO			=	=	X	X	X	X
7	JOEL DAVID	NAVARRO GARCIA			Joel N	Joel N	Joel N	Joel N	Joel N	Joel N
8	JOSE EDUARDO	MARQUEZ FLOREZ			Josey	Josey	Josey	Josey	Josey	Josey
9	KAREN DAYANA	PALENCIA BÁLLESTA	3217976275		Karen	Karen	Karen	Karen	Karen	Karen
10	KAROL VANESA	NAVARRO ARROYO	3105340401		Karol	Karol	Karol	Karol	Karol	Karol
11	LIANEYS SOFIA	CASTRO NORIEGA	3206043029		Lianeys	Lianeys	Lianeys	Lianeys	Lianeys	Lianeys
12	LINA LUZ	ROJAS FUENTES	3114241638		Lina	Lina	Lina	Lina	Lina	Lina
13	MARIA CAMILA	VARGAS GUZMAN	3234621484		Maria C.	Maria C.	Maria C.	Maria C.	Maria C.	Maria C.
14	MARIA CRISTINA	GUERRERO GUERRERO			Maria	Maria	Maria	Maria	Maria	Maria
15	SEBASTIAN ELIAS	VILCHES IBAÑEZ	3223045978		Sebastian	Sebastian	Sebas	Sebas	Sebas	Sebastian
16	SEBASTIAN DAVID	CANENCIA LOPEZ	3235942253		Sebas	Sebastian	Sebastian	Sebastian	Sebastian	Sebastian
17	TATIANA SOFIA	CASTRO OVIEO			Tatiana	Tatiana	Tatiana	Tatiana	Tatiana	Tatiana
18	YIRA GISELA	AVILA NAVARRO	3142915428		Yira	Yira	Yira	Yira	Yira	Yira
19	MIGUEL ANGEL	PADILLA GAVIRIA	3126057428		Miguel	Miguel	Miguel	Miguel	Miguel	Miguel
20	CARLOS ANDRES	OSORIO MORELO	3137666859		Carlos	Carlos	Carlos	Carlos	Carlos	Carlos

Escaneado con CamScanner

Programa de Formación:	SISTEMAS TELEINFORMATICOS			Código del Programa:		Ficha de Caracterización	3122339
Competencia:	COMPLEMETARIO			Resultado de Aprendizaje:	INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET		
Tipo de Formación:	TITULADA	DICIEMBRE	JUAN CARLOS ARROYO AVILA	Correo Electrónico: jcarroyo@sena.edu.co		3152490900	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 7	DIA 9	DIA 10	DIA 11	DIA 13	DIA 14
			Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
21	JAIDER DAVID	PATERNINA TERAN	3011716913		Jaider	Jaider	Jaider	Jaider	Jaider	Jaider
22	DAYAN JOSE	ARTEAGA DORIA	3106315744		DAYAN	DAYAN	DAYAN	DAYAN	DAYAN	DAYAN
23	JUAN SEBASTIAN	SILGADO BALLESTA			JUANS	JUANS	JUANS	JUANS	JUANS	JUANS
24	WILLIAM ALBERTO	LOPEZ CAICEDO			XX	XX	XX	XX	XX	X

Escaneado con CamScanner

SENA

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: SAN BERNARDO DEL VIENTO

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN

Programa de Formación:	SISTEMAS TELEINFORMATICOS			**Código del Programa:**	233108	**Ficha de Caracterización** 2965845
Competencia:	EVALUAR RED DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DE TELECOMUNICACIONES			**Resultado de Aprendizaje:**	RAP 03 DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS	
Tipo de Formación:	TITULADA	NOVIEMBRE Y DICIEMBRE	JUAN CARLOS ARROYO AVILA	**Correo Electrónico:** jcarroyo@sena.edu.co		3152490900

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 25	DIA 26	DIA 27	DIA 2	DIA 3	DIA 4
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	YAZMIN	BAUTISTA BAUTISTA	3216760896		Yazmin	Yazmin	Yazmin	Yazmin	Yazmin	Yazmin
2	FATIMA DEL CARMEN	ALVAREZ BURGOS	3234406619		Fatima	Fatima	Fatima	Fatima	Fatima	Fatima
3	ANYELINE	ESCOBAR OLAYA	3006456520	anyeline.escobar@sd.sena.edu	Anyeline	Anyeline	Anyeline	Anyeline	Anyeline	Anyeline
4	ESTEFANIA	CAUSADO CASTRO	3245350253		Estefania	Estefania	Estefania	Estefania	Estefania	Estefanio
5	LUIS CARLOS	AVILA CORREA	3506234307		Luis	Luis	Luis	Luis	Luis	Luis
6	YULISA	YEPES VERGARA	3004949006		yulissa	yulissa	yulissa	yulissa	yulissa	yulissa
7	YIRA	BAUTISTA RIVERA			Yira	Yira	Yira	Yira	Yira	Yira
8	FIDELYS DEL CARMEN	BRAVO ALTAMIRANDA	3135457432	le1xb34@gmail.com	Fidelys	Fidelys	Fidelys	Fidelys	Fidelys	Fidelys
9	NELCY	FUENTES SILGADO	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxx

Programa de Formación:	SISTEMAS TELEINFORMATICOS			Código del Programa:	233108	Ficha de Caracterización	2965845
Competencia:	EVALUAR RED DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DE TELECOMUNICACIONES			Resultado de Aprendizaje:	RAP 03 DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS		
Tipo de Formación:	TITULADA	DIONIEMBRE Y DICIEMBRE	JUAN CARLOS ARROYO AVILA	Correo Electrónico: jcarroyo@sena.edu.co		3152490900	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 25	DIA 26	DIA 27	DIA 2	DIA 3	DIA 4
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
21	ANGELA ROSA	CERVANTES BRAVO	3017897870		Angela	Angela	Angela	Angela	Angela	Angela
22	JAZMIN	CARDALES GUERRERO		jazmincardales77@gmail.com	Jazmin C	Jazmin C.	Jazmin C	Jazmin C.	Jazmin C	Jazmin C.
23	LUIS EDUARDO	PALOMINO RIVERA	3044137750	Palominoviviana1037@i.com						
24	OMAR JOSE	OSPINO BELTRAN			Omar	omar	omar	omar	omar	omar
25	ANYI PAOLA	CASADO CASTRO	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx
26	JUAN JOSE	GONZALEZ YEPES								
27	EDWARD DAVID	AVILA ARROYO	3002113582		Edward	Edward	Edward	Edward	Edward	Edward
28	YOLANIS	BABILONIA	3024396584		yolanis	yolanis	yolanis	yolanis	yolanis	yolanis
29										
30										

Escaneado con CamScanner

SENA

FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: MOÑITOS

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN

Programa de Formación:	PROGRAMACION DE SOFTWARE			Código del Programa:		Ficha de Caracterización: 3093305
Competencia:				Resultado de Aprendizaje:		
Tipo de Formación:	TITULADA		JUAN CARLOSA RROYO AVILA	Correo Electrónico: jcarroyo@sena.edu.co		3152490900

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 5	DIA 6	DIA 12	DIA 13	DIA	DIA
			Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	ISAIAS JOSE	PEREZ MARTINEZ	3023386161	Josesisi@hotmail.com						
2	NERIS KARINA	PETRO GARCIA	xxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxx	xxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx
3	PEDRO LUIS	MENDOZA TORRES	3215675379	Pedroluis92torres@gmail						
4	AIXA SELÉN	PALACIO MANJARRES	3231065098	aixaselen805@g...	Aixa P	Aixa P	Aixa P	Aixa P.		
5	CARLOS ANDRES	LUNA ESPITIA	3015088358	Carlos andres@gmail.com	Andres	Andres	Andres	Andres		
6	ADER MANUEL	MARTINEZ TORRES	3053807362	ader38869@...	Ader	Ader	Ader	Ader		
7	ELDRICK	NORIEGA DIAZ	3216744263	Eldricknoriega26@gmail.com	Eldrick	Eldrick	Eldrick	Eldrick		
8	WILLIAM JAVIER	LOPEZ FUENTES	320620 [illegible]	williamjavierlopez Fuentes@gmail.com	William	William	William	William		
9	JESÚS DANIEL	PATRÓN CORREA	3042025193	Jdpatroncorrea@gmail.com	Jesús	Jesús	Jesús	Jesús		
10	MARIA LIZ	VAZQUEZ AVILA								
11	ELVIS JOSE	PEREZ GENES	3235220520	eperezgenes@gmail.com	Elvis Perez	Elvis Perez	Elvis Perez	Elvis Perez		
12	EVA SANDRI	QUINTANA TORRES	3162365482	Evasandriq2@gmail	Quintana	Quintana	Quintana	Quintana		
13	YEFERON	DIAZ LOPEZ	xxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxx	xxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx
14	JESUS DANIEL	BARRIOS PADILLA	3225367624	Jesusdanielbarrios@gmail.com	Jesu	Jesu	Jesu	Jesu		
15	JESUS RAFAEL	HERAZO COGOLLO	3176477307	JESUS HERAZO@hotm.	JESUS	JESUS	JESUS	JESUS		
16	KEINER MIGUEL	SANCHEZ MARTINEZ	3145359900	Sanchezkeiner2222@gmail.com						
17	VANESSA ALEXANDRA	FUENTES ARGEL	3128782418	fuentesAlejandra@gmail.com	Vanesa	Vanesa	Vanesa	Vanesa		
18	KEINER FABIAN	JULIO PALOMO								
19	ONELIS DEL CARMEN	HERNANDEZ QUINTANA	3137320799	Onelishernandez7@gmail	Onelis	Onelis	Onelis	Onelis		
20	LINA MARGARITA	MARTINEZ BEDOYA								
21	ESTEFANY YADIT	BENITEZ PETRO	3226331783	Estefanypetro@gmail.com	Estefany	Estefany	Estefany	Estefany		

Escaneado con CamScanner

Programa de Formación:	PROGRAMACION DE SOFTWARE			Código del Programa:		Ficha de Caracterización	3093305
Competencia:				Resultado de Aprendizaje:			
Tipo de Formación:	TITULADA		JUAN CARLOSA RROYO AVILA	Correo Electrónico: jcarroyo@sena.edu.co		3152490900	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 5	DIA 6	DIA 12	DIA 13	DIA	DIA
			Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
22	ERNEY	MARIAGA MEZA	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx
23	JOSE ARMANDO	HOYOS MARTINEZ	3127311261	jhodser25@Gmail.com						
24	MARLIS YANETH	ANAYA FUENTES								
23	DEIVIS	PAYARES MARTINEZ	xxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx
24	JOSE CARLOS	LOPEZ GONZALEZ	3218193168	V2146463090@gmail.com						
25	DARIO	DIAZ ARTEAGA	3197082056	ingdario2012@mai						
26	RONI JAVIER	MERCADO SUAREZ	3246011752	roniJavierC@gmail.com						
27	CARLOS MARCOS	AGAMEZ JULIO	3170495482	mzamcz24@gmail.com						
28	JAFET ANDRES	BARRIOS COA	xxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx
29	RICHARD MANUEL	PACHECO PACHECO	3205116299	Pachecoricha[illegible]@gm.com						
30	BRYAN ELIAS	LOPEz SIERRA CORTES	3217344877	bryanlopezierra@gmail						

Escaneado con CamScanner

SENA

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: MOÑITOS

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN

Programa de Formación:	PROGRAMACION DE SOFTWARE		Código del Programa:	Ficha de Caracterización	3093305
Competencia:			Resultado de Aprendizaje:		
Tipo de Formación:	TITULADA	NOVIEMBRE	Correo Electrónico: jcarroyo@sena.edu.co		3152490900
		JUAN CARLOS ARROYO AVILA			

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 15	DIA 21	DIA 22	DIA 28	DIA 29	DIA
			Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	ISAIAS JOSE	PEREZ MARTINEZ	3002338616	Josetsaias@live.com						
2	NERIS KARINA	PETRO GARCIA								
3	PEDRO LUIS	MENDOZA TORRES	3215675379	Pedroluis92torres@gmail.c						
4	AIXA SELÉN	PALACIO MANJARRES	3234465098	aixaselen1@gmail.com	Aixa P.	Aixa P.	Aixa P.	Aixa P.	Aixa P.	
5	CARLOS ANDRES	LUNA ESPITIA	3015088350	carlosandres@gmail.com	Andres	Andres	Andres	Andres	Andres	
6	ADER MANUEL	MARTINEZ TORRES	3053807362	ader38869@.	Ader	Ader	Ader	Ader	Ader	
7	ELDRICK	NORIEGA DIAZ	3216742463	Eldricknoriega216@gmail.co	Eldrick	Eldrick	Eldrick	Eldrick	Eldrick	
8	WILLIAM JAVIER	LOPEZ FUENTES	3205203693	lopezfuentesswilliam javier@gmail.com	William	William	William	William	William	
9	JESÚS DANIEL	PATRÓN CORREA	3042025993	Jpatróncorrea@gmail.c	Jesús	Jesús	Jesús	Jesús	Jesús	
10	MARIA LIZ	VAZQUEZ AVILA	3042547055	Malivasquez2006@gmail.com	Maria					
11	ELVIS JOSE	PEREZ GENES	3235220520	Eperezgenes@gmail.com	Elvis Perez	Elvis Perez	Elvis Perez	Elvis Perez	Elvis Perez	
12	EVA SANDRI	QUINTANA TORRES	3162365482	Evasandriq24@gmail.co	Quintana	Quintana	Quintana	Quintana	Quintana	
13	YEFERON	DIAZ LOPEZ								
14	JESUS DANIEL	BARRIOS PADILLA	3225367627	Jesusdanielbarrios@gmail.	Jesus Daniel	Jesus Daniel	Jesus Daniel			
15	JESUS RAFAEL	HERAZO COGOLLO	3136978702	jesusrafaelherazo@gmail.com						
16	KEINER MIGUEL	SÁNCHEZ MARTINEZ	3145757980	sanchezkeiner122@gmail.com						
17	VANESSA ALEXANDRA	FUENTES ARGEL	3229782773 2014647362	fuentesargelvanessa Alexandra@gmail.com	Vanessa	Vanessa	Vanessa	Vanessa	Vanessa	Vanessa
18	KEINER FABIAN	JULIO PALOMO								
19	ONELIS DEL CARMEN	HERNANDEZ QUINTANA	3137320499	Onelyshernandez@gmail.co	onelys	Onelis	Onelis	Onelis	Onelis	
20	LINA MARGARITA	MARTINEZ BEDOYA	3017441179	martinezbedoya@gmail.com	Lina.M					

010

Escaneado con CamScanner

Programa de Formación:	PROGRAMACION DE SOFTWARE			Código del Programa:		Ficha de Caracterización	3093305
Competencia:				Resultado de Aprendizaje:			
Tipo de Formación:	TITULADA	NOVIEMBRE	JUAN CARLOSA RROYO AVILA	Correo Electrónico: jcarroyo@sena.edu.co		3152490900	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 15	DIA 21	DIA 22	DIA 28	DIA 29	DIA
			Celular	Correo Electrónico	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
21	ESTEFANY YADIT	BENITEZ PETRO	3226317883	Estefanypetro@gmail.com						
22	ERNEY	MARIAGA MEZA								
23	JOSE ARMANDO	HOYOS MARTINEZ	3127311261	joachoyos22@gmail.						
24	MARLIS YANETH	ANAYA FUENTES	3108349307	anaya_FU@hotmail.						
25	DEIVIS	PAYARES MARTINEZ								
24	JOSE CARLOS	LOPEZ GONZALEZ	3218193168	V9H6H6309@gmail.com						
25	DARIO	DIAZ ARTEAGA	3202225071	ingdario2024@gmail.com						
26	RONI JAVIER	MERCADO SUAREZ	3246044752	ronijavier17@gmail.com						
27	CARLOS MARCOS	AGAMEZ JULIO	3170495481	magamez24@gmail.com						
28	JAFET ANDRES	BARRIOS COA								
29	RICHARD MANUEL	PACHECO PACHECO	3205110289	pacheco richard84@gmail						
30	BRYAN ELIAS	LOPEZ SIERRA CORTES	3217344877	bryanlopezierra1@gmail						
31										
32										
33										

Escaneado con CamScanner

SENA

FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: MOÑITOS_CAMPESENA

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN

Programa de Formación:	SISTEMAS TELEINFORMATICOS		Código del Programa:	Ficha de Caracterización	3122339
Competencia:	COMPLEMETARIO		Resultado de Aprendizaje:	INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET	
Tipo de Formación:	TITULADA	NOVIEMBRE	JUAN CARLOS ARROYO AVILA	Correo Electrónico: jcarroyo@sena.edu.co	3152490900

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 9	DIA 14	DIA 16	DIA 23	DIA 30	DIA
			Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	ADRIANA LUCIA	AVILA VARGAS	3172915428							
2	ALBERTO KALETH	AVILA CASTELLANO	3275[illegible]798							
3	ALFREDO	MARTINEZ CASTRO								
4	CARMEN LUCIA	BLANCO GUZMAN	3205786347							
5	DARIO ALEJANDRO	GARCIA HERAZO	3205258687							
6	DEIBER JOSE	RAMOS JULIO								
7	JOEL DAVID	NAVARRO GARCIA	3107058094							
8	JOSE EDUARDO	MARQUEZ FLOREZ	3105474385							
9	KAREN DAYANA	PALENCIA BALLESTA	3277976775							
10	KAROL VANESA	NAVARRO ARROYO								
11	LIANEYS SOFIA	CASTRO NORIEGA	3205045329							
12	LINA LUZ	ROJAS FUENTES	3171124653							
13	MARIA CAMILA	VARGAS GUZMAN	3234621484							
14	MARIA CRISTINA	GUERRERO GUERRERO	3127112166							
15	SEBASTIAN ELIAS	VILCHES IBAÑEZ	3223015738							
16	SEBASTIAN DAVID	CANENCIA LOPEZ	3285947223							
17	TATIANA SOFIA	CASTRO OVIEO	3103659079							
18	YIRA GISELA	AVILA NAVARRO	3172915428							
19	MIGUEL ANGEL	PADILLA GAVIRIA	3205354021							
20	CARLOS ANDRES	OSORIO MORELO	313766[illegible]859							

Powered by CamScanner

Programa de Formación:	SISTEMAS TELEINFORMATICOS			Código del Programa:		Ficha de Caracterización	3122339
Competencia:	COMPLEMETARIO			Resultado de Aprendizaje:	INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET		
Tipo de Formación:	TITULADA	NOVIEMBRE	JUAN CARLOS ARROYO AVILA	Correo Electrónico: jcarroyo@sena.edu.co		3152490900	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 9	DIA 14	DIA 16	DIA 23	DIA 30	DIA
			Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
21	JAIDER DAVID	PATERNINA TERAN	3216925474		Jaider	Jaider	Jaider	Jaider	Jaider	
22	DAYAN JOSE	ARTEAGA DORIA	3106315744		DAYAN	DAYAN	DAYAN	DAYAN	DAYAN	
23	JUAN SEBASTIAN	SILGADO BALLESTA	3155302047		Juans	Juans	Juans	Juan.	Juans	
24	WILLIAM ALBERTO	LOPEZ CAICEDO			=	=	=	=	=	=

Powered by CamScanner

Obligacion Contractual 1

Anexo 3: Capture de pantalla Ficha No 3135340



CAMPESENA MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I MOÑITOS

MANEJO BÁSI...I.doc | DOCUMEN...MATOS.pdf | Formato Masivo.xlsx | MANEJO BÁSI...I.doc

DOCUMEN...MATOS.pdf | Formato Masivo.xlsx | reporte...1348).xls | Resulta...).xls

Cordial saludo compañera:

Envío caracterización firmada por el Coordinador Académico, documentación de aspirantes y formatos para matrícula. A continuación, se relacionan los códigos de solicitud y ficha para la formación solicitada.

Código Solicitud	Oferta - Tipo Solicitud	Empresa	Departamento	Municipio	Descripción de las necesidades	Estado de la Solicitud	Código Ficha	Opciones
2148246	Especial Empresarial - EMPRESA	ALCALDIA MUNICIPAL DE MOÑITOS	CORDOBA	MOÑITOS	MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I	Atendida	3135340	

Agradezco continuar proceso para inscripción y matrícula.

Instructor, favor estar al tanto del proceso para resolver cualquier novedad que se pueda presentar.

...

Juan Carlos Arroyo Ávila
Centro Agropecuario Y De Biotecnología El Porvenir
Contratista
jcarroyo@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Obligacion Contractual 1

Anexo 4: Juicios evaluativos Fichas No. **2965845,3093305 , 3122339 y 3135340**

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 29/11/2024
Ficha de Caracterización: 3122339
Código: 21730067
Versión: 1
Denominación: INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 09/11/2024
Fecha Fin: 30/11/2024
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 23 - REGIONAL CÓRDOBA
Centro de Formación: 9115 - CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

Tip	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1035154193	JOSE EDUARDO	MARQUEZ FLOREZ	POR CERTIFICAR	2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN	201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS DE CUERPO CON LS NECESIDADES DEL	APROBADO	29/11/2024 18.03 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
TI	1043652577	JAIDER DAVID	PATERNINA TERAN	POR CERTIFICAR	2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN	201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS DE CUERPO CON LS NECESIDADES DEL	APROBADO	29/11/2024 18.03 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
TI	1063151096	LINA LUZ	ROJAS FUENTES	POR CERTIFICAR	2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN	201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS DE CUERPO CON LS NECESIDADES DEL	APROBADO	29/11/2024 18.03 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
TI	1063156204	ALBERTO KALETH	AVILA CASTELLANOS	POR CERTIFICAR	2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN	201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS DE CUERPO CON LS NECESIDADES DEL	APROBADO	29/11/2024 18.03 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
TI	1063156824	MARIA CAMILA	VARGAS GUZMAN	POR CERTIFICAR	2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN	201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS DE CUERPO CON LS NECESIDADES DEL	APROBADO	29/11/2024 18.03 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
TI	1063158444	DAYAN JOSE	ARTEAGA DORIA	POR CERTIFICAR	2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN	201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS DE CUERPO CON LS NECESIDADES DEL	APROBADO	29/11/2024 18.03 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
TI	1063721963	JUAN SEBASTIAN	SILGADO BALLESTA	POR CERTIFICAR	2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN	201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS DE CUERPO CON LS NECESIDADES DEL	APROBADO	29/11/2024 18.03 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
TI	1063722168	ALFREDO	CASTRO CUADRADO	POR CERTIFICAR	2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN	201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS DE CUERPO CON LS NECESIDADES DEL	APROBADO	29/11/2024 18.03 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
TI	1063722359	JOEL DAVID	NAVARRO GARCIA	POR CERTIFICAR	2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN	201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS DE CUERPO CON LS NECESIDADES DEL	APROBADO	29/11/2024 18.03 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
TI	1063722448	MIGUEL ANGEL	PADILLA GAVIRIA	POR CERTIFICAR	2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN	201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS DE CUERPO CON LS NECESIDADES DEL	APROBADO	29/11/2024 18.03 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
TI	1063722698	WILIAM ALBERTO	LOPEZ CAICEDO	EN FORMACION	2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN	201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS DE CUERPO CON LS NECESIDADES DEL	NO APROBADO	29/11/2024 18.03 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
TI	1063722743	CARLOS ANDRES	OSORIO MORELO	POR CERTIFICAR	2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN	201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS DE CUERPO CON LS NECESIDADES DEL	APROBADO	29/11/2024 18.03 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
TI	1063722840	SEBASTIAN DAVID	CANENCIA LOPEZ	POR CERTIFICAR	2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN	201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS DE CUERPO CON LS NECESIDADES DEL	APROBADO	29/11/2024 18.03 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
TI	1063723014	TATIANA SOFIA	CASTRO OVIEDO	POR CERTIFICAR	2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN	201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS DE CUERPO CON LS NECESIDADES DEL	APROBADO	29/11/2024 18.03 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
TI	1063723262	LIANEYS SOFIA	CASTRO NORIEGA	POR CERTIFICAR	2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN	201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS DE CUERPO CON LS NECESIDADES DEL	APROBADO	29/11/2024 18.03 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
TI	1063723782	KAREN DAYANA	PALENCIA BALLESTA	POR CERTIFICAR	2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN	201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS DE CUERPO CON LS NECESIDADES DEL	APROBADO	29/11/2024 18.03 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
TI	1063723846	ADRIANA LUCIA	AVILA VARGAS	POR CERTIFICAR	2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN	201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS DE CUERPO CON LS NECESIDADES DEL	APROBADO	29/11/2024 18.03 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
TI	1063724134	MARIA CRISTINA	GUERRERO GUERRERO	POR CERTIFICAR	2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN	201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS DE CUERPO CON LS NECESIDADES DEL	APROBADO	29/11/2024 18.03 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
TI	1063724200	DARIO ALEJANDRO	GARCIA HERAZO	POR CERTIFICAR	2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN	201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS DE CUERPO CON LS NECESIDADES DEL	APROBADO	29/11/2024 18.03 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
TI	1063724360	CARMEN LUCIA	BLANCO GUZMAN	POR CERTIFICAR	2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN	201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS DE CUERPO CON LS NECESIDADES DEL	APROBADO	29/11/2024 18.03 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
TI	1065293722	SEBASTIAN ELIS	VILCHES IBAÑEZ	POR CERTIFICAR	2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN	201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS DE CUERPO CON LS NECESIDADES DEL	APROBADO	29/11/2024 18.03 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
TI	1070815764	KAROL VANESA	NAVARRO ARROYO	POR CERTIFICAR	2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN	201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS DE CUERPO CON LS NECESIDADES DEL	APROBADO	29/11/2024 18.03 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
TI	1073983213	DEIBER JOSE	RAMOS JULIO	EN FORMACION	2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN	201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS DE CUERPO CON LS NECESIDADES DEL	NO APROBADO	29/11/2024 18.03 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
PPT	7387604	YIRA GISELA	AVILA NAVARRO	POR CERTIFICAR	2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN	201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS DE CUERPO CON LS NECESIDADES DEL	APROBADO	29/11/2024 18.03 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA

Reporte de Juicios de Evaluación

CC	1003097273	ANYELINE	ESCOBAR OLAYA	EN FORMACION	38536 - Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica	685286 - RAP 03 - DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	APROBADO	07/12/2024 19.27 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
CC	1068736082	ESTEFANIA	CAUSADO CASTRO	EN FORMACION	38536 - Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica	685286 - RAP 03 - DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	NO APROBADO	07/12/2024 19.29 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
CC	1068736529	LUIS CARLOS	AVILA CORREA	EN FORMACION	38536 - Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica	685286 - RAP 03 - DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	APROBADO	07/12/2024 19.27 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
CC	1068736761	YULISA	YEPES VERGARA	EN FORMACION	38536 - Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica	685286 - RAP 03 - DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVALUAR	07/12/2024 19.27 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
TI	1068737190	ROINER	NARVAEZ GUERRERO	EN FORMACION	38536 - Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica	685286 - RAP 03 - DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	APROBADO	07/12/2024 19.27 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
TI	1068737737	MARIA ANGEL	YEPES PEINADO	EN FORMACION	38536 - Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica	685286 - RAP 03 - DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	NO APROBADO	07/12/2024 19.29 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
TI	1068737763	ANGEL	DIAZ GONZALEZ	EN FORMACION	38536 - Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica	685286 - RAP 03 - DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	APROBADO	07/12/2024 19.27 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
TI	1068737925	DELVIS MANUEL	MESTRA RODRIGUEZ	EN FORMACION	38536 - Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica	685286 - RAP 03 - DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	APROBADO	07/12/2024 19.27 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
TI	1068738214	LUIS FERNANDO	PAJARO GONZALEZ	EN FORMACION	38536 - Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica	685286 - RAP 03 - DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	NO APROBADO	07/12/2024 19.29 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
TI	1068738220	LUISA FERNANDA	PEINADO POLO	EN FORMACION	38536 - Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica	685286 - RAP 03 - DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	APROBADO	07/12/2024 19.27 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
TI	1068738474	GIOVANI DE JESUS	BRAVO MANJARRES	EN FORMACION	38536 - Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica	685286 - RAP 03 - DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	NO APROBADO	07/12/2024 19.29 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
TI	1068748200	ANGELA ROSA	CERVANTES BRAVO	EN FORMACION	38536 - Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica	685286 - RAP 03 - DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	APROBADO	07/12/2024 19.27 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
CC	1070808762	YIRA	BAUTISTA RIVERA	EN FORMACION	38536 - Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica	685286 - RAP 03 - DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	APROBADO	07/12/2024 19.27 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
CC	1070809826	FIDELYS DEL CARMEN	BRAVO ALTAMIRANDA	EN FORMACION	38536 - Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica	685286 - RAP 03 - DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	APROBADO	07/12/2024 19.27 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
CC	1070810673	NELCY	FUENTES SILGADO	EN FORMACION	38536 - Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica	685286 - RAP 03 - DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	NO APROBADO	07/12/2024 19.29 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
TI	1070811490	JAZMIN	CARDALES GUERRERO	EN FORMACION	38536 - Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica	685286 - RAP 03 - DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	APROBADO	07/12/2024 19.27 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
TI	1070816047	LUIS EDUARDO	PALOMINO RIVERA	EN FORMACION	38536 - Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica	685286 - RAP 03 - DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	APROBADO	07/12/2024 19.27 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
TI	1070816069	OMAR JOSE	OSPINO BELTRAN	EN FORMACION	38536 - Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica	685286 - RAP 03 - DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	APROBADO	07/12/2024 19.27 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
TI	1070817121	ANYI PAOLA	CASADO CASTRO	EN FORMACION	38536 - Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica	685286 - RAP 03 - DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	NO APROBADO	07/12/2024 19.29 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
CC	1070817472	NORA LUZ	CORREA CASSIANI	EN FORMACION	38536 - Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica	685286 - RAP 03 - DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	APROBADO	07/12/2024 19.27 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
CC	1070817809	YEIMY	MADERA BAUTISTA	EN FORMACION	38536 - Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica	685286 - RAP 03 - DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	APROBADO	07/12/2024 19.27 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
TI	1070818256	JUAN JOSE	GONZALEZ YEPES	EN FORMACION	38536 - Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica	685286 - RAP 03 - DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	APROBADO	07/12/2024 19.27 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
CC	1070819600	LESNY ISABEL	BRAVO ALTAMIRANDA	EN FORMACION	38536 - Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica	685286 - RAP 03 - DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	APROBADO	07/12/2024 19.27 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
CC	1070822143	MONICA PATRICIA	CORREA CASSIANI	EN FORMACION	38536 - Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica	685286 - RAP 03 - DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVALUAR		-
TI	1076740890	EDWARD DAVID	AVILA ARROYO	EN FORMACION	38536 - Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica	685286 - RAP 03 - DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	APROBADO	07/12/2024 19.27 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
CC	26138694	YAZMIN	BAUTISTA BAUTISTA	EN FORMACION	38536 - Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica	685286 - RAP 03 - DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	APROBADO	07/12/2024 19.27 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
CC	30669607	FATIMA DEL CARMEN	ALVAREZ BURGOS	EN FORMACION	38536 - Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica	685286 - RAP 03 - DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	APROBADO	07/12/2024 19.27 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
CC	30670786	YOLANYS SAUDITH	BABILONIA ROMERO	EN FORMACION	38536 - Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica	685286 - RAP 03 - DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	APROBADO	07/12/2024 19.27 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 11/12/2024
Ficha de Caracterización: 3135340
Cógigo: 13530036
Versión: 1
Denominación: MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I
Estado de la Ficha de EN EJECUCION
Fecha Inicio: 07/12/2024
Fecha Fin: 14/12/2024
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 23 - REGIONAL CÓRDOBA
Centro de Formación: 9115 - CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

Tipo	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1035154193	JOSE EDUARDO	MARQUEZ FLOREZ	POR CERTIFICAR	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	166790 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA	APROBADO	11/12/2024 12.37 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
TI	1043652577	JAIDER DAVID	PATERNINA TERAN	POR CERTIFICAR	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	166790 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA	APROBADO	11/12/2024 12.37 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
TI	1063151096	LINA LUZ	ROJAS FUENTES	POR CERTIFICAR	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	166790 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA	APROBADO	11/12/2024 12.37 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
TI	1063156204	ALBERTO KALETH	AVILA CASTELLANOS	POR CERTIFICAR	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	166790 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA	APROBADO	11/12/2024 12.37 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
TI	1063156824	MARIA CAMILA	VARGAS GUZMAN	POR CERTIFICAR	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	166790 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA	APROBADO	11/12/2024 12.37 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
TI	1063158444	DAYAN JOSE	ARTEAGA DORIA	POR CERTIFICAR	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	166790 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA	APROBADO	11/12/2024 12.37 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
TI	1063721963	JUAN SEBASTIAN	SILGADO BALLESTA	POR CERTIFICAR	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	166790 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA	APROBADO	11/12/2024 12.37 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
TI	1063722168	ALFREDO	CASTRO CUADRADO	POR CERTIFICAR	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	166790 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA	APROBADO	11/12/2024 12.37 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
TI	1063722359	JOEL DAVID	NAVARRO GARCIA	POR CERTIFICAR	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	166790 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA	APROBADO	11/12/2024 12.37 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
TI	1063722448	MIGUEL ANGEL	PADILLA GAVIRIA	POR CERTIFICAR	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	166790 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA	APROBADO	11/12/2024 12.37 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
TI	1063722698	WILIAM ALBERTO	LOPEZ CAICEDO	EN FORMACION	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	166790 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA	NO APROBADO	11/12/2024 12.38 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
TI	1063722743	CARLOS ANDRES	OSORIO MORELO	POR CERTIFICAR	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	166790 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA	APROBADO	11/12/2024 12.37 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
TI	1063722840	SEBASTIAN DAVID	CANENCIA LOPEZ	POR CERTIFICAR	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	166790 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA	APROBADO	11/12/2024 12.37 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA

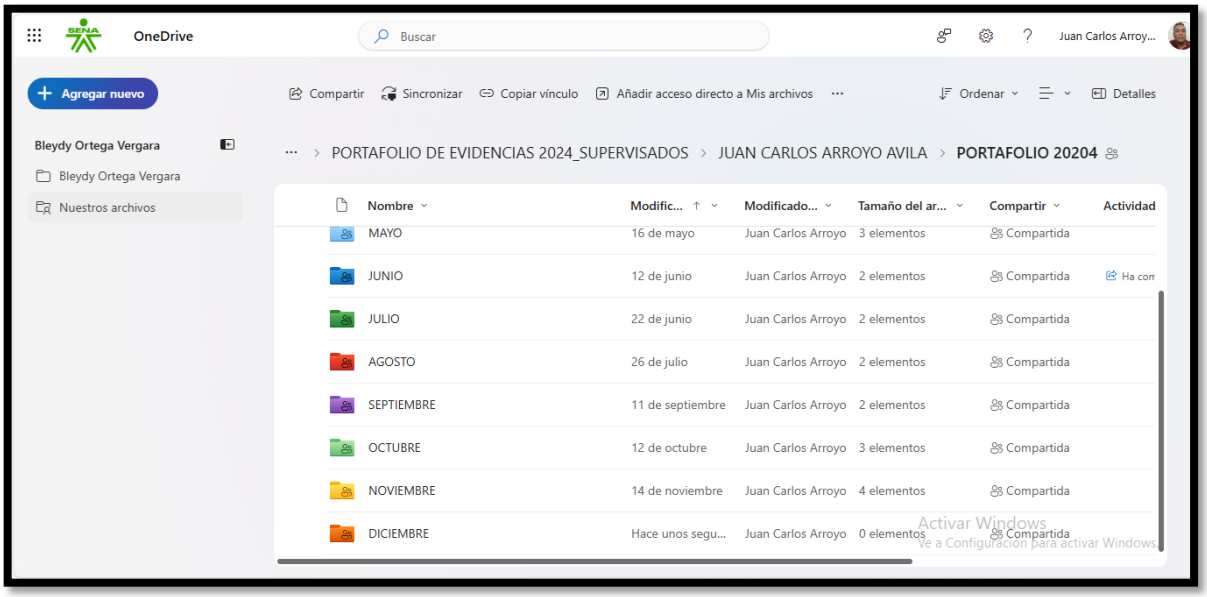
TI	1063723014	TATIANA SOFIA	CASTRO OVIEDO	POR CERTIFICAR	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	166790 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA	APROBADO	11/12/2024 12.37 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
TI	1063723262	LIANEYS SOFIA	CASTRO NORIEGA	POR CERTIFICAR	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	166790 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA	APROBADO	11/12/2024 12.37 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
TI	1063723782	KAREN DAYANA	PALENCIA BALLESTA	POR CERTIFICAR	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	166790 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA	APROBADO	11/12/2024 12.37 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
TI	1063723846	ADRIANA LUCIA	AVILA VARGAS	POR CERTIFICAR	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	166790 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA	APROBADO	11/12/2024 12.37 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
TI	1063724134	MARIA CRISTINA	GUERRERO GUERRERO	POR CERTIFICAR	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	166790 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA	APROBADO	11/12/2024 12.37 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
TI	1063724200	DARIO ALEJANDRO	GARCIA HERAZO	POR CERTIFICAR	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	166790 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA	APROBADO	11/12/2024 12.37 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
TI	1063724360	CARMEN LUCIA	BLANCO GUZMAN	POR CERTIFICAR	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	166790 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA	APROBADO	11/12/2024 12.37 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
TI	1065293722	SEBASTIAN ELIS	VILCHES IBAÑEZ	POR CERTIFICAR	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	166790 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA	APROBADO	11/12/2024 12.37 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
TI	1070815764	KAROL VANESA	NAVARRO ARROYO	POR CERTIFICAR	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	166790 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA	APROBADO	11/12/2024 12.37 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
TI	1073983213	DEIBER JOSE	RAMOS JULIO	EN FORMACION	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	166790 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA	NO APROBADO	11/12/2024 12.38 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
PPT	7387604	YIRA GISELA	AVILA NAVARRO	POR CERTIFICAR	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	166790 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA	APROBADO	11/12/2024 12.37 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA

Reporte de Juicios de Evaluación

CC	1003097353	ONELIS DEL CARMEN	HERNANDEZ QUINTANA	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	669123 - RAP 1. CARACTERIZAR LA INFORMACIÓN A RECOLECTAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	APROBADO	08/12/2024 14.08 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
CC	1003097585	JESÚS DANIEL	PATRÓN CORREA	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	669123 - RAP 1. CARACTERIZAR LA INFORMACIÓN A RECOLECTAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	APROBADO	08/12/2024 14.08 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
CC	1003098924	JAFET ANDRES	BARRIOS COA	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	669123 - RAP 1. CARACTERIZAR LA INFORMACIÓN A RECOLECTAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	NO APROBADO	08/12/2024 14.09 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
CC	1003099042	LINA MARGARITA	MARTINEZ BEDOYA	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	669123 - RAP 1. CARACTERIZAR LA INFORMACIÓN A RECOLECTAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	NO APROBADO	08/12/2024 14.09 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
TI	1029860901	ADER MANUEL	MARTINEZ TORRES	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	669123 - RAP 1. CARACTERIZAR LA INFORMACIÓN A RECOLECTAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	APROBADO	08/12/2024 14.08 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
TI	1063147622	KEINER MIGUEL	SANCHEZ MARTINEZ	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	669123 - RAP 1. CARACTERIZAR LA INFORMACIÓN A RECOLECTAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	APROBADO	08/12/2024 14.08 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
CC	1063160034	PEDRO LUIS	MENDOZA TORRES	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	669123 - RAP 1. CARACTERIZAR LA INFORMACIÓN A RECOLECTAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	APROBADO	08/12/2024 14.08 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
CC	1063716666	YEFERON	DIAZ LOPEZ	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	669123 - RAP 1. CARACTERIZAR LA INFORMACIÓN A RECOLECTAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	NO APROBADO	08/12/2024 14.09 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
CC	1063717592	CARLOS ANDRES	LUNA ESPITIA	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	669123 - RAP 1. CARACTERIZAR LA INFORMACIÓN A RECOLECTAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	APROBADO	08/12/2024 14.08 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
CC	1063717787	ELDRICK	NORIEGA DIAZ	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	669123 - RAP 1. CARACTERIZAR LA INFORMACIÓN A RECOLECTAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	APROBADO	08/12/2024 14.08 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
CC	1063718494	RONI JAVIER	MERCADO SUAREZ	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	669123 - RAP 1. CARACTERIZAR LA INFORMACIÓN A RECOLECTAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	APROBADO	08/12/2024 14.08 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
CC	1063718888	NERIS KARINA	PETRO GARCIA	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	669123 - RAP 1. CARACTERIZAR LA INFORMACIÓN A RECOLECTAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	NO APROBADO	08/12/2024 14.09 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
CC	1063719533	ERNEY	MARIAGA MEZA	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	669123 - RAP 1. CARACTERIZAR LA INFORMACIÓN A RECOLECTAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	NO APROBADO	08/12/2024 14.09 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
CC	1063719941	VANESSA ALEXANDRA	FUENTES ARGEL	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	669123 - RAP 1. CARACTERIZAR LA INFORMACIÓN A RECOLECTAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	POR EVALUAR		-
TI	1063720288	WILLIAM JAVIER	LOPEZ FUENTES	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	669123 - RAP 1. CARACTERIZAR LA INFORMACIÓN A RECOLECTAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	APROBADO	08/12/2024 14.08 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
CC	1063720681	KEINER FABIAN	JULIO PALOMO	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	669123 - RAP 1. CARACTERIZAR LA INFORMACIÓN A RECOLECTAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	NO APROBADO	08/12/2024 14.09 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
TI	1063723048	JESUS DANIEL	BARRIOS PADILLA	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	669123 - RAP 1. CARACTERIZAR LA INFORMACIÓN A RECOLECTAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	POR EVALUAR		-
TI	1063723408	MARIA LIZ	VAZQUEZ AVILA	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	669123 - RAP 1. CARACTERIZAR LA INFORMACIÓN A RECOLECTAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	NO APROBADO	08/12/2024 14.09 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
TI	1063723526	ELVIS JOSE	PEREZ GENES	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	669123 - RAP 1. CARACTERIZAR LA INFORMACIÓN A RECOLECTAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	APROBADO	08/12/2024 14.08 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
CC	1063725850	DEIVIS	PAYARES MARTINEZ	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	669123 - RAP 1. CARACTERIZAR LA INFORMACIÓN A RECOLECTAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	NO APROBADO	08/12/2024 14.09 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
CC	1063726775	CARLOS MARCOS	AGAMEZ JULIO	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	669123 - RAP 1. CARACTERIZAR LA INFORMACIÓN A RECOLECTAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	APROBADO	08/12/2024 14.08 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
CC	1063726846	EVA SANDRI	QUINTANA TORRES	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	669123 - RAP 1. CARACTERIZAR LA INFORMACIÓN A RECOLECTAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	APROBADO	08/12/2024 14.08 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
CC	1065001965	MARLIS YANETH	ANAYA FUENTES	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	669123 - RAP 1. CARACTERIZAR LA INFORMACIÓN A RECOLECTAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	APROBADO	08/12/2024 14.08 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
TI	1067163894	JESUS RAFAEL	HERAZO COGOLLO	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	669123 - RAP 1. CARACTERIZAR LA INFORMACIÓN A RECOLECTAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	APROBADO	08/12/2024 14.08 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
TI	1067165754	AIXA SELÉN	PALACIO MANJARRES	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	669123 - RAP 1. CARACTERIZAR LA INFORMACIÓN A RECOLECTAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	APROBADO	08/12/2024 14.08 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
CC	1067936401	ISAIAS JOSE	PEREZ MARTINEZ	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	669123 - RAP 1. CARACTERIZAR LA INFORMACIÓN A RECOLECTAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	APROBADO	08/12/2024 14.08 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
TI	1068419031	ESTEFANY YADIT	BENITEZ PETRO	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	669123 - RAP 1. CARACTERIZAR LA INFORMACIÓN A RECOLECTAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	APROBADO	08/12/2024 14.08 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
CC	1070811851	JOSE ARMANDO	HOYOS MARTINEZ	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	669123 - RAP 1. CARACTERIZAR LA INFORMACIÓN A RECOLECTAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	APROBADO	08/12/2024 14.08 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
TI	1073815675	JOSE CARLOS	LOPEZ GONZALEZ	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	669123 - RAP 1. CARACTERIZAR LA INFORMACIÓN A RECOLECTAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	APROBADO	08/12/2024 14.08 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
CC	11078826	RICHARD MANUEL	PACHECO PACHECO	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	669123 - RAP 1. CARACTERIZAR LA INFORMACIÓN A RECOLECTAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	APROBADO	08/12/2024 14.08 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
CC	11172742	DARIO	DIAZ ARTEAGA	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	669123 - RAP 1. CARACTERIZAR LA INFORMACIÓN A RECOLECTAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	APROBADO	08/12/2024 14.08 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
CC	11172981	BRYAN ELIAS	LOPESIERRA CORTES	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	669123 - RAP 1. CARACTERIZAR LA INFORMACIÓN A RECOLECTAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	APROBADO	08/12/2024 14.08 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA

Obligacion contractual 9

Anexo 5: PDF portafolio ficha **2965845,3093305 , 3122339 y 3135340**


OneDrive
Buscar
Juan Carlos Arroy...
Agregar nuevo
Compartir
Sincronizar
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Ordenar
Detalles
Bleydy Ortega Vergara
Bleydy Ortega Vergara
Nuestros archivos
PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS 2024_SUPERVISADOS
JUAN CARLOS ARROYO AVILA
PORTAFOLIO 20204
Nombre
Modific...
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
MAYO 16 de mayo Juan Carlos Arroyo 3 elementos Compartida
JUNIO 12 de junio Juan Carlos Arroyo 2 elementos Compartida
JULIO 22 de junio Juan Carlos Arroyo 2 elementos Compartida
AGOSTO 26 de julio Juan Carlos Arroyo 2 elementos Compartida
SEPTIEMBRE 11 de septiembre Juan Carlos Arroyo 2 elementos Compartida
OCTUBRE 12 de octubre Juan Carlos Arroyo 3 elementos Compartida
NOVIEMBRE 14 de noviembre Juan Carlos Arroyo 4 elementos Compartida
DICIEMBRE Hace unos segu... Juan Carlos Arroyo 0 elementos Compartida
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

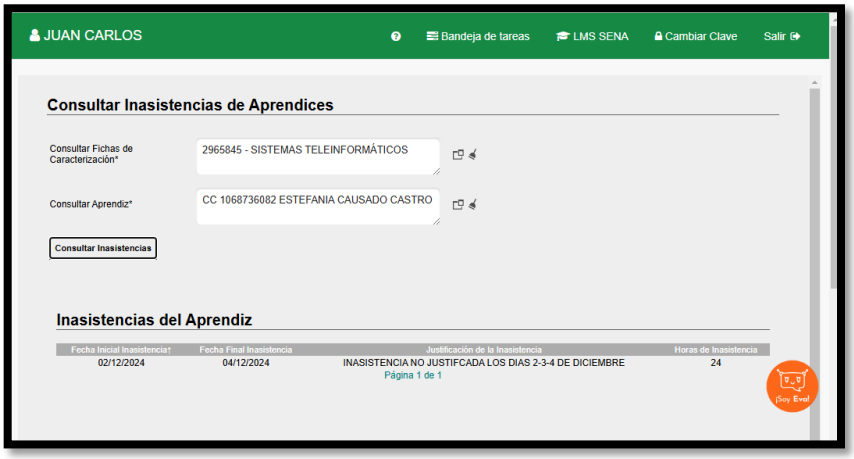
Obligacion contractual 12

Anexo 6: PDF Inasistencias **2965845,3093305**

Inasistencias

Sofia plus

2965845 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS



3093305 - PROGRAMACION DE SOFTWARE



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5804355 de Febrero 01 de 2024**

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JUAN CARLOS ARROYO AVILA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: **Cc 15.356.523**

OBJETO DEL CONTRATO: *PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA OFERTA REGULAR EN EL AREA DE INFORMATICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE - SOFTWARE DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DEBIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA*

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones
1	Impartir 160 horas mensuales de formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el Centro de formación.
2	Auto gestionar la matrícula de formación complementaria de acuerdo con su área de desempeño, presentando la documentación requerida para ello y realizar el proceso requerido para tal fin.
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo con la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.
4	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas a cargo dentro de los términos estipulados.
5	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.
6	Realizar Eventos de Divulgación Tecnológica cuando el supervisor de contrato lo solicite.
7	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa de formación.
8	Apoyar la gestión del programa de formación para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.
9	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación y de la regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.
10	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.
11	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera,

	además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.
12	Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación.
13	Realizar seguimiento de formación en etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, diligenciando para ello los formatos establecidos en la plataforma compromiso, verificando la totalidad de la documentación del aprendiz hasta el proceso de certificación
14	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
15	Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa.
16	Prestando con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y diligencia estos servicios.
17	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.
18	Sentar las evaluaciones de cada resultado de aprendizaje y dar a conocer los resultados de las mismas, registrando los respectivos juicios evaluativos en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los términos establecidos.
19	Mantener en tiempo real el portafolio del instructor con la documentación soporte inherente a la formación: programa de formación, listado de aprendices, horario del instructor, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, plan concertado, Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva: Lista de aprendices con la alternativa seleccionada para el desarrollo de la Etapa Productiva, Ente Conformador e Instructor Asignado. (Aplica a los instructores que realicen apoyo en el seguimiento de etapa, Plan de Mejoramiento, registro de inasistencias en Sofia plus, reporte de horas académicas, formato de apoyo de lista de asistencia a la formación, etc. 20. Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo, en las fechas solicitadas por parte del supervisor del contrato.
20	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo, en las fechas solicitadas por parte del supervisor del contrato.
21	Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.
22	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 1. Procurar el cuidado integral de su salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes.
23	Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación. Debe presentar documentos señalados en la circular 3-2017-000208.

24	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.
25	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje, realizando los trámites pertinentes acordes al Reglamento del Aprendiz: a) Planes de mejoramiento b) Emisión de juicios evaluativos una vez finalizado cada resultado de aprendizaje. c) Registro de inasistencias en Sofía plus. d) Reporte de deserciones de aprendices por equipo ejecutor de la ficha.
26	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante todo el Tiempo de formación.

LUGAR DE EJECUCIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA.

PLAZO DE EJECUCIÓN: (10 Meses y 14 días)

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **(01) DE (02) DE 2024**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **(14) DE (12) DE 2024**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: 14 DICIEMBRE DE 2024

VALOR DEL CONTRATO: El valor del presente contrato es **CUARENTA Y SEIS MILLONES SETESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y UN PESOS ($ 46.739.371**) M/Cte

SUPERVISOR: BLEYDY ORTEGA VERGARA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 32837709

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI_____NO (X)

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	**$46.739.371**
Valor Ejecutado	**$44.655.450**
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	**$2.083.921**
Saldo a liberar	**$2.083.921**

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

OBLIGACIÓN N°1 Se impartió formación desde el 01 de febrero hasta el 14 de diciembre de 2024, en los siguientes programas.

- **Ficha 2709137-MAYORDOMIA DE LA EMPRESA GANADERA SOSTENIBLE**
- **Ficha 2557262-ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.**
- **Ficha 2910463-BÁSICO EN MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES (complementario)**
- **Ficha 2913868-INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET (complementario)**
- **Ficha 2953449-PROGRAMACION DE SOFTWARE .**
- **Ficha 2965845-SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS**
- **Ficha 3093305 -PROGRAMACION DE SOFTWARE**

OBLIGACIÓN N°2 Se orientó la formación presencial en los siguientes programas.

OBLIGACIÓN N°3 No se cuenta con ese rol para realizar la acción establecida en la obligación.

OBLIGACIÓN N°4 No se llevó acabo esta obligación contractual, se notificó y fue realizada por coordinación académica.

OBLIGACIÓN N°5 Se planearon y ejecutaron las actividades relacionadas en las Guías de Aprendizaje.

- **Ficha 2709137-MAYORDOMIA DE LA EMPRESA GANADERA SOSTENIBLE**
- **Ficha 2557262-ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.**
- **Ficha 2910463-BÁSICO EN MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES (complementario)**
- **Ficha 2913868-INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET (complementario)**
- **Ficha 2953449-PROGRAMACION DE SOFTWARE .**
- **Ficha 2965845-SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS**
- **Ficha 3093305 -PROGRAMACION DE SOFTWARE**

OBLIGACIÓN N°6 Se realizaron las actividades contempladas en el proyecto formativo.

OBLIGACIÓN N°7 Se cumplió durante el tiempo del contrato con el apoyo a la gestión de los programas de formación que ofertó el Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir.

OBLIGACIÓN N°8 Se apoyó la gestión del programa de formación para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.

OBLIGACIÓN N°9 Se participó activamente en el cumplimiento de las metas de formación y de la Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.

OBLIGACIÓN N°10 Se mantuvo permanente contacto con los aprendices de manera personal y, a través de llamadas telefónicas, mensajes vía WhatsApp, y correo institucional. Además de esto, se

realizó seguimiento mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje en la formación presencial durante los meses de Marzo a Noviembre de 2023, en dichos programas no fue necesario realizar planes de mejoramiento.

OBLIGACIÓN N°11 Se atendieron de manera oportuna los requerimientos por parte del supervisor del contrato y se presentaron los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se requerían, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encontraba el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.

OBLIGACIÓN N°12

OBLIGACIÓN N°14 Se presentaron los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo correspondiente a los meses de Febrero a Diciembre de 2024.

OBLIGACIÓN N°15 Se desarrollaron las horas de formación que requería la implementación de los programas con los cuales se trabajó durante el año 2024.

- **Ficha 2709137-MAYORDOMIA DE LA EMPRESA GANADERA SOSTENIBLE**
- **Ficha 2557262-ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.**
- **Ficha 2910463-BÁSICO EN MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES (complementario)**
- **Ficha 2913868-INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET (complementario)**
- **Ficha 2953449-PROGRAMACION DE SOFTWARE .**
- **Ficha 2965845-SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS**
- **Ficha 3093305 -PROGRAMACION DE SOFTWARE**

OBLIGACIÓN N°16 Se prestó con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y diligencia estos servicios.

OBLIGACIÓN N°17 Se atendieron oportunamente los requerimientos que realizó el supervisor de contrato y se presentaron los informes mensuales a partir del 01 de Febrero hasta el 14 de

Diciembre . Se asistió a las capacitaciones, reuniones y conferencias convocadas por el supervisor y coordinadores del Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir.

OBLIGACIÓN N°18 Se sentaron las evaluaciones de cada resultado de aprendizaje y se dieron a conocer los resultados de estas a los aprendices, registrando los respectivos juicios evaluativos en el aplicativo SOFÍA PLUS dentro de los términos establecidos. De los siguientes programas.

- **Ficha 2709137-MAYORDOMIA DE LA EMPRESA GANADERA SOSTENIBLE**
- **Ficha 2557262-ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.**
- **Ficha 2910463-BÁSICO EN MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES (complementario)**
- **Ficha 2913868-INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET (complementario)**
- **Ficha 2953449-PROGRAMACION DE SOFTWARE .**
- **Ficha 2965845-SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS**
- **Ficha 3093305 -PROGRAMACION DE SOFTWARE**

OBLIGACIÓN N°19 Se construyó y se mantuvo en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor, correspondiente a los meses comprendidos entre febrero y agosto.

OBLIGACIÓN N°20 Se entregaron los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo, en las fechas solicitadas por parte del supervisor de contrato.

OBLIGACIÓN N°21 Durante los meses en cumplimiento del contrato, se apoyaron todos los procesos inherentes a la formación.

OBLIGACIÓN N°22 Se cumplió con las Normas del Sistema General de Riesgos Laborales.

OBLIGACIÓN N°23 Durante los meses en cumplimiento del contrato de prestación de servicios, no se apoyaron las actividades de investigación e innovación que se desarrollaron en el centro de formación.

OBLIGACIÓN N°24 no se realizaron actas de deserción en las fichas que se me fueron asignadas para formación.

OBLIGACIÓN N°25 Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje, realizando los trámites pertinentes acordes al Reglamento del Aprendiz:

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI____NO (X)

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI (X) NO____

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE (X) BUENO____REGULAR___INSUFICIENTE____

Atentamente,

BLEYDY ORTEGA VERGARA.

FIRMA SUPERVISOR

DEL CONTRATO CO1.PCCNTR.5804355 de Febrero 01 de 2024