INFORME DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe:	26/12/2024	Numero de contrato:	**CD-57-2024-4578**
Datos del Contratista (nombres y apellidos- número de identificación)	**Erasmo Alba Jiménez** **C.C. No 72.122.369**		
Fecha de inicio contrato:	14/08/2024	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	31/12/2024
Periodo del informe:	Informe final comprendido entre el 1 de diciembre de 2024 y el 31 de diciembre de 2024.	Informe número:	05
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PÚBLICO EN LOS ASUNTOS DE CARÁCTER JURÍDICO QUE LE SEAN ENCOMENDADOS		
Valor del contrato	Once Millones Doscientos Cincuenta Mil Pesos M/L ($11.250.000)		
Supervisor	GINA PAOLA RODRIGUEZ OJEDA		
Cargo	ASESORA DE DESPACHO		

i. **Ejecución contractual. -** Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

Obligaciones (incluir obligaciones de la propuesta que aparecen como “SERVICIOS OFRECIDOS”)	**Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones** (Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)
• Asesorar jurídicamente en la atención de los requerimientos de los entes de control internos y externos, como auditorías, solicitudes de información y presentación de informes. • Analizar, conceptuar y presentar las recomendaciones jurídicas que considere sobre los asuntos de competencia de la Secretaría Distrital de Control Urbano y Espacio Público. • Asesorar en el desarrollo del servicio inmobiliario en los bienes de uso público, a través de su gestión para el aprovechamiento económico y utilización de conformidad con la normatividad vigente y los objetivos y metas establecidos en el Plan de Desarrollo. • Realizar seguimiento a las acciones de revisión, ajustes y verificación jurídica de los procesos y trámites que fueron sometidos a su consideración por parte de la Secretaría Distrital de Control Urbano y Espacio Público.	• Presentar informes al Supervisor del contrato correspondiente al mes de agosto de 2024. • Apoyo en la oficina de Gestión Inmobiliariade la Secretaría. • Durante la ejecución del contrato se recibieron expedientes para su estudio y proyección de pliego de cargos • Notificar a las partes intervinientes las distintas actuaciones que se surten dentro del proceso a través del correo certificado o por la página de la alcaldía. • Dar respuesta a las PQRSD que llegan a la secretaria de Control urbano y Espacio público. • Asistir como apoyo y control en el desfile de luces del día 8 de diciembre de 2024. • Proyectar Autos de Averiguación Preliminar contra inmobiliarias que no presentaron informe anual de matrícula de arrendador correspondiente al año 2023.

Anexos EVIDENCIAS

Nuevos Expedientes Asignados

Fueron asignados 10 expedientes para Proyectar Autos de Averiguación Preliminar contra inmobiliarias que no presentaron informe anual de matrícula de arrendador correspondiente al año 2023.

1 JARAMILLO ARTEAGA JHON HAMES

2 ALENDALU S.A.S

3 INMOBILIARIA MARBEL DIAZ

4 INMOBILIARIA JORDAN S.A.S.

5 S & B S.A.S.

6 GRUPO INMOBILIAR S.A.S.

7 EASY CONSTRUCCIONES E INMOBILIARIAS S.A.S

8 GRUPO ZICAV S.A.S.

9 GESTION INMOBILIARIA MIC S.A.S.

10 R&C S.A.S.

Se asistió como apoyo al evento de luces.





En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 26 de diciembre de 2024.

ERASMO ALBA JIMËNEZ
CC 72.122.369