PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 10 de diciembre del 2024

Señor (a)
BLEYDY ORTEGA VERGARA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5841025**
Coordinador Académico
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de diciembre del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5841025 del año 2024

MARÍA ALEJANDRA CORREA NAVARRO, identificada con la cédula de ciudadanía No.1.067.922.218 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es CUARENTA Y SEIS MILLONES SETESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y UN PESOS ($ 46.739.371) M/Cte., el Sena pagara al contratista Diez pagos de los meses de Febrero a Noviembre por valor de ($ 4.465.545) CUATRO MILLONES CUATROSCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS. Y un pago de diciembre por valor de ($ 2.083.921) DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVESCIENTOS VEINTIUN PESOS.

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre del 2024.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA OFERTA REGULAR DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA EN EL AREA DE

INSTITUCIONAL DE INTEGRALIDAD DE LA FORMACIÓN - DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Alistar procesos formativos e impartir 160 horas mensuales de formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el Centro de formación.	Se realizó alistamiento de procesos académicos, impartiendo formación, en los programas de formación: • MONITOREO AMBIENTAL con N° de ficha 3123965. Competencia: RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCION • MONITOREO AMBIENTAL con N° de ficha 3117040 Competencia: EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO • ASISTENCIA ADMINISTRATIVA N° de ficha 3119430. Competencia: EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO • COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION con N° de ficha 3066296. Competencia: EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO • MONITOREO AMBIENTAL con N° de ficha 3047385 competencia: EJERCER	**Anexo 1:** Planeación Pedagógica Fichas No. 3117040, 3047385, 2994379 **Anexo 2:** Guías de Aprendizaje programa de formación Ficha No. 3117040, 3119430, 3066296, 3047385, 2994379 **Anexo 3:** Plan Concertado Ficha No. 3117040, 3119430, 3066296, 3047385, 2994379 **Anexo 4:** Listas de Asistencias Ficha No 3123965, 3117040, 3119430,

		DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO • MONITOREO AMBIENTAL con N° de ficha 2994379 competencia: EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO Total Horas Mes: 144	3066296, 3047385, 2994379
2	Autogestionar formación complementaria y Eventos de Divulgación Tecnológica de acuerdo con su área de desempeño, presentando la documentación requerida para ello y realizar el proceso requerido para tal fin.	Durante el mes se gestionó la formación complementaria con la competencia ETICA EN EL MARCO DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS NIÑAS Y ADOLECENTES con N de ficha 3110852	No aplica.
3	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas a cargo dentro de los términos estipulados.	Durante el mes no se ejecutó la obligación contractual debido a que la programación fue en TITULADA y la asociación está realizada en Sofía Plus.	No aplica.
4	Durante el periodo no se ejecutó la obligación contractual debido a que aún no lo ha requerido el coordinador.	Durante el mes no se ejecutó la obligación contractual debido a que la programación fue en TITULADA y la asociación está realizada en Sofía Plus	No aplica.
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la	Se presenta informe de ejecución contractual dentro de la fecha requerida por el supervisor de contrato según correo electrónico remitido por	**Anexo 5** : Se reporta en el presente informe los requerimientos

	ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	la secretaria de la coordinación académica.	de la ejecución del contrato y las actividades concertadas con los aprendices, además de los requerimientos del supervisor de contrato.
6	Dar aviso oportuno sobre las novedades de ambientes y materiales de formación.	No se realizó la obligación contractual sobre el ambiente de formación ya que hasta el momento no se han encontrado novedades en el mismo.	No aplica.
7	Prestar los servicios profesionales con seriedad, responsabilidad, respeto, eficiencia, oportunidad y diligencia los servicios contratados.	Se prestó con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y diligencia estos servicios	**Anexo 6:** Pantallazo del portafolio del instructor en ONEDRIVE.
8	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	Durante el mes no se realizaron actividades de apoyo a la supervisión de contratos.	No aplica.
9	Emitir los juicios evaluativos de cada resultado de aprendizaje en la plataforma Sena Sofía plus dentro de los 5 días hábiles siguientes a la finalización de cada resultado de aprendizaje	No aplica.	No aplica.

	impartido, dando a conocer los resultados de los mismos a los aprendices.		
10	Mantener en tiempo real el portafolio del instructor con la documentación soporte inherente a la formación según la guía para desarrollar los procesos formativos.	Se mantiene el portafolio del instructor según lo indicado en la Guía para desarrollar procesos formativos - GFPIG-013, para las fichas No. 2959165, 3069018,3066296, 3117040, 3119430. • Guía de Aprendizaje. • Plan de Mejoramiento Registros de Inasistencia en Sofía plus. • Formato Ruta de atención para la prevención de la Deserción. • Plan Concertado. Listas de Asistencia.	**Anexo 7:** Pantallazo del portafolio del instructor (OneDrive) **Link**: 11-DICIEMBRE
11	Los instructores contratistas que se vinculen a proyectos de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, deberán atender los lineamientos operativos SENNOVA indicados por el SENA, previa concertación con el Supervisor o Dinamizador y cargar horas adicionales en el aplicativo Sofiaplus Parágrafo: En el proceso de concertación, se deberá aprobar por las partes un cronograma de trabajo y entregables.	Durante el mes no se apoyó proyectos de investigación e innovación desarrollados en el centro de formación.	No aplica.
12	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar	Durante el mes objeto de cobro no se realizó reporte grupal de deserción de los aprendices que abandonan el	No aplica.

	la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	proceso formativo, dado que se retomaron las formaciones en los grupos.	
13	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante todo el tiempo de formación e Informar oportunamente a la Coordinación Académica cualquier novedad presentada con los aprendices.	Se realizó el debido acompañamiento y motivación a los aprendices para continuar formándose en los programas. Además no hubo novedades presentadas por los aprendices.	No aplica.
14	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: a. Procurar el cuidado integral de su salud. b. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. c. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. d. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los	Se cumplió con los protocolos de autocuidado y bioseguridad.	**Anexo 08**: Se realizaron las actividades programadas con los aprendices, establecidas en los planes de trabajo concertado de las Fichas No. 3117040, 3119430, 3066296, 3047385, 2994379

	contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. e. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. f. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados, con el No9477561613 de las planillas de APORTES EN LINEA periodo de NOVIEMBRE (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios NUMERO DE HOJAS

Cordialmente,



MARIA ALEJANDRA CORREA N
Contratista
C.C. No. 1.067.922.218 de Montería.

Recibí a satisfacción:

BLEYDY
ORTEGA VERGARA
Supervisora de Contrato No. CO1.PCCNTR.5841025 de 2024
Coordinadora Académica

ANEXOS

Obligación Contractual 1. Se realizó alistamiento de procesos académicos, impartiendo formación, en los programas de formación con fichas No 3123965, 3117040, 3119430, 3066296, 3047385, 2994379

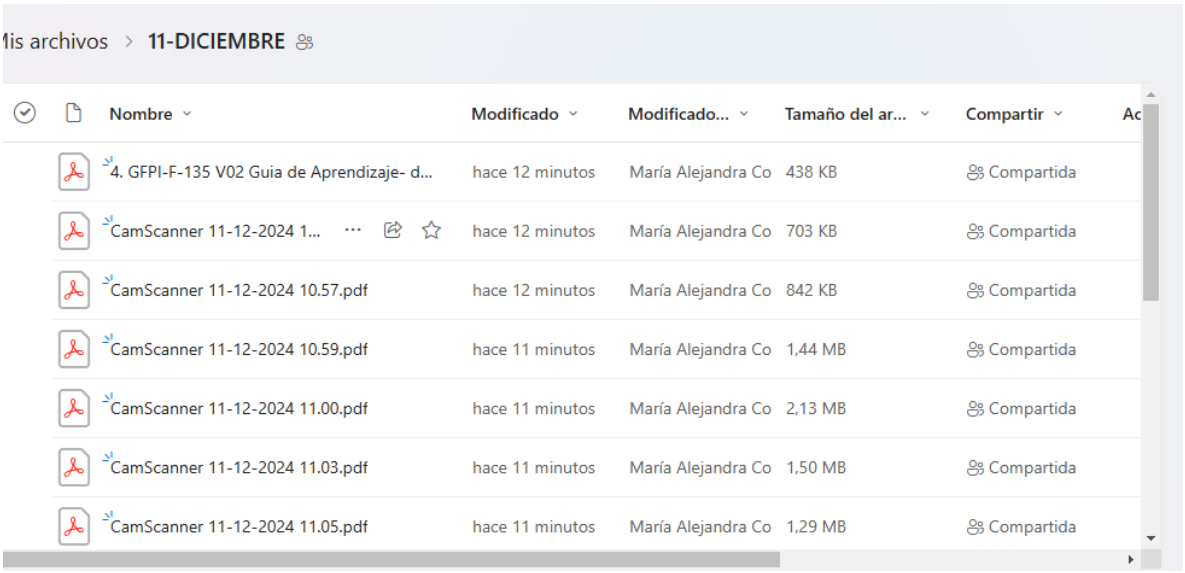
Anexo 1: Planeación Pedagógica Fichas No 3117040, 3047385, 2994379

Anexo 2: Guías de Aprendizaje programa de formación Fichas No 3117040, 3119430, 3066296, 3047385, 2994379

Anexo 3: Plan Concertado Fichas No 3117040, 3119430, 3066296, 3047385, 2994379

Anexo 4: Listas de Asistencias Ficha No 3123965, 3117040, 3119430, 3066296, 3047385, 2994379

Obligación Contractual 5 , 7 y 10 anexos ( ) 6) y (7): pantallazo del portafolio del instructor en ONEDRIVE.



Obligación Contractual 14 anexo (8): Se realizaron las actividades programadas con los aprendices, establecidas en los planes de trabajo concertado de las Fichas No. 3117040, 3119430, 3066296, 3047385, 2994379

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación : Ejercicio de los Derechos del Trabajo
- Código del Programa de Formación
- Nombre del Proyecto: formulación de modelos de negocios innovadores que respondan a las necesidades del sector y al entorno empresarial en el departamento de córdoba.
- Fase del Proyecto: analisis
- Actividad de Proyecto: Identificar técnicas personales para el buen relacionamiento con el entorno productivo y
- **Competencia:** Ejercer Derechos fundamentales en el marco de la Constitución política y los convenios internacionales.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**

➢ Practicar los derechos fundamentales del trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los convenios Internacionales.

➢ participar en acciones solidarias orientadas al ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

➢ valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y u fundamentales del trabajo.

➢ reconocer el trabajo como uno de los elementos primordiales para la movilidad social y la transformación vital.

- **Duración de la Guía**: 48 horas

2. PRESENTACIÓN

En los distintos estados del desarrollo de la humanidad, el trabajo ha ejercido un papel determinante, como factor clave en la construcción de las relaciones sociales, de habilidades individuales y colectivas y de la promoción la dignidad humana. Pero, ¿qué tanto se reconoce los derechos del trabajo en la actualidad? ¿Se respetan y reconocen los derechos del trabajo en los modelos productivos que se desarrollan en la región y el país?



Esta guía busca ofrecer elementos de análisis, para que como aprendices construyan su propia lectura sobre el

papel del trabajo en su vida diaria y la forma como se reconocen o no los derechos que emergen de las relaciones de trabajo.

A partir de la construcción colaborativa, realizarán indagaciones y análisis sobre las relaciones del trabajo en el plano global, nacional y local. Podrá comprender las diversas dinámicas y formas en que hoy se organizan las relaciones del trabajo y la manera como estas relaciones afectan a la materialización de la dignidad humana.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

1. Con otra persona y a partir de las experiencias propias, familiares y de la comunidad donde viven resuelvan las siguientes preguntas:
    a. ¿Cuáles son las actividades económicas más importantes de su municipio o región?
    b. Describa cómo es el trabajo en su región o municipio.
2. A partir del documento **"Fundamentos de economía",** con otra persona, elabore una línea de tiempo en la cual ubique los periodos históricos de la producción y las principales características del trabajo para cada período.
3. Escuche atentamente la presentación del instructor sobre las dimensiones del trabajo: antropológica, sociológica, económica y jurídica.
4. Con la lectura de **"Cambios en el mundo del trabajo"** elabore un mapa conceptual que incluya los conceptos: trabajo, precarización, tercerización, des-laborización y su relación con la dignidad humana.
5. Elabore un documento en el cual presente sus argumentos, opiniones y análisis acerca de cómo el trabajo que se desarrolla en su región o municipio contribuye o no a la dignidad humana.
6. De acuerdo a las respuestas dadas en el numeral 1 de las actividades, seleccione un tipo de trabajo en el cual ustedes puedan evidenciar condiciones de precarización, tercerización, des-laboralización y represéntelo mediante un sociodrama del caso, cerrando la presentación con una reflexión del grupo y posibles alternativas de solución.

ACTIVIDAD ALTERNATIVA

Analizando los videos, "Los Derechos fundamentales en el Trabajo" y "Derecho al trabajo digno" que se encuentran también la carpeta digital Guía 1; responde las siguientes preguntas y socialícelas con el grupo:
¿Por qué el trabajo es un derecho humano fundamental?
¿Cómo es posible un mundo laboral mejor?
¿Qué principios promueve la OIT en el mundo del trabajo?
¿Qué relación tiene el trabajo con la satisfacción de las necesidades básicas de las personas?
¿Cuáles son los derechos laborales más importantes?
¿Cuáles son los derechos laborales más vulnerados?
¿Qué implicaciones sociales, económicas, culturales y políticas tiene que las personas tengan o no derechos laborales?
¿Qué relación tienen los derechos laborales con el trabajo decente y el ideal del trabajo para las personas?
¿Por qué es importante una protección especial en el mundo del trabajo para las mujeres y para los/as jóvenes?

¿Es importante la organización sindical para la democracia?, sustente su respuesta.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : Línea de tiempo. Mapa conceptual **Evidencias de Desempeño** Sociodrama Descripción de las actividades económicas y trabajo local **Evidencias de Producto:** Texto escrito acerca de la relación entre el trabajo dignidad humana y sociedad	Compara las condiciones del trabajo en el devenir histórico. Relaciona los conceptos de persona, sociedad, trabajo, justicia, paz con la dignidad humana Describe las actividades económicas y del trabajo en su contexto En equipo organiza y representa un caso y elaboran conclusiones del mismo Texto argumentativo acerca de la relación entre el trabajo de su contexto local con la dignidad humana	Línea de tiempo con los periodos históricos y las características del trabajo en cada uno de ellos. Lista de chequeo. Mapa conceptual. Rúbrica. Preguntas directas sobre características del trabajo en contexto local Sociodrama Rúbrica Texto argumentativo- Lista de chequeo

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Capitalismo: El capitalismo consiste en un modo de producción basado en la apropiación privada de la producción colectiva y de los medios de producción. Estos medios operan en base al beneficio, mientras que las decisiones financieras se toman en función de la inversión de capital y con miras a la competencia por los mercados de consumo y el trabajo asalariado. El capitalismo tiene diferentes formas de desarrollo, dadas las diferencias entre países y regiones, por eso hablamos de capitalismo industrial, agrícola, financiero, tecnológico, entre otras categorías que definen el poder de producción dominante en determinadas sociedades, países o grupos de países.

Cultura: La cultura es el conjunto de formas y expresiones que caracterizarán en el tiempo a una sociedad determinada. Por el conjunto de formas y expresiones se entiende e incluye a las costumbres, creencias, prácticas comunes, reglas, normas, códigos, vestimenta, religión, rituales y maneras de ser que predominan en el común de la gente que la integra. El término cultura tiene un significado muy amplio y con múltiples acepciones.

Democracia: Etimológicamente, la palabra **democracia** significa literalmente "el poder del pueblo". Proviene de los términos griegos "demos", que significa "gente", y "kratos", que significa "autoridad" o "poder". Desde un punto de vista político y filosófico se define como un sistema de organización social. En él, el poder recae en manos de los ciudadanos, ya sea de una forma directa o representativa. En un sistema democrático todos los ciudadanos son considerados libres e iguales.

Devenir histórico: El término devenir apunta al *proceso* de ser, o también si se quiere, al hecho de ser como un proceso. De este modo es frecuente o habitual ubicar como contrarios *devenir* y *ser*. Con este vocablo se apunta a todas las formas de llegar a ser, por lo cual al aplicarlo a la historia se refiere a los procesos acontecidos a través del tiempo.

Dignidad humana: La dignidad humana es el derecho que tiene cada ser humano, de ser respetado y valorado como ser individual y social, con sus características y condiciones particulares, por el solo hecho de ser persona

Esclavismo: El esclavismo o esclavitud es un modo de producción sustentado en la mano de obra forzada, sometida, que no recibe ninguna ganancia ni remuneración a cambio de sus esfuerzos y que no goza además de ningún tipo de derechos laborales, sociales, ni políticos, siendo reducida a la propiedad del amo o patrono, como si de un objeto se tratara.

Feudalismo: La palabra feudalismo proviene de la organización de la producción basada en la apropiación sobre la tierra. Las relaciones de producción se basan en el poder sobre la tierra, y la manera como el propietario de esta establece relaciones de subordinación y control sobre quienes trabajan la tierra, a quienes se les ha permitiendo que vivan en ella, además de garantizar la producción. El feudalismo se basa en un sistema de relaciones de poder basadas en la adhesión al Señor feudal, A cambio de esto, el vasallo entra en una relación de dependencia con el señor feudal, debiendo trabajar la tierra y tomar las armas en defensa de su señor en caso de ser necesario. Además, debe pagar tributo de su cosecha o producción.

Globalización: La globalización es un concepto que pretende definir la realidad de nuestro planeta como un todo conectado, que se va pareciendo más a una sola sociedad, más allá de fronteras nacionales, diferencias étnicas y religiosas, ideologías políticas y condiciones socio-económicas o culturales. Ésta consiste en la ampliación de la dependencia económica, cultural y política de los países del mundo, la cual es originada por el aumento insólito de la actividad internacional, el comercio mundial de bienes y servicios, el flujo de capitales, así como el avance de los medios de transporte, y el uso de las nuevas tecnológicas de información y comunicación (tecnologías satelitales y especialmente, de la Internet).

Modos de producción: Un **modo de producción** es la forma en que se organiza la actividad económica, política y cultural en una sociedad, es decir, la **producción** de bienes, servicios, su distribución, la representación simbólica de la producción y las relaciones de poder que emergen de la forma promueve la división social del trabajo. Fuerzas productivas: Incluyen la fuerza de trabajo humano y el conocimiento disponible a un nivel tecnológico dado de los medios de **producción**

Sociedad: El término sociedad, proveniente del latín 'societas', se refiere a toda agrupación o conjunto de seres vivos que viven en comunidad, tanto entre los humanos como entre algunos animales. En el caso de estos últimos, suele darse el fenómeno común de agruparse según la especie a la que pertenezca .Por otra parte, puede identificarse un factor común a ambas sociedades, dado por la relación de comunicación, colaboración e interacción entre sus miembros. En el caso particular de las sociedades conformadas por seres humanos, se caracterizan por poseer una mayor complejidad en su estructura, además de un elemento fundamental llamado cultura.

Trabajo: El Trabajo es todo tipo de acción realizada por los seres humanos, que requiere el desgaste de energía, es la fuente primaria de la producción, la riqueza social e individual, la generación de conocimiento y la cultura. Las sociedades son de acuerdo con lo que producen (Marx, 1976) independientemente de sus características o circunstancias; el trabajo moderno, tiene la particularidad que tiene como condición la remuneración por ese desgaste de energía, por esa razón otras actividades no remuneradas, no son consideradas como trabajo aunque sean actividades productivas. En ese sentido el trabajo moderno se comprende como aquella actividad productiva que se transforma en salario o pago por el esfuerzo realizado, desconociendo como trabajo aquellas actividades productivas de la sociedad en donde no hay un pago directamente relacionado con el esfuerzo, y que sin embargo son trabajo en el sentido clásico. Por eso en el contexto moderno hablamos de trabajo creativo y subordinado, libre y asalariado. Hablamos incluso del mundo del trabajo, como aquel en que se realizan actividades productivas basadas en una relación de subordinación, remuneración y prestación personal del servicio, cualquiera que sea la modalidad contractual que se utilice.

Territorio: El territorio es el espacio delimitado por los grupos humanos en términos políticos y administrativos y culturales; refiere a las formas de organización de los pueblos y sus gobiernos, e incluye el suelo, el subsuelo, el espacio aéreo, el mar territorial y el mar patrimonial. Se reconoce por sus límites políticos y puede ser el barrio, el municipio, la provincia, la región, o el país, entre otros. Lleva implícito las nociones de lugar, espacio, cultura, capital, redes y acciones (Escobar, 2012).

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

ANTUNES, Ricardo. (2005). *Adiós al Trabajo?* Ediciones Pensamiento Crítico. Bogotá.

Cárdenas Robinson, 2017. Flexibilización laboral y justicia distributiva.

CELIS, Juan Carlos (Ed.) (2012), la subcontratación laboral en América Latina: miradas multidimensionales. CLACSO – ENS, Buenos Aires, Argentina.

DE LA GARZA- E., NEFFA J. (2010) Trabajo, identidad y acción colectiva, Universidad Nacional de Colombia, Bogotá D.C.

DURAND, Jean Pierre (2014) La Cadena Invisible, flujo tenso y servidumbre voluntaria, Fondo de Cultura Económica, México.

MARX, Karl. (1976). La ideología Alemana. En Obras Selectas, Tomo II. Editorial Progreso, Moscú.
(1976). Crítica a la Economía Política. En Obras Selectas, Tomo II. Editorial Progreso, Moscú.

MENDEZ MORALES, JOSE SILVESTRE, Fundamentos de Economía, Mac Graw Hill, 1993

RODRÍGUEZ, Mauricio. (2015). La Desprotección legal de los derechos constitucionales del trabajo. Versión PDF.

SARMIENTO, Libardo. (2003). Capitalismo y cambios estructurales en la economía Colombiana. En MARX VIVE. Universidad Nacional de Colombia, Bogotá.

SANTOS, Boaventura – MENECES, María Paula (2014). Epistemologías del Sur. Ediciones AKAL S.A. Madrid, España.

SANTOS, Boaventura de Sousa, 1998. La Globalización del Derecho.

SOTELO, Adrián. (2012). Los rumbos del Trabajo, Superexplotación y precariedad social en el Siglo XXI. Porrua. México.

TOURAINE, Alain. (2011), Podremos vivir juntos? Fondo de Cultura Económica. México.

WEISS, Anita. (1997), Modernización industrial: empresas y trabajadores. Universidad Nacional de Colombia, Bogotá D.C.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Ma Alejandra Correa N	Instructor	Centro Agropecuario y de Biotecnologia El Porvenir Regional Cordoba	Sept 2024

8. CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No.C01.PCCNTR.5841025 1/02/2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARIA ALEJANDRA CORREA NAVARRO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C 1067922218 De Monteria

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMAOFERTA REGULAR DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR DE CORDOBA EN EL AREA INSTITUCIONAL DE INTEGRALIDAD DE LA FORMACIÓN - DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1- ALISTAR PROCESOS FORMATIVOS E IMPARTIR 160 HORAS MENSUALES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN PROGRAMAS TITULADOS Y/O COMPLEMENTARIOS DEL ÁREA ASIGNADA DENTRO DEL PROGRAMA OFERTA REGULAR, EN LAS COMPETENCIAS, RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y ACTIVIDADES DE LOS PROYECTOS DE FORMACIÓN PROGRAMADOS DENTRO DE LOS TIEMPOS QUE PARA CADA ACCIÓN SE DETERMINE POR EL CENTRO DE FORMACIÓN.

2- AUTOGESTIONAR FORMACIÓN COMPLEMENTARIA Y EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA DE ACUERDO CON SU ÁREA DE DESEMPEÑO, PRESENTANDO LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA ELLO Y REALIZAR EL PROCESO REQUERIDO PARA TAL FIN.
3- ASOCIAR LOS APRENDICES A LA RUTA DE APRENDIZAJE DE LAS FICHAS A CARGO DENTRO DE LOS TÉRMINOS ESTIPULADOS.
4- DURANTE EL PERIODO NO SE EJECUTÓ LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL DEBIDO A QUE AÚN NO LO HA REQUERIDO EL COORDINADOR.
5- ATENDER OPORTUNAMENTE LOS REQUERIMIENTOS QUE HAGA EL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y PRESENTAR LOS INFORMES MENSUALES DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO O LOS PRODUCTOS QUE SE LE REQUIERA, ADEMÁS DEL INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SEGÚN LA FASE EN QUE SE ENCUENTRE EL CURSO (PLANEAR, EJECUTAR Y EVALUAR) DURANTE EL DESARROLLO DEL PROCESO DE APRENDIZAJE Y DE LAS ACTIVIDADES EN GENERAL CON SUS RESPECTIVOS ANEXOS
6- DAR AVISO OPORTUNO SOBRE LAS NOVEDADES DE AMBIENTES Y MATERIALES DE FORMACIÓN.
7- PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES CON SERIEDAD, RESPONSABILIDAD, RESPETO, EFICIENCIA, OPORTUNIDAD Y DILIGENCIA LOS SERVICIOS CONTRATADOS.
8- ATENDER SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE LA SUBDIRECCIÓN DE CENTRO, ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O EVALUACIÓN DE PROPUESTAS SEGÚN LAS COMPETENCIAS QUE SU FORMACIÓN ACADÉMICA LE PERMITAN DESARROLLAR.

9- EMITIR LOS JUICIOS EVALUATIVOS DE CADA RESULTADO DE APRENDIZAJE EN LA PLATAFORMA SENA SOFÍA PLUS DENTRO DE LOS 5 DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA FINALIZACIÓN DE CADA RESULTADO DE APRENDIZAJE IMPARTIDO, DANDO A CONOCER LOS RESULTADOS DE LOS MISMOS A LOS APRENDICES.
10- MANTENER EN TIEMPO REAL EL PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR CON LA DOCUMENTACIÓN SOPORTE INHERENTE A LA FORMACIÓN SEGÚN LA GUÍA PARA DESARROLLAR LOS PROCESOS FORMATIVOS.
11- LOS INSTRUCTORES CONTRATISTAS QUE SE VINCULEN A PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN QUE SE DESARROLLEN EN EL CENTRO DE FORMACIÓN, DEBERÁN ATENDER LOS LINEAMIENTOS OPERATIVOS SENNOVA INDICADOS POR EL SENA, PREVIA CONCERTACIÓN CON EL SUPERVISOR O DINAMIZADOR Y CARGAR HORAS ADICIONALES EN EL APLICATIVO SOFIAPLUS PARÁGRAFO: EN EL PROCESO DE CONCERTACIÓN, SE DEBERÁ APROBAR POR LAS PARTES UN CRONOGRAMA DE TRABAJO Y ENTREGABLES.
12- APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS CORRESPONDIENTES AL INSTRUCTOR PARA FORMALIZAR LA DESERCIÓN DE LOS APRENDICES QUE ABANDONAN EL PROCESO FORMATIVO DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA VIGENTE.
13- GENERAR Y EJECUTAR ESTRATEGIAS QUE PERMITA LA PERMANENCIA DE LOS APRENDICES DURANTE TODO EL TIEMPO DE FORMACIÓN E INFORMAR OPORTUNAMENTE A LA COORDINACIÓN ACADÉMICA CUALQUIER NOVEDAD PRESENTADA CON LOS APRENDICES.
14- EL CONTRATISTA DEBE CUMPLIR CON LAS NORMAS DEL SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES, EN ESPECIAL, LAS SIGUIENTES:

A. PROCURAR EL CUIDADO INTEGRAL DE SU SALUD.
B. CONTAR CON LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL NECESARIOS PARA EJECUTAR LA ACTIVIDAD
CONTRATADA, PARA LO CUAL ASUMIRÁ SU COSTO.
C. INFORMAR A LOS CONTRATANTES LA OCURRENCIA DE INCIDENTES, ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES.
D. PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN ORGANIZADAS POR LOS CONTRATANTES, LOS COMITÉS PARITARIOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO O VIGÍAS OCUPACIONALES O LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES.
E. CUMPLIR LAS NORMAS, REGLAMENTOS E INSTRUCCIONES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD
Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST. F. INFORMAR OPORTUNAMENTE A LOS CONTRATANTES TODA NOVEDAD DERIVADA DEL CONTRATO.

LUGAR DE EJECUCIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR, en todo el departamento de Córdoba

PLAZO DE EJECUCIÓN: DESDE EL 1 DE FEBRERO DE 2024 HASTA EL 14 DE DICIEMBRE DE 2024, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezara a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato. Para un total de 10 meses 14 días.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 DE FEBREO DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 14 DE DICIEMBRE DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 10 MESES 14 DIAS

VALOR DEL CONTRATO: 46.739.371,00

SUPERVISOR: BLEYDI ORTEGA VERGARA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: **C.C N° 32837707**

Valor total del contrato	$ 46.739.371
Valor Ejecutado	$ 46.739.371
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se impartió formación profesional en los programas Técnicos en:

ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL con ficha No 2880352 en el municipio de Planeta Rica

PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL con ficha No 2880305 en el municipio de Tierralta. **ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL** con ficha No 2880379 en el municipio de Monteria.

MONITOREO AMBIENTAL con ficha No 2905494 en el municipio de Pueblo nuevo

OPERACIÓN TURISTICA LOCAL con ficha No 2933201 en el municipio de San Antero. **MONITOREO AMBIENTAL** con ficha No 2836076 en el municipio de Pueblo nuevo.

CULTIVO Y COSECHA DE LA PALMA DE ACEITE con ficha No 2951708 en el municipio de Lorica. **PROGRAMACION DE SOTWARE** con ficha No 2959773 en el municipio de Sahagún.

SISTEMAS TELEINFORMATICOS con ficha No 2969795 en el municipio de Sahagún.

SISTEMAS TELEINFORMATICOS con ficha No 2965845 en el municipio de san bernardo del viento.

PRODUCCION AGROPRECUARIA con ficha No 2989106 del municipio de Valencia. **MAYORDEMIA DE LA EMPRESA GANADERA SOSTENIBLE** con ficha No 2984441 en el municipio de san Pelayo.

PISCICULTURA con ficha No 2981394 en el municipio de Chima**.**

CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES con ficha No 2880310 en el municipio de San Pelayo. **PRODUCCION AGROPECUARIA** con ficha No 3012032 en el municipio de Pueblo nuevo. **MAYORDEMIA DE LA EMPRESA GANADERA SOSTENIBLE** con ficha No 2909319 en el municipio de Planeta Rica.

INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS con ficha No 2923872 en el municipio de Planeta Rica.

CATASTRO con ficha No 2994405 en el municipio de Montería.

MONITOREO AMBIENTAL con ficha No 2980453 en el municipio de planeta rica.

MONITOREO AMBIENTAL con ficha No 303248 en el municipio de Sahagún.

PROGRAMACION DE SOFTWARE con ficha No 2880440 en el municipio de Monteria, **MONITOREO AMBIENTAL** con ficha No 2905493 en el municipio de Pueblo Nuevo.

MONITOREO AMBIENTAL con ficha No 2905493 en el municipio de pueblo nuevo

DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO con ficha No 2846576 en el municipio de Montelíbano.

MONITOREO AMBIENTAL con ficha No 3033248 en el municipio de Sahagún

ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL con ficha No 2994374 en el municipio de Puerto Libertador**.** **OPERACIÓN TURISTICA LOCAL** con No de ficha 3069018 en el municipio de Puerto Escondido. **OPERACIÓN TURISTICA LOCAL** con No de ficha 3069018 en el municipio de Puerto Escondido. **DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO** con ficha No 2846576 en el municipio de Montelíbano. **ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL** con ficha No 2924004 en el municipio de Tierralta. **MONITOREO AMBIENTAL** con ficha No 2959165 en el municipio de Monteria. **PROGRAMACION DE SOFTWARE** con ficha No 3093305 en el municipio de Moñitos. **COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS** con ficha No 3966296 en el municipio de Montelíbano. **DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO** con ficha No 3066298 en el municipio de Montelíbano. **MONITOREO AMBIENTAL** con ficha No 3117040 en el municipio de Tierralta. **ASISTENCIA ADMINISTRATIVA** con ficha No3119430 en el municipio de Cerete. **MONITOREO AMBIENTAL** con ficha No 3117040 en el municipio de Tierralta. **ASISTENCIA ADMINISTRATIVA** con ficha No 3117040 en el municipio de Cerete. **MONITOREO AMBIENTAL** con ficha No 3123965 en el municipio de Planeta rica. **COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS** con ficha No 3966296 en el municipio de Montelíbano. **ASISTENCIA ADMINISTRATIVA** con ficha No 3117040 en el municipio de Cerete. **MONITOREO AMBIENTAL** con ficha No 3047385 en el municipio de planeta rica. **MONITOREO AMBIENTAL** con ficha No 2994379 en el municipio de pueblo nuevo.
Se impartió formación profesional en los programas complementarios en los cursos de: **EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO** con fichas No.2945015 y la ficha No.2958675,

2996146 y **ETICA EN EL MARCO DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS NIÑAS Y ADOLECENTES EN DELITO** con ficha No 3110852 en el municipio de MONTERIA,
OBLIGACION # 1 SE IMPARTIÓ FORMACIÓN DESDE EL 1 DE FEBRERO AL 14 DE DICIEMBRE de 2024, EN LOS SGTES PROGRAMAS: Técnicos en: **ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL** con ficha No 2880352 planeta rica **PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL** con ficha No 2880305 Tierralta **ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL** con ficha No 2880379 Monteria **MONITOREO AMBIENTAL** con ficha No 2905494 pueblo nuevo **OPERACIÓN TURISTICA LOCAL** con ficha No 2933201 san antero **MONITOREO AMBIENTAL** con ficha No 2836076 pueblo nuevo **CULTIVO Y COSECHA DE LA PALMA DE ACEITE** con ficha No 2951708 lorica **PROGRAMACION DE SOTWARE** con ficha No 2959773.sahagun **SISTEMAS TELEINFORMATICOS** con ficha No 2969795. Sahagún **SISTEMAS TELEINFORMATICOS** con ficha No 2965845 san bernardo del viento. **PRODUCCION AGROPRECUARIA** con ficha No 2989106. Valencia **MAYORDEMIA DE LA EMPRESA GANADERA SOSTENIBLE** con ficha No 2984441 san Pelayo **CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES** con ficha No 2880310 San Pelayo **PRODUCCION AGROPECUARIA** con ficha No 3012032 pueblo nuevo. **MAYORDEMIA DE LA EMPRESA GANADERA SOSTENIBLE** con ficha No 2909319 Planeta Rica **INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS** con ficha No 2923872 Planeta Rica **CATASTRO** con ficha No 2994405 monteria **MONITOREO AMBIENTAL** con ficha No 2980453 Planeta Rica **MONITOREO AMBIENTAL** con ficha No 303248 Sahagún

PROGRAMACION DE SOFTWARE con ficha No 2880440 Monteria

MONITOREO AMBIENTAL con ficha No 2905493 Pueblo Nuevo

MONITOREO AMBIENTAL con ficha No 2905493 Pueblo Nuevo

MONITOREO AMBIENTAL con ficha No 3033248 Sahagun

ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL con ficha No 2994374 Puerto Libertador

OPERACIÓN TURISTICA LOCAL con No de ficha 3069018 puerto escondido

OPERACIÓN TURISTICA LOCAL con No de ficha 3069018 puerto escondido

ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL con ficha No 2924004 Tierralta

MONITOREO AMBIENTAL con ficha No 2959165 Monteria

PROGRAMACION DE SOFTWARE con ficha No 3093305 Moñitos

MONITOREO AMBIENTAL con ficha No 3117040 Tierralta

ASISTENCIA ADMINISTRATIVA con ficha No3119430 Cerete

MONITOREO AMBIENTAL con ficha No 3117040 Tierralta

ASISTENCIA ADMINISTRATIVA con ficha No 3117040 cerete

MONITOREO AMBIENTAL con ficha No 3123965 Planeta rica

MONITOREO AMBIENTAL con ficha No 3047385 Planeta rica

MONITOREO AMBIENTAL con ficha No 2994379 Pueblo Nuevo

OPERARIO EN PISCICULTURA con ficha No 2981394 chima

TECNOLOGOS: DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO con ficha No 2846576

DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO con ficha No 2846576

COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS con ficha No 3966296

DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO con ficha No 3066298

. **COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS** con ficha No 3966296

Se impartió formación profesional en los programas complementarios en los cursos de: **EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO** con fichas No.2945015 y la ficha No.2958675, 2996146 y **ETICA EN EL MARCO DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS NIÑAS Y ADOLECENTES EN DELITO** con ficha No 3110852en Monteria

OBLIGACION # 2: Se gestionaron cursos de formación complementaria FICHAS No 2945015, ficha No.2958675, 2996146, 3110852, presentando la documentación requerida para ello y realizar el proceso requerido para tal fin.

OBLIGACIÓN # 3: Se asociaron los aprendices a la ruta de aprendizaje correspondiente a los complementarios: **EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO** con fichas No.2945015 y la ficha No.2958675, 2996146 y **ETICA EN EL MARCO DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS NIÑAS Y ADOLECENTES EN DELITO** con ficha No 3110852.

OBLIGACIÓN # 4: Se Apoyó durante todo el año la gestión del programa de formación en el posicionamiento de la Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato**.**

OBLIGACIÓN # 5: se atendió oportunamente los requerimientos que hizo el supervisor del contrato y se presentaron los informes mensuales desde 06 del mes de febrero al 11 de diciembre del presente año, Se asistió a las capacitaciones y reuniones convocadas por el supervisor y coordinadores del Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir.

OBLIGACIÓN # 6: Se dio aviso oportuno sobre las novedades de ambientes y materiales de formación.

OBLIGACIÓN # 7: Se Prestó con seriedad, responsabilidad, profesionalismo, eficiencia, oportunidad, y diligencia todos los servicios que se contemplaban en el contrato de prestación de servicio.

OBLIGACIÓN # 8: Durante los meses que se le dio cumplimiento al contrato de prestación de servicios no fui solicitada por la Subdirección de centro para apoyar en la actividad de supervisión de contratos

OBLIGACIÓN # 9: Se registraron las evaluaciones de cada resultado de aprendizaje y se dio a conocer los resultados de las mismas a los Aprendices, registrando los respectivos juicios evaluativos en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los términos establecidos de los programas de formación 1-Tecnicos: **ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL** con ficha No 2880352, **PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL** con ficha No 2880305, **ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL** con ficha No 2880379, **MONITOREO AMBIENTAL** con ficha No 2905494,**OPERACIÓN TURISTICA LOCAL** con ficha No 2933201,**MONITOREO AMBIENTAL** con ficha No 2836076,**CULTIVO Y COSECHA DE LA PALMA DE ACEITE** con ficha No 2951708, **PROGRAMACION DE SOTWARE** con ficha No 2959773, **SISTEMAS TELEINFORMATICOS** con ficha No 2969795,**SISTEMAS TELEINFORMATICOS** con ficha No 2965845, **PRODUCCION AGROPRECUARIA** con ficha No 2989106, **MAYORDEMIA DE LA EMPRESA GANADERA SOSTENIBLE** con ficha No 2984441,**CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES** con ficha No 2880310, **PRODUCCION AGROPECUARIA** con ficha No 3012032, **MAYORDEMIA DE LA EMPRESA GANADERA SOSTENIBLE** con ficha No 2909319,**INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS** con ficha No 2923872, **CATASTRO** con ficha No 2994405,**MONITOREO AMBIENTAL** con ficha No 2980453, **MONITOREO AMBIENTAL** con ficha No 303248,**PROGRAMACION DE SOFTWARE** con ficha No 2880440,**MONITOREO AMBIENTAL** con ficha No 2905493,**MONITOREO AMBIENTAL** con ficha No 2905493,**MONITOREO AMBIENTAL** con ficha No 3033248,**ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL** con ficha No 2994374, **OPERACIÓN TURISTICA LOCAL** con No de ficha 3069018 **OPERACIÓN TURISTICA LOCAL** con No de ficha 3069018 **ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL** con ficha No 2924004,**MONITOREO AMBIENTAL** con ficha No 2959165, **PROGRAMACION DE SOFTWARE** con ficha No 3093305,**MONITOREO AMBIENTAL** con ficha No 3117040, **ASISTENCIA ADMINISTRATIVA** con ficha No 3119430, **MONITOREO AMBIENTAL** con ficha No 3117040, **ASISTENCIA ADMINISTRATIVA** con ficha No 3117040, **MONITOREO AMBIENTAL** con ficha No 3123965, **MONITOREO AMBIENTAL** con ficha No 3047385, **MONITOREO AMBIENTAL** con ficha No 2994379.

2-OPERARIO EN PISCICULTURA con ficha No 2981394 **3-TECNOLOGOS: DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO** con ficha No 2846576 ,**DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO** con ficha No 2846576, **COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS** con ficha No 3966296, **DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO** con ficha No 3066298 ,**COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS** con ficha No 3966296 4- **COMPLEMENTARIOS: EJERCER DERECHOS**

FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO con fichas No.2945015 y la ficha No.2958675, 2996146 y **ETICA EN EL MARCO DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS NIÑAS Y ADOLECENTES EN DELITO** con ficha No 3110852.

OBLIGACIÓN # 10: Se mantuvo en tiempo real el portafolio del instructor según lo indicado en la Guía para desarrollar procesos formativos - GFPI-G-013, para las fichas No. 2880352, 2880305, 2880379, 2905494, 2933201, 2836076, 2951708, 2989106, 2969795, 2965845, 2984441, 2880310, 2989106, 3012032, 2909319, 2980453, 303248, 2880440, 3033248, 2994374, 2924004, 2959165, 3117040, 3119430, 3117040, 3117040, 3123965, 3047385, 2994379.correspondiente a los meses desde el 01 de febrero a diciembre 14.

OBLIGACIÓN # 11: Durante los meses que se le dio cumplimiento al contrato de prestación de servicios no fui solicitada por la dirección de SENNOVA para Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollaron en el centro de formación.

OBLIGACIÓN # 12: Durante el cumplimiento del contrato no se realizó reporte grupal de deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo, dado que fueron realizadas por otros instructores asignados por coordinación.

OBLIGACIÓN # 13: Se Generó y ejecutaron estrategias que permitieron la permanencia de los aprendices durante todo el tiempo de formación de forma presencial, reflexiones motivacionales, charlas, actividades lúdicas, charlas informativas y dinámicas en los programas de formación.

OBLIGACIÓN # 14: Se cumplió con las normas del sistema general de riesgo laboral, en especial la sig. 1. Procurar el cuidado integral de su salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumió el costo, 3. Se participó en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO_x__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_x_ REGULAR__

INSUFICIENTE__ Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: CENTRO BIEBRE — No me aparecen c

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	MONITOREO AMBIENTAL.			Código del Programa:	3123965	Ficha de Caracterización:
Competencia:	INDUCCIÓN			Resultado de Aprendizaje:		
Tipo de Formación:	Titulada ___ / Complementaria ___	Mes: Nov / Año: 2024	Instructor: Maria Alejandra Correa	Correo Electrónico:		Teléfono:

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 18N	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Yessica	Café Flórez	3235029841	Cafeyessica0@gmail.com	Yessica Cafe					
	Ana Luz	Sanchez Peña	3001681543	anasanchez769@gmail	anasanchez					
	Leydis Conchilo	Conchilo Code	3104002564	leydisconchilo22@gmail	LeydisCon					
	Maria Alexan	Otero Ramos	3218919940	AlexaOtero@ghomail.c	MariaO					
	Vanessa Alexandra	Pacheco A.	3206286188	VanessaPachecoAparicio@gm.	Vanessa					
	Talia Gricela	Suarez Martinez	322-6197201	TaliaIsabelSuarez@Gmail.com	TaliaSuarez					
	Adelkis	Ometa Otero	3103863495	emc2aaddkis@gmail.com	Adelkis Ometa					
	Luz Naolis	Montiel Padilla	3216796840	montielluz46@gmail.com	LuzNaolis					
	Vianis Luz	Cambrano Enzo	3226279886	cambranovianis@gmail.com	Vianis Luz					
			3235787306	Mamurestan@gmail.com	Yurianis Pert					

LUGAR: TIERRALTA

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

No les aprueba [illegible] aprueba

Programa de Formación:	MONITOREO AMBIENTAL			Código del Programa:	3117040	Ficha de Caracterización	
Competencia:	Ejercer derechos fundamentales			Resultado de Aprendizaje:			
Tipo de Formación:	Titulada ___ Complementaria ___	Mes: Nov Año: 2024	Instructor: M. Alejandra Correa	Correo Electrónico:		Teléfono:	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 13	DIA 20	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	MARISOL	Perez	3122174584	marisolperezgomez308@gmail.com	Marisol	Marisol				
	Yuli Del C.	Hernandez T.	3128851781	yulihto729@gmail.com	Yulin	yuli				
	Duvis	Rellard	3127230413	duvisvellard@hotmail.com	Duvis	Duvis				
	Luis mario	cordero	3216967670		Luis M.	Luis M.				
	ERIKA Patricia	Bru Rotuena	3103502505	erikabru889@gmail.com	ERIKA	ERIKA				
	Luisa f.	Negrete	3217303461	negreteluisa814@gmail.com	Luisa	Luisa				
	Vanessa	Moreno	3222395485	Vanessamoreno1207@gmail.com	Vanessa	Vanessa.				
	Maribol	Acosta	3128415126	maribolacostarosario@gmail.com	Maribol	Maribol				
	Martha C	Guevara G	3217940861	marthaCeciliaguevarag@	M.G	Ma: G.				
	Andrés	Madrid	3012429203	andresonadridor@hotmail.com						
	Jose fernando	Polo Almanza	3234521540	Jpoloalm@Hotmail.com	Josefpb	Josefpb				
	Ismael Castellanos	Guevara Mendoza	3135165702	castellanosismael394@gmail.com.						

Glen

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Cereté.

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA			Código del Programa:	3199430	Ficha de Caracterización	
Competencia:	DERECHOS FUNDAMENTALES.			Resultado de Aprendizaje:			
Tipo de Formación:	Titulada ___ Complementaria ___	Mes: Noviembre Año: 2024	Instructor: María Alejandra Correa.	Correo Electrónico:		Teléfono:	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 14N	DIA 21N	DIA 28N	DIA 5D	DIA 12D	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1.	Karen Jhoana	Arteaga Jimenez	3241607254	KarenArteagaJimenez960@gmail.com	Karen Art.	Karen Arteaga	Karen Arteaga	Karen Arteag	Karen Arteaga	
2.	Karina	zabala PETRO	3128373888	Kzabalapetro@gmail.com	Karina Z.	Karina Zabala	Karina zabala	Karina zabala	Karina zabala	
3.	Natalia	Rosso Perez	3205866916	Nataliarossop26@gmail.com	Natalia R.	Natalia R.	Natalia R.	Natalia R	Natalia Rosso	
4.	Enaisa	Caruajal Alvarez	3106127030	enaisaluciaCaruajalalvarez@gmail.com	Enaisa C.	Enaisa C	Enaisa C	Enaisa C	Enaisa C	
5.	Lulys L	Lopez lopez	3209031700	lulisllopez.05@GmaiL.com	Lulys L	Lulys L.	Lulys L.	Lulys L.	Lulys. L.	
6.	María inés	lozano Alvarez	3147497617	Marialozanoalvarez@gmail.com	Ma lozano	Mª lozano	Mª lozano	Mª lozano	Mª lozano	
7.	Katrin María	Cabeza Camado	3158198757	Katrinmaria1020@gmail.com	Katrin Mª C.	Katrin Mª C.	Katrin Mª C.	Katrin Mª C.	Katrin Mª C.	
8.	Rosa Isela	Arteaga Marquez	3103549549	Rochyarteaga23@gmail.com	Rosa A.	Rosa A.	Rosa A.	Rosa A	Rosa A.	
9.	Shirley Patricia	Cordoo Alvarez	3215794910	Shirleycordero01080@gmail.com	Shirley C.	Shirley C.	Shirley C.	Shirley C.	Shirley C.	
10.	Mermid	lopez perez	3226751408	melope2010@hotmail.com	Mermid	Mermid	Mermid	Mermid	Mermid	
11.	Karen Paola	Pinto Tordecilla	3148432467	Pao2804Pt@gmail.com	Karen	Karen	Karen	Karen	Karen	
12.	yolima Patricia.	Machado Velez	3204740074	@gmail.com. Yolima Patricia Machado Velez	Yolima	Yolima	Yolima	yolima machado	yolima machado	

				Programa:	Caracterización
Competencia:				Resultado de Aprendizaje:	
Tipo de Formación:	Titulada ___ Complementaria ___	Mes: _____ Año: _____	Instructor:	Correo Electrónico:	Teléfono:

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 14M	DIA 21M	DIA 28M	DIA 5D	DIA 12D
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
.	Marlen Melissa	Machado Kelly	3203062610	Melissa machado0514@gmail	Marlen Machado	Marlen M.	Marlen M.	Marlen M.	Marlen M
.	Jesús Alejandro	Machado Santos	3246083839	AlejandroMachadosantos29@gmail	Jesús	Jesús	Jesús	Jesus	Jesus
.	Aura Sofia	Guzman Espitia	3136404669	Aurasofia614@gmail.com	Aura G	Aura G	Aura G	Aura G	Aura G
~~.~~	~~Karen Paola~~	~~Pinto Tordecilla~~	~~3148432467~~	~~Paola804pt@gmail.com~~	~~KarenP~~	—	—		
:	Karina	Zabala PETRO	3128373888	Kzabalapetro@gmail.com	KarinaZ	KarinaZ			

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: MONTELIBANO

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	COORDINACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO			Código del Programa:	30662296	Ficha de Caracterización	
Competencia:	DERECHOS FUNDAMENTALES.			Resultado de Aprendizaje:			
Tipo de Formación:	Titulada ___ Complementaria ___	Mes: Noviembre Año: 2024	Instructor:	Correo Electrónico:		Teléfono:	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 8N	DIA 15N	DIA 22N	DIA 27N	DIA 4D'C	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Angélica	Anaya	3226206195	pao.angel-95@Hotmail.com	Angélica.	Angélica Anaya	Angélica Anaya	Angélica Anaya	Angélica Anaya	
2	LIS KARINA	LEZAMA M.	3215582538	karledis15@hotmail.com	karina leza	karina lezama	karina lezama	karina lezama	karina lezama	
3	María Elena	Ricardo Hernandez	3126298517	Malenaricardo12@hotmail.com	María Ricardo	María Elena Ricardo	María Elena Ricardo	María Elena Ricardo	María Elena Ricardo	
4	Yirlen Elena	Moreno Rodríguez	3148476214	morenoyirlen758@gmail.com	Yirlen M.	———	Yirlen M	Yirlen M	Yirlen M	
5	Sandrith	Lopez Acosta	3012371563	sandrithlopez94@gmail.com	Sandrith	Sandrith Lopez	Sandrith Lopez	Sandrith Lopez	Sandrith Lopez	
6	Luisa F.	Menco Zuga	3104627335	mencoluisa90@gmail.com	Luisa	Luisa	Luisa Menco	Luisa Menco	Luisa Menco	
7	Yenifer	Ricardo	3004833585	ricardogenifer50@gmail.com	Yenifer	Yenifer	Yenifer	Yenifer	Yenifer	
8	Danis	Fabra	3235419575	danisfabra9@gmail.com	Danis f.	Danis Fabra	danis fabra	danis fabra	danis fabra	
9	Maria Teresa	Vidal Hernandez	3207084912	maria.teresahdzv1001@gmail.com	M. teresa	Maria Teresa	Maria Teresa	Maria Teresa	Maria Teresa.	
10	KarolBla	BlanquisetC.	3012455867	KarolBlanquissetcogollo@gmail.com	Karol.	Karol Bla	Karol Bla	Karol B	Karol B.	
11	Maicor Esteban	Serrano Ascanio	3147705094	serrano Maicor@gmail.com	Maicor	Maicor	Maicor	Maicor	Maicor	
12	Yeison	Mesa	3024630461	yeisonmesa3020@gmail	Yeison	Yeison	Yeison	Yeison	Yeison	

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR:

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:				Código del Programa:		Ficha de Caracterización	
Competencia:				Resultado de Aprendizaje:			
Tipo de Formación:	Titulada ___ Complementaria ___	Mes: _____ Año: _____	Instructor:	Correo Electrónico:		Teléfono:	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 8N	DIA 15N	DIA 22N	DIA 27N	DIA 4Dic	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Leidy	Moreno	3043695322	morenoleidy1606@gmail.	Leidy M	Leidy M	Leidy M	Leidy M	Leidy M	
2	Maria Ángel	Vergara	3116338713	vergaramariaan@gmail	Maria V.	Maria V.	Maria V	Maria V	Maria V.	
3	Vanessa	Carvajal	3205991350	vanessacarvajalose@gmail	Vanessa.	Vanessa.	Vanessa	Vanessa	Vanessa	U
4	Karol Yuleiath	Montes Lozano	3104404949	karolmontes526@gmail.co	Karol.	Karol Lozano	Karol Montes	Karol Montes	Karol Montes	
5	Zaraine Ricardo	perez	3006802487	ricardozaraine@gmail.com	Zaraine	Zaraine	Zaraine	Zaraine Ricardo	Zaraine	
6	luz Angela	palomino leyton	3234234134	ail4luzp@gmail.com	Angela	Angela	Angela	Angela	Angela.	
7	Yeni luz.	Rioqro Sanchez	3205339884	Yenir0025@Homail.co	Yeni.	Yeni	Yeni.	Yeni	Yeni	
8	Gretty Paola	Betin Gonzalez	3014598854	Bretty betingonzalez.@gmail.com	GRETTY BETIN	GRETTY BETIN	GRETTY BETIN	GRETTY BETIN	GRETTY BETIN	
9	Adriana	Olivero Arrieta	3148816038	adrianaoli2014@gmail.com	Adriana	Adriana Oli	Adriana Oliv	Adriana Oliv	Adriana Oliv	
10	Kelly Johana	Contreras R.	3215171023	kellycontrerasruiz@gmail.com	Kelly contreras	Kelly contreras	Kelly contrera	Kelly contreras	Kelly contreras	Kell
11	Camila	Barreto Bravo	3107107120	camilabarretois.ck@gmail.com	Camila B	———	Camila B	Camila B	Camila B	
12	Elida	Salgado	3008249498	elidasalgado76@gmail.com	Elida S	Elida S	Elida S	Elida S	Elida S	

LUGAR:

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:				Código del Programa:		Ficha de Caracterización	
Competencia:				Resultado de Aprendizaje:			
Tipo de Formación:	Titulada ___ Complementaria ___	Mes: _____ Año: _____	Instructor:	Correo Electrónico:		Teléfono:	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
+	YURIS ENIS	PEREZ.	3215765347	yurisperezpinedo@gmail.com						
+	Lixa Pada	Ricardo	3125440852	lixapada-9230@outlook.co.	LIXA R.	LIXA R.	LIXA R.	LIXA R.	LIXA R.	
+	Daniela	Vargas	3013767669	danielavargas89486@gmail.com	Dani	daniela.	Daniela	daniela	daniela	
+	Jesús	Villarroal	3243472197	villarroal.bq1onaz015@gmail.com	Jesús	Jesús	Jesus	Jesus	Jesus	
	Camila	Monterroza	3774324476	monterrozaluis3a@gmail.co	Camila	Camila	Camila	Camila	Camila	
+	SARA EUGENIA	ROBLEDO MONROY	3207647828	SARAROBLEDO@GMAIL.COM	SARA ROBLEDO	SARA ROBLEDO	SARA ROBLEDO	SARA ROBLEDO	SARA ROBLEDO	

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: PUENTE RICA

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	MONITOREO AMBIENTAL			Código del Programa:	3047385	Ficha de Caracterización	
Competencia:	DERECHOS FUNDAMENTALES.			Resultado de Aprendizaje:			
Tipo de Formación:	Titulada ___ Complementaria ___	Mes: Nov Año: 2024	Instructor: María Alejandra Correa.	Correo Electrónico:		Teléfono:	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 25 N	DIA 26 N	DIA 29	DIA 30	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Carolina	Herrera B.	3114506364	carolinaherrera@gmail.com			—	—		
2	Eliana	Bohorquez D.	3502665806	elianaburgos930@gmail.com						
3	Ruth	Borja	3232962274	Jessintheroom2407@gmail.com						
4	Goliath	Bocalvas.	3216185505	goliabocalvas-50@hotmail.com						
5	Luz Karine	Buelvas	3008914917	Luciapulgarin@outlook.es.						
6	Alfredo Manuel	Morelo F	3235311700	Alfregulismm2007@gmail.com						
7	Alejandro	Cantero	3116648084	acantera424@gmail.com						
8	Valentina.	Martinez	3234027744	Valemaj86@gmail.com						
9	Camila	Moré	3107087354	morecamila915@gmail.com						
10	Jeferson	Mateus Ordaz	3106857715	Materojeferson@gmail.com						
11	José	Morales	3145763417	Josemiguelmorelospdv98.gmail.com			—	—	—	—
12			3234340769	negretaluis93@gmail.com						

SENA

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR:

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:				Código del Programa:		Ficha de Caracterización:
Competencia:				Resultado de Aprendizaje:		
Tipo de Formación:	Titulada ___ Complementaria ___	Mes: _____ Año: _____	Instructor:	Correo Electrónico:		Teléfono:

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 25 N	DIA 26 N	DIA 26	DIA 30	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Snaider	Ramos conde	3234030531	snaiderconde30@gmail.com	Snaider	Snaider	Snaider	Snaider		
	Ana	Alvarez T.	3217279964	anaasofiaalvarez@gmail.	Ana Alvarez	Ana Alvarez	Ana Alvarez	Ana Alvarez		
	Leonor Mont	Benavides	3126290311	Leonormontesbenavidesos	Leonor M	Leonor M	Leonor M.	Leonor M		
	Darwin	Muñoz	3234006772	darwin30506@gmail.com	Darwin	Darwin	Darwin	Darwin		
	Jose	Montes Montes	2147657447	josemgod Montor Pharm	Jose	Jose	Jose	Jose		
	Elias	Salgado ordoñez	3207257200	Salgadoordonezelias@gmail.com	Elias	Elias	Elias	Elias		
	Carolina	Aleman.	3114568364	carolinda0315@gmail.com			Carol AB	Carol AB.		

SENA

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: PUEBLO NUEVO

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	MONITOREO AMBIENTAL			Código del Programa:	2994379	Ficha de Caracterización	
Competencia:	Derechos fundamentales			Resultado de Aprendizaje:			
Tipo de Formación:	Titulada ___ Complementaria ___	Mes: Novi Año: 2024	Instructor: Maria Alejandra Correa	Correo Electrónico:		Teléfono:	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 29 N	DIA .	DIA .	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Jorge A.	Rodriguez	3145275446	Joscaramorado1726@gmail.com	Jorge	Jorge	Jorge	Jorge	Jorge	
2	Mariana	Chimá A	3104732698	Chimagarrietamariana@gmail.com	Mariana	Mariana	Mariana	Mariana		
3	Angela	De la Rosa	3145238734	angyaohernandez2006@gmail.com	Angela	Angela	Angela	Angela	Angela	
4	Marlory	lazaro	3113858944	nanoylazaro51@gmail.com	Marlory	Marlory	Marlory	Marlory	Marlory	
5	Veronica	Bustamante	3009781661	bustamanteVero2007@g.mail.com	Veronica	Veronica	Veronica	Veronica	Veronica	
6	YASSIR	ARRIETA	3154316596	YASSIRARRIETA6@GMAIL.COM						
7	Danna	Arrieta	3217843789	Danaarrietacarchila danavalentina@gmail.com	Danna	Danna	-			
8	Carmen diz	Julia Herrera	3212944610	JH3922956@gmail.com	Carmen	Carmen	Carmen	Carmen	Carmen	
9	Ana Carolina	De la ossa P.	3234185299	delaossaPaterninaana Carolina@gmail.com	Ana Carolina	Ana Carolina	Ana Carolina	Ana Carolina	Ana Carolina	
10	María Monica	Montalvo H	3147358904	monicamontalvo332@gmail.com	Monica	Monica	Monica	Monica	Monica	
11	Jose David	muñoz C.	3018661046	Jose Davidmuno231@gmail.com	Jose D	Jose D	-			
12	Luis Enrique	Marquez V.	3246169537	luismarquezvillalba384@gmail.com		Luis E	Luis E	Luis E	Luis E	

Programa de Formación:				**Código del Programa:**	**Ficha de Caracterización**
Competencia:				**Resultado de Aprendizaje:**	
Tipo de Formación:	**Titulada** ___ **Complementaria** ___	**Mes:** _____ **Año:** _____	**Instructor:**	**Correo Electrónico:**	**Teléfono:**

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma Apre
1	Daniela A	Gelzz Martinez	3206209193	gelizariana8@gmail.com		Daniela	Daniela	Daniela		

	Versión: 04
	Código: GFPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica

Fecha de Elaboración	**Septiembre 10/2024**	
Denominación del Programa de Formación	**MONITOREO AMBIENTAL**	
Modalidad de Formación	**PRESENCIAL**	
Código y versión del Programa de Formación	**2980453**	
Nombre del Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	**DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE MONITOREO AMBIENTAL SEGÚN NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL**	
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	**2654086**	
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica	MARIA ALEJANDRA CORREA **Nombres y Apellidos**	Regional Cordoba-Centro Agropecuario y de Biotecnologia el Porvenir **Regional y Centro de formación**
	Nombres y Apellidos	**Regional y Centro de formación**
	Nombres y Apellidos	**Regional y Centro de formación**
	Nombres y Apellidos	**Regional y Centro de formación**

Copia no controlada

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
Analisis	planear el muestreo de aguas según el área de intervención del proyecto, obra o actividad ofimáticas y análisis de	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	1. Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a a fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.			Compara las condiciones del trabajo, en el devenir histórico de la humanidad de acuerdo con los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. (1) Argumenta los momentos relevantes del devenir histórico de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo en la línea del tiempo. (1)	La intencionalidad específica de este módulo es que en el marco de los Derechos Fundamentales en el trabajo el estudiante ejerza la Ciudadanía Laboral valorando sus principios fundamentales y apropiando las herramientas que le permitan protegerla y defenderla.	8	2	Laboral 1: Evidencia de Conocimiento: Quiz en Kahoot de situaciones de vulneración de derechos Tecnica: Preguntas y respuestas Instrumento: Lista de chequeo	Talleres, Prácticas, Visitas de Campo, Simulaciones, Visitas empresariales, Análisi y discusión en grupo y Simposios. Actividades en linea por plataformas interactivas (EducaPlay, Kahoot).	Aula Convencion al: Ambiente con iluminación natural o artificial de acuerdo con normas técnicas con pasillos de circulación amplios de modo que permitan el movimiento seguro del personal. Conexión a internet por cableado estructurad o o wifi. Tomas de	Fotocopias, marcadores, hojas, lapiceros, tablero, computador, acceso a internet, tablets, celulares	MARIA ALEJANDRA CORREA NAVARRO	
Analisis	planear el muestreo de aguas según el área de intervención del proyecto, obra o actividad ofimáticas y análisis de	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	2. Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.			Selecciona los mecanismos de protección para el ejercicio de la ciudadanía laboral aplicando la normativa. (2)	La intencionalidad específica de este módulo es que en el marco de los Derechos Fundamentales en el trabajo el estudiante ejerza la Ciudadanía Laboral valorando sus principios fundamentales y apropiando las herramientas que le permitan protegerla y defenderla.	8	2	Laboral 2: Evidencia de Producto: Cuadro comparativo sobre, trabajo decente y trabajo digno Tecnica: Valoración del Producto Instrumento: Lista de Chequeo	Talleres, Prácticas, Visitas de Campo, Simulaciones, Visitas empresariales, Análisi y discusión en grupo y Simposios. Actividades en linea por plataformas interactivas (EducaPlay, Kahoot).				

Analisis	planear el muestreo de aguas según el área de intervención del proyecto, obra o actividad ofimáticas y análisis de	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	3. Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Politica y os Convenios Internacionales			Analiza situaciones que repercuten en ejercicio de los derechos fundamentales en el trabajo, desarrollando habilidades de comunicación según técnicas y protocolos. (3) Elabora documentos relacionados con las obligaciones económicas, sociales	La intencionalidad específica de este módulo es que en el marco de los Derechos Fundamentales en el trabajo el estudiante ejerza la Ciudadanía Laboral valorando sus principios fundamentales y apropiando las herramientas que le permitan protegerla y defenderla.	8	2	Laboral 4: Evidencia de Desempeño: Sustentación virtual de huelgas significativas en diferentes paises Tecnica: Panel Instrumento: Lista de chequeo	Talleres, Prácticas, Visitas de Campo, Simulaciones, Visitas empresariales, Análisi y discusión en grupo y Simposios. Actividades en linea por plataformas interactivas (EducaPlay, Kahoot).	Energia regulada suficiente para conectar mínimo 10 computado res a la vez según normativa.			
Analisis	planear el muestreo de aguas según el área de intervención del proyecto, obra o actividad ofimáticas y análisis de	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	4. Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.			Justifica la importancia de los derechos de los pueblos y de la solidaridad en el ejercicio de la ciudadanía laboral de acuerdo con la normativa. (4) Relaciona, de los derechos de los pueblos y de la solidaridad, la autodeterminación de los pueblos, el desarrollo sostenible, la seguridad alimentaria, el derecho al uso de la ciencia y la tecnología y la paz en función de los indicadores de desarrollo humano. (4)	La intencionalidad específica de este módulo es que en el marco de los Derechos Fundamentales en el trabajo el estudiante ejerza la Ciudadanía Laboral valorando sus principios fundamentales y apropiando las herramientas que le permitan protegerla y defenderla.	8	2	Laboral 4: Evidencia de Desempeño: Sustentación virtual de huelgas significativas en diferentes paises Tecnica:	Talleres, Prácticas, Visitas de Campo, Simulaciones, Visitas empresariales, Análisi y discusión en grupo y Simposios. Actividades en linea por plataformas interactivas (EducaPlay, Kahoot).				

Copia no controlada

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral Formato Planeación Pedagógica	Versión: 04 Código: GFPI-F-134

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO

NO IMPRIMIR

1. Generalidades

Fecha de Elaboración	Fecha en que se elabora la planeación pedagógica
Denominación del Programa de Formación	Denominación del programa como aparece en el diseño curricular publicado en el aplicativo sistema de gestión académico administrativo- con estado en ejecución
Código y versión del Programa	Código y versión del programa como aparece en el diseño curricular publicado en el sistema de gestión académico administrativo- con estado en ejecución
Nombre del Proyecto (Si es formación Titulada)	Denominación del Proyecto como aparece en sistema de gestión académico administrativo- con estado en publicado
Código del Proyecto (Si es formación Titulada)	Código del Proyecto como aparece en sistema de gestión académico administrativo- con estado en publicado
Equipo de gestión Curricular que elabora la planeación pedagógica	Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica
Regional y Centro de formación	Diligencie los nombre del centro y Regional correspondiente al Equipo de Gestión Curricular

2. Instrucciones para diligenciar las casillas

NOMBRE DE LA CASILLA	INSTRUCCIONES	TENER EN CUENTA
Actividad de proyecto formativo (si el programa es titulada)	Actividad del proyecto formativo objeto de planeación pedagógica.	
Fase de proyecto formativo (solo titulada)	Fase del proyecto formativo a la cual pertenece la actividad de proyecto.	
Competencia	Competencia a desarrollar durante esa actividad y fase de proyecto.	
Resultados de aprendizaje	Resultados de aprendizaje asociados a la competencia a desarrollar durante esa actividad y fase de proyecto.	
Actividades de aprendizaje a desarrollar	Formule la (s) actividad (es) de aprendizaje en correspondencia con las actividades de proyecto.	
Duración actividad de aprendizaje (horas)		
Horas trabajo directo	Horas trabajo directo con el instructor para desarrollar la actividad.	
Horas trabajo independiente	Horas de trabajo independiente del aprendiz.	
Estrategias didácticas activas	De acuerdo a la actividad formulada describa las didácticas activas que utilizará para su ejecución.	
Ambientes de aprendizaje tipificados		
Ambiente de formación	Ambiente de aprendizaje para desarrollar la actividad (aula, laboratorio, unidad productiva) si es virtual el ambiente es el LMS dispuesto por el SENA.	
Materiales de formación	Los materiales están descritos en el proyecto formativo. Material de formación es todo recurso consumible o utilizable en el proceso de formación, recuerde citar los materiales adecuados a la modalidad virtual para este tipo de programas.	
Instructores responsables	número de instructores para desarrollar la actividad.	
Criterios de evaluación	Criterios de evaluación descritos en el programa de formación para desarrollar la competencia.	
Descripción de la evidencia de aprendizaje	Cite si la actividad es de producto, de desempeño o de conocimiento, según conceptos establecidos en la guía de diseño.	
Observaciones		

Copia no controlada

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica

Fecha de Elaboración	**Septiembre 1o/2024**	
Denominación del Programa de Formación	**MONITOREO AMBIENTAL**	
Modalidad de Formación	**PRESENCIAL**	
Código y versión del Programa de Formación	**3033248**	
Nombre del Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	**DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE MONITOREO AMBIENTAL SEGÚN NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL**	
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	**2654086**	
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica	MARIA ALEJANDRA CORREA	Regional Cordoba-Centro Agropecuario y de Biotecnologia el Porvenir
	Nombres y Apellidos	**Regional y Centro de formación**
	Nombres y Apellidos	**Regional y Centro de formación**
	Nombres y Apellidos	**Regional y Centro de formación**
	Nombres y Apellidos	**Regional y Centro de formación**

Copia no controlada

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
Analisis	planear el muestreo de aguas según el área de intervención del proyecto, obra o actividad ofimáticas y análisis de	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	1. Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a a fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.			Compara las condiciones del trabajo, en el devenir histórico de la humanidad de acuerdo con los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. (1) Argumenta los momentos relevantes del devenir histórico de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo en la línea del tiempo. (1)	La intencionalidad específica de este módulo es que en el marco de los Derechos Fundamentales en el trabajo el estudiante ejerza la Ciudadanía Laboral valorando sus principios fundamentales y apropiando las herramientas que le permitan protegerla y defenderla.	8	2	Laboral 1: Evidencia de Conocimiento: Quiz en Kahoot de situaciones de vulneración de derechos Tecnica: Preguntas y respuestas Instrumento: Lista de chequeo	Talleres, Prácticas, Visitas de Campo, Simulaciones, Visitas empresariales, Análisi y discusión en grupo y Simposios. Actividades en linea por plataformas interactivas (EducaPlay, Kahoot).	Aula Convencional: Ambiente con Iluminación natural o artificial de acuerdo con normas técnicas con pasillos de circulación amplios de modo que permitan el movimiento seguro del personal. Conexión a internet por cableado estructurad o o wifi. Tomas de Energía regulada	Fotocopias, marcadores, hojas, lapiceros, tablero, computador, acceso a internet, tablets, celulares	MARIA ALEJANDRA CORREA NAVARRO	
Analisis	planear el muestreo de aguas según el área de intervención del proyecto, obra o actividad ofimáticas y análisis de	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	2. Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.			Selecciona los mecanismos de protección para el ejercicio de la ciudadanía laboral aplicando la normativa. (2)	La intencionalidad específica de este módulo es que en el marco de los Derechos Fundamentales en el trabajo el estudiante ejerza la Ciudadanía Laboral valorando sus principios fundamentales y apropiando las herramientas que le permitan protegerla y defenderla.	8	2	Laboral 2: Evidencia de Producto: Cuadro comparativo sobre, trabajo decente y trabajo digno Tecnica: Valoración del Producto Instrumento: Lista de Chequeo	Talleres, Prácticas, Visitas de Campo, Simulaciones, Visitas empresariales, Análisi y discusión en grupo y Simposios. Actividades en linea por plataformas interactivas (EducaPlay, Kahoot).				

Analisis	planear el muestreo de aguas según el área de intervención del proyecto, obra o actividad ofimáticas y análisis de	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	3. Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Politica y os Convenios Internacionales			Analiza situaciones que repercuten en ejercicio de los derechos fundamentales en el trabajo, desarrollando habilidades de comunicación según técnicas y protocolos. (3) Elabora documentos relacionados con las obligaciones económicas, sociales	La intencionalidad específica de este módulo es que en el marco de los Derechos Fundamentales en el trabajo el estudiante ejerza la Ciudadanía Laboral valorando sus principios fundamentales y apropiando las herramientas que le permitan protegerla y defenderla.	8	2	Laboral 4: Evidencia de Desempeño: Sustentación virtual de huelgas significativas en diferentes paises Tecnica: Panel Instrumento: Lista de chequeo	Talleres, Prácticas, Visitas de Campo, Simulaciones, Visitas empresariales, Análisi y discusión en grupo y Simposios. Actividades en linea por plataformas interactivas (EducaPlay, Kahoot).	suficiente para conectar mínimo 10 computado res a la vez según normativa.			
Analisis	planear el muestreo de aguas según el área de intervención del proyecto, obra o actividad ofimáticas y análisis de	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	4. Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.			Justifica la importancia de los derechos de los pueblos y de la solidaridad en el ejercicio de la ciudadanía laboral de acuerdo con la normativa. (4) Relaciona, de los derechos de los pueblos y de la solidaridad, la autodeterminación de los pueblos, el desarrollo sostenible, la seguridad alimentaria, el derecho al uso de la ciencia y la tecnología y la paz en función de los indicadores de desarrollo humano. (4)	La intencionalidad específica de este módulo es que en el marco de los Derechos Fundamentales en el trabajo el estudiante ejerza la Ciudadanía Laboral valorando sus principios fundamentales y apropiando las herramientas que le permitan protegerla y defenderla.	8	2	Laboral 4: Evidencia de Desempeño: Sustentación virtual de huelgas significativas en diferentes paises Tecnica:	Talleres, Prácticas, Visitas de Campo, Simulaciones, Visitas empresariales, Análisi y discusión en grupo y Simposios. Actividades en linea por plataformas interactivas (EducaPlay, Kahoot).				

Copia no controlada

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral Formato Planeación Pedagógica	Versión: 04 Código: GFPI-F-134

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO

NO IMPRIMIR

1. Generalidades

Fecha de Elaboración	Fecha en que se elabora la planeación pedagógica
Denominación del Programa de Formación	Denominación del programa como aparece en el diseño curricular publicado en el aplicativo sistema de gestión académico administrativo- con estado en ejecución
Código y versión del Programa	Código y versión del programa como aparece en el diseño curricular publicado en el sistema de gestión académico administrativo- con estado en ejecución
Nombre del Proyecto (Si es formación Titulada)	Denominación del Proyecto como aparece en sistema de gestión académico administrativo- con estado en publicado
Código del Proyecto (Si es formación Titulada)	Código del Proyecto como aparece en sistema de gestión académico administrativo- con estado en publicado
Equipo de gestión Curricular que elabora la planeación pedagógica	Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica
Regional y Centro de formación	Diligencie los nombre del centro y Regional correspondiente al Equipo de Gestión Curricular

2. Instrucciones para diligenciar las casillas

NOMBRE DE LA CASILLA	INSTRUCCIONES	TENER EN CUENTA
Actividad de proyecto formativo (si el programa es titulada)	Actividad del proyecto formativo objeto de planeación pedagógica.	
Fase de proyecto formativo (solo titulada)	Fase del proyecto formativo a la cual pertenece la actividad de proyecto.	
Competencia	Competencia a desarrollar durante esa actividad y fase de proyecto.	
Resultados de aprendizaje	Resultados de aprendizaje asociados a la competencia a desarrollar durante esa actividad y fase de proyecto.	
Actividades de aprendizaje a desarrollar	Formule la (s) actividad (es) de aprendizaje en correspondencia con las actividades de proyecto.	
Duración actividad de aprendizaje (horas)		
Horas trabajo directo	Horas trabajo directo con el instructor para desarrollar la actividad.	
Horas trabajo independiente	Horas de trabajo independiente del aprendiz.	
Estrategias didácticas activas	De acuerdo a la actividad formulada describa las didácticas activas que utilizará para su ejecución.	
Ambientes de aprendizaje tipificados		
Ambiente de formación	Ambiente de aprendizaje para desarrollar la actividad (aula, laboratorio, unidad productiva) si es virtual el ambiente es el LMS dispuesto por el SENA.	
Materiales de formación	Los materiales están descritos en el proyecto formativo. Material de formación es todo recurso consumible o utilizable en el proceso de formación, recuerde citar los materiales adecuados a la modalidad virtual para este tipo de programas.	
Instructores responsables	número de instructores para desarrollar la actividad.	
Criterios de evaluación	Criterios de evaluación descritos en el programa de formación para desarrollar la competencia.	
Descripción de la evidencia de aprendizaje	Cite si la actividad es de producto, de desempeño o de conocimiento, según conceptos establecidos en la guía de diseño.	
Observaciones		

Copia no controlada

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA ALEJANDRA CORREA NAVARRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 15/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 14/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3119430 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO.

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

- PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

- VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3066296 - COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Determinar las bases del marco estratégico según criterios técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO.

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar sistemas de gestión según normativa y requerimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Medir los riesgos de acuerdo con metodología y proceso de negocio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

- PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

- VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3047385 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO.

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

- PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

- VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2994379 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO.

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

- PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

- VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3117040 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO.

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

- PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

- VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 144,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MARIA ALEJANDRA CORREA NAVARRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE LA RU
PROGRAMA TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA 311943
COMPETENCIA EJERCER DERECHOS FUDAMENTALES DEL TRABAJO EN EL MARCO DE LA CO
CONVENIOS INTERNACIONALES - R.A. PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS ORIENTADAS AL

Nombre del Aprendiz	REALIZAR UN MODELO DE DERECHO DE PETICION REALIZAR UN MODELO DE DERECHO DE PETICION	Forma de Entrega Actividad	
		Físico	Digital
CC 1000003365 KAREN JOHANA ARTEAGA JIMENEZ	REALIZAR UN MODELO DE DERECHO DE PETICION	X	
CC 1003189195 KARINA ANDREA ZABALA PETRO	REALIZAR UN MODELO DE DERECHO DE PETICION	X	
CC 1003193250 MARLEN MELISA MACHADO VELEZ	REALIZAR UN MODELO DE DERECHO DE PETICION	X	
CC 1003718269 ENAISA LUCIA CARVAJAL ALVAREZ	REALIZAR UN MODELO DE DERECHO DE PETICION	X	
CC 1062606574 JESUS ALEJANDRO MACHADO SANTOS	REALIZAR UN MODELO DE DERECHO DE PETICION	X	
CC 1064978579 NATALIA ROSSO PEREZ	REALIZAR UN MODELO DE DERECHO DE PETICION	X	
CC 1064999214 KATRIN MARIA CABEZA CAMACHO	REALIZAR UN MODELO DE DERECHO DE PETICION	X	
CC 1065014173 ROSA ISELA ARTEAGA MARQUEZ	REALIZAR UN MODELO DE DERECHO DE PETICION	X	
CC 1073809991 MERMID LOPEZ PEREZ	REALIZAR UN MODELO DE DERECHO DE PETICION	X	
CC 1073829469 MARIA INES LOZANO ALVAREZ	REALIZAR UN MODELO DE DERECHO DE PETICION	X	

CC 1193147050 LULYS LUCIA LOPEZ LOPEZ	REALIZAR UN MODELO DE DERECHO DE PETICION	X	
CC 1193219869 KAREN PAOLA PINTO TORDECILLA	REALIZAR UN MODELO DE DERECHO DE PETICION	X	
CC 30685767 YOLIMA PATRICIA MACHADO VELEZ	REALIZAR UN MODELO DE DERECHO DE PETICION	X	
TI 1062965681 SHIRLEY PATRICIA CORDERO ALMANZA	REALIZAR UN MODELO DE DERECHO DE PETICION	X	
TI 1064987905 AURA SOFIA GUZMAN ESPITIA	REALIZAR UN MODELO DE DERECHO DE PETICION	X	

JTA DE APRENDIZAJE
30
NSTITUCION POLITICA Y LOS
. EJERCICIO DE LOS DERECHOS

Fecha de Entrega	Entregó	
	Si	No
Jueves , 5 de Diciembre de 2024	X	
Jueves , 5 de Diciembre de 2024	X	
Jueves , 5 de Diciembre de 2024	X	
Jueves , 5 de Diciembre de 2024	X	
Jueves , 5 de Diciembre de 2024	X	
Jueves , 5 de Diciembre de 2024	X	
Jueves , 5 de Diciembre de 2024	X	
Jueves , 5 de Diciembre de 2024	X	
Jueves , 5 de Diciembre de 2024	X	
Jueves , 5 de Diciembre de 2024	X	

Jueves , 5 de Diciembre de 2024	X	
Jueves , 5 de Diciembre de 2024	X	
Jueves , 5 de Diciembre de 2024	X	
Jueves , 5 de Diciembre de 2024	X	
Jueves , 5 de Diciembre de 2024	X	

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE LA RU
PROGRAMA TÉCNOLOGO EN COORDINACION EN SISTEMA DE GESTION
COMPETENCIA EJERCER DERECHOS FUDAMENTALES DEL TRABAJO EN EL MARCO DE LA CO
CONVENIOS INTERNACIONALES - R.A. PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS ORIENTADAS AL

Nombre del Aprendiz	Actividad a Desarrollar	Forma de Entrega Actividad	
		Físico	Digital
CC 1003081038 EVA SANDRITH LOPEZ ACOSTA	TALLER DE CUADRO COMPARATIVO DE TIPOS DE VINCULACION LABORAL	X	
CC 1003290937 KAROL LISETH BLANQUISSET CO	TALLER DE CUADRO COMPARATIVO DE TIPOS DE VINCULACION LABORAL	X	
CC 1003292794 DANIELA VARGAS ALZATE	TALLER DE CUADRO COMPARATIVO DE TIPOS DE VINCULACION LABORAL	X	
CC 1007560904 JESUS DAVID VILLARREAL BAYONA	TALLER DE CUADRO COMPARATIVO DE TIPOS DE VINCULACION LABORAL	X	
CC 1007606048 FEYSURYS PEÑA OSORIO	TALLER DE CUADRO COMPARATIVO DE TIPOS DE VINCULACION LABORAL	X	
CC 1063275291 LUZ ADRIANA OLIVERO ARRIETA	TALLER DE CUADRO COMPARATIVO DE TIPOS DE VINCULACION LABORAL	X	
CC 1063277472 KAROL YULEICITH MONTES LOZANO	TALLER DE CUADRO COMPARATIVO DE TIPOS DE VINCULACION LABORAL	X	
CC 1063281333 KELLY JOHANA CONTRERAS RUIZ	TALLER DE CUADRO COMPARATIVO DE TIPOS DE VINCULACION LABORAL	X	
CC 1063289121 YURIS ENIS PEREZ PINEDA	TALLER DE CUADRO COMPARATIVO DE TIPOS DE VINCULACION LABORAL	X	
CC 1063299781 ANGELICA PAOLA ANAYA PINEDA	TALLER DE CUADRO COMPARATIVO DE TIPOS DE VINCULACION LABORAL	X	

CC 1063301014 ELIDA VICTORIA SALGADO GARCI	TALLER DE CUADRO COMPARATIVO DE TIPOS DE VINCULACION LABORAL	X	
CC 1063303385 MARIA TERESA HERNANDEZ VIDAL	TALLER DE CUADRO COMPARATIVO DE TIPOS DE VINCULACION LABORAL	X	
CC 1063308227 SARA EUGENIA ROBLEDO MONROY	TALLER DE CUADRO COMPARATIVO DE TIPOS DE VINCULACION LABORAL	X	
CC 1063786214 VANESSA CARVAJAL GALEANO	TALLER DE CUADRO COMPARATIVO DE TIPOS DE VINCULACION LABORAL	X	
CC 1064188714 MARIA ELVIRA BANQUET BORJA	TALLER DE CUADRO COMPARATIVO DE TIPOS DE VINCULACION LABORAL	X	
CC 1066601294 SARAINI ANDREA RICARDO PEREZ	TALLER DE CUADRO COMPARATIVO DE TIPOS DE VINCULACION LABORAL	X	
CC 1066602034 LEIDY SOFIA MORENO RESTREPC	TALLER DE CUADRO COMPARATIVO DE TIPOS DE VINCULACION LABORAL	X	
CC 1066602368 MARIA ÁNGEL VERGARA CONTRE	TALLER DE CUADRO COMPARATIVO DE TIPOS DE VINCULACION LABORAL	X	
CC 1066737737 GRETTY PAOLA BETIN GONZALEZ	TALLER DE CUADRO COMPARATIVO DE TIPOS DE VINCULACION LABORAL	X	
CC 1067096518 MARIA ELENA RICARDO HERNANDEZ	TALLER DE CUADRO COMPARATIVO DE TIPOS DE VINCULACION LABORAL	X	
CC 1067910492 LIXA PAOLA RICARDO PLAZA	TALLER DE CUADRO COMPARATIVO DE TIPOS DE VINCULACION LABORAL	X	
CC 1073983556 LUISA FERNANDA MENCO USUGA	TALLER DE CUADRO COMPARATIVO DE TIPOS DE VINCULACION LABORAL	X	
CC 1104420336 LUZ ANGELA PATERNINA LEYTON	TALLER DE CUADRO COMPARATIVO DE TIPOS DE VINCULACION LABORAL	X	
CC 1116810754 MAICOR ESTEVAN SERRANO ASCA	TALLER DE CUADRO COMPARATIVO DE TIPOS DE VINCULACION LABORAL	X	

CC 1134329292 YEISON MEJIA SANTANA	TALLER DE CUADRO COMPARATIVO DE TIPOS DE VINCULACION LABORAL	X	
C 1192729352 CAMILA ESTHER BARRETO BRAVO	TALLER DE CUADRO COMPARATIVO DE TIPOS DE VINCULACION LABORAL	X	
CC 1193034621 DANIEL ANDRES GUERRA HURTADO	TALLER DE CUADRO COMPARATIVO DE TIPOS DE VINCULACION LABORAL	X	
CC 1197214287 LIS KARINA LEZAMA MARCHENA	TALLER DE CUADRO COMPARATIVO DE TIPOS DE VINCULACION LABORAL	X	
CC 26000294 YENI LUZ RIVERO SANCHEZ	TALLER DE CUADRO COMPARATIVO DE TIPOS DE VINCULACION LABORAL	X	
PT 5606338 WILDER DARIO RAMIREZ CONTRERAS	TALLER DE CUADRO COMPARATIVO DE TIPOS DE VINCULACION LABORAL	X	
PPT 7695509 YENIFER DEL VALLE ALBURGUEZ RICARDO	TALLER DE CUADRO COMPARATIVO DE TIPOS DE VINCULACION LABORAL	X	
TI 1063359421 YIRLEN ELENA MORENO RODRIGUEZ	TALLER DE CUADRO COMPARATIVO DE TIPOS DE VINCULACION LABORAL	X	
TI 1066569453 MARA ISABEL URANGO LANCE	TALLER DE CUADRO COMPARATIVO DE TIPOS DE VINCULACION LABORAL	X	
TI 1137976774 CAMILA MONTERROZA JARAMILLO	TALLER DE CUADRO COMPARATIVO DE TIPOS DE VINCULACION LABORAL		

JTA DE APRENDIZAJE
3066296
NSTITUCION POLITICA Y LOS
EJERCICIO DE LOS DERECHOS

Fecha de Entrega	Entregó	
	Si	No
Miercoles, 04 de Diciembre de 2024	X	
Miercoles, 04 de Diciembre de 2024	X	
Miercoles, 04 de Diciembre de 2024	X	
Miercoles, 04 de Diciembre de 2024	X	
Miercoles, 04 de Diciembre de 2024	X	
Miercoles, 04 de Diciembre de 2024	X	
Miercoles, 04 de Diciembre de 2024	X	
Miercoles, 04 de Diciembre de 2024	X	
Miercoles, 04 de Diciembre de 2024	X	
Miercoles, 04 de Diciembre de 2024	X	

Miercoles, 04 de Diciembre de 2024	X	
Miercoles, 04 de Diciembre de 2024	X	
Miercoles, 04 de Diciembre de 2024	X	
Miercoles, 04 de Diciembre de 2024	X	
Miercoles, 04 de Diciembre de 2024	X	
Miercoles, 04 de Diciembre de 2024	X	
Miercoles, 04 de Diciembre de 2024	X	
Miercoles, 04 de Diciembre de 2024	X	
Miercoles, 04 de Diciembre de 2024		
Miercoles, 04 de Diciembre de 2024		
Miercoles, 04 de Diciembre de 2024		
Miercoles, 04 de Diciembre de 2024		
Miercoles, 04 de Diciembre de 2024		
Miercoles, 04 de Diciembre de 2024		
Miercoles, 04 de Diciembre de 2024		

Miercoles, 04 de Diciembre de 2024		
Miercoles, 04 de Diciembre de 2024		
Miercoles, 04 de Diciembre de 2024		
Miercoles, 04 de Diciembre de 2024		
Miercoles, 04 de Diciembre de 2024		
Miercoles, 04 de Diciembre de 2024		
Miercoles, 04 de Diciembre de 2024		
Miercoles, 04 de Diciembre de 2024		
Miercoles, 04 de Diciembre de 2024		
Miercoles, 04 de Diciembre de 2024		
Miercoles, 04 de Diciembre de 2024		

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE LA RU
PROGRAMA TÉCNICO EN MONITOREO AMBIENTAL 2994379
COMPETENCIA EJERCER DERECHOS FUDAMENTALES DEL TRABAJO EN EL MARCO DE LA CO
CONVENIOS INTERNACIONALES - R.A. PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS ORIENTADAS AL

Nombre del Aprendiz	Actividad a Desarrollar	Forma de Entrega Actividad	
		Físico	Digital
CC 1001314087DANA VALENTINAARRIETA CANCHILA	ACTIVIDAD EN CLASE DE REALIZACION UN CUADRO COMPARATIVO	X	
CC 26066643GLORIA ESTELAMESTRA PEREZ	ACTIVIDAD EN CLASE DE REALIZACION UN CUADRO COMPARATIVO	X	
TI 1067285521JORGE ANTONIORODRIGUEZ CAÑA	ACTIVIDAD EN CLASE DE REALIZACION UN CUADRO COMPARATIVO	X	
CC 1003360828JOSE DAVIDMUÑOZ GUZMAN	ACTIVIDAD EN CLASE DE REALIZACION UN CUADRO COMPARATIVO	X	
CC 1067292559LENYSCONTRERAS MUÑOS	ACTIVIDAD EN CLASE DE REALIZACION UN CUADRO COMPARATIVO	X	
CC 1067285785YINA PAOLACONTRERAS ALVARINO	ACTIVIDAD EN CLASE DE REALIZACION UN CUADRO COMPARATIVO	X	
CC 1003358631ANA CAROLINADE LA OSSA PATERNINA	ACTIVIDAD EN CLASE DE REALIZACION UN CUADRO COMPARATIVO	X	
TI 1067285351VERONICABUSTAMANTE PATERNINA	ACTIVIDAD EN CLASE DE REALIZACION UN CUADRO COMPARATIVO	X	
CC 1067281772ANDREA VANESAMIRANDA OLIVERO	ACTIVIDAD EN CLASE DE REALIZACION UN CUADRO COMPARATIVO	X	
TI 1066728657YASSIRARRIETA SOMOYAL	ACTIVIDAD EN CLASE DE REALIZACION UN CUADRO COMPARATIVO	X	

TI 1067283578ANGELY PAOLADELA ROSA HERNAN	ACTIVIDAD EN CLASE DE REALIZACION UN CUADRO COMPARATIVO	X	
CC 1069464523STIVEN JOELGUERRA MARTINEZ	ACTIVIDAD EN CLASE DE REALIZACION UN CUADRO COMPARATIVO	X	
CC 1003125697GABRIELAGIL ACOSTA	ACTIVIDAD EN CLASE DE REALIZACION UN CUADRO COMPARATIVO	X	
CC 1067281620MARYORY NAOMYLAZARO VERGARA	ACTIVIDAD EN CLASE DE REALIZACION UN CUADRO COMPARATIVO	X	
CC 1067292485DANIELA ALEJANDRAGELIZ MARTINEZ	ACTIVIDAD EN CLASE DE REALIZACION UN CUADRO COMPARATIVO	X	
CC 1104427875CARMEN JULIALAZA HERRERA	ACTIVIDAD EN CLASE DE REALIZACION UN CUADRO COMPARATIVO	X	
TI 1067284878LUIS ENRIQUEMARQUEZ VILLALBA	ACTIVIDAD EN CLASE DE REALIZACION UN CUADRO COMPARATIVO	X	
CC 1003715392MARIA MONICAMONTALVO HERNANDEZ	ACTIVIDAD EN CLASE DE REALIZACION UN CUADRO COMPARATIVO	X	
CC 1067286515YARLEDISGOMEZ JULIO	ACTIVIDAD EN CLASE DE REALIZACION UN CUADRO COMPARATIVO	X	
CC 1104432781LAURA VANESSAAGAMEZ CALLE	ACTIVIDAD EN CLASE DE REALIZACION UN CUADRO COMPARATIVO	X	
TI 1064190146MARIANACHIMA ARRIETA	ACTIVIDAD EN CLASE DE REALIZACION UN CUADRO COMPARATIVO	X	
CC 1067291905MONICA MARIAJALLER ZAPA	ACTIVIDAD EN CLASE DE REALIZACION UN CUADRO COMPARATIVO	X	

JTA DE APRENDIZAJE

NSTITUCION POLITICA Y LOS
. EJERCICIO DE LOS DERECHOS

Fecha de Entrega	**Entregó**	
	Si	**No**
Miercoles , 11 de Diciembre de 2024	X	
Miercoles , 3 de Diciembre de 2024	X	
Miercoles , 3 de Diciembre de 2024	X	
Miercoles , 3 de Diciembre de 2024	X	
Miercoles , 3 de Diciembre de 2024	X	
Miercoles , 3 de Diciembre de 2024	X	
Miercoles , 3 de Diciembre de 2024	X	
Miercoles , 3 de Diciembre de 2024	X	
Miercoles , 3 de Diciembre de 2024	X	
Miercoles , 3 de Diciembre de 2024	X	

Miercoles , 3 de Diciembre de 2024	X	
Miercoles , 3 de Diciembre de 2024	X	
Miercoles , 3 de Diciembre de 2024	X	
Miercoles , 3 de Diciembre de 2024	X	
Miercoles , 3 de Diciembre de 2024	X	
Miercoles , 3 de Diciembre de 2024	X	
Miercoles , 3 de Diciembre de 2024	X	
Miercoles , 3 de Diciembre de 2024	X	
Miercoles , 3 de Diciembre de 2024	X	
Miercoles , 3 de Diciembre de 2024	X	
Miercoles , 3 de Diciembre de 2024	X	
Miercoles , 3 de Diciembre de 2024	X	

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE LA RU
PROGRAMA TÉCNICO EN MONITOREO AMBIENTAL 3047385
COMPETENCIA EJERCER DERECHOS FUDAMENTALES DEL TRABAJO EN EL MARCO DE LA CO
CONVENIOS INTERNACIONALES - R.A. PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS ORIENTADAS AL

Nombre del Aprendiz	Actividad a Desarrollar	Forma de Entrega Actividad	
		Físico	Digital
CC 1003309099LUIS ALBERTONEGRETE ARTUZ	ACTIVIDAD EN CLASE DE REALIZACION DE UN DERECHO DE PETICION	NEGRETE ARTUZ	
CC 1066727281LUISA FERNANDAGONZALEZ BLAN	ACTIVIDAD EN CLASE DE REALIZACION DE UN DERECHO DE PETICION	X	
CC 1064188603JOSE MIGUELMORALES POLO	ACTIVIDAD EN CLASE DE REALIZACION DE UN DERECHO DE PETICION	X	
TI 1066731682EFRAINOVIEDO MONTES	ACTIVIDAD EN CLASE DE REALIZACION DE UN DERECHO DE PETICION	X	
CC 1069471827LEONOR YULISAMONTES BENAVIDES	ACTIVIDAD EN CLASE DE REALIZACION DE UN DERECHO DE PETICION	X	
TI 1066730789YARICETH SOFIAVIDAL DIAZ	ACTIVIDAD EN CLASE DE REALIZACION DE UN DERECHO DE PETICION	X	
CC 1003310132ALFREDO MANUELMORELO FUENTES	ACTIVIDAD EN CLASE DE REALIZACION DE UN DERECHO DE PETICION	X	
CC 1020110318DARWINMUÑOZ TRUJILLO	ACTIVIDAD EN CLASE DE REALIZACION DE UN DERECHO DE PETICION	X	
CC 1066722802LUISA FERNANDAROMERO VELASQUEZ	ACTIVIDAD EN CLASE DE REALIZACION DE UN DERECHO DE PETICION	X	
TI 1066728122ELIASSALGADO ORDOÑEZ	ACTIVIDAD EN CLASE DE REALIZACION DE UN DERECHO DE PETICION	X	

CC 1066724206LEIMIN PATRICIALAMBRAÑO CARE	ACTIVIDAD EN CLASE DE REALIZACION DE UN DERECHO DE PETICION	X	
CC 1066745087YULIETHBUELVAS CONTRERAS	ACTIVIDAD EN CLASE DE REALIZACION DE UN DERECHO DE PETICION	X	
CC 50981795MARIDES ISABELRICARDO HERRERA	ACTIVIDAD EN CLASE DE REALIZACION DE UN DERECHO DE PETICION	X	
CC 1066728002DEIFA LUZCONTRERAS MARTINEZ	ACTIVIDAD EN CLASE DE REALIZACION DE UN DERECHO DE PETICION	X	
CC 1064192329VALENTINAMARTINEZ SANCHEZ	ACTIVIDAD EN CLASE DE REALIZACION DE UN DERECHO DE PETICION	X	
TI 1066732989CRISTIAN DAVIDCONDE OSORIO	ACTIVIDAD EN CLASE DE REALIZACION DE UN DERECHO DE PETICION	X	
CC 1064190828ALEJANDRO FELIPECANTERO NEGRETTE	ACTIVIDAD EN CLASE DE REALIZACION DE UN DERECHO DE PETICION	X	
CC 1064192492ELIANABAQUERO DURAN	ACTIVIDAD EN CLASE DE REALIZACION DE UN DERECHO DE PETICION	X	
CC 1140881471JUAN PABLOVERGARA DE LA HOZ	ACTIVIDAD EN CLASE DE REALIZACION DE UN DERECHO DE PETICION	X	
CC 1066723125LUIS ALBERTONARVAEZ BUELVAS	ACTIVIDAD EN CLASE DE REALIZACION DE UN DERECHO DE PETICION	X	
CC 1062433237RUTH MARYBORJA PADILLA	ACTIVIDAD EN CLASE DE REALIZACION DE UN DERECHO DE PETICION	X	
TI 1066726383SNAIDERRAMOS CONDE	ACTIVIDAD EN CLASE DE REALIZACION DE UN DERECHO DE PETICION	X	
CC 1064187949CAMILA ROSAMORE RODRIGUEZ	ACTIVIDAD EN CLASE DE REALIZACION DE UN DERECHO DE PETICION	X	
CC 1066737549LUZ KARINEBUELVAS PULGARIN	ACTIVIDAD EN CLASE DE REALIZACION DE UN DERECHO DE PETICION	X	
CC 1007635001VERONICA DEL CARMENSIERRA GOMEZ	ACTIVIDAD EN CLASE DE REALIZACION DE UN DERECHO DE PETICION		

JTA DE APRENDIZAJE

NSTITUCION POLITICA Y LOS
EJERCICIO DE LOS DERECHOS

Fecha de Entrega	Entregó	
	Si	No
Miercoles , 3 de Diciembre de 2024	X	
Miercoles , 3 de Diciembre de 2024	X	
Miercoles , 3 de Diciembre de 2024	X	
Miercoles , 3 de Diciembre de 2024	X	
Miercoles , 3 de Diciembre de 2024	X	
Miercoles , 3 de Diciembre de 2024	X	
Miercoles , 3 de Diciembre de 2024	X	
Miercoles , 3 de Diciembre de 2024	X	
Miercoles , 3 de Diciembre de 2024	X	
Miercoles , 3 de Diciembre de 2024	X	

Miercoles , 3 de Diciembre de 2024	X	
Miercoles , 3 de Diciembre de 2024	X	
Miercoles , 3 de Diciembre de 2024	X	
Miercoles , 3 de Diciembre de 2024	X	
Miercoles , 3 de Diciembre de 2024	X	
Miercoles , 3 de Diciembre de 2024	X	
Miercoles , 3 de Diciembre de 2024	X	
Miercoles , 3 de Diciembre de 2024	X	
Miercoles , 3 de Diciembre de 2024	X	
Miercoles , 3 de Diciembre de 2024	X	
Miercoles , 3 de Diciembre de 2024	X	
Miercoles , 3 de Diciembre de 2024	X	
Miercoles , 3 de Diciembre de 2024	X	
Miercoles , 3 de Diciembre de 2024	X	
Miercoles , 3 de Diciembre de 2024	X	

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE LA RU
PROGRAMA TÉCNICO EN MONITOREO AMBIENTAL 3117040
COMPETENCIA EJERCER DERECHOS FUDAMENTALES DEL TRABAJO EN EL MARCO DE LA CO
CONVENIOS INTERNACIONALES - R.A. PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS ORIENTADAS AL

Nombre del Aprendiz	Actividad a Desarrollar	Forma de Entrega Actividad	
		Físico	Digital
CC 1003736673 DUANIS ENADIS VIELLARD AVILA	TALLER DE DIFERENCIA DE CONTRATOS	X	
CC 1067880897 JOSE FERNANDO POLO ALMANZA	TALLER DE DIFERENCIA DE CONTRATOS	X	
CC 1071430101 VANESSA MORENO MORENO	TALLER DE DIFERENCIA DE CONTRATOS	X	
CC 1073971175 ERIKA PATRICIA BRU ROQUEME	TALLER DE DIFERENCIA DE CONTRATOS	X	
CC 1073974447 ANDRES MADRID ORTEGA	TALLER DE DIFERENCIA DE CONTRATOS	X	
CC 1073985291 MARISOL ACOSTA ROSARIO	TALLER DE DIFERENCIA DE CONTRATOS	X	
CC 1073986340 EMYS YANETH VILLALBA URANGO	TALLER DE DIFERENCIA DE CONTRATOS	X	
CC 1074006584 MARIA JOSE AYALA FLOREZ	TALLER DE DIFERENCIA DE CONTRATOS	X	

CC 26213238 MARTHA CECILIA GUEVARA GUEVARA	TALLER DE DIFERENCIA DE CONTRATOS	X	
CC 50640308 YULI DEL CARMEN HERNANDEZ TORRES	TALLER DE DIFERENCIA DE CONTRATOS	X	
CC 78475103 ISMAEL RODRIGO CASTELLANOS GU	TALLER DE DIFERENCIA DE CONTRATOS	X	
CC 78768095 GLEN JAITH MERCADO TRIANA	TALLER DE DIFERENCIA DE CONTRATOS	X	
TI 1071432100 LUISA FERNANDA NEGRETE BERONA	TALLER DE DIFERENCIA DE CONTRATOS	X	
TI 1071432543 MARISOL PEREZ GOMEZ	TALLER DE DIFERENCIA DE CONTRATOS	X	
TI 1073981413 LUIS MARIO CORDERO PACHECO	TALLER DE DIFERENCIA DE CONTRATOS	X	

JTA DE APRENDIZAJE

NSTITUCION POLITICA Y LOS
. EJERCICIO DE LOS DERECHOS

Fecha de Entrega	**Entregó**	
	Si	**No**
Miercoles , 13 de Noviembrebre de 2024	X	
Miercoles , 13 de Noviembrebre	X	
Miercoles , 13 de Noviembrebre de 2024	X	
Miercoles , 13 de Noviembrebre	X	
Miercoles , 13 de Noviembrebre de 2024	X	
Miercoles , 13 de Noviembrebre de 2024	X	
Miercoles , 13 de Noviembrebre de 2024	X	
Miercoles , 13 de Noviembrebre de 2024	X	

Miercoles , 13 de Noviembrebre de 2024	X	
Miercoles , 13 de Noviembrebre de 2024	X	
Miercoles , 13 de Noviembrebre de 2024	X	
Miercoles , 13 de Noviembrebre de 2024	X	
Miercoles , 13 de Noviembrebre de 2024	X	
Miercoles , 13 de Noviembrebre de 2024	X	
Miercoles , 13 de Noviembrebre de 2024	X	
